



GUÍA DEL USUARIO

REGISTRO

[English | Español](#)
[Centro de Contacto](#)
[Perfil del País](#)
[DHL Global](#)

[Express](#)
[eCommerce](#)
[Logística](#)
[Prensa](#)
[Carreras](#)
[Información sobre DHL](#)

#SigueTuEnvío

Conoce la ubicación de tu envío en tiempo real
A través de Twitter »

Express

- MyDHL
- Envíos
- Rastreo
- Servicios y Soporte de Aduanas
- Servicios de Exportación
- Servicios de Importación
- Servicios Nacionales
- Servicios Opcionales
- Soluciones para la Industria
- Soluciones para PYMES
- Centro de Recursos

★ Bookmark Us

> DHL México | Express

Servicio de Entregas Express y Envíos Internacionales

Cuando envías con DHL Express, lo haces con el especialista en internacional y con servicio de entrega con courier. Nuestra amplia gama de servicios Express de envíos y paquetería y las soluciones para el rastreo cubren todas sus necesidades. ¡Compruebe cómo funciona DHL!

Envíos Express con DHL

Soluciones para PYMES

Rastrear envíos

Incluya hasta 10 números de rastreo y sepárelos con Enter »

> Más Opciones de Rastreo

- ¡Nuevo! Login – MyDHL
- Realizar envíos en línea
- Tarifas
- Agendar recolección por Courier
- Encontrar Tienda DHL más cercana
- Gestionar mis Facturas

⚠ **Información Importante**

- Información Importante y Servicio de Alertas
- Envío de Baterías de Litio
- ✓ Nuevo menú telefónico de DHL Express México
- Restricción Vehicular y en Rutas en la Ciudad de México
- Ingresa tus facturas en línea. Descarga el Manual Aquí
- Sitio Web Oficial Seguro- DHL Express México
- Promociones Retail

Para registrarse en DHL **MyBill** primero debe registrarse con DHL.com
Visite <https://www.mydhl.dhl.com> y seleccione Registrarse Ahora.

El primer usuario para registrar una cuenta para DHL **MyBill** es por estándar el administrador de **MyBill**. Un nuevo administrador puede ser designado en cualquier momento después de completar el registro y el recibo de la contraseña.

Una vez completado el proceso de registro, el administrador de la cuenta puede registrar tantos usuarios como sea necesario para administrar adecuadamente el proceso de revisión de cargos. Todos los usuarios registrados recibirán una notificación de registro por correo electrónico.

REGISTRO

Puede registrarse en **MyBill** en tan solo unos sencillos pasos.?

Ir a: <https://www.mydhl.dhl.com>

Registrarse en **MyBill**

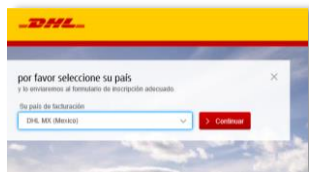
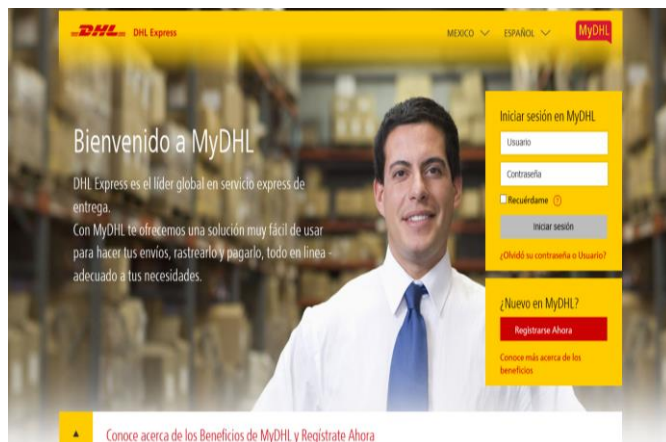
Para inscribirse deberá completar el formulario de inscripción. Los campos con un asterisco son obligatorios y deben ser completados. Una vez que complete el formulario, seleccione el botón Guardar y continuar.

Al finalizar, recibirá un correo electrónico de notificación que proporcionará su contraseña temporal para acceder al sitio **MyBill**. También se le ofrecerá la posibilidad de **Registrar otra cuenta o Ingresar a MyBill**.

Si selecciona la opción **Registrar otra cuenta**, se le redirigirá de nuevo a la pantalla de inscripción para ingresar los detalles de la cuenta.

