



MyDHL+

アカウント番号使用権限の付与

DHL EXPRESS – Excellence. Simply delivered.



目次

| | |
|------------------------------|----|
| 付与者側の作業 ----- | 3 |
| アカウント番号の使用権限を付与する | |
| 付与した権限を取り下げる | |
| 付与した権限の登録内容を変更する | |
| 付与者と被付与者（出荷書類作成者）の画面比較 ----- | 7 |
| 被付与者（出荷書類作成者）側の作業 ----- | 8 |
| 被付与者が出荷書類を作成できない場合 ----- | 11 |

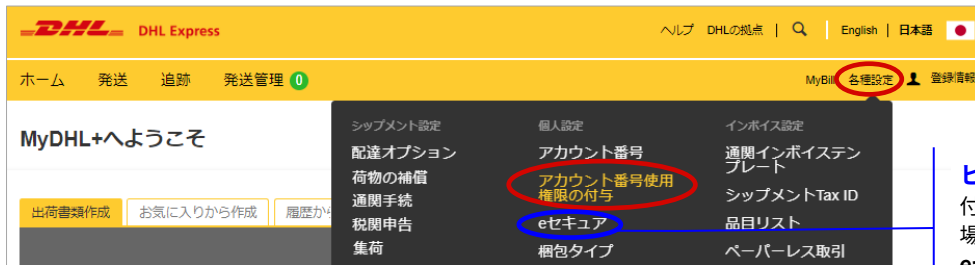
付与者側の作業：アカウント番号の使用権限を付与する

事前準備：

- ① 付与するアカウント番号を **各種設定 > アカウント番号** に登録保存します
- ② 被付与者（出荷書類作成者）情報を **発送管理 > 住所録** に保存します
- ③ 発送人・受取人住所を指定する場合、**発送管理 > 住所録** に保存します

1. MyDHL+（プラス）にログインし、各種設定 > アカウント番号使用権限の付与をクリックします。

※権限付与するアカウント番号がeセキュア対象の場合、別途アカウント管理者の承認が必要です



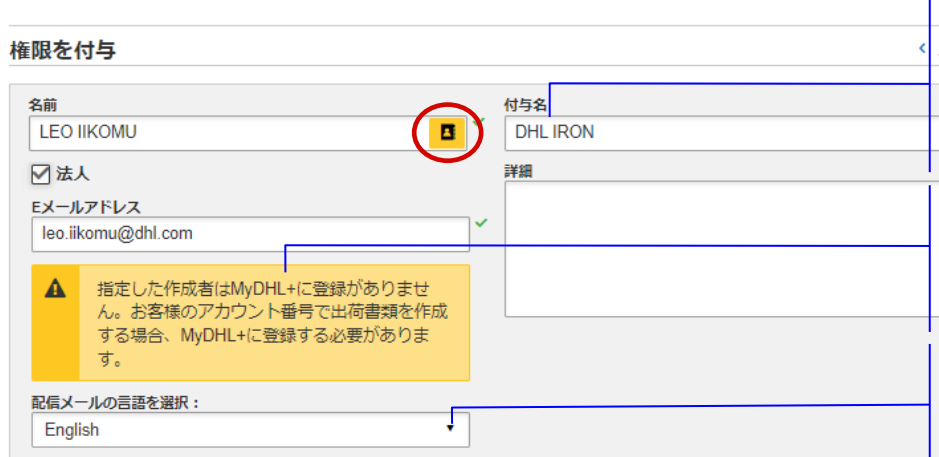
ヒント：

付与者がアカウント管理者の場合、各種設定オプションにeセキュアが表示されます。

2. [権限を付与] ボタンをクリックします。



3. アカウント番号の使用権限を付与する出荷書類作成者を設定します。住所録アイコンをクリックし、登録した住所を選択します。



付与名：

住所録の保存名が自動的に反映します。※被付与者にも表示されますので、お客様からの出荷依頼だと分かりやすい名称に変更してください

ヒント：

指定した付与者のEメールアドレスがMyDHL+に登録されていない場合表示されます

ヒント：

指定したEメールアドレスが登録されている国により、選択可能な言語が可変します

4. 使用権限を付与するアカウント番号情報を設定します。

ヒント:

各種設定 > アカウント番号に登録されている番号がドロップダウンリストで表示されます

注意:

[マスクしない番号と保存名] を選択した場合、被付与者にアカウント番号そのものが開示されます
[保存名] は、アカウント番号を保存する際に指定可能です

5. 発送人・受取人住所情報を設定します。

ヒント:

[住所指定なし] を選択した場合、被付与者は住所入力制限を受けません
[指定した住所のみ] を選択した場合、指定された一か所の住所以外は使用できません

6. 出荷書類の作成時に、重量・個数・集荷先住所・リファレンスに制限を掛ける場合は [はい] ボタンを選択し、設定します。 ※オプション

ヒント:

集荷先住所の変更を許可しない場合、発送人住所と集荷先住所は同一となります
※本設定を使用する場合は、発送人住所を指定する必要があります

7. 設定完了後、利用規約をご確認の上、[保存してメールを送信] ボタンをクリックします。

注意:

日本語や中国語など、全角文字はご使用いただけません。半角英数のみ入力可能です

8. 以下メッセージが表示されたら、作業は完了です。

付与者側の作業：付与した権限を取り下げる

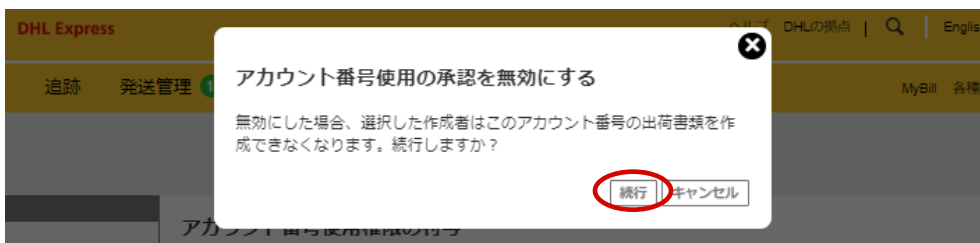
1. MyDHL+（プラス）にログインし、各種設定 > アカウント番号使用権限の付与をクリックします



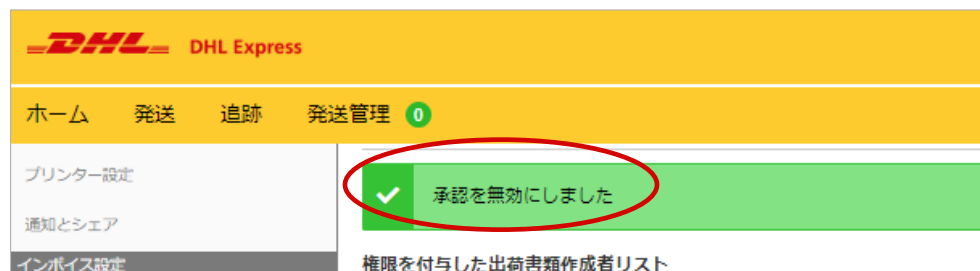
2. [取り下げ] リンクをクリックします。



3. [続行] ボタンをクリックします



4. 以下メッセージが表示されたら、作業は完了です。



付与者側の作業：付与した権限の登録内容を変更する

1. MyDHL+（プラス）にログインし、各種設定 > アカウント番号使用権限の付与をクリックします



2. [編集] リンクをクリックします。



3. 付与された権限の登録内容が表示されます。必要な箇所を編集後、画面右下の[保存してメールを送信] ボタンをクリックします。

承認を編集 < 戻る

[承認を取り消す](#)

| | |
|--|-------------------|
| 名前 Leo IIKOMU | 付与名 DHL IRON ✓ |
| <input type="checkbox"/> 法人 Eメールアドレス leo.iikomou@dhl.com | 詳細 |

