



# GUÍA DEL USUARIO

## REGISTRO



English | Español

Centro de Contacto

Perfil del País

DHL Global

Express

eCommerce

Logística

Prensa

Carreras

Información sobre DHL

Buscar contenido



## #SigueTuEnvío

Conoce la ubicación de tu envío en tiempo real

A través de Twitter »



1 2 3 4

## Rastrear envíos

Incluya hasta 10 números de rastreo y sepárelos con Enter



> Más Opciones de Rastreo

> ¡Nuevo! Login – MyDHL

> Realizar envíos en línea

> Tarifas

> Agendar recolección por Courier

> Encontrar Tienda DHL más cercana

> Gestionar mis Facturas

## Express

- > MyDHL
- > Envíos
- > Rastreo
- > Servicios y Soporte de Aduanas
- > Servicios de Exportación
- > Servicios de Importación
- > Servicios Nacionales
- > Servicios Opcionales
- > Soluciones para la Industria
- > Soluciones para PYMES
- > Centro de Recursos

★ Bookmark Us

> DHL México | Express

## Servicio de Entregas Express y Envíos Internacionales

Cuando envía con DHL Express, lo hace con el especialista en internacional y con servicio de entrega con courier. Nuestra amplia gama de servicios Express de envíos y paquetería y las soluciones para el rastreo cubren todas sus necesidades. ¡Compruebe cómo funciona DHL!



Envíos Express con DHL



Soluciones para PYMES

### ! Información Importante

- > Información Importante y Servicio de Alertas
- > Envío de Baterías de Lito
- > Nuevo menú telefónico de DHL Express México
- > Restricción Vehicular y en Rutas en la Ciudad de México
- > Ingresa tus facturas en línea. Descarga el Manual Aquí
- > Sitio Web Oficial Seguro- DHL Express México
- > Promociones Retail

Para registrarse en DHL **MyBill** primero debe registrarse con DHL.com  
 Visite <https://www.mydhl.dhl.com> y seleccione Registrarse Ahora.

El primer usuario para registrar una cuenta para DHL **MyBill** es por estándar el administrador de **MyBill**. Un nuevo administrador puede ser designado en cualquier momento después de completar el registro y el recibo de la contraseña.

Una vez completado el proceso de registro, el administrador de la cuenta puede registrar tantos usuarios como sea necesario para administrar adecuadamente el proceso de revisión de cargos. Todos los usuarios registrados recibirán una notificación de registro por correo electrónico.



## REGISTRO

Puede registrarse en **MyBill** en tan solo unos sencillos pasos.?  
Ir a: <https://www.mydhl.dhl.com>

Registrarse en **MyBill**

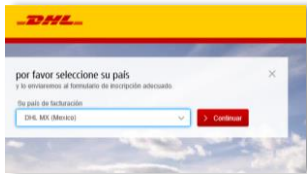
Para inscribirse deberá completar el formulario de inscripción. Los campos con un asterisco son obligatorios y deben ser completados. Una vez que complete el formulario, seleccione el botón Guardar y continuar.

Al finalizar, recibirá un correo electrónico de notificación que proporcionará su contraseña temporal para acceder al sitio **MyBill**. También se le ofrecerá la posibilidad de **Registrar otra cuenta o Ingresar a MyBill**.

Si selecciona la opción **Registrar otra cuenta**, se le redirigirá de nuevo a la pantalla de inscripción para ingresar los detalles de la cuenta.

Si elige la opción **Iniciar sesión** en **MyBill**, se le redirigirá a la pantalla de inicio de sesión.

Una vez que haya completado el proceso de inscripción y haya recibido su confirmación de inscripción, se le dirigirá a la pantalla de inicio de sesión. Ingrese los detalles de su registro, dirección de correo electrónico y contraseña, y seleccione el botón de **inicio de sesión**.



REGÍSTRATE Y COMIENZA CON MYBILL

¿Olvidó su contraseña?

Iniciar Sesión

### Regístrate su cuenta

Regístrate en tu cuenta con los beneficios de DHL y disfruta de tus pagos en línea. Únete ahora al sistema de pago en línea de DHL Express para registrarte. Esto solo tarda unos minutos!

Propósito de la cuenta\*

País de inscripción

DHL MEX (México)

Continuar

¿Olvidó su contraseña?

Iniciar Sesión

### Regístrate su cuenta

Regístrate en tu cuenta con los beneficios de DHL y disfruta de tus pagos en línea. Únete ahora al sistema de pago en línea de DHL Express para registrarte. Esto solo tarda unos minutos!

