



# **DHL ESECURE**

## HOW-TO-GUIDE ZUM SCHUTZ IHRES ACCOUNTS

**DHL Express – Excellence. Simply delivered.**

# INHALTSANGABE

<b>EINLEITUNG</b>	<b>3</b>
<b>REGISTRIERUNG UND LOGIN</b>	<b>4</b>
<b>DAS ESECURE MENÜ</b>	<b>6</b>
<b>FREIGEBEN VON BENUTZERN</b>	<b>7</b>
<b>VERWALTEN DER ACCOUNTNUMMERN</b>	<b>9</b>
<b>HINZUFÜGEN VON ACCOUNT-ADMINISTRATOREN</b>	<b>10</b>
<b>FREIGEBEN VON E-MAIL DOMAINS</b>	<b>11</b>
<b>ÜBERSICHT ACCOUNT AUTORISIERUNG</b>	<b>12</b>
<b>BENACHRICHTIGUNGEN</b>	<b>13</b>

## EINLEITUNG

### SCHÜTZEN SIE IHREN DHL EXPRESS ACCOUNT

DHL eSecure ist eine innovative Sicherheitsfunktion, die Ihnen die Verwaltung und Freigabe Ihrer DHL Express Accountnummer(n) ermöglicht und somit eine unbefugte Nutzung durch Dritte in unseren Standard-Onlineversandsystemen verhindert.

#### VORTEILE

---



##### **Alles auf einen Blick**

Verwalten Sie die Freigabe Ihrer DHL Express Accountnummer und buchen Sie Ihre Express-Sendungen in einem Onlinesystem - in MyDHL+.

---



##### **Volle Kontrolle**

Bestimmen Sie, wer vollen Zugriff (inkl. aller Versandoptionen und Ansicht der Preise) auf Ihre DHL Express Accountnummer bekommt und wer nicht.

---



##### **Transparente Nutzerübersicht**

Steuern Sie die Genehmigung oder Ablehnung auf Basis der bisherigen Nutzung Ihrer DHL Express Accountnummer.

---



##### **Einfacher Genehmigungsprozess**

Treffen Sie Ihre Entscheidung zur Genehmigung oder Ablehnung neuer Freigabeanfragen ganz einfach über MyDHL+ oder via E-Mail.

---

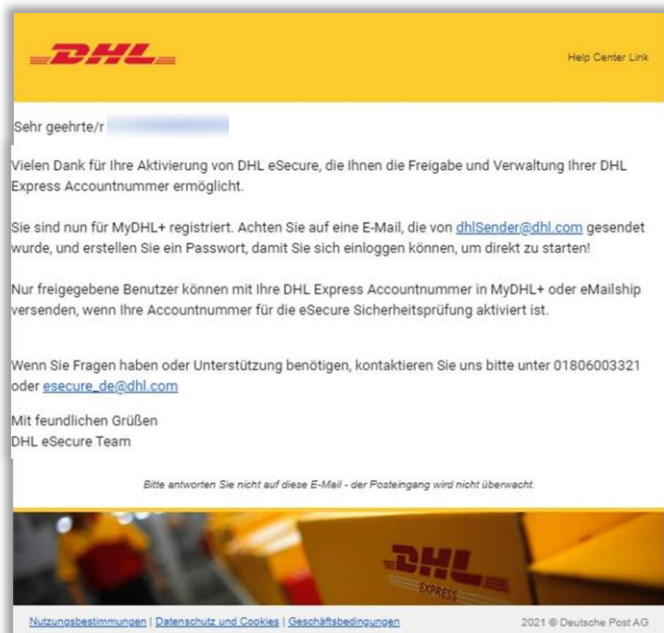
# REGISTRIERUNG UND LOGIN

## EINFACH ÜBER MYDHL+ ERREICHBAR

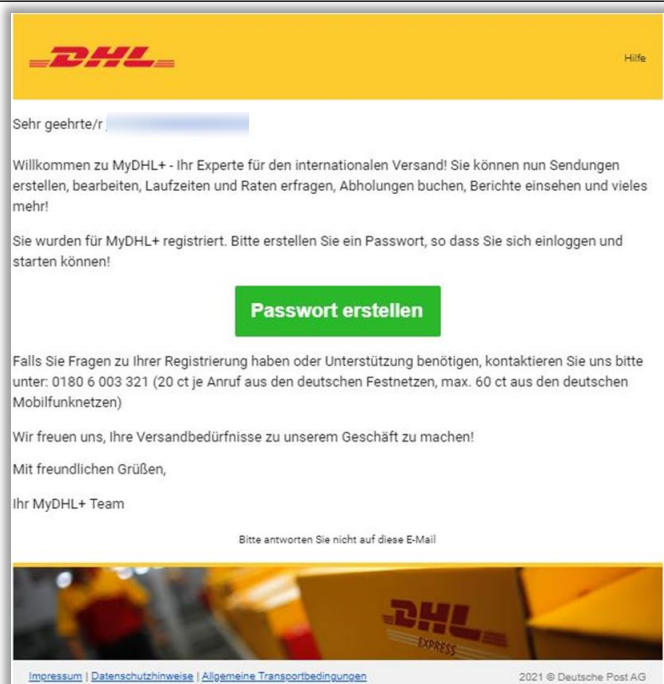
Sobald eine Ihrer DHL Accountnummern für DHL eSecure aufgeschaltet wurde und Sie als Admin dafür aktiviert wurden, können Sie mit der Verwaltung Ihres DHL eSecure Zugangs beginnen. Um den zentralen Aufschaltprozess zu beschleunigen, können Sie sich jederzeit an unseren Vertrieb wenden.

### ÜBERSICHT DER REGISTRIERUNGSMÖGLICHKEITEN – DHL ESECURE

- 1 Falls Sie bereits unser Onlineversandsystem MyDHL+ nutzen, erhalten Sie bei der erstmaligen Registrierung für DHL eSecure eine **Begrüßungs-E-Mail** von [esecure@dhl.com](mailto:esecure@dhl.com).



