



**MyBill**

**VODIČ**



## Sadržaj

### DHL MYBILL UVOD

Šta nudi MyBill aplikacija?

### REGISTRACIJA I PRIJAVA

Registrovanje putem MyBill aplikacije

### EKRANI

Početna stranica (dashboard)

Ahiviranje, izvještaji i preuzimanja

Pretraga

Moj račun

Pomoć

### KORAK PO KORAK

Pregled fakture

CSV konfiguracija

Tovarni listovi i dokumentacija

Žalba na fakturu

Ažuriranje žalbe

Praćenje i status pošiljke

Upit o cijenama

### DHL FAKTURE

Carinske fakture

Express transportne fakture

### ČESTA PITANJA

### KONTAKT DETALJI

## Registracija za MyBill

Možete se registrovati za MyBill u samo par jednostavnih koraka.

Idite na: <https://mybill.dhl.com/login>

i kliknite na *Registruj se za MyBill*.

### Registracija za MyBill

Za registraciju potrebno je popuniti formular (polja sa zvjezdicom su obavezna). Kada završite s unosom svojih podataka, kliknite na "Sačuvaj i nastavi".

Vaš zahtjev za registraciju će nakon toga biti poslan DHL-u na obradu, nakon čega ćete dobiti e-mail sa privremenom lozinkom za pristup MyBill. Tada će vam se omogućiti opcija za "Registraciju drugog korisničkog računa" ili "Prijava na MyBill".

Ukoliko odaberete opciju "Registracija drugog korisničkog računa" bit ćete preusmjereni na stranicu za registraciju da unesete korisničke detalje.

Ako odaberete opciju „Prijava na MyBill“ bit ćete preusmjereni na stranicu za prijavu.

Kada ste završili proces registracije i dobili potvrdu bit ćete preusmjereni na stranicu za prijavu. Unesite svoje podatke za prijavu, e-mail adresu i lozinku, te onda odaberite opciju

„prijava“.

**Register your account**  
 We'll help you get started with MyBill, so you can manage your DHL account and track your parcels online. You must be an existing DHL Express customer to register. (It may take a few minutes to process your request.)

**Company details**  
 Company Name\*  
 Company Address\*  
 Address Line 1\*  
 Address Line 2\*  
 Address Line 3\*  
 Name (Last)\*  
 Phone (Last)\*

**Contact details**  
 First Name\*  
 Last Name\*  
 Email Address\*  
 Phone\*  
 Contact Address\*  
 Country Code\*

**Your last DHL bill**  
 DHL Bill Number\*  
 Bill to Client Name\*

I agree to the DHL Terms and Conditions\* **Save and Continue** Validation is mandatory for \*

**Customer Enrollment**

Thank you for registering for MyBill at DHL. Your request will be processed and you will receive an email within the next business day with a link to set your password for the first time.

Please ensure that the email address is not blocked by your email filters.

Kind regards,

The DHL MyBill team

[Enroll Another Account](#) [Login to MyBill](#)

**Login to MyBill**  
 Email address  
 Password  
 Forgot your password?

**New to MyBill?**  
 Our MyBill website is easy to use and requires no training. You can use it to view and pay new e-invoices, search through archived invoices and import invoice data directly into your accounting package. Contact [almccrigh@dhl.com](mailto:almccrigh@dhl.com) for support.

[Login](#) [Sign-up to MyBill](#)

**More than two thirds of exporters believe turnover will improve in 12 months, says BCC and DHL report**  
 The BCC/DHL Trade Confidence Index, which measures both UK exporting activity and business confidence of more than 2,300 exporting firms, shows that more than two thirds (73%) believe their turnover will improve in the next 12 months – up 10% on the same time last year. [more](#)  
 21 Aug 2014