Propósito de la cuenta\*

País de inscripción

DHL MEX (México)

Continuar

¿Olvidó su contraseña?

Iniciar Sesión

### Información de la Empresa

Número de la Empresa\*

Número de identificación Tributaria

Calle de la Empresa\*

Línea de Dirección 1\*

Línea de Dirección 2\*

Línea de Dirección 3\*

Localidad / Ciudad\*

Código Postal\*

País\*

Estado/Región/Provincia\*

### Información de Contacto

Nombre\*

Apellido\*

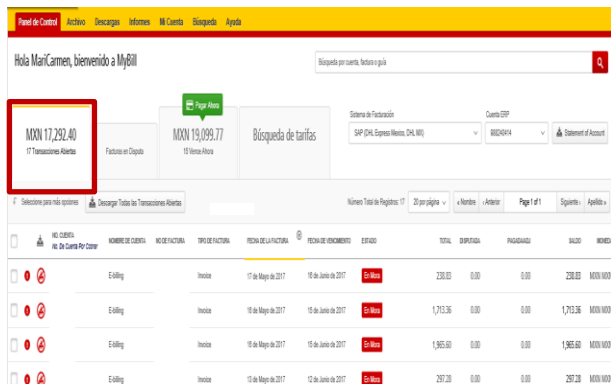
Nombre de Teléfono\*

Código\*



# PANTALLAS

Una vez que haya iniciado sesión en **MyBill**, será dirigido a la pantalla principal . Desde esta pantalla puede navegar a numerosas pantallas; Archivo, Descargas, Informe, Mi cuenta, Búsqueda y Ayuda.

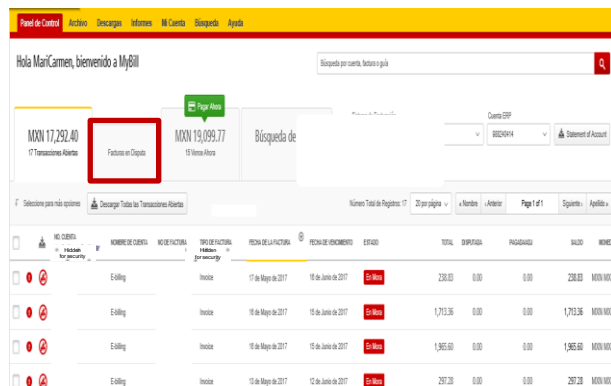


En el panel principal, sus facturas se dividen en 3 categorías:

**Transacciones abiertas:** son las facturas con saldos pendientes que requieren pago.

**Facturas en aclaración:** Todas las facturas con aclaraciones abiertas y su correspondiente información se pueden encontrar aquí.

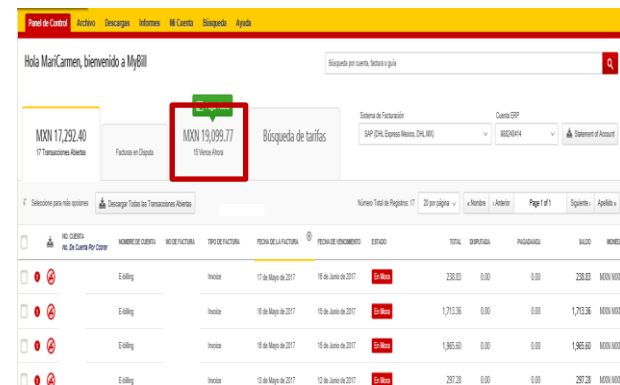
**Por Pagar** - Aquí encontrará una vista general de las facturas cuyo pago está por vencer o ya están vencidas.



Las tres de estas vistas generales se pueden descargar en Excel seleccionando la situación del botón **Descargar Todas las Transacciones Abiertas** abiertas en la parte superior e inferior de cada vista general.



En el caso de que utilice MyBill para varios países, sus totales se mostrarán posteriormente por separado en la moneda de factura de cada país (consulte el ejemplo siguiente).






