



# e セキュア

## ステップバイステップ ガイド

DHL Express – Excellence. Simply delivered.



# 目次

アカウント管理者の初期登録	3
承認・否認手順	7
MyDHL+ ログイン	
登録ユーザーを承認	
1. 発送人からのリクエストに対し E メールアドレス単位で承認する	
2. リクエストが来る前に、E メールアドレスを登録・承認する	
3. リクエストが来る前に、複数の E メールアドレスを登録・承認する（アップロード）	
登録ユーザーを否認	
1. 発送人からのリクエストに対し E メールアドレス単位で否認する	
2. MyDHL+にログインし、承認済み E メールアドレスを否認する	
ドメイン単位で自動的に承認（承認ドメイン）	
指定したドメイン以外を自動的に否認する	
アカウント管理者の管理	18
承認済みアカウント番号機能の管理	21
依頼者への配信メール	23
アカウント管理者への配信メール	26

# アカウント管理者の初期登録


- ✓ eセキュアは MyDHL+ (プラス) のオプションの一つです。MyDHL+ からアクセスするため、MyDHL+ の登録が必須となっています。
- ✓ MyDHL+へのログインには「eセキュアへようこそ」メールが配信された E メールアドレスの ID をご使用ください。

## 1. [esecure@dhl.com](mailto:esecure@dhl.com) より「eセキュアへようこそ」メールが配信されます。


※本メールは登録完了のお知らせですので、操作は不要です。

MyDHL+に登録済みのお客様は [P.5 8](#) へ


Welcome to DHL eSecure - eセキュアへようこそ



esecure@dhl.com  
宛先 ● Taro IIKOMU (DHL JP)



10:18


Help Center Link

Iikomu Taro 様

DHL エクスプレス・アカウント管理ツール『DHL eセキュア』にご登録いただき、ありがとうございます。eセキュアのご利用には、MyDHL+(プラス)にログインする必要があります。

既に MyDHL+をご利用のお客様は、今まで通り <https://mydhl.express.dhl> から MyDHL+にログインしてください。

初めて MyDHL+にアクセスするお客様は、別途 noreply@dhl.comから送信される『MyDHL+へようこそ』メールより、MyDHL+にログインするためのパスワードを設定する必要があります。

今後は eセキュアにて承認された Eメールのユーザーのみ、MyDHL+または Eメールシンプで該当 DHL アカウントを使用した発送処理を行うことができます。

eセキュアのユーザーガイドは以下よりダウンロードいただけます。  
[https://shipping.dhl.co.jp/Global/FileLib/Japan\\_-\\_Local/210601\\_External\\_eSecure\\_Step\\_by\\_Step\\_Guide\\_JA\\_2020\\_v2.0.pdf](https://shipping.dhl.co.jp/Global/FileLib/Japan_-_Local/210601_External_eSecure_Step_by_Step_Guide_JA_2020_v2.0.pdf)

ご不明な点は、ESS テクニカルサポートまでお問い合わせください: [ijitmydhl@dhl.com](mailto:ijitmydhl@dhl.com)

よろしく申し上げます。  
DHL Express eSecure Team

2. [noreply@dhl.com](mailto:noreply@dhl.com) より「MyDHL+へようこそ」メールが配信されます。
3. **パスワードを作成** ボタンをクリックし、MyDHL+へログインするためのパスワードを設定します。



4. パスワードを作成する画面が表示されます。  
※パスワードは、表示される設定条件をすべて満たす必要があります

**パスワードを作成**

新しいパスワードを作成

パスワード \*

パスワード設定条件

- 8文字以上に設定してください
- 小文字を1つ以上含めてください
- 大文字を1つ以上含めてください
- 数字を1つ以上含めてください
- 特殊文字を1つ含んでいる必要があります。例: !@#%\*?等

同意します \*

**ヒント**

- ✓ すべて半角英数で8文字以上
- ✓ 小文字1つ以上
- ✓ 大文字1つ以上
- ✓ 数字1つ以上
- ✓ 特殊文字1つ以上 (!@#%\*?等)

5. 利用規約、プライバシーポリシーをご確認の上、チェックボックスにチェックを入れ、**[パスワードを作成]** ボタンをクリックします。

6. **[続行]** ボタンをクリックします。

7. [MyDHL+へようこそ] 画面が表示されます。

8. **[各種設定]** > **[eセキュア]** をクリックします。

9. 約款が表示されます。 ※最初のアクセス時のみ表示

10. [約款に同意します] にチェックを入れ、**確定** をクリックします。

登録ユーザー アカウント番号 アカウント管理者 承認ドメイン 承認済みアカウント番号機能 マイ・ドメイン	<h3>約款</h3> <p>DHL eセキュアは、お客様がDHLのEコマースツールを使用して出荷、支払い等を行う際に、DHLアカウント番号を使用する権限あるユーザーを、お客様ご自身で決定することを可能にする、ウェブ・ベースのアプリケーションです。これにより、DHLのEコマースツールにおいてお客様により権限が付与されたユーザーの名前が認証されることとなります。当該ウェブセキュリティの改善により、お客様に付与されたDHLアカウント番号の権限のない者による不正使用を防止する効果が期待できます。</p> <p>お客様は、DHLアカウント番号の「管理者administrator」を指名する必要があります。管理者はDHLアカウント番号を使用するユーザーリストを承認し、それらのユーザーのセキュリティの認可を管理する責任を負うものとします。DHLアカウント番号の使用ユーザーとして認証を受けたいとする者がいるときには、その通知がDHLより管理者に対し配信されますので、それに基づき、管理者は、その者に認証を与えるかどうか決定するものとします。</p> <p>本画面を操作する貴方ご自身は、本画面上の「確定」ボタンをクリックすることによって、DHLに対し、DHL eセキュアのご利用のため、お客様より正式に指名された管理者であることを表明し確認したものとします。DHLは、如何なるときでも、貴方が、お客様指名のDHL eセキュアの管理者として正しい資格を有するか確認することができるものとします。DHLは、如何なる時でも、事前に通知した上で、DHL eセキュアの提供条件を変更、及び（又は）DHL eセキュアの提供を停止することができるものとします。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 約款に同意します。</p> <p style="text-align: right;"><b>確定</b></p>
---	---