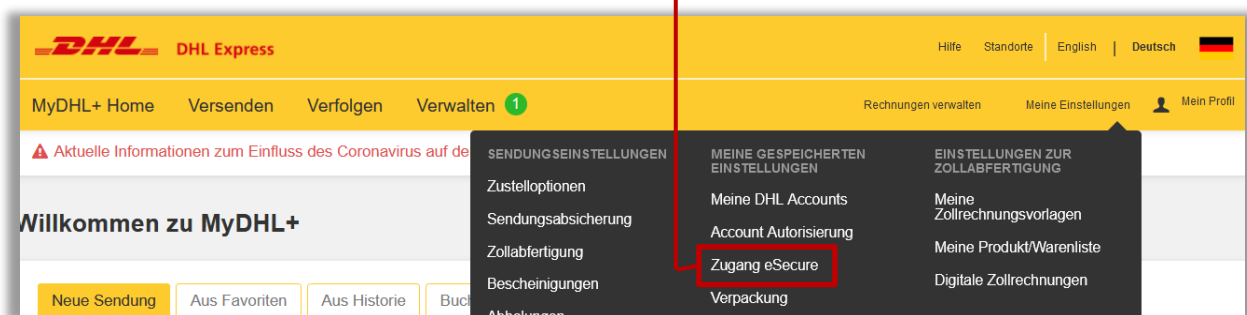
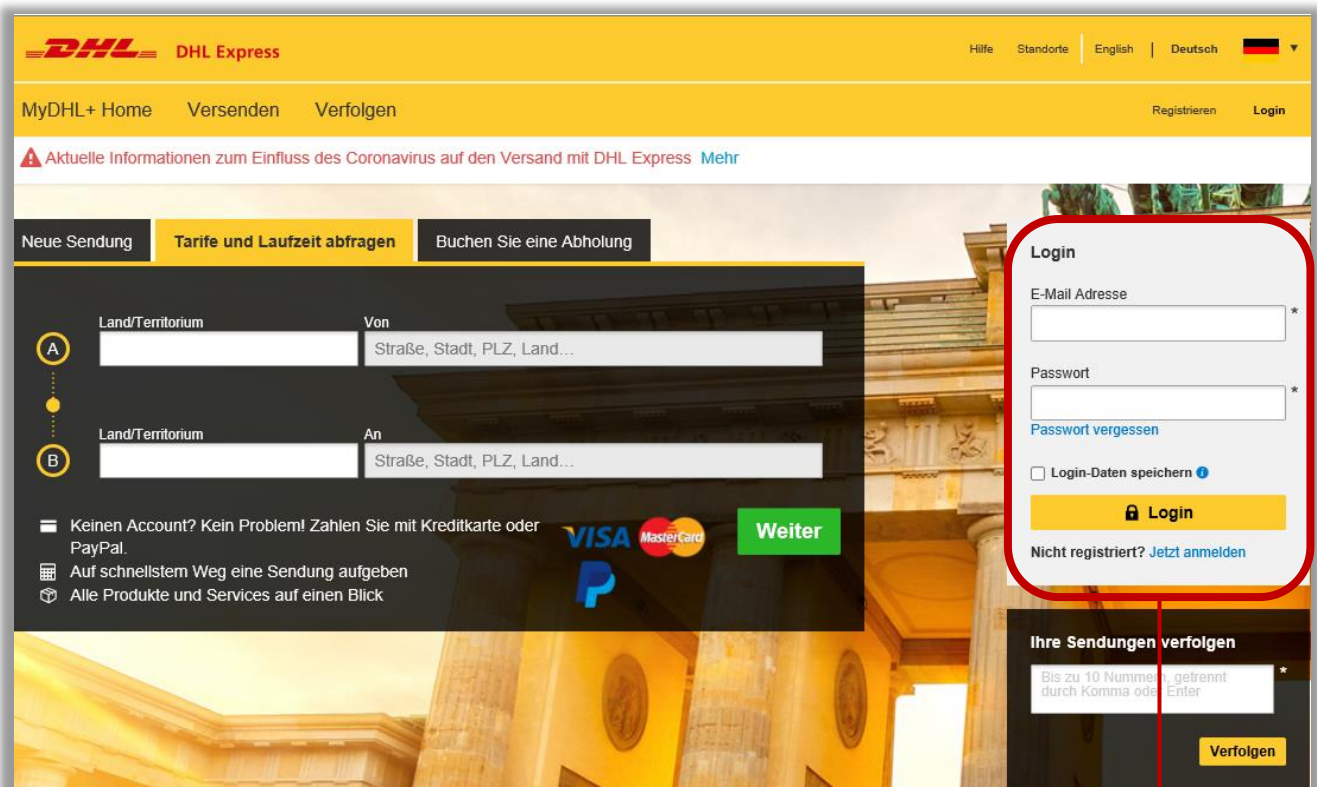
- 2 Falls Sie noch keinen MyDHL+ Login besitzen, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Betreff ‚Passwort erstellen‘ von [dhlSender@dhl.com](mailto:dhlSender@dhl.com), um die **Registrierung** Ihres neuen MyDHL+ Logins abzuschließen und dort auch direkt auf DHL eSecure zugreifen zu können.



# REGISTRIERUNG UND LOGIN

## EINFACH ÜBER MYDHL+ ERREICHBAR

Der Zugriff auf **DHL eSecure** ist nach der Anmeldung bei MyDHL+ unter ‚Meine gespeicherten Einstellungen‘ jederzeit für Sie möglich.