Si elige la opción **Iniciar sesión** en **MyBill**, se le redirigirá a la pantalla de inicio de sesión.

Una vez que haya completado el proceso de inscripción y haya recibido su confirmación de inscripción, se le dirigirá a la pantalla de inicio de sesión. Ingrese los detalles de su registro, dirección de correo electrónico y contraseña, y seleccione el botón de **inicio de sesión**.



REGISTRE Y COMIENCE CON MyBill

Registre su cuenta
 ¡Puede crear su cuenta en línea o en un punto de venta de DHL Express para registrarse. ¡Eso es todo! ¡Es tan fácil!

País de facturación
 Seleccione el país de facturación
 DHL MX (México) **Continuar**

¿Olvidó su contraseña? **Iniciar Sesión**

Registre su cuenta
 ¿Ya tiene una cuenta? **Registrar otra cuenta**

Información de la Empresa
 Nombre de la Empresa*
 Dirección de la Empresa*
 Línea de Dirección 1*
 Línea de Dirección 2*
 Línea de Dirección 3*
 Localidad / Ciudad*
 País*
 Estado/Región/Provincia*

Información de Contacto
 Nombre*
 Apellido*
 Número de Teléfono*
 Correo*

¿Cuál es su número de cuenta?
 Puede encontrar su número de cuenta en la parte superior derecha de su etiqueta de DHL Express o en su etiqueta de DHL Express.

¿Cuál es su contraseña?
 Puede crear una contraseña segura o usar la contraseña temporal que se le envió por correo electrónico. **Continuar**



PANTALLAS

Una vez que haya iniciado sesión en **MyBill**, será dirigido a la pantalla principal. Desde esta pantalla puede navegar a numerosas pantallas; Archivo, Descargas, Informe, Mi cuenta, Búsqueda y Ayuda.

The screenshot shows the MyBill dashboard with the 'Facturas en Disputa' category highlighted. The dashboard includes a navigation bar with 'Panel de Control', 'Archivo', 'Descargas', 'Informe', 'Mi Cuenta', 'Búsqueda', and 'Ayuda'. Below the navigation bar, there's a greeting 'Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill' and a search bar. The main content area shows three categories: 'MXN 17,292.40' (17 Transacciones Abiertas), 'MXN 19,099.77' (15 Vencidos Ahora), and 'Búsqueda de tarifas'. The 'Facturas en Disputa' category is highlighted with a red box. Below the categories, there's a table with columns: 'NO. CUESTA', 'NOMBRE DE CUESTA', 'NO. DE FACTURA', 'TIPO DE FACTURA', 'FECHA DE LA FACTURA', 'FECHA DE VENCIMIENTO', 'ESTADO', 'TOTAL', 'DEBITADA', 'PAGADA', 'SALDO', and 'MONEDA'. The table contains four rows of data, all with 'En Disputa' status.

En el panel principal, sus facturas se dividen en 3 categorías:

Transacciones abiertas: son las facturas con saldos pendientes que requieren pago.

Facturas en aclaración: Todas las facturas con aclaraciones abiertas y su correspondiente información se pueden encontrar aquí.

Por Pagar - Aquí encontrará una vista general de las facturas cuyo pago está por vencer o ya están vencidas.

This screenshot is identical to the one above, showing the MyBill dashboard with the 'Facturas en Disputa' category highlighted. It displays the same navigation bar, greeting, categories, and table of disputed invoices.

Las tres de estas vistas generales se pueden descargar en Excel seleccionando la situación del botón **Descargar Todas las Transacciones** abiertas en la parte superior e inferior de cada vista general.



En el caso de que utilice MyBill para varios países, sus totales se mostrarán posteriormente por separado en la moneda de factura de cada país (consulte el ejemplo siguiente).



This screenshot is identical to the ones above, showing the MyBill dashboard with the 'Facturas en Disputa' category highlighted. It displays the same navigation bar, greeting, categories, and table of disputed invoices.