11. eセキュアのアカウント管理者画面が開きます。

12. 保留中の [登録ユーザー] リストが表示されます。

ヘルプ DHL拠点を検索 | 検索 | English | 日本語 |

ホーム 発送 追跡 発送管理 0
MyBill 各種設定 登録情報

登録ユーザー  
 アカウント番号  
 アカウント管理者  
 承認ドメイン  
 承認済みアカウント番号機能  
 マイ・ドメイン

### 登録ユーザー

EMAIL

アカウント番号

状態

承認  
 否認  
 保留

国

JAPAN

**検索** **リセット**

✓ 1件見つかりました

**追加** **承認** **否認** **コピー** **アップロード** **ダウンロード**

<input type="checkbox"/>	Eメール	アカウント番号	国	状態	最終更新者	変更日
<input type="checkbox"/>	jiro.iikomu@dhl.com	96XXXXXXX	JAPAN	保留	SYSTEM@DHL.COM	08-Apr-23

## サイドバー・メニュー

**登録ユーザー**：DHL アカウント番号の使用を承認・否認または保留中の E メールアドレスのリスト

**アカウント番号**：お客様が管理している DHL アカウント番号のリスト

**アカウント管理者**：お客様と一緒に同じ DHL アカウント番号を管理している管理者のリスト

**承認ドメイン**：自動承認するドメインのリスト

**承認済みアカウント番号機能**：お客様が承認した登録ユーザーが別のユーザーにアカウントの使用した出荷書類作成依頼を行ったリスト

**マイ・ドメイン**：自動否認されないドメインのリスト

## 承認・否認手順

- ✓ アカウント管理者は、第三者に対し DHL Express アカウント番号の使用を承認または否認する必要があります。
- ✓ 「承認依頼メール (A03)」は、第三者が初めて DHL シッピングツール上で DHL Express アカウント番号を使用した時に一度だけアカウント管理者に配信されます。
- ✓ 第三者からの依頼に対し、アカウント管理者が [承認] も [否認] もしなかった場合、20 日間 [保留] の状態が維持されて後に [否認] に変更されます。

### DHL eセキュア承認依頼メール (A03)

DHL eセキュア承認依頼メール (A03)



esecure@dhl.com  
宛先  Taro IIKOMU (DHL JP)

↩
↶
→
📧
⋮

04/03 (月)


[Help Center Link](#)

Taro IIKOMU 様

以下の発送人/依頼者が、DHLアカウント番号の使用許可をリクエストしています。

メールアドレス: [jiro.iikomu@dhl.com](mailto:jiro.iikomu@dhl.com)  
アカウント番号: 96XXXXX98

リクエストを「承認」または「否認」する場合:

- [MyDHL+](#)へログインします
- [各種設定](#) > [eセキュア](#) にアクセスします
- 保留になっている登録ユーザーが表示されます
- 該当のEメールの横にチェックを入れ、「承認」または「否認」ボタンをクリックします

「否認」する場合は、以下ボタンより実行いただけます。



承認されたユーザーによるDHLアカウントの不正使用の結果から生じる経済的影響に対しDHLは責任を負いません。承認いただく前に、リクエストされた方に状況をご確認いただくことを強くお勧めします。

依頼者情報の正確性はDHLが保証するものではありません。本リクエストが正当なものであり、お客様がご存じの人物からの依頼であることをご確認ください。アカウントの使用許可については、細心の注意を払って行っていただけますようお願いいたします。

ご不明な点は、ESSテクニカルサポートまでお問い合わせください: [jpitmvdhl@dhl.com](mailto:jpitmvdhl@dhl.com)

