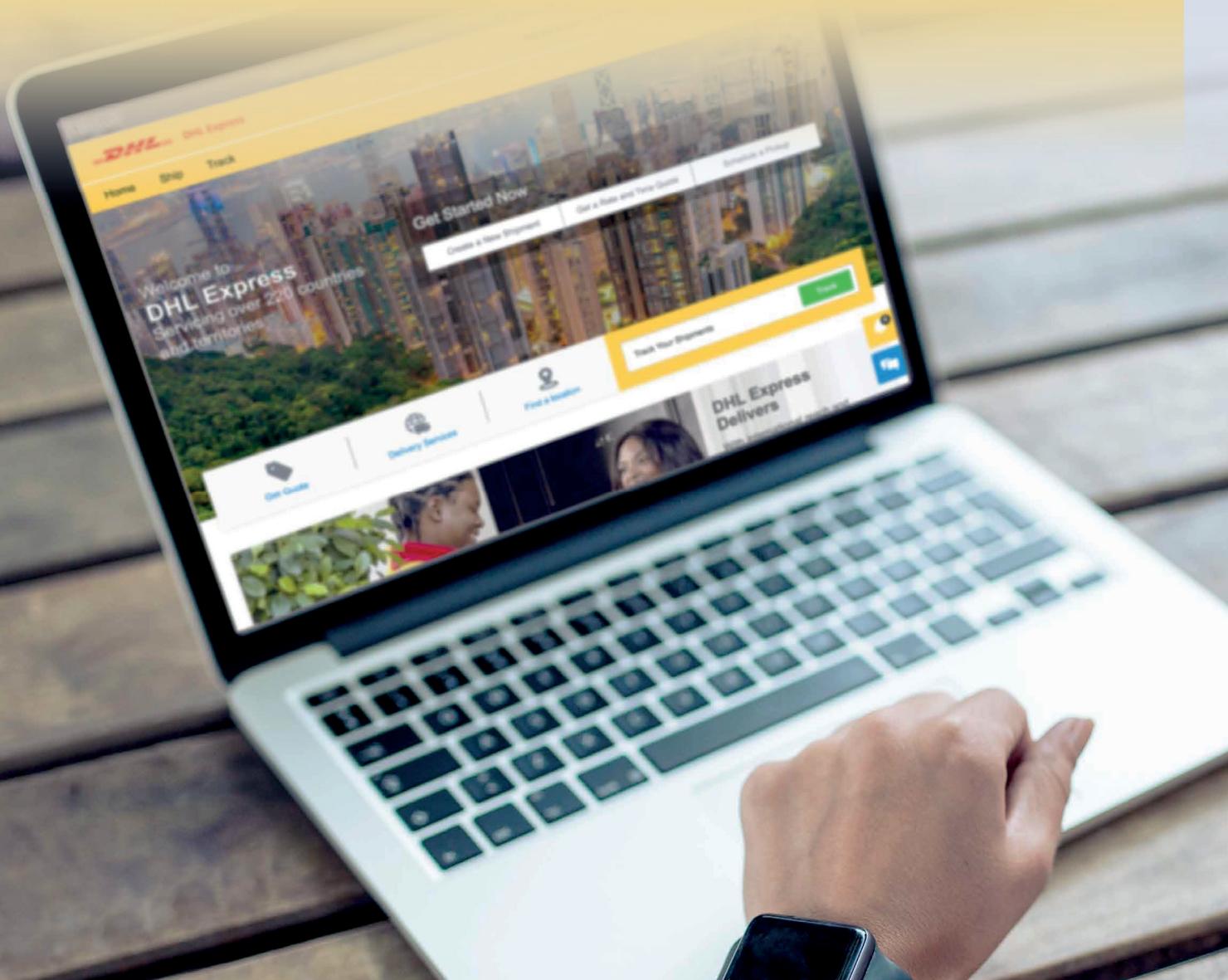




操作指南 如何建立貨件

快捷高效 精準可靠

DHL Express – Excellence. Simply delivered.