A summary dashboard showing totals for three countries:

- RM 384,242.83** (1741 Open Transactions, \$ 1,251.25, 3 Open Transactions, J\$ 6,941,008.03, 66 Open Transactions)
- \$ 112.20** (1 Disputed Invoice)
- RM 165,311.33** (895 Due Now, J\$ 6,620,102.81, 54 Due Now)

Visualizar Facturas

Hay varias maneras de descargar facturas; Una factura a la vez o varias facturas simultáneamente

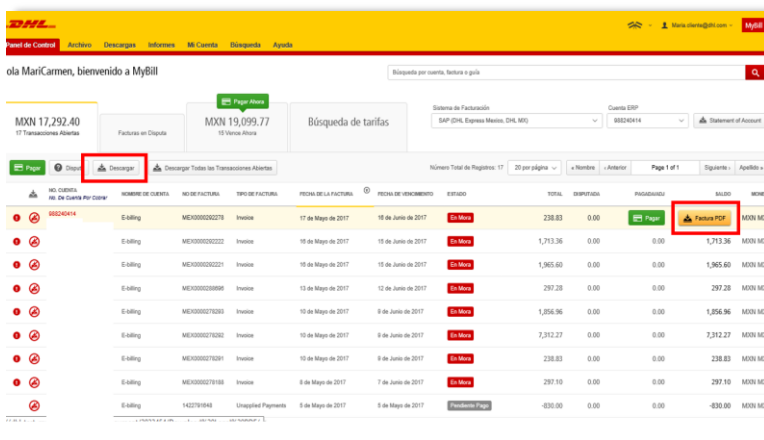
Claves

-  No hay Imágenes disponibles
-  Factura Vencida
-  Aclaración de Factura

Facturas únicas

Opción 1:

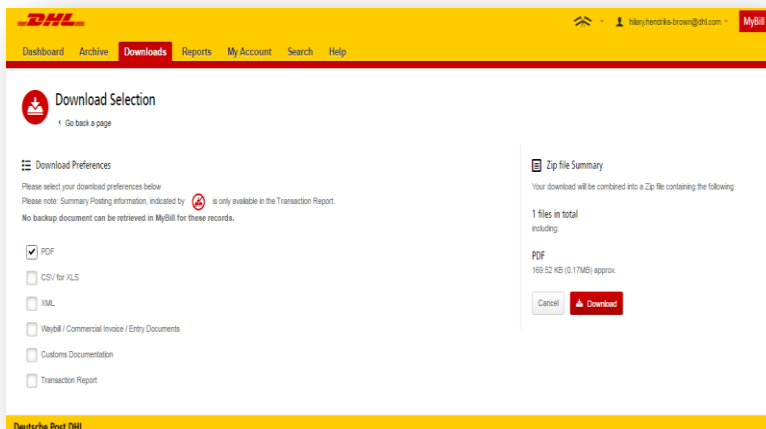
Para ver una sola factura, simplemente pase el cursor sobre la línea de factura y seleccione el PDF que aparecerá posteriormente.



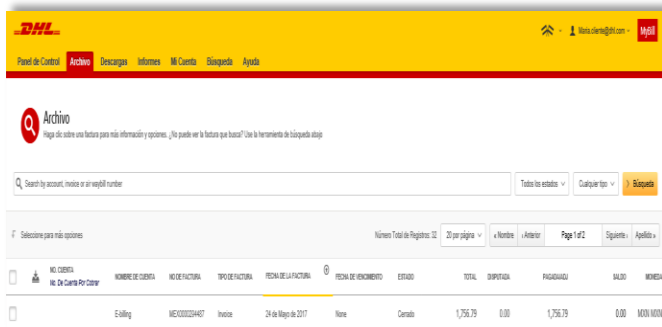
Opción 2:

Para ver una sola factura, simplemente marque la casilla junto a la factura que desea ver y seleccione el botón

Descargar. Si simplemente desea descargar el **PDF**, haga clic en el botón **Descargar PDF**.



