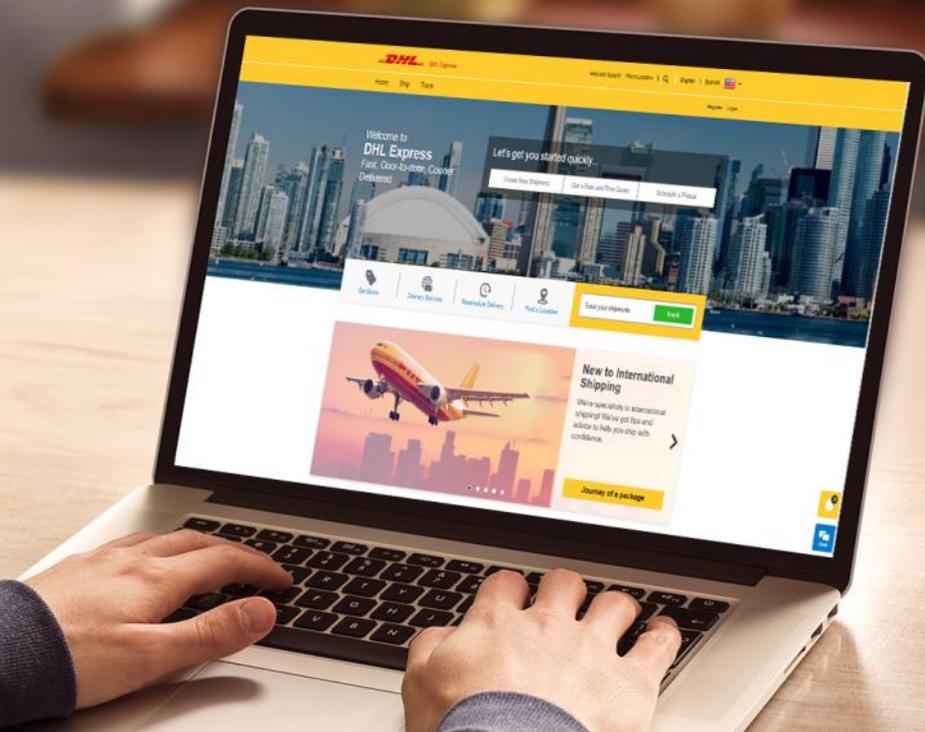


MYDHL+ 사용자 가이드

DHL Korea
Customer Facing IT
Version 4. Mar 2025



목차

아래 텍스트 도형을 클릭하면 해당 페이지로 이동됩니다.

해외로 물품 배송이 처음이신가요?

로그인부터 운송장 작성까지 자세히 알려드릴게요 😊

로그인 & 회원가입

운송장 작성화면 설정

물품 운송장 작성하기

정식 수출 통관

‘서류’만 발송하시나요?

서류 운송장 작성하기

‘반송 운송장’ 작성이 필요하신가요?

반송 운송장 작성하기

‘수입 운송장’ 작성이 필요하신가요? (해외 → 한국)