建立貨件

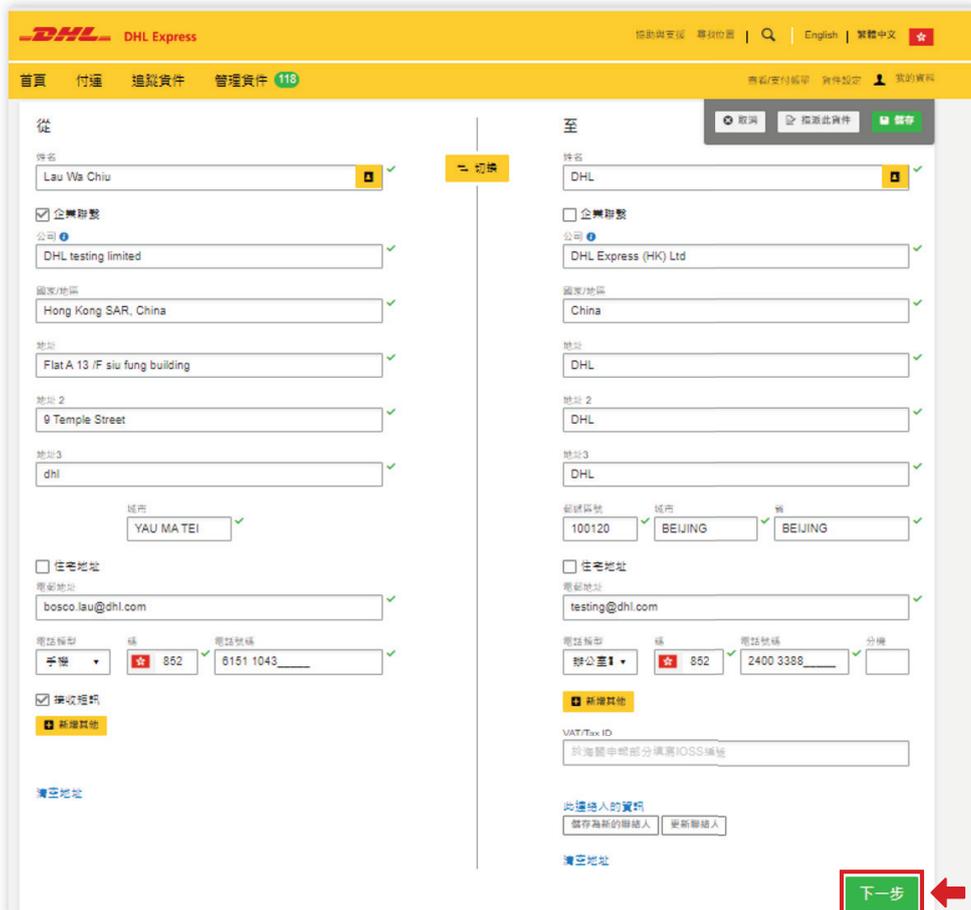
步驟 1:

前往主頁 > 寄件 > 建立貨件



步驟 2:

於「從」(寄件人)部分填寫您的資料,以及於「至」(收件人)部分填寫收件人的資料。(或從通訊錄選取收件人) 確認所有資料正確並顯示(✓),然後點選「下一步」繼續。



建立貨件

步驟 3:

選擇貨件類別及輸入**清關發票資料**。提供電子報關資料尤為重要，有助加快清關過程及儘量避免清關出問題。

貨件詳細說明
What are you shipping?

文件 → 包裹 ✓

文件包含活版、封套或商務的紙質文件。如要寄遞的物品不能以文件發送。 包裹要裝入物品或含有專業包裝的物品。

禁運品
Some items that are prohibited when shipping to China. [瀏覽禁運品](#)

您貨件的目的是什麼？
 Gift ✓

請留意，某些產品可能受禁運品限制。詳情請參閱 [禁運品清單](#)。

您要付運的是什麼
選擇以哪種方式提供詳細的物級資料

物品描述 ✓ 上傳物品詳細資料

分別描述包裹中每一件物品
避免貨件延誤！向海關提交的信息必須準確。每次加入一項獨立物品，僅以英文提供資料。

我將按 DHL 格式填寫內容供單關稅及稅項

附件

1. 獨立物品說明
貨件是什麼？ 貨件描述填寫-快捷指引

或 ✓

數量: ✓ 單位 (物品的包裝方式): ✓ 價值 (每項物品): HKD ✓ 重量 (每項物品): kg ✓

原產地: ✓ 商品代碼: ✓

新增項目備註

按此將此項目儲存於您的產品/物品清單，方便日後使用。

總單位: 5 總重量: 5 KG 總價值: 1,000.00 HKD

按此查看已儲存於產品/物品清單的項目。

按此加入及說明其他項目。

建立貨件

步驟 4:

撮要描述您的貨件內容（如付運多項物品），點選「下一步」繼續。

概述貨件內容（詳細填寫） ⓘ
僅以英文提供資料

Item description summary 24 / 170 ✓

商業發票金額
該貨件包含其他費用

所有貨物 / 物件的總價值 (其他費用除外)	2,000.00	HKD
------------------------	----------	-----

[新增費用](#)

總計 商業發票金額
(作報關用途)

2,000.00 HKD

選擇: 我希望包含預先計算的關稅及稅項 ⓘ

新增貨件備註
最多 10 個字 (顯示在標籤/清單上)

For Testing reference only ✓

保障您的貨件

我們和您一樣重視您的貨件 - 立即為貨件購買保險! [瞭解更多通件保險詳情](#)。

我希望為貨件購買通件保險

[下一步](#)

貨件備註資料為選填。

勾選此格代表為貨件購買保險。

建立貨件

步驟 5:

選取「**建立發票**」允許DHL使用您提供的資料製作發票，或透過「**自行提供發票**」上載發票，點選「**下一步**」繼續。

清關發票詳細資料
您可以提供額外資料記錄在DHL清關發票或使用自設的清關發票，您亦可就此貨件提供任何與清關相關的額外資料。

建立商業發票 **使用自己的商業發票**

發票詳細資料

商業發票號碼
您可提供費用編號，以供自己和海關參考。
 我希望加入發票編號

額外發票資料 (備註)

其他第三方
貨運中是否有涉及其他第三方
 是 否

資訊

- 於2021年7月1日起，所有進口到歐盟 (EU) 的商業貨件可能會徵收增值稅 (VAT)。
- 若貨件的賣家已登記IOSS，付運時貨件須附上IOSS號碼。

支付此貨件的關稅
過去用於支付貨件關稅的稅號(提供當地海關使用)
提供適用的稅種編號
例如：IOSS - VOEC 或 LVG

下一步

步驟 6:

選擇貨件的包裝材料，點選「**下一步**」繼續。

選擇包裝類型 規格參照物

包裝: **Your Own Package** 數量: 1 重量: 0.5 公斤 長度: * 厘米 x 寬度: * 厘米 x 高度: * 厘米

Your Own Package

- Box 2
34 X 19 X 11 厘米
- Box 3
33.7 X 32.2 X 10 厘米
- Box 4
33.7 X 32.2 X 18 厘米
- Box 5 (Jumbo Small)
34 X 33 X 35 厘米
- Box 6
41.7 X 35.9 X 36.9 厘米

Total Packages: 1 Total Weight: 0.5 KG 新增另一件包裹

下一步

建立貨件

步驟 7:

選擇貨件運費、關稅及稅項的付款方法。如要向收件人或第三方帳號收款，選擇「其他DHL帳號」。選擇海關貿易條款（如 Incoterms®），點選「下一步」繼續。

如何付款？

選擇發件人帳號
63

目的地關稅與稅金支付方
收件人支付

使用此帳號支付運費

選擇付款模式或付款帳號
Alternate DHL Account Number

帳戶號碼 *

此貨件需要額外的清關資料
此貨件需要以下的清關資料

選擇貿易條款 [查看詳情](#)
DAP - Delivered at Place

下一步

步驟 8:

選擇寄件日期及按您所需的派件時間及服務，點選旁邊的「選擇」。

選擇寄件日期

十二月 23 今天

十二月 24 明天

十二月 25 星期日

十二月 26 星期一

十二月 27 星期二

十二月 28 星期三

十二月 29 星期四

展開 +

預計送遞日期 送遞於 估算價錢

十二月 28 星期三 12:00 pm HKD ---

EXPRESS 12:00 選擇

十二月 28 星期三 辦公時間內 HKD ---

EXPRESS WORLDWIDE 選擇

Get it there faster!
With EXPRESS 12:00, you can get your shipment delivered faster.