<p><b>RM 384,242.83</b> 1741 Open Transactions <b>\$ 1,251.25</b> 3 Open Transactions <b>J\$ 6,941,008.03</b> 86 Open Transactions</p>	<p><b>\$ 112.20</b> 1 Disputed Invoice</p>	<p><b>RM 165,311.33</b> 895 Due Now <b>J\$ 6,620,102.81</b> 54 Due Now</p>
--	--	--

Visualizar Facturas

Hay varias maneras de descargar facturas; Una factura a la vez o varias facturas simultáneamente

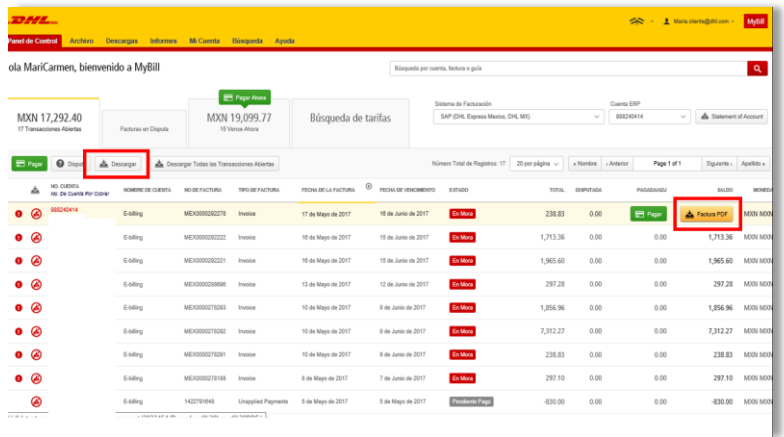
**Claves**

-  No hay Imágenes disponibles
-  Factura Vencida
-  Aclaración de Factura

Facturas únicas

Opción 1:

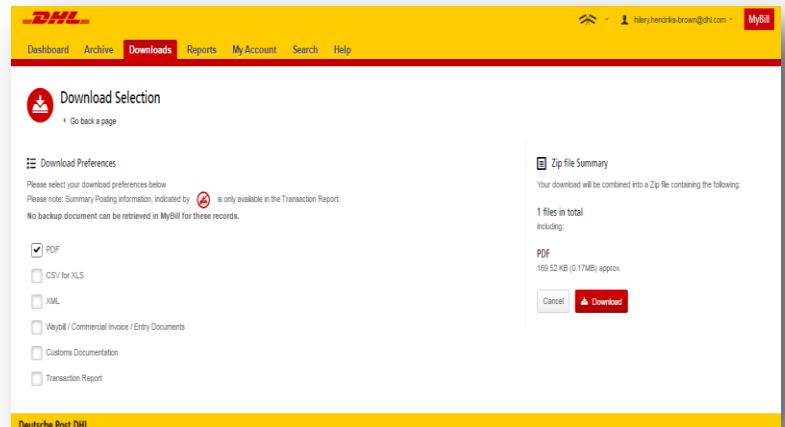
Para ver una sola factura, simplemente pase el cursor sobre la línea de factura y seleccione el PDF que aparecerá posteriormente.



Opción 2:

Para ver una sola factura, simplemente marque la casilla junto a la factura que desea ver y seleccione el botón

**Descargar**. Si simplemente desea descargar el **PDF**, haga clic en el botón **Descargar PDF**.



Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1741 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
23 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
66 Open Transactions

RM 186,039.52  
702 Due Now  
J\$ 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not Invoiced  
97

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUO DATE	STATUS	TOTAL	EXPENSED	PAYMENT	BALANCE	CURRENCY
	Print & Post/Standard register		Customs Invoice	July 14, 2015	None	Unpaid	1,150.03	0.00	0.00	1,150.03	\$ USD
	Print & Post/Standard register		Invoice	Sept. 23, 2015	None	Unpaid	101.22	0.00	0.00	101.22	\$ USD
	Print and Post Account		Invoice	Aug. 28, 2016	Sept. 24, 2016	Overdue	135,676.92	0.00	0.00	135,676.92	J\$ BMD
	Print and Post Account		Invoice	Aug. 11, 2016	Sept. 10, 2016	Overdue	117,211.53	0.00	0.00	117,211.53	J\$ BMD

## Múltiples Facturas

Para descargar varias facturas seleccione las facturas que desea ver marcando las casillas junto a las facturas y, a continuación, seleccione el botón **Descargar**.

**Download Selection**  
Go back a page

**Download Preferences**  
Please select your download preferences below.  
Please note: Summary Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.  
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF  
 CSV for XLS  
 XML  
 Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents  
 Customs Documentation  
 Transaction Report

**Zip file Summary**  
Your download will be combined into a Zip file containing the following:  
3 files in total including:  
PDF  
508.56 KB (0.50MB) approx.