4. 以下メッセージが表示されたら、作業は完了です。



付与者と被付与者（出荷書類作成者）の画面比較

付与者の画面

権限を付与した出荷書類作成者リスト

ヘルプ

権限を付与

| 付与名 | アカウント番号 | 被付与者 | 見積もり非表示 | 許可内容 | 条件設定 |
|-----------------------|-----------|------------------------------------|---------|----------------------------------|---------|
| EAR | 96XXXXXXX | LEO IIKOMU leo.iikomu@dhl.com | はい | 特定の住所のみ 付与日 2024/3/13 | はい |
| Whitelist status 保留 | | | | | 取り下げ 編集 |
| Hide Whitelist status | | | | | |
| DHL IRON | 96XXXXXXX | NENA IIKOMU nena.iikomu@dhl.com | はい | 住所指定なし: Blanket 付与日 2024/3/11 | はい |
| Whitelist status 承認 | | | | | 取り下げ 編集 |
| Hide Whitelist status | | | | | |

Whitelist

該当アカウント番号のeセキュアの承認状況が表示されます

付与名

被付与者には Authorization Name として表示されます

Account owner

アカウント番号の使用権限の付与者名が表示されます

許可内容

出荷時の住所を指定した場合、表示されます

被付与者の画面

Select Group and Default

You can select the group you want to create and manage shipments for and also set your default group. Shipping options will be based on group settings

| Account Number | Name | Company | Default |
|---------------------------|------------|---------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> N/A | LEO IIKOMU | EAR COM | <input checked="" type="radio"/> |

Select the account you want to use as your default when creating shipments. You can change your default as needed.

| Authorization Name | Account Number | Account Owner | Ship From | Ship To | Default |
|---|----------------|---------------|---------------------------|---|-----------------------|
| <input checked="" type="radio"/> DHL IRON | 96XXXXX30 | TARO IIKOMU | 1-10-9, AUCKLAND NZ, 1245 | 1-10-9 SHINKIBA, TOKYO-TO KOTO KU, JP, 136-0082 | <input type="radio"/> |

Select

被付与者（出荷書類作成者）側の作業

1. アカウント番号の使用権限の付与はEメールにて通知されます。

件名：Authorization to Use DHL Account

送信元：noreply@dhl.com

2. メール本文にある [[Login to MyDHL+](#)] ボタンをクリックし、MyDHL+へログインしてください。

※本機能を使用して出荷する場合、被付与者はMyDHL+で出荷書類を作成する必要があります

The screenshot shows an email from DHL Express. The header includes the DHL logo and 'Help and Support'. The main body text reads: 'Dear NENA IIKOMU, DHL SPRAY LTD has authorized you to use their DHL Express account for creating shipments in MyDHL+. Account can be used to ship'. Below this, there are two columns of shipping details: 'Ship From' (NENA IIKOMU, EAR COM, 1-10-9, AUCKLAND, New Zealand, 1245) and 'Ship To' (TARO IIKOMU, DHL SPRAY LTD, 1-10-9 SHINKIBA, TOKYO-TO KOTO KU, TOKYO, Japan, 136-0082). There are also sections for 'Duties and Taxes' (Will be paid with: RECEIVER_WILL_P AY) and 'Transportation Charges' (Will be paid with:). A box highlights 'Shipments can be created with the following limits' with sub-points: 'Pickup Address (within pickup Country)', 'Maximum package weight 10.5', and 'Maximum number of packages 7'. A green button labeled 'Login to MyDHL+' is visible. At the bottom, there is contact information for TARO IIKOMU (DHL SPRAY LTD, 0120709570, taro.iikomu@dhl.com) and a 'Register for MyDHL+' button. The footer contains 'Please do not reply to this email - inbox is not monitored.', 'Terms of Use | Privacy Notice | Terms and Conditions of Carriage', and '2024 © DHL Group'.

