



DHL EXPRESS MYBILL FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ



Tartalom

1. A MyBill bemutatása

2. Regisztráció a MyBill-be

3. Bejelentkezés a MyBill-be

4. A MyBill használata

a) Számlák

- Áttekintés a kiállított számlákról
- Küldemény nyomon követés, küldeményhez kapcsolódó dokumentumok megtekintése, letöltése
- Számlaadatok (egyszerre több számla) letöltése, különböző formátumok használata (PDF, CSV, Standard CSV, XML)

b) Letöltések

c) Riportok (a funkció várhatóan 2019-től érhető el)

d) Saját adatok

e) Keresés

f) Segítség

5. Kijelentkezés

1. A MyBill bemutatása

- A DHL e-Számlázás (e-Billing) portálunk szerepét 2018.06.14-től a MyBill veszi át.
- A weboldal elérhetősége: <https://mybill.dhl.com/>
- Az e-Számlázás koncepciója sok évvel ezelőtt került bevezetésre a papíralapú számlák alternatívájaként annak érdekében, hogy egyszerűsítse ügyfeink életét, illetve környezet- és felhasználóbarát számlázást tudjunk biztosítani.
- Az e-Számlázás lehetőségével már több ezer fát mentettünk meg és ügyfeink elégedettségét is világszerte növeltük.
- A MyBill kezelése rendkívül egyszerű és hatékony számlakezelést biztosít.
- A rendszert folyamatosan fejlesztjük annak érdekében, hogy fokozzuk a felhasználói élményt.

A programban az alábbi funkciók érhetőek el 2018.06.14-től:

- Egy vagy több számlakép együttes letöltése
- Számlatartalom személyre szabása (pl. CSV, XML, Standard CSV fájl)
- Számlaelőzmények megtekintése
- Küldeményhez kapcsolódó dokumentumok elérése
- Felhasználói adatok kezelése

Bejelentkezés a MyBill portálra

E-mail cím

Jelszó

> Elfelejtette jelszavát?

A MyBill használata

Weboldalunkat nagyon egyszerű kezelni és semmilyen előzetes képzés nem szükséges a használatához. Számlaképek és számlaadatok megtekintésére, letöltésére, keresésére alkalmazható a felület. Az alábbi - "Regisztráció a MyBill-be" - funkcióval a jelenleg papír alapú számlázásra regisztrált Ügyfeleink könnyedén átválthatnak e-számlázásra! Azon partnereink akik már e-számlát kapnak, frissíthetik a partnerkódhoz tartozó e-mail címükkel Rendszerünket folyamatosan fejlesztjük és bővítjük a minél jobb felhasználói élmény elérése érdekében!

> Regisztráció a MyBill-be

Deutsche Post DHL

2. Regisztráció a MyBill-be

A weboldal elérhetősége: <https://mybill.dhl.com/>

Korábbi, e-Számla rendszert használó ügyfeleinknek:

- Amennyiben Ön 2018.06.14-ig aktív felhasználója volt az e-Számlázási portálunknak, nem kell regisztrálnia a MyBill-be. Csatunk gondoskodott a bejelentkezési és számlaadatok átviteléről az új rendszerbe.
- Így korábbi e-Számlázás bejelentkezési adataikkal használhatják a rendszert!
- Használják a 'Regisztráció a MyBill-be' menüpontot, ha partnerkódjához új e-mail címet, azaz további felhasználót szeretnének beregisztálni!

Új e-Számlás ügyfeleinknek:

- Azon ügyfeleink, akik eddig papíralapú számlákat fogadtak, a [Regisztráció a MyBill-be](#) gombbal tudnak elektronikus számlázásra váltani. Kérjük, kövessék az oldal utasításait a regisztrációhoz.

Bejelentkezés a MyBill portálra

E-mail cím

Jelszó

> Effejeltette jelszavát?