Deutsche Post DHL

## Početna stranica (Dashboard)

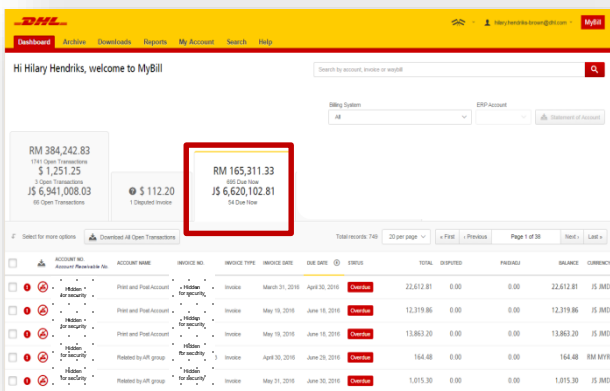
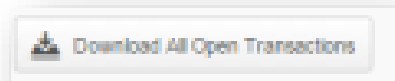
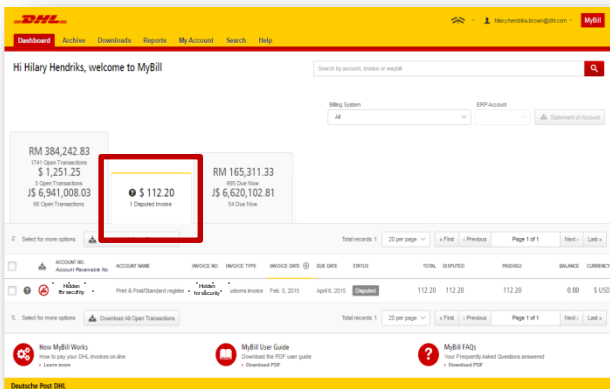
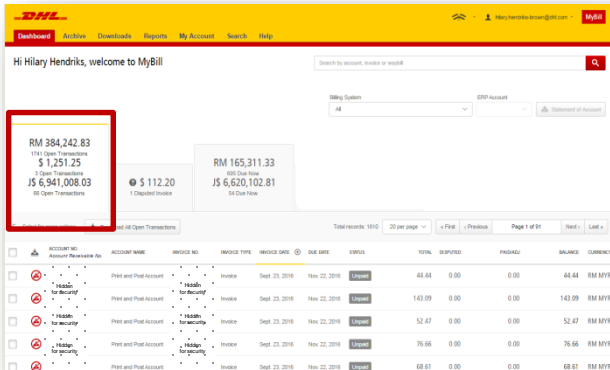
Kada ste se prijavili na MyBill bit ćete preusmjereni na početnu stranicu. Sa ove stranice možete pristupiti sljedećim opcijama: **arhiva**, **preuzimanja**, **izvještaji**, **moj račun**, **pretraga** i **pomoć**

Na početnoj stranici vaše fakture su podijeljene u 3 kategorije:

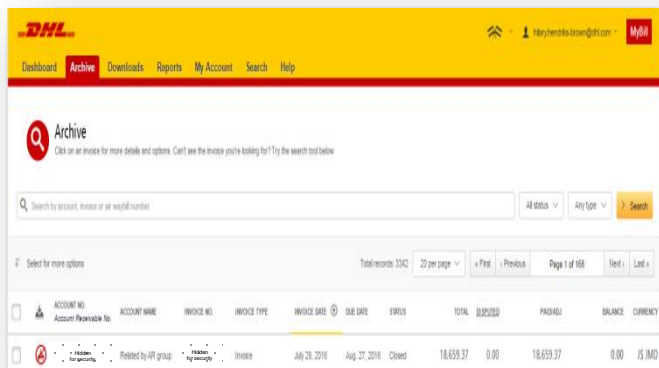
**Otvorene stavke** -Računi koji nisu plaćeni.

**Osporene fakture** - Sve sporne fakture i informacije o osporenim fakturama možete naći ovdje.

**Prispjele fakture za plaćanje** - ovdje ćete pronaći pregled faktura za koje je potrebno izvršiti plaćanje.Sve tri mogućnosti se mogu preuzeti u excel formatu odabirom **"Preuzmi sve otvorene stavke"** na vrhu i na dnu svakog od ovih pregleda.



## Arhiva, izvještaji i preuzimanja



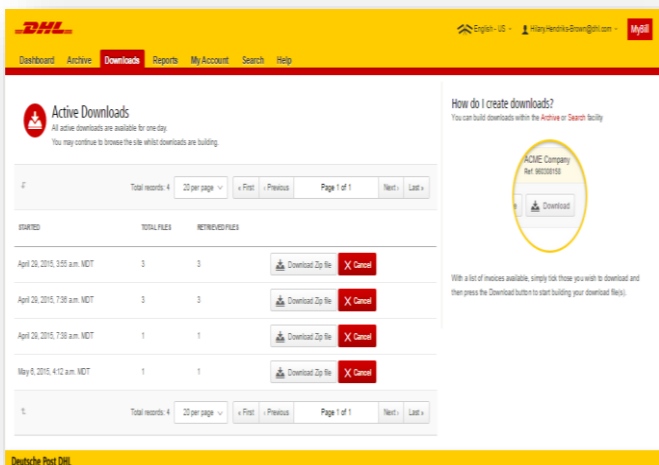
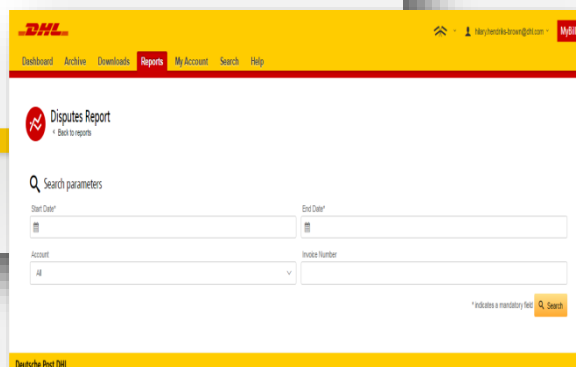
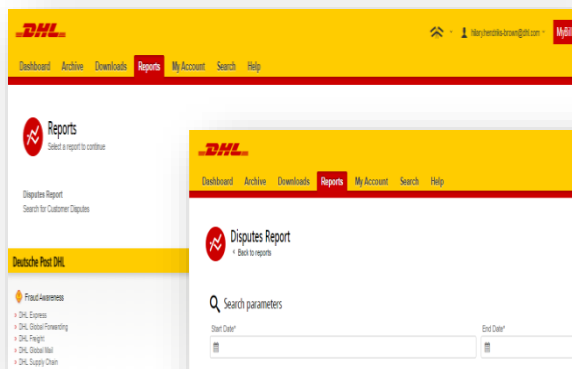
### Arhiva