Pantallas de archivo, informes y descargas



Pantalla de archivo

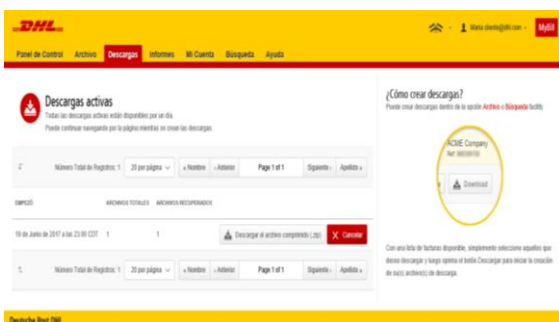
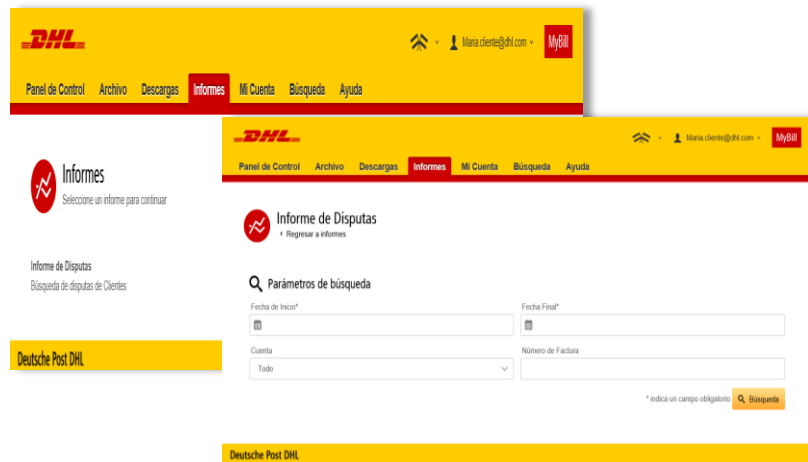
Cuando se haya pagado una factura, se eliminará de la pantalla principal y se colocará automáticamente en la vista general

No se requiere ninguna otra acción para estas facturas y permanecerán disponibles para su referencia y consulta.

Pantalla del informe

Esta pantalla ofrece la posibilidad de descargar informes disponibles.

Seleccione el informe que desea ejecutar, introduzca los parámetros de búsqueda y a continuación, seleccione el botón Buscar para crear el informe.



Pantalla de Descargas

En esta pantalla se encontrarán todas las descargas generadas recientemente así ser utilizadas las funcionalidades de **Archivo** o **Búsqueda**. Las descargas estarán disponibles por un número limitado de días antes de ser eliminados. Si se desean remover descargas previas, se debe oprimir el botón **Cancelar**.

Realizar un Pago

MyBill le permite hacer pagos rápidos y seguros en línea

Las facturas vencidas se pueden Pagar en el panel “Por Pagar”.



O bien, pase el ratón sobre la línea de factura y haga clic en el botón de pago

MXN 2,774,057.03
38 Vence Ahora
\$ 9,374.28
35 Vence Ahora

Búsqueda de tarifas

Número Total de Registros: 19 19 por página > < Anterior > Siguiente > Ampliar >

TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DISCONTOS	PAGADO
Envío	24 de Octubre de 2016	24 de Octubre de 2016	En Mora	8,975.69	0.00	0.00
Envío	25 de Octubre de 2016	25 de Octubre de 2016	En Mora	20.14	0.00	20.14
Envío	16 de Diciembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	En Mora	157.62	0.00	0.00

O bien, seleccione las facturas que desea pagar y, a continuación, haciendo clic en **Pagar**



Ambas opciones le llevarán a la siguiente pantalla donde se le requiere confirmar las facturas y el monto total adeudado en esta transacción. Una vez que haya revisado los detalles, seleccione **Confirmar**

Pagar MXN8,975.69
No seleccionando las siguientes facturas para pago. Por favor revise su selección abajo y optime "Confirmar" para proceder con el proceso de pago"

NÚMERO DE CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	NÚMERO DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	MONTO ORIGINAL	PAGADO	SALDO
E-billing	Envío	24 de Octubre de 2016	24 de Octubre de 2016	En Mora	MXN 8,975.69	MXN 0.00	MXN 8,975.69		
Total a Pagar								MXN 8,975.69	

X Cancelar Continuar

Realizando un Pago

✓ Resumen de pedido

Referencia de pago: 2343

Descripción: Pago en MyBill DHL

Importe (MXN): \$8,975.69

Idioma

Español

▼

Datos de pago

* Indica un campo obligatorio

Número de la tarjeta *



Nombre del titular de la tarjeta *

Fecha de vencimiento *

Mes

Año

Código de seguridad



3 dígitos en el reverso de la tarjeta o 4 dígitos en el anverso de la tarjeta

Datos de contacto

✓

maricarmen.manzanocliente@dhl.com

Cancelar pago

Efectuar pago

Una vez que confirme, se le pedirá que introduzca los detalles de la tarjeta de crédito y, a continuación, seleccione el botón Pago.