Cancel **Download**

Al igual que con la opción de factura única, usted será redirigido a la pantalla de descargas.

**Download Selection**  
Go back a page

**Download Preferences**  
Please select your download preferences below.  
Please note: Summary Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.  
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

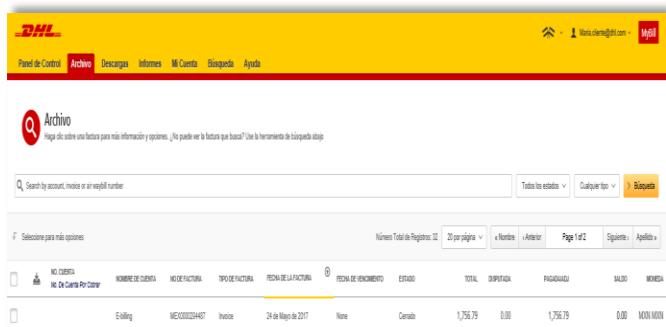
PDF  
 CSV for XLS  Customized   
 XML  
 Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents  
 Customs Documentation  
 Transaction Report

**Zip file Summary**  
Your download will be combined into a Zip file containing the following:  
2 files in total including:  
CSV  
16.02 KB (0.02MB) approx.

Cancel **Download**

Si elige el formato **CSV para XLS**, se le ofrecerá la posibilidad de personalizar el formato. Si desea personalizar el formato del archivo **CSV**, seleccione el botón **Personalizar formato**, si no, seleccione el botón **Descargar** para continuar con el formato estándar. Usted será redirigido a la pantalla de descarga desde donde puede descargar su archivo.

# Pantallas de archivo, informes y descargas



## Pantalla de archivo

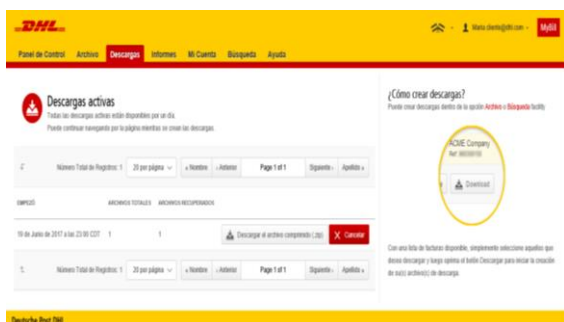
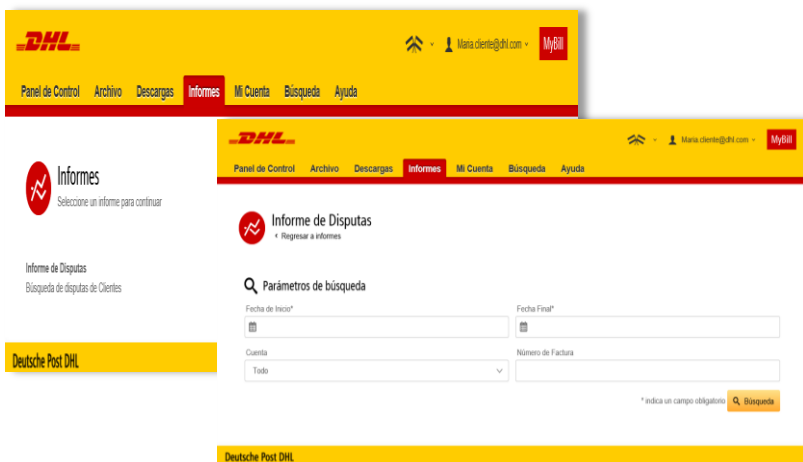
Cuando se haya pagado una factura, se eliminará de la pantalla principal y se colocará automáticamente en la vista general

No se requiere ninguna otra acción para estas facturas y permanecerán disponibles para su referencia y consulta.

## Pantalla del informe

Esta pantalla ofrece la posibilidad de descargar informes disponibles.

Seleccione el informe que desea ejecutar, introduzca los parámetros de búsqueda y a continuación, seleccione el botón Buscar para crear el informe.



## Pantalla de Descargas

En esta pantalla se encontrarán todas las descargas generadas recientemente así ser utilizadas las funcionalidades de **Archivo** o **Búsqueda**. Las descargas estarán disponibles por un número limitado de días antes de ser eliminados. Si se desean remover descargas previas, se debe oprimir el botón **Cancelar**.