Kada je faktura plaćena bit će pohranjena u arhivu početne stranice (dashboard).

Arhivirane fakture ostat će vam dostupne kao referenca ili za potrebe pretraživanja.

### Izvjestaji

Ekran **Izvjestaji** nudi mogućnost za preuzimanje izvještaja. Ovi izvještaji će biti dostupni u CSV formatu. Odaberite izvještaj koji želite, unesite parameter pretrage i onda odaberite “**Pretražuj**” kako bi kreirali izvještaj.



### Preuzimanja

Na ekranu za preuzimanje pronaći ćete sva svoja nedavno preuzeta dokumenta pomoću opcija **arhiva** ili **pretraga**. Preuzimanja će biti dostupna ograničen broj dana prije nego su uklonjena. Ako želite ukloniti prethodna preuzimanja, odaberite opciju “**Otkazi**”.

MyBill pretraga nudi dinamične mogućnosti za jednostavne i brze pretrage vaših faktura

Jednostavno odaberite parametre koje želite pretražiti i odaberite “Pretraga”.

Dostupni parametri pretraživanja uključuju:

Korisnički račun

Broj fakture

Tovarni list

Vrsta fakture

Status

Početni i krajnji datum

**Napomena:** Početni i krajnji datumi odnose se na fakture, a ne na datum slanja pošiljke.

Ekran za pretraživanje također nudi mogućnost da sačuvate parametre pretraživanja. Sve što trebate učiniti jeste da odaberete parametre pretraživanja, a zatim unesite ime u polje “Spremljena pretraga” i na kraju odaberite opciju „Pretraživanje”.

Ime koje ste unijeli u opciju “Sačuvaj kao” u polje „Spremljena pretraga” pojavit će se u opciji “Spremljene pretrage”. Sljedeći put kad budete trebali izvršiti pretragu pomoću ovih spremljenih parametara jednostavno kliknite na “Spremljeno ime pretrage”.

## Moj račun

Na stranici **“Moj korisnički račun”** možete pronaći pregled detalja vašeg korisničkog računa. Ovdje možete ažurirati svoje podatke, promijeniti lozinku, pogledati otvorene fakture i upravljati svojim korisničkim računima.

## Moji korisnički detalji

U ovom dijelu možete izmijeniti/ažurirati svoju e-mail adresu, ime, broj telefona, jezičke preference, itd.

## Promjena lozinke

U ovom dijelu možete promijeniti/ažurirati svoju lozinku ukoliko to želite. **Obratite pažnju: bilo kakve promjene na vašoj lozinki ovdje, neće biti usaglašene sa vašom MyDHL+ lozinkom. To trebate promijeniti/ažurirati posebno.**

## Otvorite listu faktura

U ovom dijelu možete vidjeti pregled otvorenih stavki, kao i broj dana dugovanja za tekuće otvorene i neizmirene fakture. Pregled je podijeljen prema valuti fakture.

## Moji računi

U dijelu **Moj račun** imate pregled svih računa kojima imate pristup. U ovom dijelu možete vidjeti svoja upravljačka prava za svaki račun.

TOTAL BALANCE		TOTAL OVER DUE	
RM	394,242.83	RM	163,385.18
\$	1,251.25	\$	0.00
JS	6,941,008.03	JS	6,553,151.13

CURRENT	30 DAYS	60 DAYS	90+ DAYS
RM	86,939.69		
\$	0.00		
JS	0.00		

ACCOUNT NUMBER	AR ACCOUNT	COMPANY NAME	IMAGE
...	...	Related by AR group	Manage Me <a href="#">freesimon@gmail.com</a>
...	...	Related by AR group	Manage Me
...	...	Related by AR group	Manage Me <a href="#">freesimon@gmail.com</a>

Ako se pojavi opcija **“Upravljanje”**, to znači da imate upravljačka prava; ako je ovo prazno polje tada nemate upravljačka prava za taj račun. Klikom na opciju **“Ja”** dobit ćete listu prava koja imate za račun koji uključuju: **upravljanje korisnicima i sporovima.**

U istom prozoru možete odabrati i način na koji ćete dobiti fakture e-mailom. Kliknite na padajući izbornik za pregled i odabir dostupnih opcija.