▼ Resumen de pedido	
Referencia de pago:	2089
Descripción:	Pago en MyBill DHL
Importe (MXN):	\$5,53



© Worldpay 2013-2017. All rights reserved

Una vez que el pago haya sido enviado con éxito, aparecerá un mensaje de confirmación. Se enviará un correo electrónico de a la dirección de correo configurada en su perfil.

TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO
Debit	17 de Julio de 2017	17 de Julio de 2017	Pago(s) en proceso
Invoice	24 de Mayo de 2017	24 de Mayo de 2017	Pago(s) en proceso
Invoice	24 de Mayo de 2017	24 de Mayo de 2017	Pago(s) en proceso

Panel de Control muestra el (los) Pago (s) en curso hasta la recepción de la confirmación bancaria, luego se trasladará a la pestaña **Archivo**



Preocupado por hacer pagos en línea? No lo esté!

Usamos una combinación de firmas digitales y de encriptación para proteger todo el detalle de la información de su tarjeta bancaria. Nadie en DHL tiene acceso a la información de su tarjeta de débito y/o crédito.

Disputas y Facturas

MyBill ofrece la posibilidad de registrar disputas en línea para sus facturas

Para registrar una disputa en una factura, simplemente seleccione la(s) factura(s). Una vez seleccionada, aparecerán tres opciones; Pago, disputa, descarga ; seleccione el botón **Disputa**.

Se le dirigirá a la pantalla **Disputa de Factura** donde podrá ingresar los detalles de su disputa seleccionando un motivo de disputa, en el menú desplegable, ingresando una descripción de la disputa en el campo de comentarios y haciendo clic en el botón **Enviar** disputa.

Panel de Control

Archivos

Descargas

Informes

Mi Cuenta

Búsquedas

Ayuda

ola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Búsqueda por cuenta, factura o guía

MXN 17,292.40

17 Transacciones Abiertas

Pagar Ahora

Facturas en Disputa

MXN 19,099.77

13 Vencidos Ahora

Búsqueda de tarifas

Sistema de Facturación

SAP (DHL Express México, DHL MX)

Cuenta ERP

888240414

Statement of Account

Pago

Disputa

Descargar

Descargar Todas las Transacciones Abiertas

Número Total de Registros: 17

20 por página

Nombre

Anterior

Page 1 of 1

Siguiente

Apellido

NO. CLIENTE	NO. DE CUENTA POR CARGAR	NOMBRE DE CUENTA	NO. DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DISPUTADA	PAGADA/ABI	SALDO	MONEDA
1	1	E-billing	MEX0000292278	Invoice	17 de Mayo de 2017	18 de Junio de 2017	En Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN MXN
1	1	E-billing	MEX0000292222	Invoice	16 de Mayo de 2017	18 de Junio de 2017	En Mora	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MXN MXN
1	1	E-billing	MEX0000292221	Invoice	16 de Mayo de 2017	18 de Junio de 2017	En Mora	1,965.60	0.00	0.00	1,965.60	MXN MXN
1	1	E-billing	MEX0000292220	Invoice	13 de Mayo de 2017	12 de Junio de 2017	En Mora	297.28	0.00	0.00	297.28	MXN MXN
1	1	E-billing	MEX0000278293	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	1,856.96	0.00	0.00	1,856.96	MXN MXN
1	1	E-billing	MEX0000278292	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	7,312.27	0.00	0.00	7,312.27	MXN MXN
1	1	E-billing	MEX0000278291	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN MXN
1	1	E-billing	MEX0000278188	Invoice	8 de Mayo de 2017	7 de Junio de 2017	En Mora	297.10	0.00	0.00	297.10	MXN MXN
1	1	E-billing	1422791948	Unapplied Payments	5 de Mayo de 2017	5 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-830.00	0.00	0.00	-830.00	MXN MXN
1	1	E-billing	1422776250	Unapplied Payments	3 de Mayo de 2017	3 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-977.37	0.00	0.00	-977.37	MXN MXN
1	1	E-billing	MEX0127898	Invoice	28 de Abril de 2017	28 de Mayo de 2017	En Mora	393.91	0.00	0.00	393.91	MXN MXN
1	1	E-billing	MEX0127893	Invoice	11 de Abril de 2017	11 de Mayo de 2017	En Mora	730.41	0.00	0.00	730.41	MXN MXN

DHL

Panel de Control Archivar Descargas Informes Mi Cuenta Búsqueda Ayuda

Facturas Disputadas
Siempre que le han cobrado por error, o desea disputar una factura, por favor siga las instrucciones abajo.