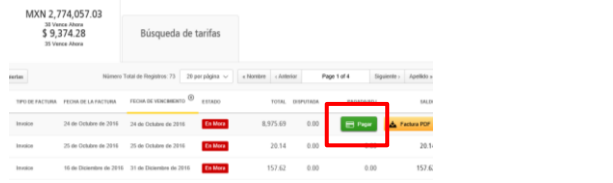
# Realizar un Pago

MyBill le permite hacer pagos rápidos y seguros en línea

Las facturas vencidas se pueden Pagar en el panel "Por Pagar".



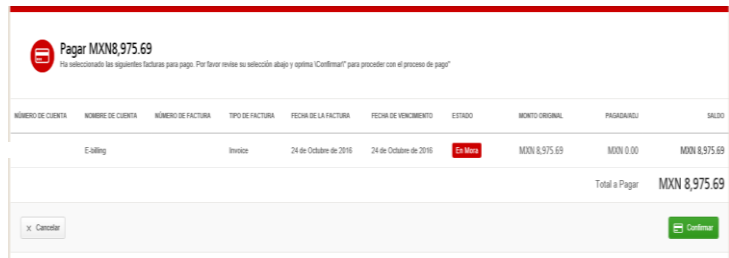
O bien, pase el ratón sobre la línea de factura y haga clic en el botón de pago



O bien, seleccione las facturas que desea pagar y, a continuación, haciendo clic en Pagar



Ambas opciones le llevarán a la siguiente pantalla donde se le requiere confirmar las facturas y el monto total adeudado en esta transacción. Una vez que haya revisado los detalles, seleccione **Confirmar**





## Realizando un Pago

Resumen de pedido Español

Referencia de pago: 2343

Descripción: Pago en MyBill DHL

Importe (MXN): \$8.975,69

---

Datos de pago VISA

\* Indica un campo obligatorio

Número de la tarjeta \*

Nombre del titular de la tarjeta \*

Fecha de vencimiento \*   
 Mes  Año

Código de seguridad  3 dígitos en el reverso de la tarjeta o 4 dígitos en el anverso de la tarjeta

Datos de contacto    
 maricarmen.manzanociente@dhl.com

Una vez que confirme, se le pedirá que introduzca los detalles de la tarjeta de crédito y, a continuación, seleccione el botón Pago.

Resumen de pedido

Referencia de pago: 2089

Descripción: Pago en MyBill DHL

Importe (MXN): \$5,53

---

Powered by  


© Worldpay 2013-2017. All rights reserved.

Una vez que el pago haya sido enviado con éxito, aparecerá un mensaje de confirmación. Se enviará un correo electrónico de a la dirección de correo configurada en su perfil.

TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA <sup>1</sup>	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO
Debit	17 de Julio de 2017	17 de Julio de 2017	<input type="button" value="Pago(s) en proceso"/>
Invoice	24 de Mayo de 2017	24 de Mayo de 2017	<input type="button" value="Pago(s) en proceso"/>
Invoice	24 de Mayo de 2017	24 de Mayo de 2017	<input type="button" value="Pago(s) en proceso"/>

**Panel de Control** muestra el (los) Pago (s) en curso hasta la recepción de la confirmación bancaria, luego se trasladará a la pestaña **Archivo**



### Preocupado por hacer pagos en línea? No lo esté!

Usamos una combinación de firmas digitales y de encriptación para proteger todo el detalle de la información de su tarjeta bancaria. Nadie en DHL tiene acceso a la información de su tarjeta de débito y/o crédito.

# Disputas y Facturas

MyBill ofrece la posibilidad de registrar disputas en línea para sus facturas

Para registrar una disputa en una factura, simplemente seleccione la(s) factura(s). Una vez seleccionada, aparecerán tres opciones; Pago, disputa, descarga ; seleccione el botón **Disputa**.

Se le dirigirá a la pantalla **Disputa de Factura** donde podrá ingresar los detalles de su disputa seleccionando un motivo de disputa, en el menú desplegable, ingresando una descripción de la disputa en el campo de comentarios y haciendo clic en el botón **Enviar** disputa.

ola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Búsqueda | Ayuda

Búsqueda por cuenta, factura o guía

MXN 17,292.40  
17 Transacciones Abiertas

Pagar Ahora

Facturas en Disputa

MXN 19,099.77  
13 Vencidos Ahora

Búsqueda de tarifas

Sistema de Facturación: SAP (DHL Express Mexico, DHL MX) | Cuenta ERP: 888240414

Panel de Control | **Disputa** | Descarga | Descargar Todas las Transacciones Abiertas