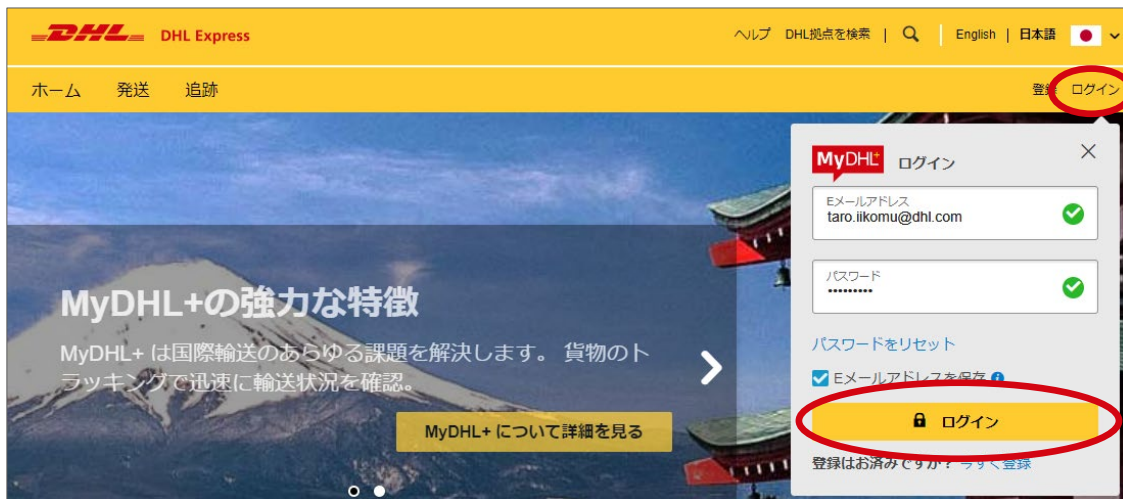
よろしく申し上げます。  
DHL Express eSecure Team



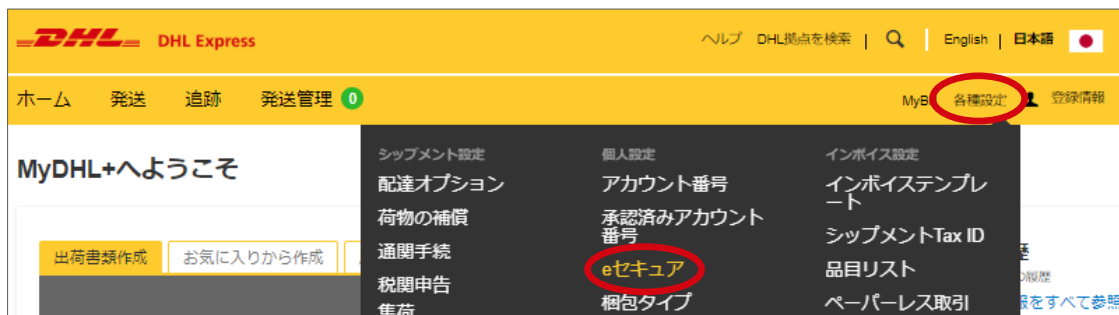
# MyDHL+ ログイン

- 発送人に DHL Express アカウント番号を使用を許可する場合は、MyDHL+ へログインする必要があります。
- 過去に承認していた登録ユーザーを否認する場合も、MyDHL+ へログインする必要があります。

1. アカウント管理者のメール ID とパスワードで [MyDHL+](#) にログインします。



2. **[各種設定]** > **[eセキュア]** をクリックします。



3. 管理者画面が表示されます。





## 登録ユーザーを承認する

- 発送人にアカウントの使用を許可するには、いくつかのオプションがあります。
- 一度登録されたユーザーは削除できません。  
※承認を取り下げる場合は、否認する必要があります

### 1. 発送人からの使用許可リクエストに対し E メールアドレス単位で承認する

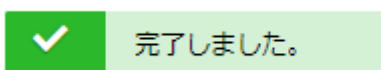
- ① [MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。  
または、[DHL eセキュア承認依頼メール (A03)] 文中の MyDHL+ リンクからもアクセスできます。
- ② [各種設定] > [eセキュア] をクリックします。



- ③ [登録ユーザー] メニューに、[保留] 状態のリクエストがすべて表示されます。  
※あるはずの E メールアドレスが表示されない場合は、[状態] を [承認] または [否認] に変更し、検索してください
- ④ 承認する Eメールの左横のチェックボックスにチェックを入れ、[承認] ボタンをクリックします。



- ⑤ 「完了しました」のメッセージが表示されたら、作業完了です。



## 2. 発送人からの使用許可リクエストが来る前に、Eメールを登録・承認する

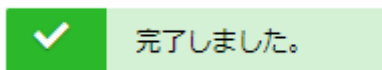
- ① [MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。
- ② **[各種設定]** > **[eセキュア]** をクリックします。



- ③ **[登録ユーザー]** メニュー内 **[追加]** ボタンをクリックします。
- ④ アカウント番号とEメールアドレスを入力し、**[保存]** ボタンをクリックします。

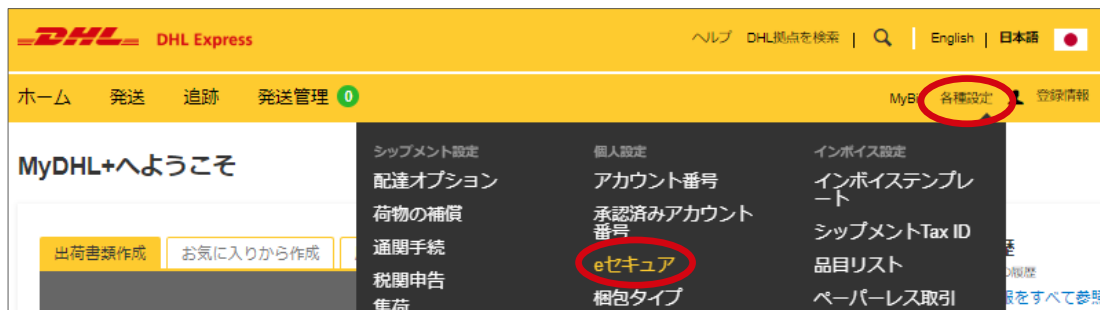
A screenshot of the '登録ユーザー' (Registered User) form. The left sidebar has a '登録ユーザー' menu item highlighted with a red box. The main form area has a blue header with an information icon and the text 'DHLアカウント番号とメールIDに複数入力する場合はカンマ (,) を使用してください。'. Below this, there are two input fields: 'アカウント番号' (Account Number) with the value '96XXXXXXXX' and 'Eメール' (Email) with the value 'shiro.iikomu@dhl.com'. Both fields are highlighted with red boxes. At the bottom right, there are two buttons: '保存' (Save) and 'キャンセル' (Cancel), with '保存' highlighted by a red circle.