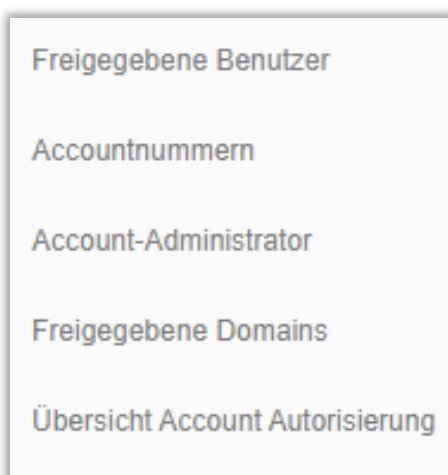


# DAS ESECURE MENÜ

## ALLE FUNKTIONEN IM ÜBERBLICK

Die Navigation von DHL eSecure befindet sich in der linken Leiste und ermöglicht den Zugriff auf alle Menüpunkte.

### MENÜPUNKTE



#### Freigegebene Benutzer

Dieser Menüpunkt gibt Ihnen einen Überblick und die Möglichkeit zur Verwaltung aller noch offenen, bereits freigegebenen und abgelehnten Nutzungsanfragen.

#### Accountnummern

Dieser Menüpunkt zeigt eine Übersicht Ihrer aufgeschalteten DHL Accountnummern. Wünschen Sie die Aufnahme weiterer DHL Accountnummern, wenden Sie sich bitte an den Vertrieb.

#### Account-Administrator

Dieser Menüpunkt erlaubt es, die persönlichen Daten zum Account-Admin zu sichten, zu ändern oder weitere Admins hinzuzufügen.

#### Freigegebene Domains

Dieser Menüpunkt ermöglicht Ihnen ganze eMail-Domains auf einen Schlag freizugeben (z.B. „@dhl.com“).

#### Übersicht Account Autorisierung

Dieser Menüpunkt bietet einen Überblick und die Verwaltung aller noch offenen, bereits freigegebenen und abgelehnten Account Autorisierungen, die über MyDHL+ erstellt wurden.

Schaltflächen innerhalb der Menüpunkte sind für die benutzerfreundliche Navigation farblich gekennzeichnet.

#### Beispiele:

**Hinzufügen**

Grüne Kennzeichnung für die wichtigsten Funktionen

**Zurücksetzen**

Gelbe Kennzeichnung für Standard-Funktion, wie z. B. ‚Zurücksetzen‘

**Download**

Weißer Kennzeichnung für Zusatz-Funktionen

- Eine Mehrfachauswahl kann durch Ankreuzen der Kästchen vor dem jeweiligen Datensatz vorgenommen werden
- Wildcard-Suchen können durch den Platzhalter Asterisk (\*) durchgeführt werden

# FREIGEBEN VON BENUTZERN

## WER HAT VOLLZUGRIFF AUF ACCOUNTNUMMERN?

Der Menüpunkt **Freigegebene Benutzer** ermöglicht Ihnen als Account-Administrator, die Freigabe der Benutzer zu verwalten.

Sobald ein Account in DHL eSecure aktiviert wurde, werden E-Mail-Adressen, die die Accountnummer innerhalb der letzten 13 Monate in unseren angeschlossenen Onlineversandsystemen verwendet haben, in Abhängigkeit der Konfiguration entweder als *„genehmigt“* (Approved) oder als *„offen“* (Pending) angezeigt. Dies kann jederzeit widerrufen werden und diese E-Mail-Adressen können auf *„abgelehnt“* (Rejected) gesetzt werden.

Klicken Sie auf **„Hinzufügen“**, um die Freigabe eines einzelnen Benutzer oder mehrerer Benutzer manuell (ohne konkrete Anfrage) durchzuführen. E-Mail-Adressen können durch ein Komma (,) getrennt werden, damit mehrere Benutzer gleichzeitig hinzugefügt werden können. Klicken Sie anschließend auf **„Sichern“**.

# FREIGEBEN VON BENUTZERN

## WER HAT VOLLZUGRIFF AUF ACCOUNTNUMMERN?

Die Funktion **'Upload'** ist für Sie als Account-Administrator verfügbar, um mehrere Benutzer gleichzeitig hochzuladen. Hierzu wird eine csv-Datei benötigt; ein Beispiel finden Sie direkt in DHL eSecure hinterlegt. Die Datei zum Hochladen muss den folgenden Anforderungen entsprechen:

- csv-Format
- maximal 100 E-Mail-Adressen
- nicht größer als 102KB

E-Mail-Adresse	Accountnummer	Status (freigegeben/abgelehnt)
testuserA@testmail.com	111111111	freigegeben
testuserB@testmail.com	111111111	abgelehnt

### Benutzer Upload

**i** Um mehrere Benutzer hinzuzufügen, laden Sie die Beispiel-CSV-Datei herunter und füllen Sie die erforderlichen Informationen in den definierten Spalten aus. Klicken Sie auf Durchsuchen, um die Datei auszuwählen, und klicken Sie danach auf Upload. Die erste Zeile der Datei wird als Überschrift betrachtet und ignoriert. Bitte stellen Sie sicher, dass die Datei im CSV-Format vorliegt und nicht mehr als 102400 Bytes (maximal 1000 Datensätze) enthält.

✓ 1 verarbeitet, 1 erfolgreich, 0 fehlgeschlagen. x

✓ 1 gefundene Datensätze

**i** Klicken Sie auf die Schaltfläche Download, um den Status der hochgeladenen Datensätze herunterzuladen.

E-Mail-Adresse	Accountnummer	Status	Zugewiesen von	Letzte Aktualisierung	Upload Status	Grund der Fehlermeldung
jule.urban@dhl.com	140001309	Approved	or.com	07-Jan-21	Erfolgreich	

Falls Sie mehrere Accountnummern innerhalb Ihres Unternehmens verwenden, können Sie als Account-Administrator die Funktion **'Kopieren'** verwenden, um freigegebene E-Mail-Adressen einer Accountnummer auch zu einer weiteren Accountnummer hinzuzufügen.

MyDHL+ Home Versenden Verfolgen Verwalten 0 Rechnungen verwalten Meine Einstellungen Mein Profil

Freigegebene Benutzer

Accountnummern

Account-Administrator

Freigegebene Domains

### Freigegebene Benutzer

**i** Für die Mehrfachauswahl verwenden Sie die 'CTRL'-Taste und klicken Sie auf die E-Mail. Verwenden Sie Komma (,) für mehrere Einträge im Feld Accountnummer.