Número Total de Registros: 17 | 20 por página | Nombre | Anterior | Page 1 of 1 | Siguiente | Apellido

NO. CLIENTE No. de Cuenta Por Cobrar	NOMBRE DE CUENTA	NO DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	IMPUESTO	PAGADO/NO	SALDO	MONEDA
		E-billing MEX0000292278	Invoice	17 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN MXN
		E-billing MEX0000292222	Invoice	16 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MXN MXN
		E-billing MEX0000292221	Invoice	16 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	1,965.60	0.00	0.00	1,965.60	MXN MXN
		E-billing MEX0000288986	Invoice	13 de Mayo de 2017	12 de Junio de 2017	En Mora	297.28	0.00	0.00	297.28	MXN MXN
		E-billing MEX0000278263	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	1,856.96	0.00	0.00	1,856.96	MXN MXN
		E-billing MEX0000278262	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	7,312.27	0.00	0.00	7,312.27	MXN MXN
		E-billing MEX0000278291	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN MXN
		E-billing MEX0000278188	Invoice	8 de Mayo de 2017	7 de Junio de 2017	En Mora	297.10	0.00	0.00	297.10	MXN MXN
		E-billing 1422791948	Unapplied Payments	5 de Mayo de 2017	5 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-830.00	0.00	0.00	-830.00	MXN MXN
		E-billing 1422776250	Unapplied Payments	3 de Mayo de 2017	3 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-977.37	0.00	0.00	-977.37	MXN MXN
		E-billing M0R0171346	Invoice	28 de Abril de 2017	26 de Mayo de 2017	En Mora	393.91	0.00	0.00	393.91	MXN MXN
		E-billing M0R0172881	Invoice	31 de Abril de 2017	31 de Mayo de 2017	En Mora	730.41	0.00	0.00	730.41	MXN MXN

Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Búsqueda | Ayuda

Maria clara@dl.com - MyBill

### Facturas Disputadas

Si notes que le han cobrado por error, o desea disputar una factura, por favor siga las instrucciones abajo.

• Regresar a la pantalla del Panel de Control

NUMERO DE FACTURA	NUMERO DE CUENTA	FECHA DE LA FACTURA	ESTADO	MONTO ORIGINAL
MEX0000292278		17 de Mayo de 2017	En Mora	MXN 238.83
MEX0000292222		16 de Mayo de 2017	En Mora	MXN 1713.36

**Agregar un Comentario**

Por favor suministre una razón para la disputa y cualquier otro comentario abajo.  
Se requieren todos los campos con \*

Seleccione una razón de disputa \*

Agregar un Comentario \*

Presentar la Disputa

---

**Cómo funciona MyBill**  
Cómo pagar sus facturas de DHL en línea  
• Contáctenos

**Guía de Usuario para MyBill**  
Descargue la guía de usuario en PDF  
• Descargar PDF

**Preguntas Frecuentes MyBill**  
Las respuestas a sus Preguntas Frecuentes  
• Descargar PDF

**Deutsche Post DHL**

**Fraud Awareness**

- DHL Examen
- DHL Global Forwarding
- DHL Freight
- DHL Global Mail
- DHL Supply Chain

Accesibilidad | Términos & Condiciones | Privacidad & Cookies  
©2014 DHL International GmbH. Todos los derechos reservados.

**!** Nota: Sólo se puede registrar una disputa por factura



## Actualización de una disputa

Una vez que presente una disputa, no se puede cancelar dentro de **MyBill**. En caso de que sea necesario modificar o cancelarla, simplemente actualice el registro abierto con información para que nuestro agente de disputas DHL realice los cambios necesarios

Vaya al tablero de **Disputa de Factura** y seleccione la factura que desea actualizar. Seleccione la pestaña **Historial de disputas** y luego el botón **Ver Disputa**.