Opcija **Pomoć** je namijenjena da vam pomogne da se krećete po **MyBill** aplikaciji i da vam pruži jednostavne instrukcije korak po korak.

Opcija „**Pomoć**“ je tu kao dodatna podrška za **MyBill** aplikaciju. Sastoji se od nekoliko odjeljaka:

- Početna stranica (dashboard)
- Upravljanje vašim računima
- Pregled/preuzimanje faktura
- Registrovanje žalbe
- Provjera cijene i praćenje statusa pošiljke
- Kako se koristi opcija „Pretraživanje“




Ako ne pronađete odgovor koji ste tražili u opciji „**Pomoć**“ možete također potražiti u dokumentu sa **čestim pitanjima**.



## Pregled fakture

Postoji više načina na koji možete preuzeti fakturu; jednu fakturu ili više faktura istovremeno.

## Opis

-  Nema slike
-  Neplaćena faktura
-  Žalba na fakturu

## Pojedinačne fakture

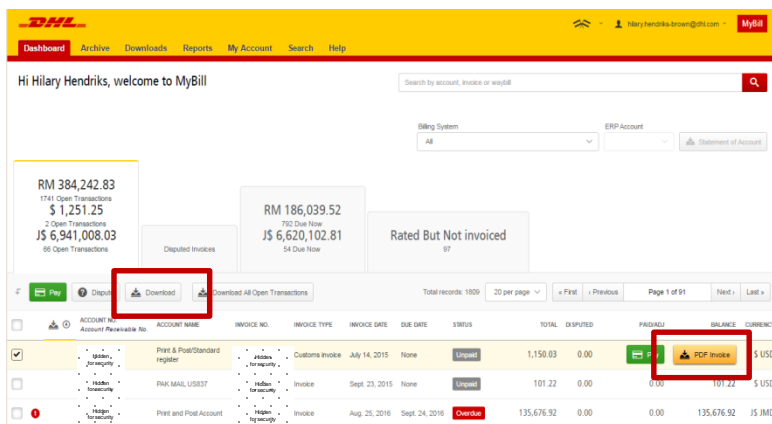
## Opcija 1:

Da biste pogledali jednu fakturu, jednostavno zadržite kursor miša preko linije fakture i odaberite polje „PDF faktura“ koja će se naknadno pojaviti.

## Opcija 2:

Označite kvadratić pored fakture koju želite pogledati i odaberite „Preuzimanje“. Ako želite jednostavno preuzeti PDF, kliknite „Preuzmi PDF“. Ako želite preuzeti fakturu u drugom formatu (CSV,XML) onda kliknite na padajući izbornik i odaberite željeni format.

Ako odaberete opciju “Preuzimanje” bit ćete preusmjereni na “Preuzimanje” gdje možete izabrati željeni format za preuzimanje.



Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

Search by account, invoice or waybill

Billing System: All ERP Account: Statement of Account

RM 384,242.83  
1161 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
2 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
60 Open Transactions

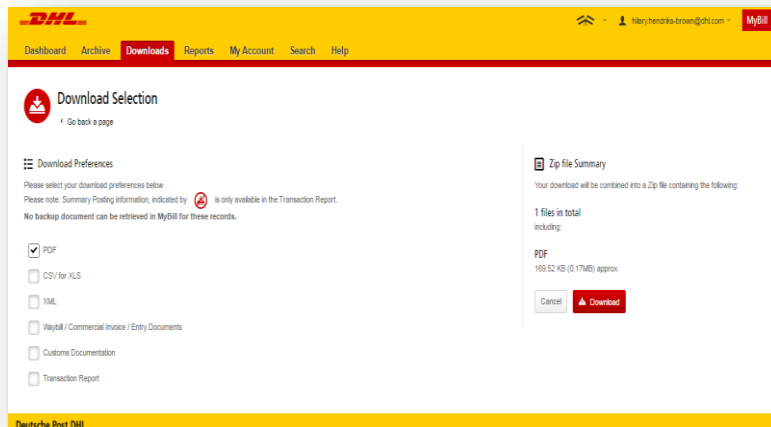
Disputed Invoices

RM 186,039.52  
702 Due Now  
J\$ 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not invoiced  
87

Download All Open Transactions

ACCOUNT No.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUE DATE	STATUS	TOTAL	DISPUTED	PAYMENT	BALANCE	CURRENCY
<input checked="" type="checkbox"/>	Print & Post/Standard register		Customs Invoice	July 14, 2015	None	Liquid	1,150.83	0.00			\$ USD
<input type="checkbox"/>	EMK MAIL/US837		Invoice	Sept 23, 2015	None	Liquid	101.22	0.00		101.22	\$ USD
<input type="checkbox"/>	Print and Post/Account		Invoice	Aug 25, 2016	Sept 24, 2016	Overdue	135,676.92	0.00		135,676.92	J\$ JMD




Download Selection

Go back a page

Download Preferences

Please select your download preferences below

Please note: Summary Posting Information, indicated by  is only available in the Transaction Report.