[Bejelentkezés](#)

A MyBill használata

Weboldalunkat nagyon egyszerű kezelni és semmilyen előzetes képzés nem szükséges a használatához. Számláképek és számlaadatok megtekintésére, letöltésére, keresésére alkalmazható a felület. Az alábbi - "Regisztráció a MyBill-be" - funkcióval a jelenleg papír alapú számlázásra regisztrált Ügyfeleink könnyedén átválthatnak e-számlázásra! Azon partnereink akik már e-számlát kapnak, frissíthetik a partnerkódhoz tartozó e-mail címüket! Rendszerünket folyamatosan fejlesztjük és bővítjük a minél jobb felhasználó élmény elérése érdekében!

[Regisztráció a MyBill-be](#)

Deutsche Post DHL

3. Bejelentkezés

A weboldal elérhetősége: <https://mybill.dhl.com/>

Regisztrált felhasználóként, kérjük, adja meg e-mail címét és jelszavát a bejelentkezéshez.

Ha nem emlékszik jelszavára, akkor az 'Elfelejtette jelszavát?' funkcióval igényelhet újat.



A küldemény nyomonkövetéséhez valamint a küldeményhez kapcsolódó dokumentumok megtekintéséhez kattintson a és a gombokra.

The screenshot shows the DHL invoice page. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and user information. Below the navigation bar, the page title is "Számla" (Invoice). The main content area displays invoice details: Invoice number (BUD206....), Partner code (412.....), Invoice date (2018. Május 31.), Status (Fizetetlen - Unpaid), and Total amount (HUF 1,541,084.00). There are buttons for "XML letöltés" (XML download) and "Fizetés" (Payment). Below this, there are tabs for "Fuarlevelek" (Invoices) and "Számlatörténet" (Invoice history). A table lists the invoices with columns for invoice number, weight, shipment date, sender, recipient, and other charges. Two rows are visible, both with a weight of 0.00 and a shipment date in May 2018. The table has a pagination bar at the top right. In the bottom right corner of the table, there are two columns of icons: "Nyomonkövetés" (Tracking) and "Kép" (Image), which are circled in green in the original image.

FUARLEVÉLSZÁM #	SÚLY	KÜLDEMÉNY DÁTUM	FELADÓ	CÍMZETT	EGYÉB DÍJAK ÖSSZESEN	LETÖLTÉS
999999999	0,00	2018. Május 31.	Feladó	Címzett	1,200.00	
5908	0,00	2018. Május 23.	Feladó	Címzett	90,661.00	


A számlaadatokat letöltheti számos formátumban, például: PDF, CSV, XML stb.

This screenshot shows the same DHL invoice page as above, but with the "XML letöltés" button clicked. A dropdown menu is open, showing options for "Letöltés..." (Download...), "XML letöltés", "Pdf letöltés", "CSV letöltés", and "Standard CSV letöltés". The "Fizetés" button is also visible.

(*A funkció és a Státusz jelölése jelenleg nem aktív lehetőség. A Mybill várhatóan későbbi fejlesztésével lesz elérhető.)



Visszatérve a 'Számlák' menüpont alá a számlaadatokat (egyszerre több számla adatait is) letöltheti a sor

kijelölésével a jelölőnégyzet által, majd a  gomb használatával.

	PARTNERKÓD	PARTNERKÓDHOZ TARTOZÓ NÉV	SZÁMLA SZÁM
<input checked="" type="checkbox"/>	4123.....	Ügyfél	BUD206.....
<input checked="" type="checkbox"/>	4123.....	Ügyfél	BUD206.....

- A letölteni kívánt fájl(ok) az alábbi lehetőségekben érhetőek el.
- Válassza ki a kívánt formátumot majd kattintson a Letöltés gombra.
- A letöltött fájlok a 'Letöltések' / 'Aktív Letöltések' menüpontban lesznek elérhetőek.

Letöltés kiválasztása

[← Vissza](#)

Preferált Letöltések

Kérjük, alább válassza ki a Preferált Letöltéseket

Kérjük, vegye figyelembe: Summary Posting információk  csak a Tranzakciós Riportban érhetőek el.

Ezekre a tételekre nem érhető el háttérdokumentum a MyBill oldalán.