[Regresar a la pantalla del Panel de Control](#)

NÚMERO DE FACTURA	NÚMERO DE CUENTA	FECHA DE LA FACTURA	ESTADO	MONTOS ORIGINALES
MEX0000292278		17 de Mayo de 2017	En Mora	MXN 238.83
MEX0000292222		16 de Mayo de 2017	En Mora	MXN 1,713.36

Agregar un Comentario
Por favor justifique una razón para la disputa y cualquier otro comentario abajo.
Se requieren todos los campos con *

Seleccione una razón de disputa *

Agregar un Comentario *

3. Presente la Disputa

Cómo funciona MyBill
Cómo pagar sus facturas de DHL en línea
+ Contáctenos

Guía de Usuario para MyBill
Descargue la guía de usuario en PDF
+ Descargar PDF

Preguntas Frecuentes MyBill
Las respuestas a sus Preguntas Frecuentes
+ Descargar PDF

Deutsche Post DHL

Fraud Awareness

- + DHL Examine
- + DHL Global Forwarding
- + DHL Freight
- + DHL Global Mail
- + DHL Supply Chain

Accesibilidad | Términos & Condiciones | Privacidad & Cookies
©2016 DHL International GmbH. Todos los derechos reservados.

! Nota: Sólo se puede registrar una disputa por factura

Actualización de una disputa

Una vez que presente una disputa, no se puede cancelar dentro de **MyBill**. En caso de que sea necesario modificar o cancelarla, simplemente actualice el registro abierto con información para que nuestro agente de disputas DHL realice los cambios necesarios

Vaya al tablero de **Disputa de Factura** y seleccione la factura que desea actualizar. Seleccione la pestaña **Historial de disputas** y luego el botón **Ver Disputa**.



¿Quiere una visión general de todas las disputas? Vaya a la **pantalla Informes** y descargue el detalle.

Aquí encontrará los detalles de su disputa, así como la opción de agregar un comentario. Si desea cancelar entonces lo mencionó en el campo de comentarios y se cancelará en consecuencia; Si usted desea simplemente añadir también lo puede realizar

Tenga en cuenta que tardará al menos 24 horas para que la eliminación o la actualización de su disputa sea visible en **MyBill**

RASTREO

La funcionalidad Seguimiento y Localización de **MyBill** permite al cliente rastrear los envíos fácilmente y sin tener que salir del sitio **MyBill**.

The screenshot shows the MyBill dashboard with a navigation bar at the top. Below the navigation bar, there's a greeting and a search bar. The main area displays a summary of transactions (MON 17,292.40) and a table of invoices. The table has columns for invoice number, date, status, and amount. A red box highlights the 'Enlazar' button next to the first invoice.

NO. CUENTA	NOMBRE DE CLIENTE	MONEDA FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	IMPORTE PAGADO	PAGOS PAGOS	SALDO	MONEDA
NO. CUENTA	NOMBRE DE CLIENTE	MONEDA FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	IMPORTE PAGADO	PAGOS PAGOS	SALDO	MONEDA
17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17

Si desea ver los detalles de seguimiento de un envío, abra la factura seleccionando la línea de factura.

Una vez ingresando a la pantalla de factura estará presente con un desglose de todos los envíos para esa factura.

En cada línea de envío encontrarás un botón **Rastreo**. Seleccione el botón, junto al envío que desea ver.

The screenshot shows the DHL invoice details page. It includes fields for Invoice Number, Account Number, Invoice Date, Status, and Original Amount. Below these fields, there's a table of shipments with columns for shipment number, billed amount, date, sender, receiver, total charges, and download link. A red box highlights the 'Track' button next to the first shipment.

SHIPMENT #	BILLED AMOUNT	SHIP DATE	SENDER	RECEIVER	TOTAL CHARGES	DOWNLOAD
SHIPMENT #	BILLED AMOUNT	SHIP DATE	SENDER	RECEIVER	TOTAL CHARGES	DOWNLOAD

Aparecerá una nueva ventana con los detalles de seguimiento de su envío.

También encontrará un enlace en la pantalla que mostrará la imagen de la prueba de entrega de su envío

The screenshot shows the DHL Express Tracking page. It includes a 'Track DHL Express Shipments' section with a 'Result Summary' table. The table has columns for date, location, time, and piece. A red box highlights the 'Track' button next to the first shipment.