**E-Mail-Adressen auswählen**

voresh.sharma@dhl.com

**Account-nummer**



# VERWALTUNG VON ACCOUNTNUMMERN

## WELCHE ACCOUNTNUMMERN SIND GESCHÜTZT?

Der Menüpunkt ‚**Accountnummern**‘ ermöglicht es Ihnen als Account-Administrator, einen Überblick über die Accountnummern zu erhalten, die sich unter Ihrer Verwaltung befinden.

Die Sicherheit von Accountnummern kann hier jederzeit **aktiviert** (*enabled*) werden. Sollte es Gründe geben, die eine Deaktivierung erforderlich machen, melden Sie sich bitte bei unserem Vertriebsteam.

Um Ihren Account vor Missbrauch zu schützen, sollte der Status allerdings immer aktiviert sein.

The screenshot shows the DHL Express account management interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten' (with a '1656' badge), 'Rechnungen verwalten', 'Meine Einstellungen', and 'Mein Profil'. The main content area is titled 'Accountnummern' and contains a form for creating or editing an account. The form fields include: Account-nummer, Start-Datum, Land (dropdown menu with options like FAROE ISLANDS, FIJI, FINLAND, FRANCE, FRENCH GUYANA, GABON, GAMBIA, GEORGIA, GERMANY), Firmenname, End-Datum, Status (dropdown menu with options: Freigegeben, Deaktiviert, Ausgenommen), and E-Mail-Zustimmung (dropdown menu with options: Ja, Nein). There are 'Suche' and 'Zurücksetzen' buttons at the bottom of the form. Below the form, a summary bar shows '1 gefundene Datensätze' and buttons for 'Aktivieren', 'Deaktivieren', 'E-Mail-Zustimmung', and 'Download'. A table below the summary bar lists account details:

Account-nummer	Firmenname	Land	Status	E-Mail-Zustimmung	Zugewiesen von	Letzte Aktualisierung
<input type="checkbox"/> 140001309	ABB LOGISTICS CTR.EUROPE GMBH	GERMANY	Enabled	No	testgelang1@mailina tor.com	23-Nov-20

The footer of the page includes 'Deutsche Post DHL Group', 'Impressum', 'Datenschutzhinweise', 'Allgemeine Transportbedingungen', and '2020 © Deutsche Post AG - All rights reserved'.

# HINZUFÜGEN VON ACCOUNT-ADMINISTRATOREN

## WER KANN ACCOUNTNUMMERN VERWALTEN?

Der Menüpunkt **Account-Administrator** ermöglicht das Anzeigen, Hinzufügen und Bearbeiten von Account-Administratoren für Ihre in DHL eSecure aktivierten DHL Express Accountnummern.

- Ein Account-Administrator sollte eine ausgewählte Person aus Ihrer Organisation sein, die die Befugnis hat den Sicherheitsstatus des DHL Express Accounts zu verwalten.  
Dazu gehört die Freischaltung (oder Ablehnung) einzelner Benutzer und ganzer Domains. Wir empfehlen darüber hinaus auch mindestens eine Vertretung.
- Account-Administratoren können über MyDHL+ auf DHL eSecure zugreifen. Der Administrator erhält automatisch einen Login in MyDHL+, falls dieser nicht bereits vorhanden ist. Falls eine E-Mail-Adresse bereits einem bestehenden MyDHL+-Login zuzuordnen ist, erscheint das Menü **'Zugang eSecure'** in MyDHL+ nach der nächsten Anmeldung.

The screenshot displays the 'Account-Administratoren' management page in the DHL eSecure system. The interface includes a top navigation bar with the DHL logo and 'DHL Express' text, along with utility links like 'Hilfe und Support' and 'Einen DHL Service Point finden'. The main navigation menu includes 'Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten' (with a '1656' badge), 'Rechnungen verwalten', 'Meine Einstellungen', and 'Mein P...'. The left sidebar contains a tree view with 'Account-Administrator' highlighted. The main content area features a form for adding a new administrator with the following fields: Account-nummer, E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname, Firmenname, Land (set to GERMANY), and Status (Aktiv/Inaktiv). Below the form are 'Suche' and 'Zurücksetzen' buttons. A summary bar indicates '4 gefundene Datensätze' and provides buttons for 'Hinzufügen', 'Aktivieren', 'Deaktivieren', and 'Download'. The table below lists the found records with columns for Account number, E-Mail-Adresse, Vorname, Nachname, Firmenname, Land, Status, and Aktion (with a 'Bearbeiten' button for each row).

Account-nummer	E-Mail-Adresse	Vorname	Nachname	Firmenname	Land	Status	Aktion
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	GERMANY	Active	Bearbeiten
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	GERMANY	Active	Bearbeiten
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	GERMANY	Active	Bearbeiten
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	[blurred]	GERMANY	Active	Bearbeiten

# FREIGEBEN VON E-MAIL-DOMAINS

## WELCHE DOMAIN HAT VOLLZUGRIFF?

Der Menüpunkt ‚Freigegebene Domains‘ ermöglicht Ihnen als Account-Administrator die Nutzung eines Accounts nicht nur für einzelne Nutzer, sondern eine gesamte E-Mail-Domain freizugeben. Hier hinzugefügte Domains müssen mit einem @-Zeichen beginnen.

„@sample.com“ ist beispielsweise eine freigegebene Domain für den Account 661222337.

Ein Benutzer mit der E-Mail [muster@sample.com](mailto:muster@sample.com) wird in diesem Fall automatisch freigegeben, wenn dieser versucht den Account 661222337 in MyDHL+ zu verwenden.