DHL Express: Letöltések kiválasztása

PDF Számla

Standard CSV [Formázás testreszabása](#)

XML

Fuvarlevél / Kereskedelmi számla / Beléptetési dokumentumok

Tranzakciós riport

Zip fájl összesítő

A letöltés egy Zip-fájlba kerül, amely az alábbiakat tartalmazza:

1 összes file
PDF Számla
76.03 KB (0.07MB) körülbelül
Letöltött méret összesen
76.03 KB (0.07MB) körülbelül

[Töröl](#) [Letöltés](#)





b) Letöltések

A 'Szamlák' illetve 'Keresés' menüpontban letöltött elemeket itt találja.

ELINDÍTOTT	LEÍRÁS	ÖSSZES FILE	LETÖLTÖTT FÁJLOK
2018. Június 7. 16.09 CEST	Bulk Download	3	3
2018. Június 7. 15.08 CEST	Bulk Download	2	2
2018. Június 7. 13.20 CEST	Bulk Download	2	2

c) Riportok

A menüpont aktív, de a riportolási lehetőség majd csak a MyBill következő verziójával válik elérhetővé.

d) Saját adatok

Ebben a menüben személyes beállításait kezelheti. Például megváltoztathatja jelszavát, illetve partnerkódjához új felhasználót rendelhet

Felhasználói adataim
Ne feledje adatait frissíteni!

E-mail cím
Keresztnév
Vezetéknév
Munkakör megnevezése
Telefonszám
Saját csoport
DHL HU
Elsődlegesen használt nyelv
magyar
Időzóna
Europe/Budapest

Jelszó megváltoztatása
Jelszavának meg kell felelnie a jelszó szabályzatnak!
A MyBill jelszava módosításával nem változtatja meg további DHL rendszerben alkalmazott jelszavát.


Jelenlegi jelszó*
Új jelszó megadása*
Új jelszó megerősítése*

* kötelezően kitöltendő mezőt jelöl

Mentés

e) Keresés

- Ezt a menüpontot a Partnerkód, Számlaszám, Fuvarlevél, Számla típusa és Számla kelte keresési lehetőségek szerint tudja használni
- Nevezze el a keresési paramétereket, majd mentse el későbbi használatra
- A 'Mentett keresések' a képernyő bal oldalán érhetőek el

Kezdőlap Archiv Számlák Letöltések Riportok Saját adatok **Keresés** Segítség🏠viven.voros@dhl.comMyBill

Számlák keresése

Tudja, hogy a keresési feltételeket elmentheti, mint 'Mentett keresés'?

Mentett keresések

Indítsa el az egyéni keresést, majd mentse a keresési feltételeket a keresési eredmények közé.

Egyéni keresés

Új keresés indítása egyéni keresési igény szerint

Példa mentés

Keresési paraméterek

Partnerkód

Számlaszám Fuvarlevél

Számla típusa Státusz


Összegző riport

Számla kelte

Kezdeti dátum Végdátum

Mentés mint "Mentett keresés"?

Nevezze el a mentést

 Keresés

Oldalszám 10 / 11



f) Segítség

Amennyiben további kérdése van, keresse pénzügyi osztályunkat a megszokott elérhetőségeken!

Segítség
Minden, amit a DHL MyBill-ről tudnia kell, egy helyen!
Kérjük vegye figyelembe, hogy nem minden funkció érhető el az adott országban

Segítségre van szüksége?
Lépjön kapcsolatba a helyi támogató irodával hu_support@dhl.com
Vagy hívjon minket a +361/382-32-33 telefonszámon

Kezdőlap

- Kezdőlap
- Archív
- Letöltések
- Riportok
- Saját adatok
- Keresés

Utalás indítása

- Kihez fordulhatok, ha problémám merül fel a fizetés végrehajtása során?

Reklamáció rögzítése

- Reklamáció rögzítése
- Reklamáció törlése
- A vitatott számlák áttekintése
- Kihez fordulhat, ha kérdése van a vitatott számlával kapcsolatban.

5. Kijelentkezés

A képernyő jobb felső sarkában, az e-mail címe alatt találja a 'Kijelentkezés' opciót.