- ⑤ 「完了しました」のメッセージが表示されたら、作業完了です。



### 3. 発送人からの使用許可リクエストが来る前に、ファイルでまとめて複数の E メールを登録・承認する（アップロード）

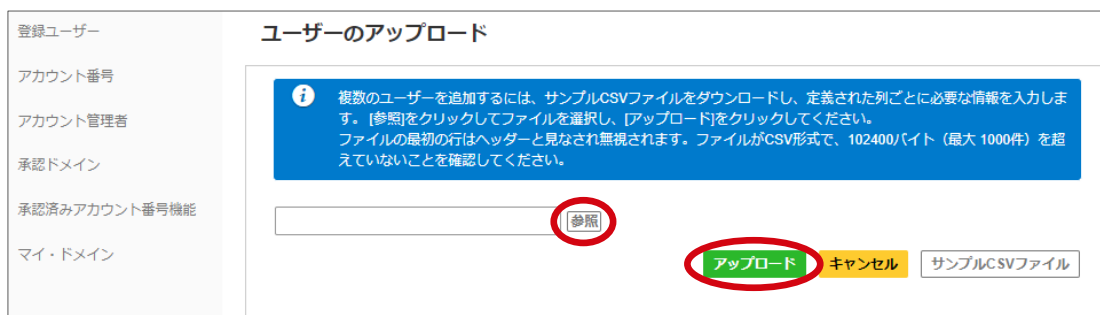
- ① [MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。
- ② **[各種設定]** > **[eセキュア]** をクリックします。



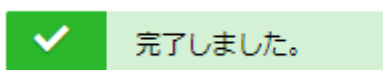
- ③ **[登録ユーザー]** メニュー内 **[アップロード]** ボタンをクリックします。



- ④ **[サンプル CSV ファイル]** ボタンをクリックすると、アップロード用の CSV 形式サンプルファイルをダウンロードできます。
- ⑤ サンプル CSV ファイルを参考に、アップロード用ファイルを作成します。
- ⑥ **[参照]** ボタンから、作成した CSV ファイルを指定し、**[アップロード]** ボタンをクリックします。



- ⑦ 「完了しました」のメッセージが表示されたら、作業完了です。



## 登録ユーザーを否認する

➤ 発送人にアカウントの使用を否認するには、いくつかのオプションがあります。

### 1. 発送人からの使用許可リクエストに対し E メールアドレス単位で否認する

[esecure@dhl.com](mailto:esecure@dhl.com) より配信される「DHL eセキュア承認依頼メール (A03)」文中の **[否認]** ボタンから否認することができます。

DHL eセキュア承認依頼メール (A03)



esecure@dhl.com  
宛先 ● Taro IIKOMU (DHL JP)

↶
↷
→
📧
⋮

04/03 (月)


[Help Center Link](#)

Taro IIKOMU 様

以下の発送人/依頼者が、DHLアカウント番号の使用許可をリクエストしています。

Eメールアドレス: [jiro.iikomu@dhl.com](mailto:jiro.iikomu@dhl.com)  
アカウント番号: 96xxxxx98

リクエストを「承認」または「否認」する場合:

- [MyDHL+](#)へログインします
- [各種設定](#) > eセキュア にアクセスします
- 保留になっている登録ユーザーが表示されます
- 該当のEメールの横にチェックを入れ、「承認」または「否認」ボタンをクリックします

「否認」する場合は、以下ボタンより実行いただけます。



承認されたユーザーによるDHLアカウントの不正使用の結果から生じる経済的影響に対してDHLは責任を負いません。承認いただく前に、リクエストされた方に状況をご確認いただくことを強くお勧めします。

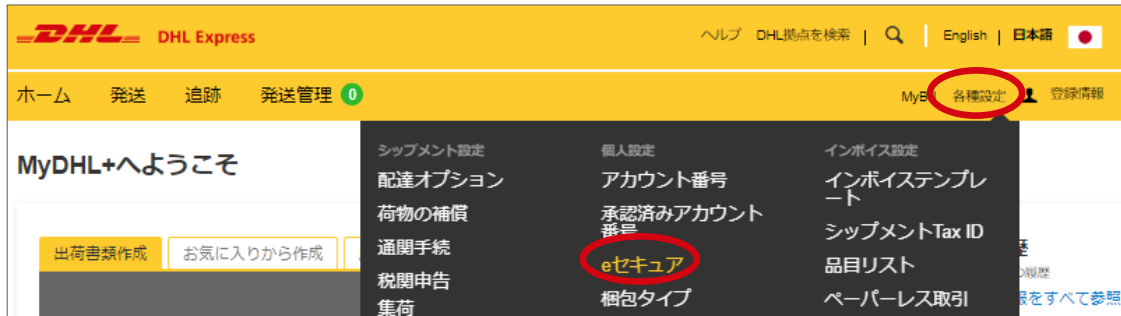
依頼者情報の正確性はDHL が保証するものではありません。本リクエストが正当なものであり、お客様がご存じの人物からの依頼であることをご確認ください。アカウントの使用許可については、細心の注意を払って行っていただけますようお願いいたします。