ヒント：

発送人住所を指定した場合には表示されます

ヒント：

受取人住所を指定した場合には表示されます

ヒント：

出荷書類作成に制限値を設定した場合、こちらに表示されます

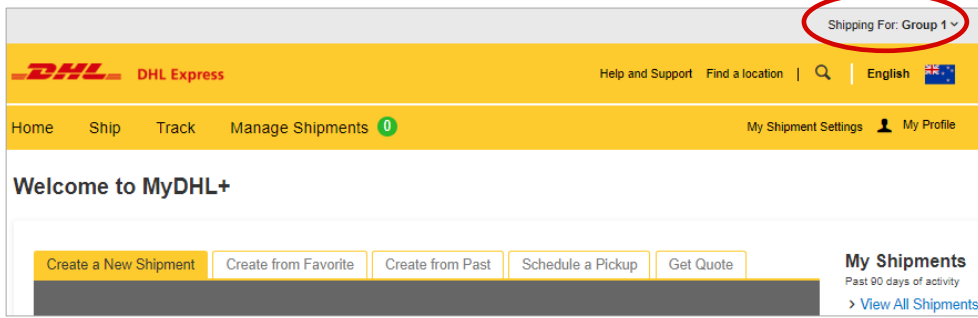
ヒント：

被付与者のEメールアドレスがMyDHL+に登録がない場合は、[\[Register for MyDHL+\]](#) ボタンが表示されます

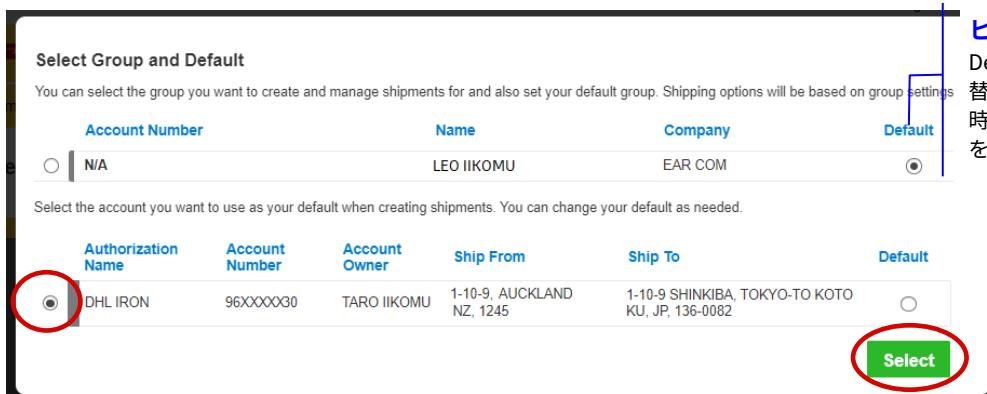
ヒント：

付与者の連絡先が表示されます

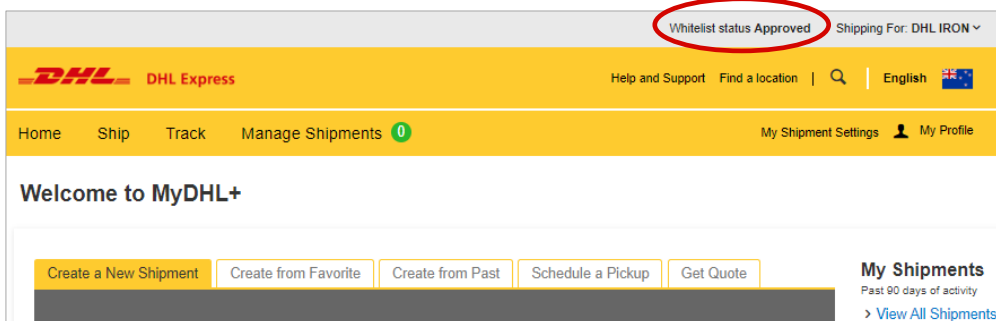
3. 被付与者は、ご自身のMyDHL+プロフィールから、被付与者としてのプロフィールに切り替える必要があります。[Group 1]をクリックします。