No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF

CSV for XLS

XML

Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents

Customs Documentation

Transaction Report

Zip file Summary

Your download will be combined into a Zip file containing the following:

1 files in total including:

PDF  
165.52 KB (0.17MB) approx.

Cancel Download

Deutsche Post DHL

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1741 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
2 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
66 Open Transactions

Disputed Invoices

RM 186,039.52  
702 Due Now  
J\$ 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not invoiced  
97

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUO DATE	STATUS	TOTAL	EXPENSED	PAYMENT	BALANCE	CURRENCY
1741	Print & Post/Standard register		Customer Invoice	July 14, 2015	None	Unpaid	1,150.03	0.00	0.00	1,150.03	\$ USD
2	Print & Post/Standard register		Invoice	Sept. 23, 2015	None	Unpaid	101.22	0.00	0.00	101.22	\$ USD
66	Print and Post Account		Invoice	Aug. 20, 2016	Sept. 24, 2016	Overdue	135,676.92	0.00	0.00	135,676.92	J\$ BMD
66	Print and Post Account		Invoice	Aug. 11, 2016	Sept. 10, 2016	Overdue	117,211.53	0.00	0.00	117,211.53	J\$ BMD

## Pregled više fakture istovremeno

Za preuzimanje više fakture istovremeno, odaberite fakture koje želite pregledati označavanjem polja pored fakture, a zatim odaberite **"Preuzimanje"**.

Kao i kod opcije jedne fakture, bit ćete preusmjereni na stranicu **"Preuzimanje"** na kojem možete odabrati svoj željeni format preuzimanja.

**Download Selection**  
Go back a page

**Download Preferences**  
Please select your download preferences below.  
Please note: Summary/Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.  
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

- PDF
- CSV for XLS
- XML
- Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents
- Customs Documentation
- Transaction Report

**Zip file Summary**  
Your download will be combined into a Zip file containing the following:

3 files in total including:

- PDF 508.56 KB (0.50MB) approx.

Cancel Download

Ako ste odabrali format **CSV za XLS** bit će vam ponuđena mogućnost da prilagođavate format. Ako želite prilagoditi format CSV datoteka, onda odaberite **"Prilagodi format"**, u suprotnom odaberite opciju „**Preuzimanja**” kako biste nastavili sa standardnim formatom. Bit ćete preusmjereni na stranicu za „**Preuzimanje**” odakle možete preuzeti svoju datoteku.

**Download Selection**  
Go back a page

**Download Preferences**  
Please select your download preferences below.  
Please note: Summary/Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.  
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

- PDF
- CSV for XLS  Customized
- XML
- Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents
- Customs Documentation
- Transaction Report

**Zip file Summary**  
Your download will be combined into a Zip file containing the following:

2 files in total including:

- CSV 16.02 KB (0.02MB) approx.

Cancel Download

# CSV konfiguracija

## CSV konfiguracija

Ako želite prilagoditi format vaše CSV datoteke, bit ćete preusmjereni na stranicu **“CSV konfiguracija”**.

Ako su vam potrebna samo određena polja, postoji fleksibilnost za prilagođavanje datoteke tako da se smanji ekstrakt vaše specifikacije i prikaže u zadanom redoslijedu. Da bi prilagodili postavljeni redoslijed odaberite kolonu iz polja **“Izabrana kolona”** i povucite preko polja **“Dostupne kolone”**; složite kolone redoslijedom koji najbolje odgovara vašim potrebama.

Pored toga, postoji mogućnost objedinjavanja datoteka čineći ih lakšim za uvezivanje u vaš računovodstveni sistem. Jednostavno označite kućicu **„Objedinjavanje”** i odaberite **“Završeno-primjeni postavku”**.

Ako jednostavno želite promijeniti redoslijed sortiranja CSV datoteke, onda odaberite jednu od opcija dostupnih u padajućem izborniku **“Redoslijed sortiranja”**.

Ako želite da sačuvate svoje postavke unesite ime ove postavke koje želite spremiti u polje **“Sačuvaj postavke za kasnije”** prije nego što odaberete **“Završeno, primjeni postavku”**.

Ove sačuvane postavke ćete moći naći u padajućem izborniku u opciji **“Unaprijed spremljene konfiguracije”**.

Kada ste završili sa prilagođavanjem CSV datoteke i kada ste odabrali **“Završeno, primjeni postavke”** bit ćete preusmjereni na stranicu **“Preuzimanje”** s kojeg možete preuzeti svoju datoteku.

## Tovarni list i prateća dokumentacija

### Tovarni listovi i carinska dokumentacija

Kao i kod fakture, postoji nekoliko načine na koje možete pregledati tovarne listove i/ili carinsku dokumentaciju.