ご不明な点は、ESSテクニカルサポートまでお問い合わせください: [jpitmydhl@dhl.com](mailto:jpitmydhl@dhl.com)

よろしく申し上げます。  
DHL Express eSecure Team

## 2. MyDHL+にログインし、承認済み E メールアドレスを否認する

- ① [MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。
- ② **[各種設定]** > **[eセキュア]** をクリックします。

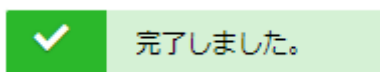


- ③ **[登録ユーザー]** メニュー内 **[E メール]** に否認するユーザーのメールアドレスを入力します。**[状態]** は **[承認]** を選択し、**[検索]** ボタンをクリックします。

- ④ Eメールの左横のチェックボックスにチェックを入れ、**[否認]** ボタンをクリックします。

✓ Eメール	▼ アカウント番号	国	状態	最終更新者	変更日
<input checked="" type="checkbox"/>	jiro.iikomu@dhl.com	96XXXXXXX	JAPAN	承認	taro.iikomu@dhl.com 08-Oct-20

- ⑤ 「完了しました」のメッセージが表示されたら、作業完了です。



## ドメイン単位で自動的に承認（承認ドメイン）

- 使用許可リクエストを自動的に承認することができます。
- 登録されたドメインは削除できません。設定を取り下げる場合は[非アクティブ]に変更してください

### 1. 承認ドメインを設定する

- ① [MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。
- ② **[各種設定]** > **[eセキュア]** をクリックします。



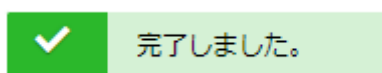
- ③ **[承認ドメイン]** タブを選択し、**[追加]** ボタンをクリックします。



- ④ アカウント番号と承認するドメイン名を入力し **[保存]** ボタンをクリックします。  
※拒否ドメインリストのリンクをクリックすると、追加できないドメインを確認できます



- ⑤ 「完了しました」のメッセージが表示されます。



## 2. 承認ドメインを非アクティブ化する

- ① [MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。
- ② **[各種設定]** > **[eセキュア]** をクリックします。

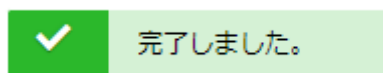


- ③ **[承認ドメイン]** タブをクリックします。
- ④ **[ドメイン名]** に対象のドメインを入力し、状態は**[アクティブ]**のまま **[検索]** ボタンをクリックします。

- ⑤ Eメールの左横のチェックボックスにチェックを入れ、**[非アクティブ]** ボタンをクリックします。

ドメイン名	アカウント番号	国	会社名	状態	最終更新者	変更日
<input checked="" type="checkbox"/>	dhl.com	96XXXXXX	JAPAN	DHL JP ESS K.K.	アクティブ	taro.ikomu@dhl.com 10-Apr-23

- ⑥ 「完了しました」のメッセージが表示されたら、作業完了です。





## 指定したドメイン以外を自動的に否認（マイ・ドメイン）

- マイ・ドメインに登録したドメイン以外からの使用許可リクエストを自動的に否認することができます。  
※マイ・ドメインに登録されているドメインは自動的に承認されません
- 貴社または決まった取引先以外、DHL アカウント番号を使用して発送することがない場合、便利な機能です。
- 登録されたドメインは削除できません。設定を取り下げる場合は[非アクティブ]に変更してください。

1. [MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。

2. **[各種設定]** > **[eセキュア]** をクリックします。



3. **[マイ・ドメイン]** タブを選択し、**[追加]** ボタンをクリックします。



4. [アカウント番号] とマイ・ドメインに設定する [ドメイン名] を入力し、**[保存]** ボタンをクリックします。

登録ユーザー  
アカウント番号  
アカウント管理者  
承認ドメイン  
承認済みアカウント番号機能  
マイ・ドメイン

マイ・ドメイン

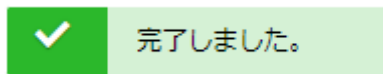
ドメイン名を複数入力する場合は、カンマ(,)を使用します。

アカウント番号 \* 96XXXXXXXX

ドメイン名 \* @dhl.com

保存 キャンセル

5. 「完了しました」のメッセージが表示されたら、作業完了です。



# アカウント管理者の管理

- ✓ アカウント管理者は、自分以外のアカウント管理者を追加することができます。
- ✓ 異動・退職等により、アカウント管理者業務から離れる場合、他のアカウント管理者を追加し、業務を離れる管理者を[非アクティブ]にする必要があります。  
※登録されたアカウント管理者は削除できません
- ✓ 使用許可リクエストを滞りなく処理するために、複数の管理者を設定することをお勧めします。

## 1. アカウント管理者を追加する

- ① [MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。
- ② [各種設定] > [eセキュア] をクリックします。