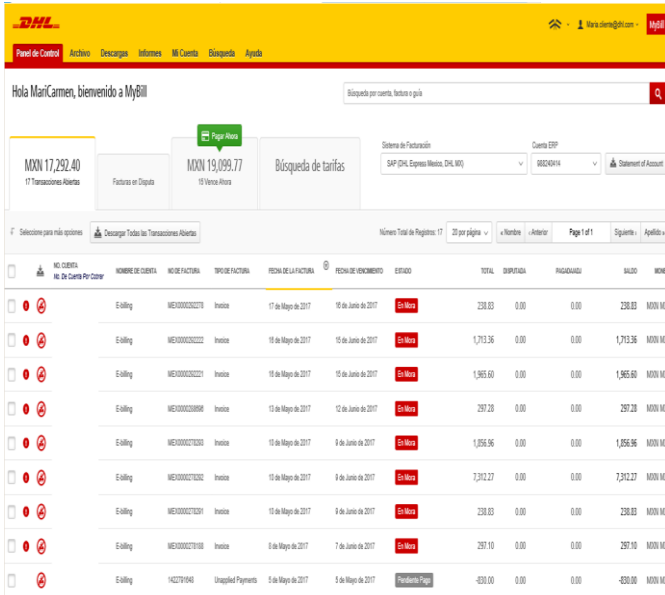
¿Quiere una visión general de todas las disputas? Vaya a la **pantalla Informes** y descargue el detalle.

Aquí encontrará los detalles de su disputa, así como la opción de agregar un comentario. Si desea cancelar entonces lo mencionó en el campo de comentarios y se cancelará en consecuencia; Si usted desea simplemente añadir también lo puede realizar

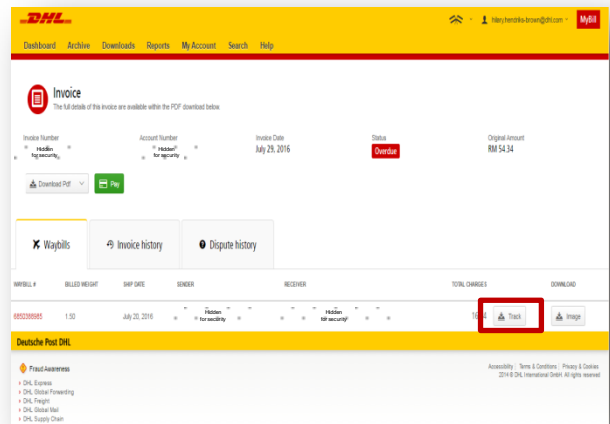
Tenga en cuenta que tardará al menos 24 horas para que la eliminación o la actualización de su disputa sea visible en **MyBill**

# RASTREO

La funcionalidad Seguimiento y Localización de **MyBill** permite al cliente rastrear los envíos fácilmente y sin tener que salir del sitio **MyBill**.



Si desea ver los detalles de seguimiento de un envío, abra la factura seleccionando la línea de factura.

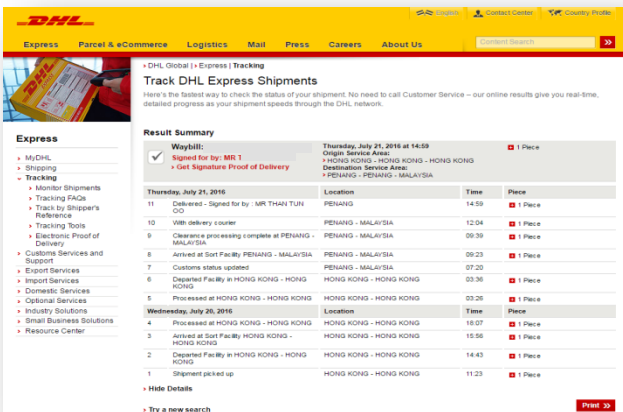


Una vez ingresando a la pantalla de factura estará presente con un desglose de todos los envíos para esa factura.

En cada línea de envío encontrarás un botón **Rastreo**. Seleccione el botón, junto al envío que desea ver.

Aparecerá una nueva ventana con los detalles de seguimiento de su envío.

También encontrará un enlace en la pantalla que mostrará la imagen de la prueba de entrega de su envío



## COTIZADOR

La pestaña **Búsqueda de Tarifas** proporciona consultas basadas en las tarifas específicas de basada el los acuerdos contractuales de la cuenta

The screenshot shows the MyBill dashboard for user MariCarmen. At the top, there's a navigation bar with 'Panel de Control', 'Archivos', 'Descargas', 'Informes', 'Mi Cuenta', 'Búsqueda', and 'Ayuda'. Below this, a search bar contains 'Búsqueda por cuenta, factura o guía'. The main content area features several cards: 'MONX -155,739.95' (Transacciones Acreditadas), 'Facturas en Disputa', 'MONX 245,251.31' (79 Vencidos Ahora), and a highlighted 'Búsqueda de tarifas' tab. To the right, there are dropdown menus for 'Sistema de Facturación' (SAP DHL Express Mexico, DHL, MEX) and 'Cuenta ERP' (Todo). Below these are sections for 'Desde' and 'Hasta' with fields for 'País Origen\*', 'Código Postal Origen', 'Ciudad Origen\*', and 'Barrio Origen'. At the bottom, there are sections for 'Información del Envío' and 'Datos de la Cuenta'.