수입 운송장 작성하기

기타 MyDHL+의 다양한 기능에 대해서 알려드릴게요 🙋

발송물 관리

고객번호 등록 방법

픽업 예약 및 취소

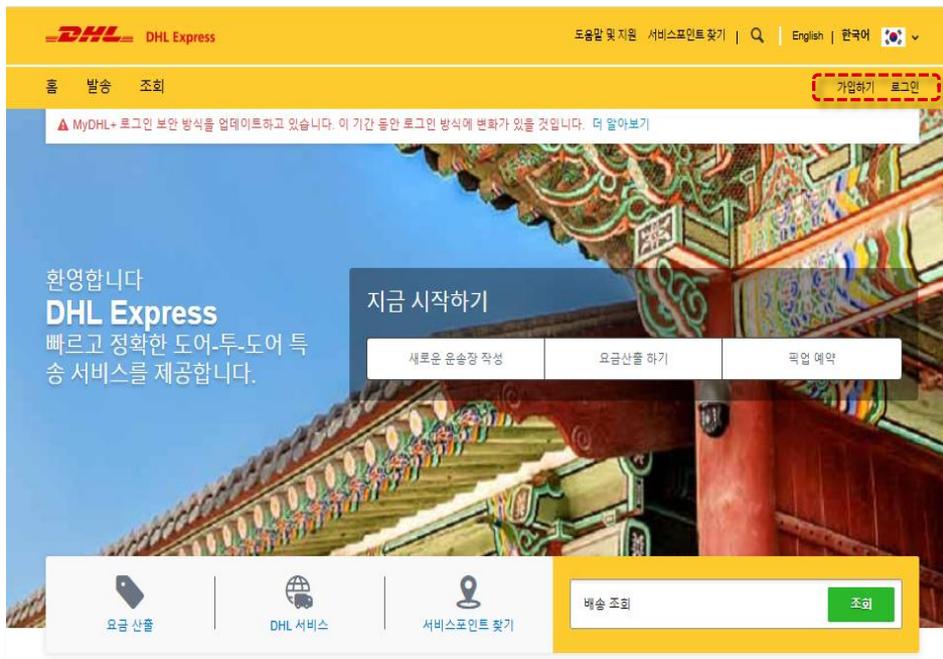
발송물 위임하기

리포트

로그인 & 회원가입

로그인 & 회원가입(1/4) - 로그인

MyDHL+ 접속 후 우측 상단 ‘로그인’ 버튼을 클릭해 주세요. MyDHL+ 계정이 없는 경우 ‘가입하기’를 클릭해 주세요 😊



로그인 & 회원가입(2/4) - 회원가입

1) 개인정보 입력

MyDHL+
DHL Express 로그인 생성

국가지역*
REPUBLIC OF (SOUTH K.) KOREA

이름 (First name)* 성 (Last name)*

이메일주소*

모바일 번호

국가* +82 모바일 번호*

비밀번호* 비밀번호*

DHL Express 개인정보 보호 토크에 동의합니다. (필수)
 개인정보의 수집 및 이용에 관한 사항을 모두 이해하였으며 이에 동의합니다. (필수)
 마케팅 목적의 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다. (선택)
 광고성 정보를 수신하는 데 동의합니다. (선택)

Anti-Robot Verification
Click to start verification

다음

- 전화번호는 앞자리 '0' 제외하고 입력해 주세요.
ex) 핸드폰: 10-1234-1234

2) 이메일 인증

MyDHL+
이메일 인증

인증코드를 발송했습니다: y*****5@naver.com

코드 유효 시간: 15분

인증 코드

취소 인증

코드 재전송

필요한 조치 - DHL Express 일회용 코드 #

보낸사람 DHL Express Korea@dhl.com

받는사람

2025년 11월 24일 (수) 08:45:44

DHL Express

DHL Express 일회용 코드입니다.
4000000000

코드는 15분동안 유효합니다.

이 이메일에 로그인하기 위해 30초 동안만 사용하십시오.

DHL Express
©2025 DHL. Standard Global Rights reserved.
회원가입 완료

3) 전화 인증 (건너뛰기 가능)

MyDHL+
전화 인증

더 강화된 보안을 위해 전화번호를 인증해주세요.

인증코드를 발송했습니다: +82*****6756

코드 유효 시간: 3분

인증 코드

취소 나중에 인증하겠습니다 인증

코드 재전송

< +82 1588-0001 >

문자 메시지 · SMS
9월 25일 (수) 08:30

DHL Express 일
[Web발신]
DHL Express 일회용 코드입니다: 8000000000
코드는 3 분동안 유효합니다.

로그인 & 회원가입(3/4) - 회원가입

4) 로그인

MyDHL+

DHL Express 로그인

이메일 주소 또는 전화번호* ✓

비밀번호* 🔒

ID 기억하기 [비밀번호 찾기](#)

로그인

로그인 프로필이 없으신가요? [가입하기](#)

5) 본인 인증 (최초 1회)

MyDHL+

본인 인증

인증코드를 발송했습니다: y*****5@naver.com

코드 유효 시간: 15분

인증 코드

인증

[코드 재전송](#)

필요한 조치 - DHL Express 일회용 코드 #

보낸시점 DHL Express (naver@dkh.com)

받은시점 [Masked]

2024년 10월 4일 (수) 오후 4:54

DHL Express

DHL Express 일회용 코드입니다.
4*****
코드는 영문영문 영문입니다.