- ③ [アカウント管理者] タブをクリックします。
- ④ 追加するアカウント番号の左横のチェックボックスにチェックを入れ、[追加] ボタンをクリックします。



- ⑤ 入力が完了したら、**[追加]** をクリックします。

登録ユーザー  
アカウント番号  
アカウント管理者  
承認ドメイン  
承認済みアカウント番号機能  
マイ・ドメイン

### アカウント管理者

アカウント番号  
96XXXXXXXX

\*追加するアカウント管理者の詳細を入力してください。

名 \* 姓 \*

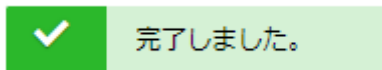
Eメール \* 言語 \*  
言語の選択

会社 \* 国 \*  
JAPAN

電話番号 \*  
種類 コード 電話番号  
選択 選択

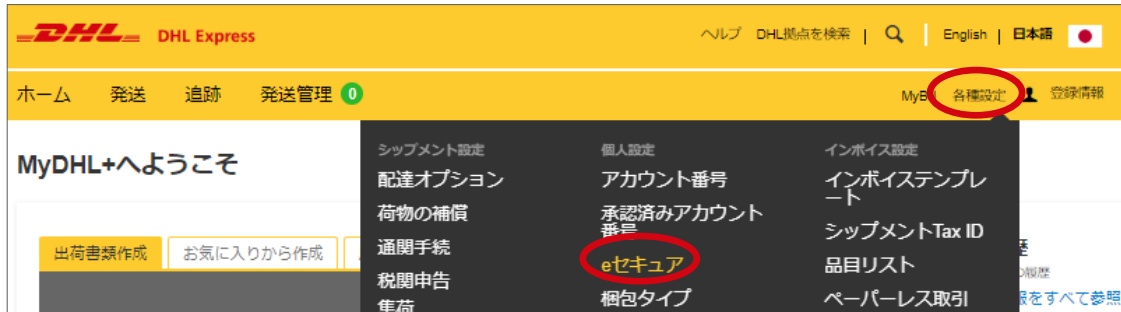
+ 追加 保存 キャンセル

- ⑥ 「完了しました」のメッセージが表示されたら、作業完了です。



## 2. アカウント管理者を非アクティブにする

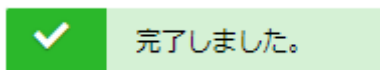
- ① [MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。
- ② [\[各種設定\]](#) > [\[eセキュア\]](#) をクリックします。



- ③ [\[アカウント管理者\]](#) タブをクリックします。
- ④ 追加するアカウント番号の左横のチェックボックスにチェックを入れ、[\[非アクティブ\]](#) ボタンをクリックします。



- ⑤ 「完了しました」のメッセージが表示されたら、作業完了です。



# 承認済みアカウント番号機能の管理

- ✓ 既にアカウント管理者から承認されている MyDHL+ ユーザーが、「承認済みアカウント番号」機能より別の MyDHL+ ユーザーに対し、出荷書類作成を依頼する機能です。
- ✓ 本機能で承認いただいても、[登録ユーザー]では承認にはなりません。
- ✓ アカウント管理者自身が本機能を使用した場合、自動的に[承認]されますので、eセキュア上の作業は不要です。

## 1. 承認依頼リクエストに対し、承認する

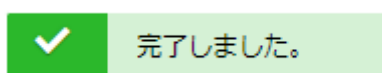
- ① 「MyDHL+ 承認済みアカウント番号からの承認依頼 (GAA01)」文中のリンクから、[MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。
- ② [各種設定] > [eセキュア] をクリックします。



- ③ [承認済みアカウント番号機能] タブをクリックします。
- ④ 追加するアカウント番号の左横のチェックボックスにチェックを入れ、[承認] ボタンをクリックします。

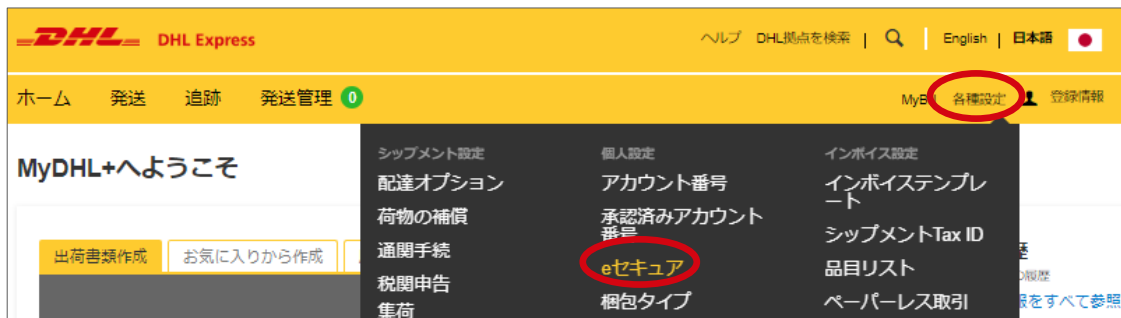


- ⑤ 「完了しました」のメッセージが表示されたら、作業完了です。



## 2. 承認した承認済みアカウント番号を否認する

- ① [MyDHL+](#) ウェブサイトにアクセスし、ログインします。
- ② **[各種設定]** > **[eセキュア]** ををクリックします。

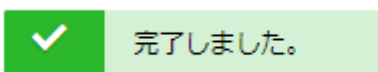


- ③ **[承認済みアカウント番号機能]** タブをクリックします。
- ④ 否認する **[被承認者Eメール]** を入力します。**[状態]**は**[承認]**を選択し、**[検索]** ボタンをクリックします。

- ⑤ Eメールの左横のチェックボックスにチェックを入れ、**[否認]** ボタンをクリックします。

<input checked="" type="checkbox"/>	承認者	被承認者	アカウント番号	取消フラグ	国	状態	最終更新者	変更日
<input checked="" type="checkbox"/>	sabu.iikomu@dhl.com	jiro.iikomu@dhl.com	96XXXXXX	N	JAPAN	承認	taro.iikomu@dhl.com	17-Jun-22