La consulta de tarifas se encuentra en la pantalla principal del tablero de herramientas. Simplemente haga clic en la pestaña **Consulta de Tarifas** para abrir la pantalla.

Una vez en la pantalla de consulta de tarifas, tendrá que introducir algunos detalles sobre los que se basará su consulta.

Los campos particulares tales como detalles de y para, fecha de envío y pieza son obligatorios y por lo tanto debe ser completado. Los campos obligatorios pueden ser identificados por el asterisco.

Las consultas tarifarias pueden realizarse a nivel de cuenta seleccionando la cuenta correspondiente en el menú desplegable **Detalles de la cuenta**.

Puede introducir el peso de la pieza y / o las dimensiones de la pieza. Cuando selecciona varias piezas, aparecerán líneas adicionales que le permitirán introducir los detalles de cada pieza individual.

This screenshot shows the detailed tariff search form. It includes dropdown menus for 'País Origen\*', 'País Destino\*', 'Barrio Origen', and 'Barrio Destino'. Below these are sections for 'Información del Envío' (Fecha de Envío\*) and 'Datos de la Cuenta' (Número de Cuenta). The 'Información de la Pieza' section includes 'Número de Pieza\*' (1), 'Unidades' (kg, cm, m, m), and a 'Mostrar Gráfico' checkbox. A table for piece details is shown below with columns for 'NO.', 'PESO(KG)', 'LONGITUD(CM)', 'ANCHO(CM)', and 'ALTO(CM)'. The first row contains '1', '0.00', 'kg', 'cm', 'cm', and 'cm'. At the bottom, there are links for 'Cómo funciona MyBill', 'Guía de Usuario para MyBill', and 'Preguntas Frecuentes MyBill'. A 'Buscar' button is located at the bottom right.

## Pantalla Mi Cuenta

En la pantalla **Mi cuenta**, encontrará una vista general de los detalles de su cuenta. Desde esta pantalla puede actualizar sus datos de usuario, cambiar su contraseña, ver su resumen de facturas pendientes de pago y administrar sus cuentas

### Mis datos de usuario

En esta sección puede modificar / actualizar su dirección de correo electrónico, detalles del nombre, número de teléfono, preferencia de idioma, etc

### Cambiar contraseña

En esta sección puede actualizar / cambiar su contraseña si así lo desea [Tenga en cuenta que cualquier cambio en su contraseña aquí no se alinear](#)á con su contraseña MyDHL. [Esto necesitará ser modificado por separado](#)

### Resumen de factura abierta

Esta sección le ofrece una visión general del saldo pendiente y del envejecimiento de las facturas abiertas y pendientes. El resumen se desglosa por la moneda de factura.

### Mis cuentas

La sección **Mi cuenta** es una vista general de todas las cuentas a las que tiene acceso. En esta sección puede ver sus derechos para cada cuenta.

Si aparece un botón **Administrar**, significa que tiene derechos de administrador, si la columna está en blanco, no tiene derechos para esa cuenta. Al hacer clic en el botón le proporcionará la lista de derechos que tiene para esa cuenta, que incluyen: Administrar usuarios, Aclaraciones y Administrar Pagos.

En la misma ventana también puede elegir el método por el cual recibirá facturas por correo electrónico. Haga clic en el menú desplegable para ver y seleccionar las opciones disponibles.

## Pantallas de Ayuda

La pantalla de **ayuda** está diseñada para navegar con asistencia a través de **MyBill** y proporciona instrucciones simples paso a paso.

La pantalla de ayuda proporcionará soporte adicional para MyBill.

Se compone de varias secciones:

- \* Los paneles o pantallas Principales.
- \* Administración de sus cuentas.
- \* Ver / descargar facturas.
- \* Hacer un pago.
- \* Registro de una aclaración
- \* Consulta arancelaria, seguimiento y rastreo.
- \* Cómo usar la Ayuda

Si no encuentras la respuesta que buscabas en la pantalla de Ayuda, también puedes consultar el documento Preguntas Frecuentes



## Detalles de Contacto

Para problemas y consultas especiales de MyBill

Email: [mybill.argentina@dhl.com](mailto:mybill.argentina@dhl.com)