The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ account management interface. The top navigation bar includes the DHL logo, 'DHL Express', and links for 'Hilfe und Support', 'Einen DHL Service Point finden', and language options 'English' and 'Deutsch'. The main navigation menu includes 'Home', 'Versenden', 'Verfolgen', 'Verwalten' (with a '1656' badge), 'Rechnungen verwalten', 'Meine Einstellungen', and 'Mein F...'. The left sidebar contains 'Freigegebene Benutzer', 'Accountnummern', 'Account-Administrator', 'Freigegebene Domains' (highlighted with a red oval), and 'Übersicht Account Autorisierung'. The main content area is titled 'Freigegebene Domains' and features a form with the following fields: 'Domain' (text input), 'Account-nummer' (text input), 'Land' (dropdown menu with options: AFGHANISTAN, ALBANIA, ALGERIA, AMERICAN SAMOA, ANDORRA, ANGOLA, ANGUILLA, ANTIGUA, ARGENTINA), 'Status' (dropdown menu with options: Aktiv, Inaktiv), and 'Firmenname' (text input). Below the form are 'Suche' and 'Zurücksetzen' buttons. A green status bar indicates '1 gefundene Datensätze'. Action buttons include 'Hinzufügen', 'Aktivieren', 'Deaktivieren', and 'Kopieren'. A table below shows one entry:

<input type="checkbox"/>	Domain	Account-nummer	Land	Firma	Status	Zugewiesen von	Letzte Aktualisierung
<input type="checkbox"/>	@sample.com		GERMANY		Inactive		30-Jun-20

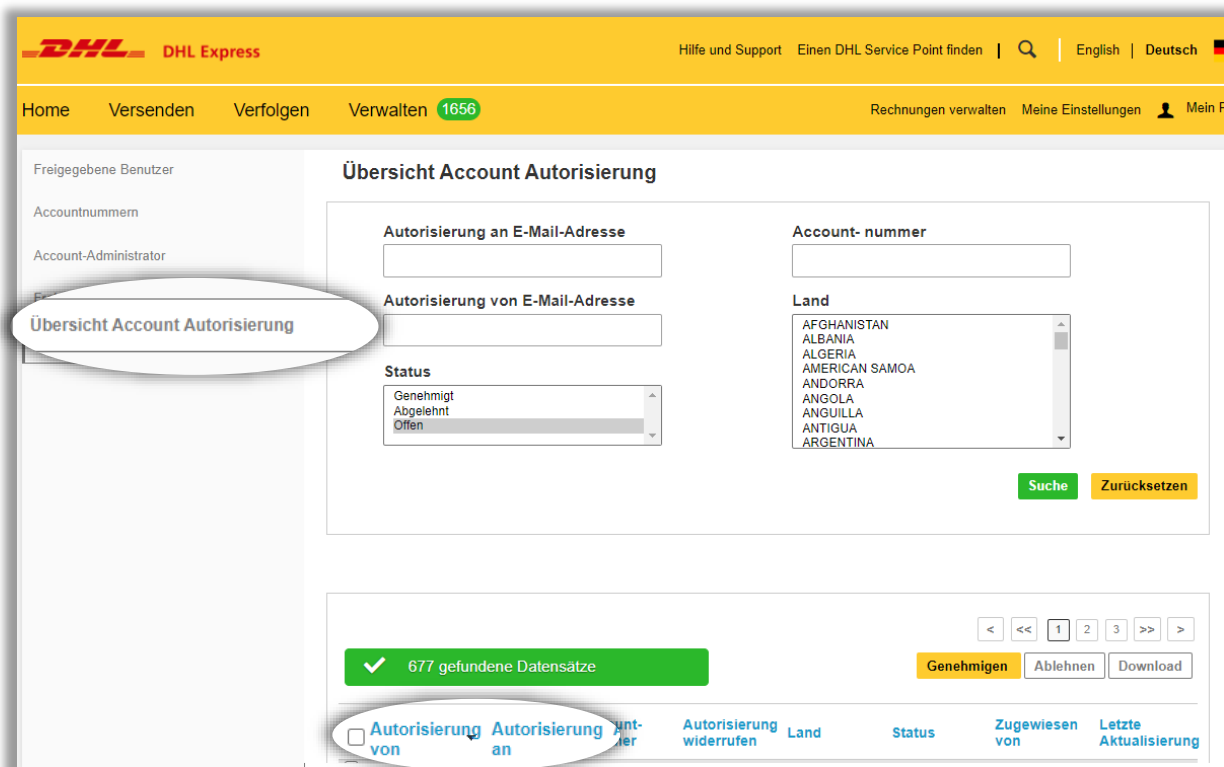
# ÜBERSICHT ACCOUNT AUTORISIERUNG

## WER NUTZT EINE ACCOUNT AUTORISIERUNG?

Der Menüpunkt **Übersicht Account Autorisierung** gibt Ihnen einen Überblick über alle Account Autorisierungen, die von Ihnen oder freigegebenen Benutzern für Ihre DHL Express Accountnummer in MyDHL+ erteilt wurden. In der Tabelle finden zu jeder erteilten Account Autorisierung inklusive der Information, wer die Account Autorisierung erteilt hat und an wen diese zugewiesen worden ist.

Als Account Administrator entscheiden Sie, ob die Autorisierung *Approved* oder *Rejected* wird. Wenn ein eSecure Account Administrator eine Account Autorisierung in MyDHL+ für DHL Express Accountnummern erteilt, dann erhalten diese automatisch den Status *Approved*. Den Status der Autorisierung können Sie jederzeit ändern.

Alle Account Autorisierungen in den letzten 13 Monaten erhalten je nach Konfiguration entweder den Status *Approved* oder den Status *Pending*, sobald eine Accountnummer in eSecure aufgeschaltet wird.



### WIE ERTEILE ICH EINE ACCOUNT AUTORISIERUNG IN MYDHL+?

#### Tipp

Unter dem folgenden [Link](#) finden Sie mehr Information, was eine Account Autorisierung ist und wie diese mit allen Einstellungsoptionen funktioniert.