- ⑥ 「完了しました」のメッセージが表示されたら、作業完了です。






# 依頼者への配信メール

- ✓ 依頼者（発送人）には、初めて DHL Express アカウント番号を使用した時のみ [esecure@dhl.com](mailto:esecure@dhl.com) より「DHL eセキュア - 使用許可リクエスト送信のお知らせ (U01)」メールが配信されます。
- ✓ 依頼者（発送人）は、アカウント管理者に承認されるまで、お客様の DHL Express アカウント番号を使用した出荷書類を作成できません。

## DHL eセキュア - 使用許可リクエスト送信のお知らせ (U01)

### E メール ID の開示を「NO」に設定していた場合：


[Help Center Link](#)

ご担当者様

DHLアカウント番号の使用許可リクエストは、アカウント管理者に送信されています。  
ご不明な点は、ESSテクニカルサポートまでお問い合わせください：[jpitmvdhl@dhl.com](mailto:jpitmvdhl@dhl.com)  
よろしくお願ひいたします

Dear Sir / Madam,

Your request to use the DHL Express Account is sent to the account administrator for approval.

If you require any technical assistance, please contact us at [jpitmvdhl@dhl.com](mailto:jpitmvdhl@dhl.com)

Regards  
DHL Express eSecure Team

### E メール ID の開示を「YES」に設定していた場合：


[Help Center Link](#)

ご担当者様

DHLアカウント番号のご使用にはアカウント管理者の承認が必要です。アカウント管理者へ承認依頼が送信されました。承認の可否はあらためてお知らせメールが配信されます。お急ぎの場合は、以下アカウント管理者に直接ご連絡ください。

DHLアカウント番号の使用許可リクエストは、アカウント管理者に送信されています。

ご不明な点は、ESSテクニカルサポートまでお問い合わせください：[jpitmvdhl@dhl.com](mailto:jpitmvdhl@dhl.com)  
よろしくお願ひいたします

番号 / NUMBER	名 / FIRST NAME	姓 / LAST NAME	Eメール ID / EMAIL ID	電話番号 / PHONE NUMBER
1	Taro	IIKOMU	<a href="mailto:taro.iikomu@dhl.com">taro.iikomu@dhl.com</a>	+81120709570
2	Masa	IIKOMU	<a href="mailto:masa.iikomu@dhl.com">masa.iikomu@dhl.com</a>	+81120709570

- ✓ DHL Express アカウント番号の使用可否が決定されると、依頼者（発送人）に通知メールが配信されます。

## DHL eセキュア - リクエスト承認/ 否認

### リクエストを承認した場合：

**DHL eセキュア - リクエスト承認/DHL eSecure - Request Approval**



ご担当者様

DHLアカウント番号 96XXXXX30 の使用が承認されました。

ご不明な点は、ESSテクニカルサポートまでお問い合わせください： [jpitmydhl@dhl.com](mailto:jpitmydhl@dhl.com)

よろしくお願いいたします

Dear Sir / Madam,


Your request to use DHL Express Account 58XXXXX98 has been approved.

If you have any questions or need technical assistance, please contact us at [jpitmydhl@dhl.com](mailto:jpitmydhl@dhl.com)

Regards  
DHL eSecure Team

### リクエストを否認した場合：

**DHL eセキュア - リクエスト否認/DHL eSecure - Request Rejection**



ご担当者様

申し訳ありません。DHLアカウント番号 96XXXXX30 の使用は承認されませんでした。詳細はDHLアカウント番号保持者に直接ご確認ください。

ご不明な点はESSテクニカルサポートまでお問い合わせください： [jpitmydhl@dhl.com](mailto:jpitmydhl@dhl.com)

よろしくお願いいたします

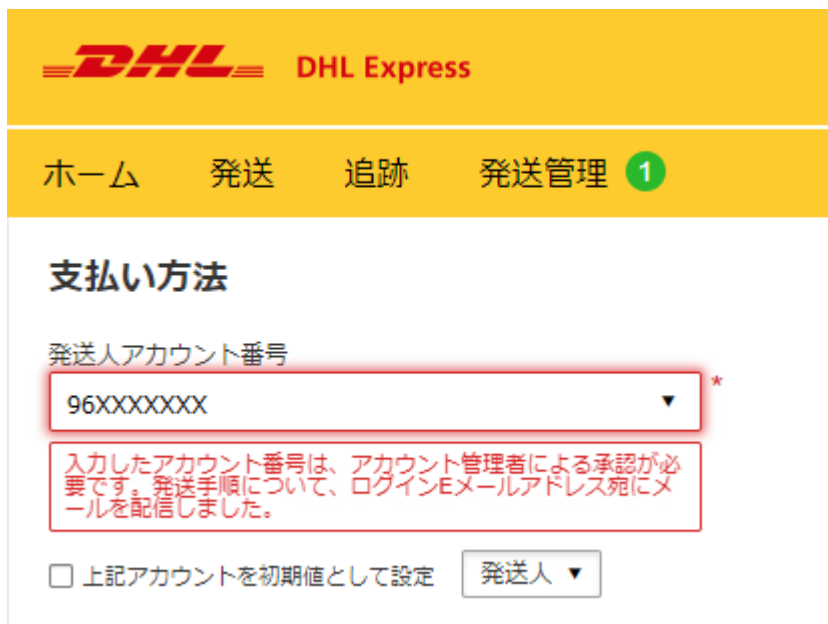
Dear Sir / Madam,

Your request to use the DHL Express Account 96XXXXX30 has been rejected. Please contact the account administrator to request for the approval.