### Pojedinačne fakture

#### Opcija 1

Kliknite na red fakture i bit ćete preusmjereni na stranicu sa fakturom. Kliknite na broj **tovarnog lista** i detalji tovarnog lista pojaviti će se u novom prozoru.

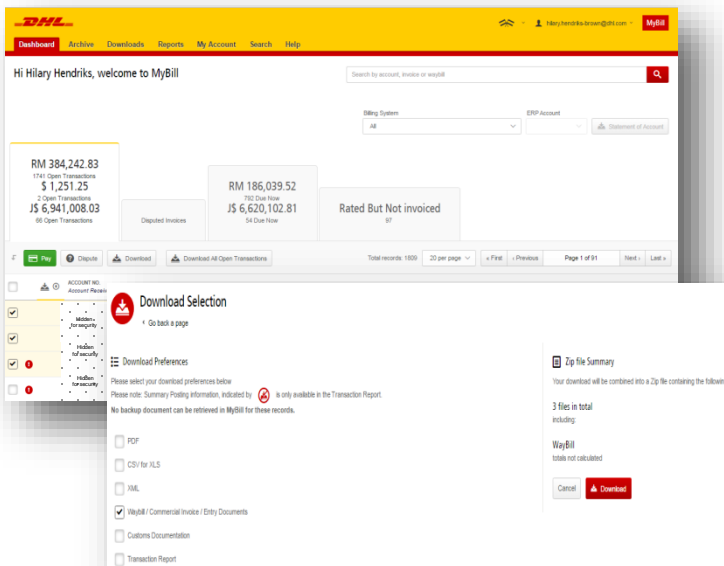
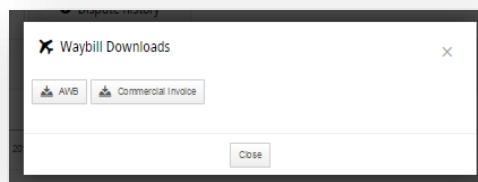
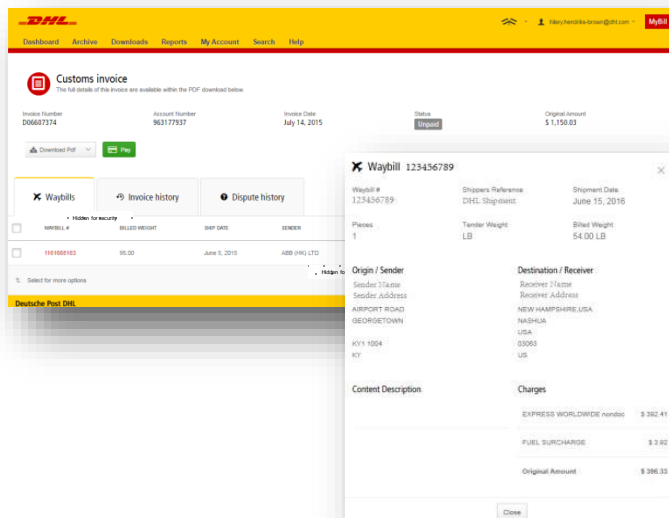
#### Opcija 2

Kliknite na opciju **“Slika”** u koloni **“Preuzimanje”**. Novi prozor izlistati će dostupnu dokumentaciju. Odaberite opciju koju želite da pregledate.

### Više faktura

Označite kućice pored potrebnih faktura i odaberite opciju **“Preuzimanje”**. Tada ćete biti preusmjereni na opciju za **“Preuzimanje”** gdje možete odabrati **Tovarni list/Komercijalna faktura/ Ostala dokumentacija** i kliknite na **“Preuzimanje”**.

Kao i za fakture, bit ćete preusmjereni na opciju **“Preuzimanje”** gdje možete preuzeti svoju datoteku.



## Žalba na fakturu

MyBill pruža mogućnost da registrujete žalbu na fakturu online putem.

Da biste prijavili žalbu za fakturu, jednostavno odaberite fakturu(e). Nakon odabira, pojavit će se tri mogućnosti; *plaćanje, žalba, preuzimanje* – odaberite opciju “*Žalba*”.

Bit ćete upućeni na stranicu za “*Osporene fakture*” gdje možete unijeti detalje svoje žalbe odabirom razloga žalbe iz padajućeg izbornika, unosom opisa žalbe u polje za komentare i klikom na opciju “*Podnesi žalbu*”.