# BENACHRICHTIGUNGEN

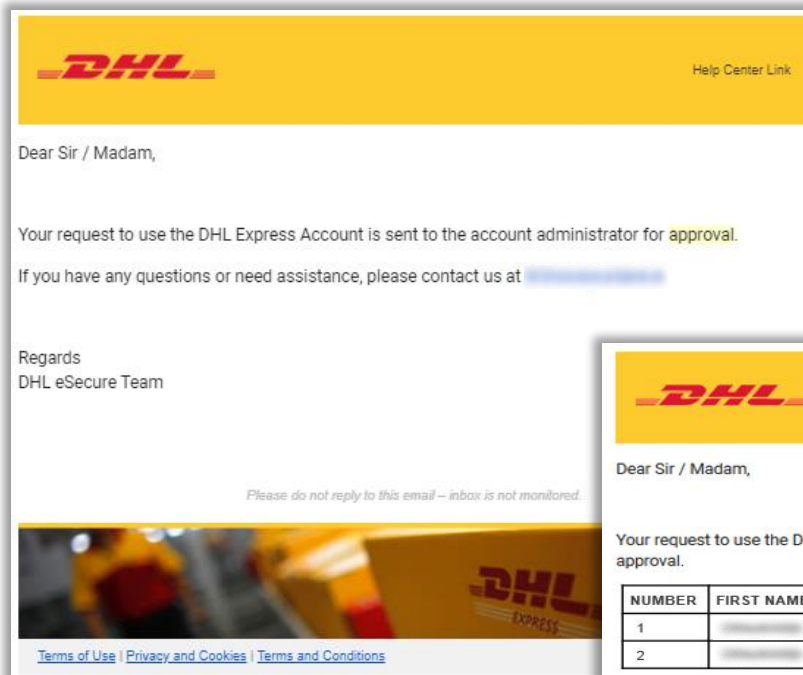
## AUTOMATISCHE E-MAIL INFORMATIONEN

DHL eSecure sendet verschiedene **automatisierte E-Mails**, um Account-Administratoren und auch Benutzer zu informieren, wie die Freigabe Anforderungen oder eine Account Autorisierungen.

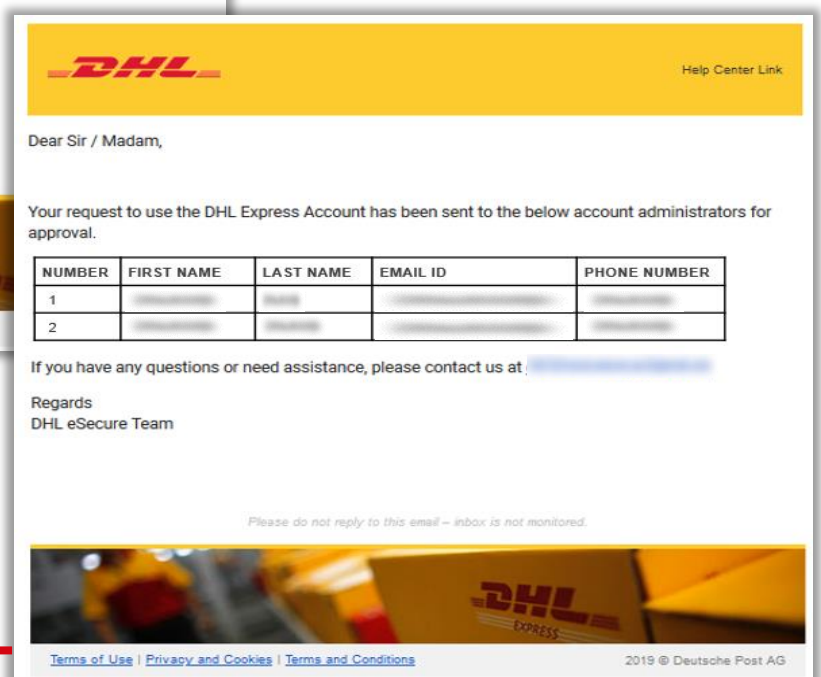
Eine neue E-Mail-Adresse, die versucht, eine DHL eSecure-aktivierte Accountnummer zu verwenden, erhält eine **E-Mail-Benachrichtigung**, dass eine Anfrage zur **Freigabe** an den Account-Administrator gestellt wurde.

Account-Administratoren können konfigurieren, ob diese Benachrichtigung die Information zu der E-Mail-Adresse/Kontaktinformationen des Account-Administratoren für Rückfragen beinhalten soll. Dies kann im Menüpunkt ‚**Account-Administrator**‘ unter **E-Mail Zustimmung** mit einem ‚ja‘ (yes) aktiviert werden.

### AUTOMATISCHE BENACHRICHTIGUNGEN BEI ANFRAGE



### E-Mail Freigabeanfrage



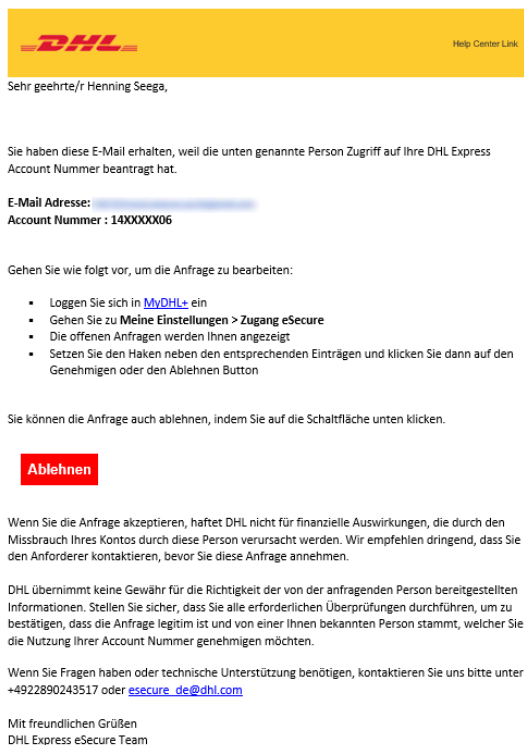
### E-Mail Freigabeanfrage mit Kontaktinformationen des Administrators

# BENACHRICHTIGUNGEN

## AUTOMATISCHE E-MAIL INFORMATIONEN

Bei jedem Versuch einer neuen E-Mail-Adresse Ihre DHL Express Accountnummer zu nutzen, erhalten Sie als Account-Administrator eine E-Mail. Diese erlaubt Ihnen eine Ablehnung der Anfrage, ohne sich vorab bei MyDHL+ einloggen zu müssen. Genehmigungen können nur direkt in eSecure erteilt werden. Wie Sie als eSecure Admin zu Ihrem eSecure Zugang gelangen und wo Sie die Anfrage dort finden, wird auch nochmal in der E-Mail beschrieben.