이 이메일은 로그인과 인증을 위한 전용 이메일입니다.

DHL Express

©2024 DHL International GmbH. All rights reserved.
전화번호: 1577-2222 | [약관](#)

6) 고객번호 보유 여부 선택

MyDHL+를 최대한 활용하기 위해 몇 가지 설정이 필요합니다. 해당 정보는 '발송 설정'과 '주소록' 메뉴에서 언제든지 업데이트 가능합니다.

DHL 고객번호가 있으신가요?

네 ✓ **아니오**

이제 고객번호에 해당하는 할인요금과 청구서를 볼 수 있겠습니까? **고객번호가 없으신가요? 문제없습니다. 신용카드도 결제할 수 있습니다.**

고객번호 ✓ **수정 발송인 고객번호** ▼ ✓ **복제됨**

로그인 & 회원가입(4/4) - eSecure 관리자로 지정된 경우

eSecure 관리자로 지정된 경우에는 별도로 MyDHL+ 가입이 필요하지 않습니다.

관리자로 지정된 이메일 계정으로 아래와 같은 이메일이 발송되고, **‘비밀번호 생성’ 링크를 통해 비밀번호 생성 후 바로 사용**하시면 됩니다 😊

- 이메일 제목: MyDHL+에 오신 것을 환영합니다.



운송장 작성화면 설정

운송장 작성화면 설정 (1/4) - 설정 방법

운송장 작성 방식을 설정해 보세요! 단계별로 페이지를 넘기면서 작성할수도 있지만, **모든 단계를 한 페이지에서 보는 방식을 권장** 드립니다 😊

The screenshot shows the DHL Express user interface. At the top, there's a navigation bar with 'DHL Express' logo and language options. Below it, a '홈' (Home) section contains a notification about MyDHL+ login status. A '내 발송물' (My Shipments) section is visible, with a '새로운 운송장 작성' (Create New Shipment) button highlighted. A dropdown menu is open, showing options like 'MyDHL+ 관리', '내 기본 주소', and '로그아웃'. A '단계별 진행' button is also visible in the bottom right of the main content area.

운송장 작성 단계

원하는 단계를 선택하십시오. 아래 두가지 선택사항은 발송 진행내용의 방식에 따라 결정할 수 있으며 완료 전에 수정이 가능합니다. 원하는 경우에 언제든지 변경 가능합니다.

단계별 진행

- 각각의 화면에서 운송장 작성의 각 단계별로 진행할 수 있음
- 입력한 정보가 완벽히 진행되었을 때 다음 단계로 진행이 됨
- MyDHL+ 을 처음 사용하거나 비정기적 발송시에 유용함

한번에 보기

- 운송장 작성 시에 한 화면에서 모든 단계를 진행할 수 있음
- 빠르게 모든 단계를 진행하길 원하는 고객에게 시간절약함
- 정기적 발송 및 큰 사이즈 발송 고객에게 추천함

3 단계별 진행

화면에서 각 단계 보기

단계별 진행

각 단계별로 페이지를 넘기면서 운송장 작성

한번에 보기

모든 입력 단계를 한 페이지에 통합

한번에 보기

모든 단계를 한 페이지로 통합합니다.

취소 저장

운송장 작성화면 설정(2/4) - ‘한번에 보기’

모든 운송장 작성 과정을 한 페이지에서 확인할 수 있어요!

운송장 작성화면 설정(3/4) - '한번에 보기' 주의사항

운송장 작성 방식 변경은 **고객번호 보유 고객만 설정**할 수 있습니다.