The screenshot displays the DHL MyBill user interface. The top navigation bar includes 'Dashboard', 'Archive', 'Downloads', 'Reports', 'My Account', 'Search', and 'Help'. The user is identified as Hilary Hendriks. The dashboard shows account balances: RM 384,242.83 (1741 Open Transactions, \$ 1,251.25), RM 179,405.91 (736 Due Now, JS 6,620,102.81), and a disputed invoice of \$ 112.20. A table lists invoices with columns for Invoice No., Invoice Type, Invoice Date, Due Date, Status, Total, Disputed, and Paid/Adj. Two invoices from Sept. 23, 2016, are highlighted as 'Unpaid' with original amounts of RM 44.44 and RM 143.09. A 'Dispute invoices' section provides instructions and a 'Back to dashboard screen' link. Below is a form to 'Add a Comment' with a dropdown for 'Select a dispute reason' and a text area for 'Add a comment'. A 'Submit dispute' button is at the bottom right. The footer contains links for 'How MyBill Works', 'MyBill User Guide', and 'MyBill FAQs', along with 'Deutsche Post DHL' and 'Fraud Awareness' information.



**Napomena: Samo jedna žalba može biti registrovana na nivou jedne fakture.**

## Ažuriranje žalbe

Kada registrujete žalbu, ista se ne može otkazati unutar MyBill-a. U slučaju da žalba treba biti izmijenjena ili otkazana, jednostavno ažurirajte otvorenu žalbu sa informacijama za naše kolege u odjelu Finansija, kako bi napravili potrebne izmjene.

Idite na opciju **“Sporne fakture”** i odaberite fakturu koju želite ažurirati. Odaberite **“Historija žalbe”**, a zatim **“Pogledaj žalbu”**.



Želite pregled svih žalbi? Idite na **“Izveštaje”** i preuzmite **“Izveštaj o žalbama”**.

Ovdje ćete pronaći detalje vaše žalbe kao i mogućnost da dodate komentar na vašu žalbu. Ako želite da otkazete svoju žalbu onda stavite napomenu u polje za komentare i ona će biti otkazana u skladu s tim. Na istom mjestu možete dodati napomenu na vašu žalbu.

Imajte na umu da je potrebno najmanje 24 sata za brisanje ili ažuriranje vaše žalbe kako bi bili vidljivi na **MyBill-u**.

## Upit za cijene

Upit za cijene vam daje podatke o cijenama na osnovu ugovora na vašem korisničkom računu.

The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Archive', 'Downloads', 'Reports', 'My Account', 'Search', and 'Help'. Below the navigation, the user is greeted with 'Hi Hilary, welcome to MyBill'. There are search filters for 'Billing System' (SAP (DHL Express Malaysia, DHL MY)) and 'ERP Account'. A 'Statement of Account' button is visible. The main content area features three summary cards: 'RM 12,540.66' (31 Open Transactions), 'Disputed Invoices', and 'RM 12,540.66' (31 Due Now). Below these is a 'Tariff Enquiry' button. A table of invoices is displayed with columns: ACCOUNT NO., ACCOUNT NAME, INVOICE NO., INVOICE TYPE, INVOICE DATE, DUE DATE, STATUS, TOTAL, DISPUTED, PENDING, BALANCE, and CURRENCY. The table contains 10 rows of invoice data, all with a 'Overdue' status.

Upit za cijene se nalazi na početnoj stranici (dashboard). Kliknite na meni "Upit za cijene" za otvaranje stranice.

Jednom kada ste na stranici "Upit za cijene" morat ćete unijeti potrebne detalje na čemu će se temeljiti vaš upit.

Određena polja kao što su mjesto *Iz* i *Ka*, datum pošiljke i broj koleta pošiljke su obavezni i moraju biti uneseni. Obavezna polja moraju biti identifikovana zvjezdicom.

Upit za cijene se može raditi na nivou korisničkog računa odabirom odgovarajućeg računa na padajućem izborniku opcije „detalji računa“.

Možete unijeti težinu koleta i/ili dimenzije koleta. Kada odaberete više koleta pojaviti će se dodatne linije koje će vam omogućiti da unesete detalje za svako pojedinačno kolet.

The screenshot shows the 'Tariff Enquiry' form in the DHL MyBill dashboard. The form is divided into several sections: 'From' (Origin Country, Origin Zip, Origin City, Origin Suburb), 'To' (Destination Country, Destination Zip Code, Destination City, Destination Suburb), 'Shipment Details' (Shipping Date), 'Account Details' (Account Number), and 'Piece Details' (Number of Pieces, Declared Value, Units, and dimensions: NO., WEIGHT (KG), LENGTH (CM), WIDTH (CM), HEIGHT (CM)). A 'Search' button is located at the bottom right.

## Praćenje i status pošiljke

Aplikacija MyBill omogućava funkciju praćenja statusa pošiljki bez potrebe da se napušta MyBill stranica.