### DHL ESECURE FREIGABEANFRAGE



**DHL** Help Center Link

Sehr geehrte/r Henning Seega,

Sie haben diese E-Mail erhalten, weil die unten genannte Person Zugriff auf Ihre DHL Express Account Nummer beantragt hat.

E-Mail Adresse: [REDACTED]  
Account Nummer : 14XXXXXX06

Gehen Sie wie folgt vor, um die Anfrage zu bearbeiten:

- Loggen Sie sich in [MyDHL+](#) ein
- Gehen Sie zu **Meine Einstellungen > Zugang eSecure**
- Die offenen Anfragen werden Ihnen angezeigt
- Setzen Sie den Haken neben den entsprechenden Einträgen und klicken Sie dann auf den Genehmigen oder den Ablehnen Button

Sie können die Anfrage auch ablehnen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken.

**Ablehnen**

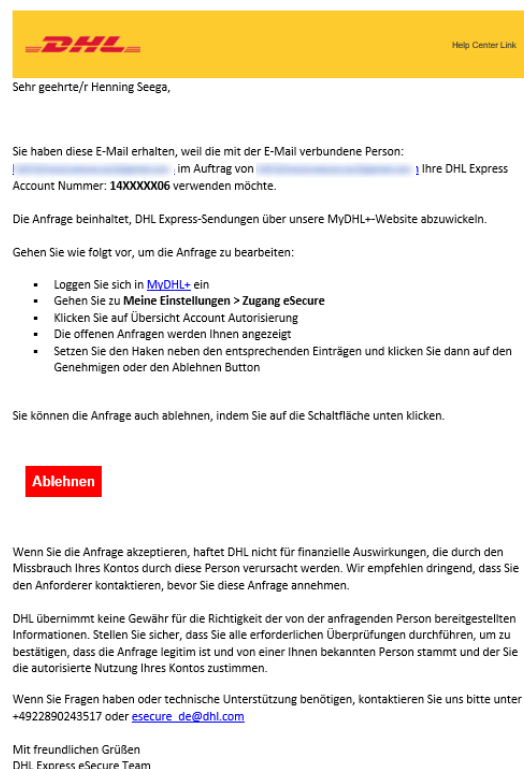
Wenn Sie die Anfrage akzeptieren, haftet DHL nicht für finanzielle Auswirkungen, die durch den Missbrauch Ihres Kontos durch diese Person verursacht werden. Wir empfehlen dringend, dass Sie den Anforderer kontaktieren, bevor Sie diese Anfrage annehmen.

DHL übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit der von der anfragenden Person bereitgestellten Informationen. Stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Überprüfungen durchführen, um zu bestätigen, dass die Anfrage legitim ist und von einer Ihnen bekannten Person stammt, welcher Sie die Nutzung Ihrer Account Nummer genehmigen möchten.

Wenn Sie Fragen haben oder technische Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie uns bitte unter +4922890243517 oder [esecure\\_de@dhl.com](mailto:esecure_de@dhl.com)

Mit freundlichen Grüßen  
DHL Express eSecure Team

### E-Mail Freigabeanfrage an den Account Administrator



**DHL** Help Center Link

Sehr geehrte/r Henning Seega,

Sie haben diese E-Mail erhalten, weil die mit der E-Mail verbundene Person: [REDACTED] im Auftrag von [REDACTED] Ihre DHL Express Account Nummer: 14XXXXXX06 verwenden möchte.

Die Anfrage beinhaltet, DHL Express-Sendungen über unsere MyDHL+-Website abzuwickeln.

Gehen Sie wie folgt vor, um die Anfrage zu bearbeiten:

- Loggen Sie sich in [MyDHL+](#) ein
- Gehen Sie zu **Meine Einstellungen > Zugang eSecure**
- Klicken Sie auf Übersicht Account Autorisierung
- Die offenen Anfragen werden Ihnen angezeigt
- Setzen Sie den Haken neben den entsprechenden Einträgen und klicken Sie dann auf den Genehmigen oder den Ablehnen Button

Sie können die Anfrage auch ablehnen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken.

**Ablehnen**

Wenn Sie die Anfrage akzeptieren, haftet DHL nicht für finanzielle Auswirkungen, die durch den Missbrauch Ihres Kontos durch diese Person verursacht werden. Wir empfehlen dringend, dass Sie den Anforderer kontaktieren, bevor Sie diese Anfrage annehmen.

DHL übernimmt keine Gewähr für die Richtigkeit der von der anfragenden Person bereitgestellten Informationen. Stellen Sie sicher, dass Sie alle erforderlichen Überprüfungen durchführen, um zu bestätigen, dass die Anfrage legitim ist und von einer Ihnen bekannten Person stammt und der Sie die autorisierte Nutzung Ihres Kontos zustimmen.