고객번호 보유 고객

고객번호 미보유 고객

The screenshot shows the '내 정보 보기' (View My Information) page for a customer with a customer number. The '운송장 작성 단계' (Shipping Label Creation Step) option is highlighted with a red dashed box, indicating it is available for selection. Other options include 'MyDHL+ 관리' (MyDHL+ Management), 'MyDHL+ 대쉬보드' (MyDHL+ Dashboard), and '간편 링크 관리' (Quick Link Management).

The screenshot shows the '내 정보 보기' (View My Information) page for a customer without a customer number. The '운송장 작성 단계' (Shipping Label Creation Step) option is not visible, indicating it is not available for selection. Other options include 'MyDHL+ 관리' (MyDHL+ Management), 'MyDHL+ 대쉬보드' (MyDHL+ Dashboard), and '간편 링크 관리' (Quick Link Management).

운송장 작성화면 설정(4/4) - '단계별 진행'

각 단계의 필수 정보 입력 후 '다음' 버튼을 클릭하여 다음 단계로 넘어갈 수 있습니다.

1. 고유품목 설명
 품목은 무엇인가요? [Quick Guide for Describing Items](#)
 품목 설명 입력 (170 최대문자)

HS 코드
 코드 조회 Q 또는 코드 조회

수량 단위 (물품 포장 방식) 가격 (물류별) * * *

제조국이 어디인가요?

물품 장조 추가

제품/품목 목록에서 선택하기

물류수량 합계 1 견제 중량: --- KG 총 금액: --- USD

세관인보이스 가격
 발송물에 포함된 기타비용을 추가해주세요.
 물품/품목 총액 (기타비용 제외) --- USD 총 세관인보이스 가격 (통관 목적) --- USD

선택: 물품 예상 관부가세 포함하기

발송물 장조사말 추가
 첫 번째 장조 필드의 내용만 운송장 라벨 및 DHL인보이스에 표기됩니다. 다른 장조 필드의 내용은 표기되지 않습니다.

장조사말 추가

발송물을 보호할 수 있습니다.
 물품 안심 서비스는 고객님의 소중한 발송물을 보호해 드립니다. 지금 이용해 보세요! [물품\(서류\) 안심 서비스 자세히 보기.](#)

물품 안심 서비스를 이용하고 싶습니다

물품 운송장 작성하기

물품 운송장 작성하기 (1/21) - 작성 시작하기

홈 화면에서 좌측 상단 메뉴 ‘발송 → 운송장 작성’ 클릭해 주세요.

The screenshot shows the DHL Express homepage. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and 'DHL Express' text. Below it, there are links for '도움말 및 지원', '서비스포인트 찾기', and a search icon. The main navigation menu includes '홈', '발송', '조회', and '발송물 관리'. The '발송' menu item is highlighted with a red circle and the number 1. Below the navigation bar, there is a notification about MyDHL+ login security. The main content area is titled 'MyDHL+에 오신 것을 환영합니다' (Welcome to MyDHL+). There is a section for '로그인 ID 및 비밀번호 업데이트' (Update login ID and password) and a section for '새로운 운송장 작성' (Create new shipping label) with buttons for '즐거찾기에서 불러오기', '작성내역에서 불러오기', '픽업 예약', and '요금 산출'.

The screenshot shows the DHL Express homepage with a dropdown menu open. The '운송장 작성' (Create shipping label) option is highlighted with a red circle and the number 2. The dropdown menu includes options like '지금 시작하기', '운송장 작성', '작성내역에서 불러오기', '즐거찾기에서 불러오기', '요금산출 하기', '픽업 예약', and '발송물 파일 업로드'. Other options include '영어보기', 'DHL 서비스', '부가 서비스', '통관 서비스', '추가 서비스 요금', and '배송 솔루션'. The background shows the same homepage as the previous screenshot, but with the dropdown menu overlaying the content.