Hi Hilary Hendrix, welcome to MyBill

RM 384,242.83 (RM Open Transactions) | Disputed Invoices: RM 185,029.52 (10 Disputed) | Rated But Not Invoiced: 0

ACCOUNT NO.	ACCOUNT REFERENCE NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUO DATE	STATUS	TOTAL	EXPANDED	INVOICE	BALANCE	CURRENCY
Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	Print and Post Account	Hilary, Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	54.34	0.00	-0.01	54.35	RM MYR
Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	Print and Post Account	Hilary, Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	142.70	0.00	0.00	142.70	RM MYR
Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	Print and Post Account	Hilary, Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	95.58	0.00	0.00	95.58	RM MYR
Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	Print and Post Account	Hilary, Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	54.34	0.00	-0.01	54.35	RM MYR
Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	Print and Post Account	Hilary, Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	122.98	0.00	0.00	122.98	RM MYR
Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	Print and Post Account	Hilary, Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	168.29	0.00	0.00	168.29	RM MYR
Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	Print and Post Account	Hilary, Hilary	Invoice	July 29, 2016	Sept. 27, 2016	Complete	120.04	0.00	0.00	120.04	RM MYR
Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	Print and Post Account	Hilary, Hilary	Invoice	May 27, 2016	July 26, 2016	Complete	1,262.69	0.00	0.00	1,262.69	RM MYR
Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	Print and Post Account	Hilary, Hilary	Invoice	May 27, 2016	July 26, 2016	Complete	5,883.91	0.00	0.00	5,883.91	RM MYR
Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	Print and Post Account	Hilary, Hilary	Invoice	May 31, 2016	July 30, 2016	Complete	84.31	0.00	0.00	84.31	RM MYR

Ako želite vidjeti detalje **Praćenja i status pošiljke** otvorite fakturu i odaberite liniju na fakturi gdje se pošiljka nalazi.

Kad ste preusmjereni na stranicu **"Fakture"**, prikazat će vam se presijek svih pošiljaka sa te fakture. Na svaku liniju pošiljke pronaći ćete mogućnost **"Prati"**. Izaberite **"Prati"** pored pošiljke koju želite pogledati.

Invoice

The full details of this invoice are available within the PDF download below.

Invoice Number: Hilary, Hilary | Account Number: Hilary, Hilary | Invoice Date: July 29, 2016 | Status: Overdue | Original amount: RM 54.34

Download PDF | Print

Waybills | Invoice History | Dispute history

WAYBILL #	BILLED WEIGHT	SHIP DATE	SENDER	RECEIVER	TOTAL CHARGES	DOWNLOAD
1000000000	1.00	July 29, 2016	Hilary, Hilary	Hilary, Hilary	RM 54.34	Track   Print

Deutsche Post DHL

Print Address

- DHL Express
- DHL Global Forwarding
- DHL Parcel
- DHL Global Mail
- DHL Supply Chain

DHL Global | Express | Tracking

Track DHL Express Shipments

Here's the fastest way to check the status of your shipment. No need to call Customer Service – our online results give you real-time, detailed progress as your shipment speeds through the DHL network.

Result Summary

Waybill: Thursday, July 21, 2016 at 14:59  
 Signed for by: MR T | Origin: SERVICE AREA: HONG KONG - HONG KONG - HONG KONG  
 Get Signature Proof of Delivery | Destination: SERVICE AREA: PENANG - PENANG - MALAYSIA | 1 Piece

Thursday, July 21, 2016	Location	Time	Piece
11 Delivered - Signed for by: MR THIAN TUN O O	PENANG	14:59	1 Piece
10 With delivery courier	PENANG - MALAYSIA	12:04	1 Piece
9 Clearance processing complete at PENANG - MALAYSIA	PENANG - MALAYSIA	09:39	1 Piece
8 Arrived at Sort Facility PENANG - MALAYSIA	PENANG - MALAYSIA	09:23	1 Piece
7 Customs status updated	PENANG - MALAYSIA	07:20	1 Piece
6 Departed Facility in HONG KONG - HONG KONG	HONG KONG - HONG KONG	03:36	1 Piece
5 Processed at HONG KONG - HONG KONG	HONG KONG - HONG KONG	03:26	1 Piece
Wednesday, July 20, 2016	Location	Time	Piece
4 Processed at HONG KONG - HONG KONG	HONG KONG - HONG KONG	18:07	1 Piece
3 Arrived at Sort Facility HONG KONG - HONG KONG	HONG KONG - HONG KONG	15:56	1 Piece
2 Departed Facility in HONG KONG - HONG KONG	HONG KONG - HONG KONG	14:43	1 Piece
1 Shipment picked up	HONG KONG - HONG KONG	11:23	1 Piece

Hide Details | Print

Try a new search

Pojaviće se novi prozor s podacima o vašoj pošiljci koju pretražujete. Naći ćete i link na ekranu za **"Dokaz o dostavi"**.





Za upite o fakturama:

**Telefon:** 033 774-004

**Fax:** 033 453 677

**Email:** [naplatainfo@dhl.com](mailto:naplatainfo@dhl.com)

Upiti o korištenju MyBill aplikacije :

**Telefon:** 033 774-004

**Email:** [naplatainfo@dhl.com](mailto:naplatainfo@dhl.com)