Date	Location	Time	Piece
Date	Location	Time	Piece

COTIZADOR

La pestaña **Búsqueda de Tarifas** proporciona consultas basadas en las tarifas específicas de basada el los acuerdos contractuales de la cuenta

The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Panel de Control', 'Archivos', 'Descargas', 'Informes', 'Mi Cuenta', 'Búsqueda de Tarifas', and 'Ayuda'. Below this, a greeting says 'Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill'. There are several widgets: 'MON -155,739.95' (11 Transacciones Alertas), 'Facturas en Disputa', 'MON 245,251.31' (79 Vencidos Alertas), and a 'Búsqueda de tarifas' tab which is highlighted with a red box. To the right of the highlighted tab are dropdowns for 'Sistema de Facturación' (SAP (DHL Express Mexico, DHL MX)) and 'Cuenta ERP' (Todo), along with a 'Statement of Account' button. Below the dashboard, there are four main sections: 'Desde' (Origin), 'Hacia' (Destination), 'Información del Envío' (Shipment Information), and 'Datos de la Cuenta' (Account Data). Each section contains various input fields and dropdowns for specifying shipment details.

La consulta de tarifas se encuentra en la pantalla principal del tablero de herramientas. Simplemente haga clic en la pestaña **Consulta de Tarifas** para abrir la pantalla.

Una vez en la pantalla de consulta de tarifas, tendrá que introducir algunos detalles sobre los que se basará su consulta.

Los campos particulares tales como detalles de y para, fecha de envío y pieza son obligatorios y por lo tanto debe ser completado. Los campos obligatorios pueden ser identificados por el asterisco.

Las consultas tarifarias pueden realizarse a nivel de cuenta seleccionando la cuenta correspondiente en el menú desplegable **Detalles de la cuenta**.

Puede introducir el peso de la pieza y / o las dimensiones de la pieza. Cuando selecciona varias piezas, aparecerán líneas adicionales que le permitirán introducir los detalles de cada pieza individual.

The screenshot shows the 'Búsqueda de tarifas' form. It has a top section with 'Origen/Origin' and 'Destino/Destination' dropdowns, and 'Barrio/Origin' and 'Barrio/Destination' dropdowns. Below this is a section for 'Información del Envío' (Shipment Information) with 'Fecha de Envío' (Shipment Date) and 'Número de Cuenta' (Account Number) dropdowns. The 'Información de la Pieza' (Piece Information) section includes 'Número de Pieza' (Piece Number) dropdown, 'Valor Declarado' (Declared Value) dropdown, and 'Unidades' (Units) dropdown. The bottom section is a table for piece details with columns: 'NO. PIEZA/NO.' (Piece No.), 'LONGITUD (CM)' (Length (CM)), 'ANCHO (CM)' (Width (CM)), and 'ALTO (CM)' (Height (CM)). The first row shows '1', '0.10', 'kg', and empty fields for length, width, and height. There is a 'Buscar' (Search) button at the bottom right. The footer contains links for 'Cómo funciona MyBill', 'Guía de Usuario para MyBill', and 'Preguntas Frecuentes MyBill'.

Pantalla Mi Cuenta

En la pantalla **Mi cuenta**, encontrará una vista general de los detalles de su cuenta. Desde esta pantalla puede actualizar sus datos de usuario, cambiar su contraseña, ver su resumen de facturas pendientes de pago y administrar sus cuentas

Mis datos de usuario

En esta sección puede modificar / actualizar su dirección de correo electrónico, detalles del nombre, número de teléfono, preferencia de idioma, etc

Cambiar contraseña

En esta sección puede actualizar / cambiar su contraseña si así lo desea **Tenga en cuenta que cualquier cambio en su contraseña aquí no se alinearán con su contraseña MyDHL. Esto necesitará ser modificado por separado**

Resumen de factura abierta

Esta sección le ofrece una visión general del saldo pendiente y del envejecimiento de las facturas abiertas y pendientes. El resumen se desglosa por la moneda de factura.

Mis cuentas

La sección **Mi cuenta** es una vista general de todas las cuentas a las que tiene acceso. En esta sección puede ver sus derechos para cada cuenta.