물품 운송장 작성하기 (2/21) - 발송인 & 수취인 입력

모든 정보는 영문으로 입력해주세요! (*) 표시가 있는 필드만 입력하시면 됩니다 😊

발송인	수취인
이름 Gildong Hong	이름 Danaka
<input checked="" type="checkbox"/> 회사 주소입니다	<input type="checkbox"/> 회사 주소입니다
회사 DHL Korea	회사 DHL Japan
국가지역 South Korea	국가지역 Japan
주소 Beodeunaru-ro 5, 1304	주소 101 Nihon Building, 1-1
주소 2 Yeongdeungpo-gu	주소 2 Chiyoda-ku
주소 3 Seoul	주소 3 Tokyo
우편번호 04151	우편번호 100-0000
도시 SEOUL	도시 TOKYO-TO CHI
주(도/Province)	주(도/Province) TOKYO
<input type="checkbox"/> 주거지역 배송	<input type="checkbox"/> 주거지역 배송
이메일주소 korea@dhl.com	이메일주소 japan@dhl.com
연락처 유형 사유실	연락처 유형 휴대폰
코드 82	코드 81
전화번호 10-1234-5678	전화번호 12-3456-789
내선	
<input checked="" type="checkbox"/> 추가	<input type="checkbox"/> 배송 관련 SMS 문자를 받겠습니다
<input checked="" type="checkbox"/> 추가	<input checked="" type="checkbox"/> 추가
VAT/Tax ID IOSS 번호는 아래 세관신고 단계에서 입력해 주세요	VAT/Tax ID IOSS 번호는 아래 세관신고 단계에서 입력해 주세요
새 연락처로 저장 연락처 업데이트	새 연락처로 저장
입력내용 초기화	입력내용 초기화

• 사업자인 경우 체크해 주세요.

• 작은 단위 주소를 먼저 입력해 주세요. (건물명/번지 → 구 → 도시명)
• 칸이 모자라는 경우 다른 칸에 입력해 주시면 됩니다 😊

• 최소 2자리 이상 입력하고 1초 정도 기다려주세요!
도시명 리스트가 표시되면 알맞은 도시명을 선택해 주세요.

• 한국 전화번호는 맨 앞자리 '0'을 제외하고 입력해 주세요.
ex) 10-1234-1234

물품 운송장 작성하기 (3/21) - 발송 용도 선택

‘물품’ 선택 후, 발송물의 용도를 선택해 주세요.

발송물 세부사항
무엇을 발송하시나요?

📁 서류

법률, 금융 또는 업무 용도의 서류에 해당됩니다. 현금성 품목은 서류로 간주되지 않습니다.

📦 물품 ✓

개인 또는 영업 용도의 물건이나 상품을 의미합니다.

2 본 발송물의 용도는 무엇인가요? ⓘ

선택해 주세요 ▼ *

Gift

Commercial

Personal, Not for Resale

Sample

Return for Repair

Return after Repair

Formal Export, Commercial

Return to Seller

- 정식 수출 통관을 진행하는 경우 ‘Formal Export, Commercial’을 선택해 주세요!

물품 운송장 작성하기 (4/21) - 물품 정보 직접 입력

물품 정보를 입력해 볼까요? 보내는 물품의 종류가 많지 않은 경우 두 가지 방법 중 ‘물품 세부사항 입력’으로 진행해 주세요.

발송하는 물건에 대해 알려주세요
 품목 세부정보를 입력할 방법을 선택해 주세요.

품목 세부사항 입력 품목 세부정보 파일 업로드

내용물에 대한 상세 설명을 개별적으로 입력해 주세요
 빠른 통관 절차와 배송을 위해서는 정확한 내용을 입력하는 것이 중요합니다. 영어로 한 품목 당 하나씩 추가해서 입력해 주세요.

DHL에서 물품의 예상 관부가세를 확인해 드립니다. [?](#)
 물품에 해당하는 각 품목에 대해 6-12자리 품목 코드를 제공해야 합니다.

1. 고유품목설명
 품목은 무엇인가요? [Quick Guide for Describing Items](#)

품목 설명 생성하기 품목 설명 입력
 SHOES NIKE NA234LOG234 LEATHER CASUAL

HS 코드 [?](#)

코드 조회

수량 단위 (물품 포장 방식) 가격 (품목별) USD 중량 (품목별) kg

제조국이 어디인가요?

