



## DHL 輸出入関連書類送付リクエスト受付フォーム

1. 必要事項をすべて入力してください。正しく入力されると、チェックマークが表示されます。  
入力もれや入力誤りがある場合はビックリマークが表示されます。

### ご依頼者情報

会社名 DHLジャパン株式会社	
DHL アカウント番号 (半角数字9桁) 123456789	
法人番号 (半角数字) 1234567890123	
名前 DHL花子	
部署名 経理部	
電話番号 (半角数字、ハイフンなし) 0312345678	
郵便番号 (半角数字、ハイフンなし) 1400002	
住所 東京都品川区東品川1-37-8	
Eメールアドレス dhl.hanako@dhl.com	
確認用メールアドレス dhl.hanako@dhl.com	

Invoice 上の輸出入者名と一致  
するようにご入力ください

2. 輸出入許可書につきましては、輸出者・輸入者様以外へのご送付は受け付けておりません。  
輸出者・輸入者様でない場合は委任状をダウンロードの上、必要事項をご入力の上、アップロードボタン  
よりご提出をお願いいたします。

### ご依頼者について

ご依頼者が配信を希望される通関書類に記載されている輸出者もしくは輸入者ではない場合、ご依頼者と輸出者もしくは輸入者との委任関係が確認できる書面が必要です。以下のダウンロードボタンより委任状をダウンロードし必要事項ご入力の上、「参照」リンクをクリックし、委任状をアップロードしてください。1ファイルのみ処理されます。複数ファイルがある場合、必ずzip形式で添付してください。

### 委任状フォームのダウンロード

ご依頼者について	
アップロード	参照



## DHL 輸出入関連書類送付リクエスト受付フォーム

3. 送付ご希望書類、ご希望理由を選択してください。

送付ご希望書類（運送状・通関インボイス・許可書の3点セットでのご送付となる場合がございます）

送付ご希望書類	A
<input type="checkbox"/> 運送状	
<input type="checkbox"/> コマーシャルインボイス	
<input type="checkbox"/> 輸出入許可書	
<input type="checkbox"/> 修正申告書類	
<input type="checkbox"/> 現地通関書類（輸出DTP利用の場合のみに限る）	
書類送付ご希望理由	✓
<input type="radio"/> MyBillで抽出不可（請求書未発行分）	
<input type="radio"/> リアルタイム口座・延納口座自動配信サービス対象外	
<input type="radio"/> 事後調査で必要	
<input type="radio"/> その他（以下に詳細をご記入ください）	
その他詳細	

4. 一度にご依頼いただける件数は運送状番号 10 件までとなります。

最初の 1 件は必須入力となっております。

11 件以上 の場合は直接メールで [jpcqhandling@dhl.com](mailto:jpcqhandling@dhl.com) にご依頼いただくか、回数を分けてご依頼をお願いいたします。

運送状番号記入欄：

DHL 運送状	✓	DHL 運送状
DHL 運送状		DHL 運送状

11件以上 の場合は直接[jpcqhandling@dhl.com](mailto:jpcqhandling@dhl.com)にメールでご依頼をお願いいたします。



## DHL 輸出入関連書類送付リクエスト受付フォーム

5. 税関による事後調査等で一定期間分の許可書をご希望の場合は、期間指定欄よりご依頼ください。その場合、上記運送状番号の1項目目は1と入力してください。

### 期間指定

※運送状番号が不明な場合、期間指定での送付をご希望の場合は、以下期間指定欄にご入力ください。法人番号単位で情報を抽出するため、ご依頼者情報欄にて法人番号の入力が必要です。リクエストいただける期間は過去3年の輸出入許可書のみとなります。

開始日 (YYYY/MM/DD)

終了日 (YYYY/MM/DD)

次の画像をクリックしてください：音符



画像を変更

[クリア](#)

[確定](#)

6. 必要事項をすべてご入力後に確定ボタンを押してください。

受付が完了しますと以下のメッセージが表示されます。

画面が切り替わらない場合は、必須項目のご入力が漏れている可能性がございます。

画面を最上部までスクロールの上、再度すべての項目が入力されているかのご確認をお願いいたします。

お問い合わせありがとうございます。リクエストを受け付けました。

- 必要事項に不備のある場合、ご本人確認が取れない場合は、書類のご提供はできかねます。
- 書類ご送付まで1-3営業日を頂戴しております。(件数が10件以上や期間指定の場合は更に日数を頂戴する場合がございますので、予めご了承ください)
- 複数の運送状番号でお申込みいただいた場合、すべての書類が1つにまとまったPDF形式でのご送付となりますので、予めご了承、ご理解の上お申し込みください。なお、運送状番号ごとや期間を区切って、PDFを分割した上で、書類をご提供することはお受けできません。
- その他定期配信が可能なツールもご用意していますので、ご利用ご希望の場合は、弊社担当営業、またはjp-dhl-query@dhl.comまでご相談ください。