If you have any questions or need technical assistance, please contact us at [jpitmydhl@dhl.com](mailto:jpitmydhl@dhl.com)

Regards  
DHL eSecure Team

- ✓ 承認されるまで、依頼者（発送人）には、MyDHL+での出荷書類作成時に以下メッセージが表示されます。



The screenshot shows the DHL Express website interface. At the top, there is a yellow header with the DHL logo and the text "DHL Express". Below the header is a navigation bar with the following items: "ホーム", "発送", "追跡", and "発送管理" (which is highlighted with a green circle and the number "1").

The main content area is titled "支払い方法" (Payment Method). Under this title, there is a section for "発送人アカウント番号" (Sender Account Number). A dropdown menu is open, showing the value "96XXXXXXXX" with a small downward arrow on the right. A red box highlights the dropdown menu and the text below it.


Below the dropdown menu, there is a red-bordered box containing the following text: "入力したアカウント番号は、アカウント管理者による承認が必要です。発送手順について、ログインメールアドレス宛にメールを配信しました。" (The entered account number requires approval by the account administrator. Please refer to the shipping procedure. An email has been sent to the login email address regarding the shipping procedure.)

At the bottom of the section, there is a checkbox labeled "上記アカウントを初期値として設定" (Set the above account as the default) and a dropdown menu labeled "発送人" (Sender).

# アカウント管理者への配信メール

- ✓ 依頼者（発送人）に、「使用許可リクエスト送信のお知らせ（U01）」が配信されると同時に、アカウント管理者には「承認依頼メール（A03）」が配信されま
- ✓ 承認する場合、MyDHL+ へのログインが必要です。

## DHL eセキュア承認依頼メール（A03）

Help Center Link

Kuro IIKOMU 様

以下の発送人/依頼者が、DHLアカウント番号の使用許可をリクエストしています。

Eメールアドレス：[test3@dhl.com](mailto:test3@dhl.com)  
アカウント番号：98XXXXX13

リクエストを「承認」または「否認」する場合：

- [MyDHL+](#)へログインします
- **各種設定** > **eセキュア** にアクセスします
- 登録ユーザー画面より、該当のEメールアドレスを「承認」または「否認」します

「否認」する場合は、以下ボタンより実行いただけます。

**否認**

承認されたユーザーによるDHLアカウントの不正使用の結果から生じる経済的影響に対してDHLは責任を負いません。承認いただく前に、リクエストされた方に状況をご確認いただくことを強くお勧めします。

依頼者情報の正確性はDHLが保証するものではありません。本リクエストが正当なものであり、お客様がご存じの人物からの依頼であることをご確認ください。アカウントの使用許可については、細心の注意を払って行っていただけますようお願いいたします。

ご不明な点は、ESSテクニカルサポートまでお問い合わせください：[ipitmydhl@dhl.com](mailto:ipitmydhl@dhl.com)

よろしく申し上げます。  
DHL Express eSecure Team

- ✓ 「承認済みアカウント番号からの承認依頼（GAA01）」は、既にアカウント管理者から承認されている MyDHL+ ユーザーが、別の MyDHL+ ユーザーに対し、承認済みアカウント番号から出荷書類作成を依頼した時に配信されます。
- ✓ 承認する場合、MyDHL+ へのログインが必要です。

### DHL e セキュア - MyDHL+ 承認済みアカウント番号からの承認依頼（GAA01）


Help Center Link

Kuro IIKOMU様

MyDHL+(プラス)ユーザー: [jptest@dhl2.com](mailto:jptest@dhl2.com) が [jptest@dhl3.com](mailto:jptest@dhl3.com) に対して、お客様の DHL アカウント番号: 98XXXXX13 を使用した出荷書類作成を依頼しています。

本リクエストは、MyDHL+ を使用した出荷書類作成のため配信されています。

リクエストを「承認」または「否認」する場合:

- [MyDHL+](#)へログインします
- [各種設定](#) > [eセキュア](#) にアクセスします
- 承認済みアカウント番号機能画面より、該当のEメールアドレスを「承認」または「否認」します

「否認」する場合は、以下ボタンより実行いただけます。

否認 / Reject

承認されたユーザーによるDHLアカウントの不正使用の結果から生じる経済的影響に対してDHLは責任を負いません。承認いただく前に、リクエストされた方に状況をご確認いただくことを強くお勧めします。

依頼者情報の正確性はDHL が保証するものではありません。本リクエストが正当なものであり、お客様がご存じの人物からの依頼であることをご確認ください。アカウントの使用許可については、細心の注意を払って行っていただけますようお願いいたします。

ご不明な点は、ESSテクニカルサポートまでお問い合わせください: [jpitmydhl@dhl.com](mailto:jpitmydhl@dhl.com)

よろしく申し上げます。  
DHL Express eSecure Team

- ✓ 「承認済みアカウント番号ユーザー取消（GAA05）」は、元の依頼者が、承認済みアカウント番号から依頼した出荷書類作成許可を取り下げた際に配信されます。
- ✓ 被承認者は自動的に [否認] されますので、アカウント管理者で否認する必要はありません。

### DHL eセキュア - MyDHL+ 承認済みアカウント番号ユーザー取消（GAA05）





DHL ジャパン株式会社  
〒140-0002 東京都品川区  
東品川1-37-8

[www.mydhl.express.dhl](http://www.mydhl.express.dhl)