4. 切り替えのためのスイッチャーが表示されます。ラジオボタンで使用するプロフィールを選択し、[Select] ボタンをクリックします。



5. Whitelist status Approved (承認) であれば、出荷書類の作成が可能です。



- ✓ 住所制限を設けた場合：付与者側では入力が制限され、住所録から指定の住所のみ選択可能となっています。

The screenshot shows the 'DHL IRON Switch Group' form. It has a 'Switch Group' button at the top right. The form is divided into 'From' and 'To' sections. Both sections have a 'Full Name' field with a sub-label 'First Name and Last Name' and an 'Address Book' button. There are also checkboxes for 'Business Contact' and 'Company' fields. A blue circle highlights the 'Address Book' button in the 'From' section.

- ✓ リファレンスを必須に設定した場合：入力が必要になります
※文字数やフォーマット等の指定はできません

Add Shipment References

Your first reference will appear on your shipping label/waybill. All additional references will not show on shipping

Reference (appears on shipping label/waybill) *

Required

[Add Reference](#)

- ✓ 個数・重量に制限を設けた場合：制限値を超えるとエラーになります

Select Packaging

[Tips for Weighing and Measuring](#)

| Packaging | Quantity | Weight | Dimensions |
|--------------|------------|--------|-------------------------|
| Box 2 (Flat) | 12 | 1.5 kg | 34.00 x 33.00 x 6.00 cm |
| | Maximum 10 | | |

Total Packages: 12 Total Weight: 18 KG [Add Another Package](#)

Exceeds maximum number of packages (7) allowed per shipment

Total weight exceeds maximum allowed (10.5 KG)

- ✓ 集荷住所の変更を不可とした場合：集荷住所は固定となり、被付与者は変更することができません

I'm sending my shipment on **March 15 Tomorrow** [Edit](#)

Pickup Window – When courier may arrive and shipment is ready

Earliest 9:30 Latest 14:00

9:30 10:30 11:45 12:45 14:00

Please allow at least 90 minutes for your Pickup Window

Where should the courier pick up the shipment? [Select One](#)

Total Pickup Weight kg

Instructions for the courier
Provide other instructions you'd like the courier to receive

[Disclaimer and Important Details](#)

Pickup Address

LEO IIKOMU
EAR COM
TEST SHIPMENT: 1-10-9
AUCKLAND, 1245
leo.iikomu@dhl.com
+64 21 222 222

[Make my default pickup address](#)

被付与者が出荷書類を作成できない場合：

- ✓ 使用権限を付与するアカウント番号が **eセキュア**されていた場合、アカウント管理者の承認が必要です

1. Whitelist statusが **[Pending]**または **[Rejected]** の場合、被付与者は出荷書類を作成できません。お支払いアカウント番号の選択の画面でエラーが表示され、先に進むことができません。

The screenshot shows the DHL Express shipping interface. At the top right, a notification bubble indicates 'Whitelist status Pending'. The main navigation bar includes 'Home', 'Ship', 'Track', and 'Manage Shipments'. Below this, there are buttons for 'Cancel' and 'Save for Later'. The 'How will you pay?' section contains a dropdown menu with '96XXXXX30' selected. A red box highlights this dropdown and a small error message below it: 'The use of this account for this shipment requires approval by account administrator. For an urgent shipment, we have sent you an email with approval instructions.'

2. 被付与者はアカウント管理者の承認が下りるまでお待ちください。
3. eセキュアのアカウント管理者には、DHLから承認依頼のメールを配信しておりますが、必要に応じてアカウント管理者に状況をご確認ください。
4. アカウント管理者の承認が下りると、被付与者に以下メールが配信されます。
件名：MyDHL+ Authorized Account Usage - Your eSecure Request Approval (GAU01)
送信元：esecure@dhl.com



DHLジャパン株式会社

〒140-0002 東京都品川区東品川1-37-8