GoGreen 碳排放抵償付通
碳排放抵償付通方案致力抵銷貨件在運送過程中產生的碳排放。
[了解更多](#)

12月23, 2022, 12:13 PM的DHL預估價格
[免責聲明](#)

建立貨件

步驟 9:

於貨件加入**自選服務**，可選擇的自選服務視乎帳戶的協議條款（例如危險品、運送中的貨物），點選「**下一步**」繼續。

增值服務

- GoGreen Climate Neutral
- 等待自取
- 中立運送服務
- Direct Signature
- Breakbulk Mother
- 危險品

下一步

步驟 10:

如您的目的地國家／地區支援**無紙貿易**，您或需將DHL製作的發票或您提供的發票上載到此，點選「**下一步**」繼續。

上傳清關文件

您可透過電子方式上傳及提交清關發票、或以圖片檔案形式提交其他清關文件資料給我們。

If you do not upload document images, remember to print and provide your documents with your shipment.

您要上傳圖片檔案嗎？

是

DHL會根據您就此貨件提供的資料建立電子清關發票，而您的簽名檔將會儲存在貨件設定。

上傳其他清關文件 (可選的)

上傳其他清關文件

[瀏覽檔案](#)

檔案 類型 允許: JPG, JPE, JPEG, GIF, PNG, TIFF, TIF, or PDF
文件最大支援 5 MB

每件運件的上傳檔案上限為5 MB 0 Bytes of 5 MB

下一步

建立貨件

步驟 11:

如要預約收件，選取「需要預約收件」，使用黃色滑標顯示速遞員該在何時收件，並填寫貨件的所在位置和重量。點選「下一步」繼續。

想預約上門收件嗎？

是 - 預約收件 否

指定DHL速遞中心提供二維碼 (QR Code) 選項

選擇寄件日期 十二月 23 今天

取件時間 - 請在DHL速遞員到達之前將貨件準備好

最早取件時間 12:30 pm 最晚取件時間 10:00 pm

請安排最早最晚取件時間至少相隔45分鐘
今天可以安排的最晚取件時間為9:15 pm

速遞員收件地點？

收件地址

DHL
DHL testing limited
Hong Kong SAR, China
DHL
dhl
YAU MA TEI,
testing@dhl.com
+852 2400 3388

貨件總重量 公斤

速遞員特別安排

提供您需要通知速遞員的其他特殊說明

步驟 12:

如您無需建立退貨標籤，點選「否」。點選「下一步」繼續。

您需要建立返回件提單嗎？

提單有效為 3 月

是 - 製作提單 否

建立貨件

步驟 13:
點選「接受並繼續」。

運費總結

EXPRESS WORLDWIDE
星期二, 27 12 月, 2022 - 辦公時間內

總重量 4 公斤
計費重量 4 公斤

條款及細則

點擊 接受並繼續 代表我同意 條款及細則, 以及申報此貨件沒有任何 禁運品。

運費	HKD ****
燃油附加費	HKD ****
Emergency Situation	HKD ****
總計	HKD ****

只需多加 ** HKD 即可享有貨件保障!

立即升級

接受並繼續

步驟 14:
當發票上載成功, 會顯示在下方頁面。點選「列印選中文件」。

列印完成貨件!

列印並預覽您的文件

⚠️ 如您沒有上傳圖片檔案, 請記得文件列印並聯同貨件附上。

請務必列印貨件提單和海關文件並交給運務員



標籤(提單)

1 列印份數



運轉發票

2 列印份數



收據

1 列印份數

列印提單

列印其它文件

下載列印App

您的提單號碼

件號 1: *****

收件確認號碼

收件詳情
星期五, 12 月 23, 2022
之間 12:30 pm 與 10:00 pm

☆ 儲存到收藏夹

寄件收據僅供閣下記錄。
可選擇是否列印。

聯絡我們

敦豪國際速遞(香港)有限公司
香港九龍觀塘觀塘道348號20樓

 準備好付運嗎？透過 [MyDHL+](#) 獲取報價

 致電顧客服務熱線 (852)2400 3388

 找尋最近的 [DHL速遞中心](#)

生效日期：2022年12月

本指南中的諮詢從2022年12月起生效。

DHL保留隨時修改任何諮詢的權利。