Wenn Sie Fragen haben oder technische Unterstützung benötigen, kontaktieren Sie uns bitte unter +4922890243517 oder [esecure\\_de@dhl.com](mailto:esecure_de@dhl.com)

Mit freundlichen Grüßen  
DHL Express eSecure Team

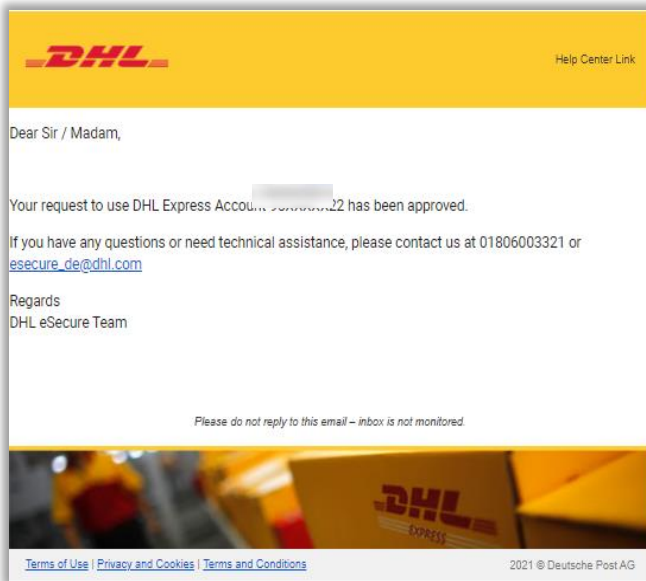
### E-Mail Freigabeanfrage für MyDHL+ Account Autorisierung an den Account Administrator

# BENACHRICHTIGUNGEN

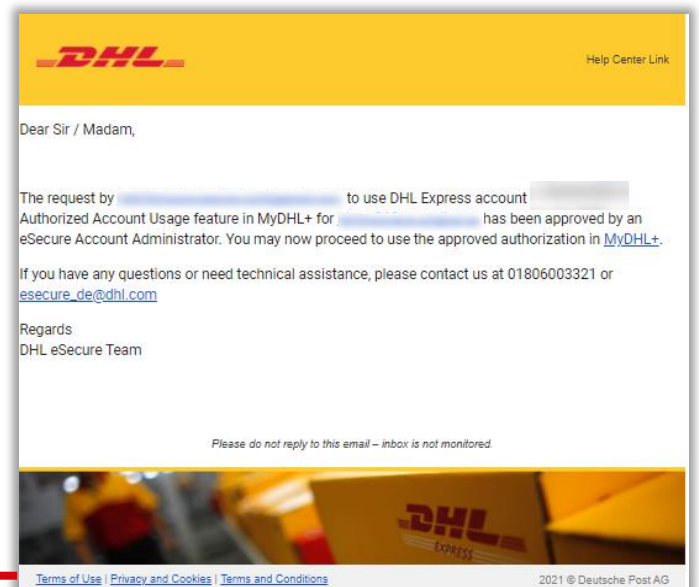
## AUTOMATISCHE E-MAIL INFORMATIONEN

DHL eSecure gibt den Anfragenden eine **Rückmeldung** zu Ihrer Entscheidung zu der jeweiligen Anfrage.

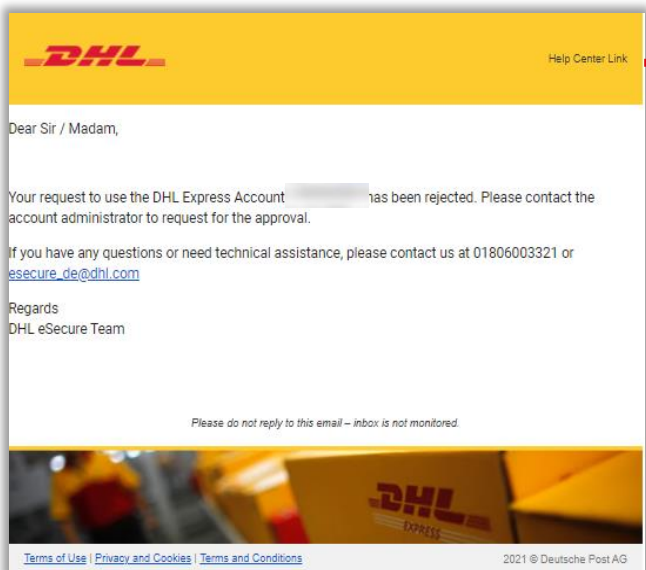
### AUTOMATISCHE BENACHRICHTIGUNGEN NACH FREIGABE / ABLEHNUNG



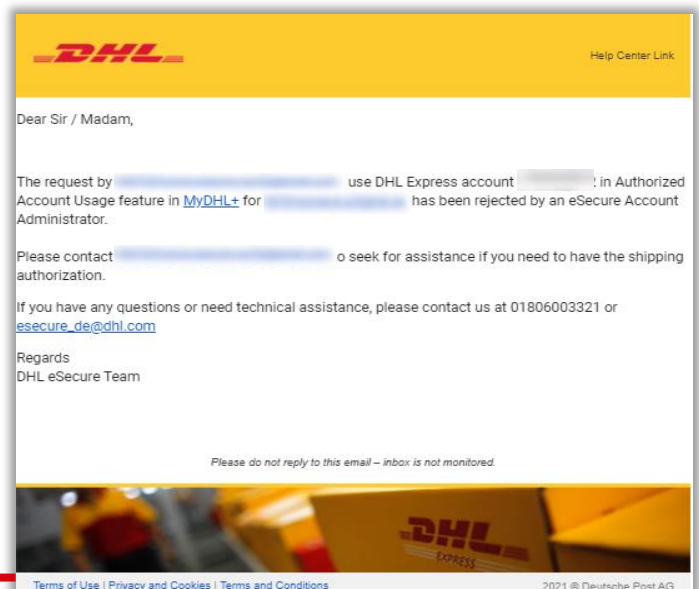
#### DHL eSecure Freigabe



#### DHL eSecure Freigabe für erteilte MyDHL+ Account Autorisierung



#### DHL eSecure Ablehnung



#### DHL eSecure Ablehnung für erteilte MyDHL+ Account Autorisierung



DHL Express Germany GmbH

Marketing Services

Postfach 20 12 61

53142 Bonn

Germany

[www.dhl.de/express](http://www.dhl.de/express)

Updated: 09/ 2022