물품 참조 추가

[? 제품/품목 목록에서 선택하기](#)

• ‘품목 설명 생성하기’를 활용하여 물품 정보를 최대한 자세하게 입력해 주세요.

• [선택 사항] HS 코드(품목 분류 코드): **수취 국가의 수입용 코드**를 입력해 주세요.
수취국이 EU 이거나, EU를 경유하는 경우에는 반드시 입력해야 합니다.

• 물품 **개당** 가격 및 무게를 입력해 주세요.

물품 운송장 작성하기 (5/21) - CSV 파일을 통한 일괄 물품 입력

물품의 종류가 다양해서 하나씩 입력하기 어려우신가요? ‘품목 세부정보 파일 업로드’를 통해 CSV 파일에 정보를 입력하고 한번에 업로드해보세요!

업로드 방법은 [여기](#)에서 ‘품목 세부정보 업로드 가이드’를 참고해 주세요 😊

발송하는 물건에 대해 알려주세요
품목 세부정보를 입력할 방법을 선택해 주세요

품목 세부사항 입력 품목 세부정보 파일 업로드

품목 세부정보를 포함한 파일 업로드

다수의 품목 입력이 필요한 경우 파일을 작성하여 일괄 업로드가 가능합니다.

- 품목 세부정보 입력
- CSV, TXT, XML 만 지원가능한 형식입니다
- PDF, 이미지 등의 파일 형식은 지원하지 않습니다
- 업로드하기 전에 파일이 [파일 가이드](#)라인을 준수하는지 확인해 주세요

파일 형식 선택
CSV

항목 구분 기호 텍스트 구분 기호 문자 인코딩 선택
| - UTF-8

파일 업로드

파일 찾기 또는 여기에 파일을 드물하세요

파일 유형 발송 가능한 경우: CSV
최대 파일 크기는 5 MB 입니다

더 자세히 알아보기
파일을 사용하여 품목 세부정보를 업로드하는 것은 발송물의 많은 고유한 상품에 대한 정보를 제공하는 가장 빠른 방법입니다.

[TXT 샘플 파일](#)
[CSV 샘플 파일](#)
[XML 샘플 파일](#)

업로드 방법 및 파일 지침

• CSV 샘플 파일 다운로드 후 입력해 주세요.

- 파일 형식 선택: CSV
- 항목 구분 기호: 콤마(,)
- 텍스트 구분 기호: 큰따옴표(“)
- 문자 인코딩 선택: UTF-8

• 업로드하는 **파일명은 반드시 영문**으로 작성해 주세요.

물품 운송장 작성하기 (6/21) - 선택 사항 입력

새관인보이스 가격
발송물에 포함된 기타비용을 추가해 주세요.

물품/품목 총액 (기타비용 제외)	110.00	USD	총 새관인보이스 가격 (통관 목적)	154.00 USD
부가세	44.00	USD		

비용 추가

선택: 물품 예상 관부가세 포함하기 ⓘ

발송물 참조사항 추가
첫 번째 참조 필드의 내용만 운송장 라벨 및 DHL인보이스에 표기됩니다. 다른 참조 필드의 내용은 표기되지 않습니다.

참조사항 추가

발송물을 보호할 수 있습니다.

물품 안심 서비스는 고객님의 소중한 발송물을 보호해 드립니다. 지금 이용해 보세요! ['물품/서류 안심 서비스' 자세히 보기](#)

물품 안심 서비스를 이용하고 싶습니다

- [선택 사항] 인보이스에 포함하고 싶은 비용이 있으면 입력해 주세요. (부가세, 유류할증료, 보험료 등)

- [선택 사항] 분실 및 파손에 대비한 보험 서비스를 추가할 수 있습니다. **(추가 요금 발생)**

물품 운송장 작성하기 (7/21) - 인보이스 양식 선택

해외로 '물품'을 발송할때는 '(세관)인보이스'를 필수적으로 제출해야 합니다.

DHL의 인보이스 양식을 사용(권장) 하셔도 되고, 고객님의 자체 양식을 사용하실 수도 있습니다.