SALDO TOTAL		TOTAL EN MONEDA	
MON 17,352.40		MON 17,352.40	
ACTUAL	30.04	30.04	30.04
MON 0.00	MON 12,588.77	MON 4,763.63	MON 0.00

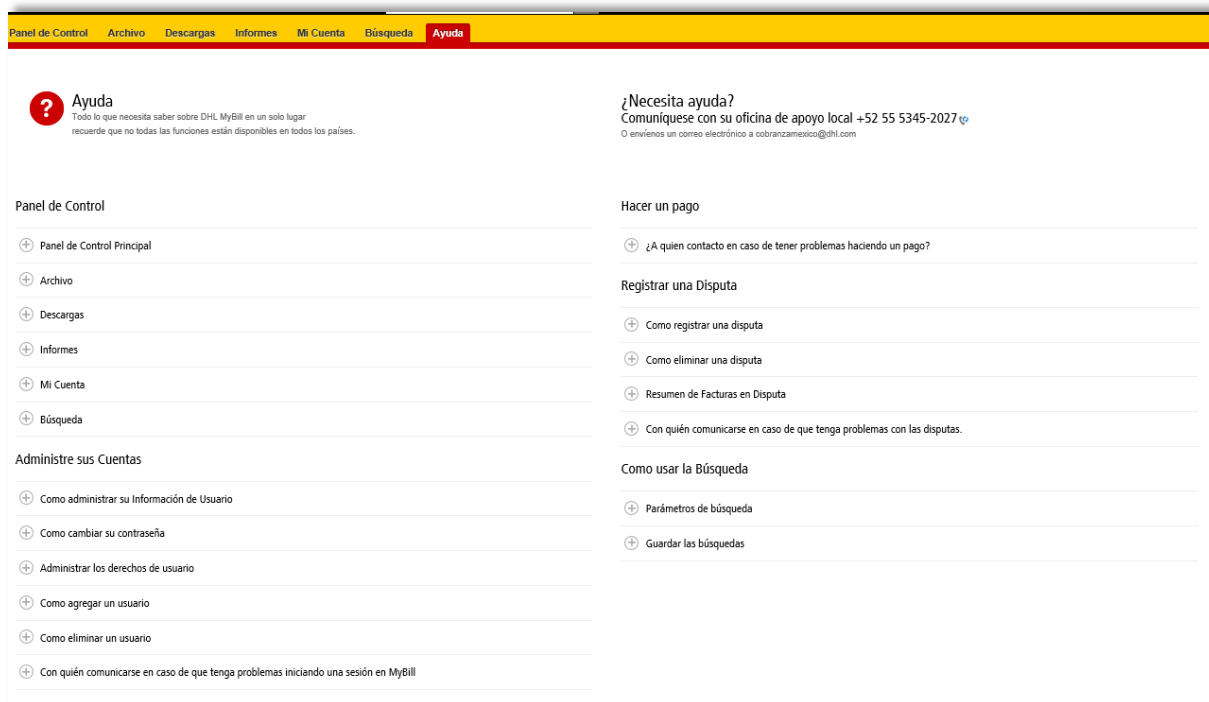
NOMBRE DE CUESTA	CUESTA	NOMBRE DE LA EMPRESA	ADMINISTRAR
			Administrar

Si aparece un botón **Administrar**, significa que tiene derechos de administrador, si la columna está en blanco, no tiene derechos para esa cuenta. Al hacer clic en el botón le proporcionará la lista de derechos que tiene para esa cuenta, que incluyen: Administrar usuarios, Aclaraciones y Administrar Pagos.

En la misma ventana también puede elegir el método por el cual recibirá facturas por correo electrónico. Haga clic en el menú desplegable para ver y seleccionar las opciones disponibles.

Pantallas de Ayuda

La pantalla de **ayuda** está diseñada para navegar con asistencia a través de **MyBill** y proporciona instrucciones simples paso a paso.



La pantalla de ayuda proporcionará soporte adicional para MyBill.

Se compone de varias secciones:

- * Los paneles o pantallas Principales.
- * Administración de sus cuentas.
- * Ver / descargar facturas.
- * Hacer un pago.
- * Registro de una aclaración
- * Consulta arancelaria, seguimiento y rastreo.
- * Cómo usar la Ayuda

Si no encuentras la respuesta que buscabas en la pantalla de Ayuda, también puedes consultar el documento Preguntas Frecuentes



Detalles de Contacto

Para problemas y consultas especiales
de MyBill

Email: mybill.chile@dhl.com

Teléfono: +56 2 2666 2190