세관인보이스 세부 정보

DHL 인보이스에 표시할 추가 정보를 제공하거나, 내 인보이스 양식을 사용 할 수 있습니다. 이 발송물에 대해서 추가적인 세관 관련 문서를 제출 할 수도 있습니다.

DHL 인보이스 생성

내 인보이스 양식 사용

[DHL 인보이스 생성]

- MyDHL+에 입력된 물품 정보를 바탕으로 **DHL에서 자동으로 인보이스를 생성**해 드립니다. (DHL 인보이스 양식으로 생성)

[내 인보이스 양식 사용]

- 고객님의 자체 양식을 사용하고 싶은 경우 선택해 주세요.
- 자체 인보이스 파일은 '**세관문서 업로드**' 단계에서 **업로드** 하시거나, **픽업 시 배송직원에게 전달**해 주세요.

물품 운송장 작성하기 (8/21) - 인보이스 선택 사항 입력

인보이스 세부정보

인보이스 번호
귀하와 세관이 참조하는데 도움이 되는 번호를 제공할 수 있습니다.

인보이스 번호를 포함하고 싶습니다

추가 인보이스 정보(비고)

- [선택 사항] 별도의 인보이스 번호가 있다면 입력해 주세요.

추가적인 이해관계자(Parties)

발송물과 관련된 다른 이해관계자(parties)가 있습니까?

네 아니요

- [선택 사항] 다른 이해 관계자가 있다면 추가해 주세요.
Ex) Importer, Buyer, Seller 등

추가 세관 문서

본 발송물에 포함 할 추가 세관 제출 서류를 확인하십시오.

문서 유형 * 문서 ID *

선택해 주세요 삭제

- Generic Certificate of Origin
- Power of Attorney (Customer-based)
- Proof Of Payment
- License or Permit

- [선택 사항] 세관 신고에 필요한 추가 문서를 제출하는 경우 입력해 주세요.
Ex) 원산지 증명서, 위임장, 지불 증명서, 라이선스 등

물품 운송장 작성하기 (9/21) - 포장 종류 선택

포장 종류를 선택해 주세요. '포장 종류 추가' 를 클릭하면 포장물을 여러 개 입력하실 수 있습니다 😊

포장 종류를 선택해 주세요 무게 및 부피 측정 팁

포장 종류	수량	중량	가로	세로	높이
My Own Package	1	0.5 kg	0.0000	0.0000	0.0000

가로: [] * cm x 세로: [] * cm x 높이: [] * cm

My Own Package
맞춤 크기

Box 1
23 X 22 X 4 cm

Box 2 (Shoe Box)
33.7 X 18.2 X 8.1 cm

Box 3
33.7 X 32.2 X 9.2 cm

Box 4
33.7 X 32.2 X 18 cm

Box 5 (Jumbo Small)

총 물품: 1 전체 중량: 0.5 KG 포장종류 추가

다음

물품 운송장 작성하기 (10/21) - 고객번호 결제

고객번호가 있으신 경우에는 해당 고객번호를 선택해 주세요. **새로운 수입 고객번호는 고객번호 관리자의 승인을 득한 후 사용 가능합니다.**

※ 세관 무역조건(Incoterms®): 국제 무역에서 판매자와 구매자의 운송, 보험, 세금 및 통관 책임을 정의하는 표준 규칙

지불 방법을 선택해 주세요

본 발송물에 대하여 어떤 발송인 고객번호를 사용합니까?
59

관부가세를 어떤 방식으로 지불하시겠습니까?
수취인 지불

운송 요금 지불을 위해서 본 고객번호를 사용합니다.

운송 요금을 어떻게 지불하시겠습니까?
59

해당 주소 사용시 동일한 지불방법을 적용합니다. 발송지 주소

필수 통관 정보 입력
아래의 통관 정보가 반드시 입력되어야 합니다.

세관 무역조건을 선택바랍니다 내용 보기
DAP - Delivered at Place

• 관부가세 지불 방식을 '수취인 지불'로 선택 시 세관 무역 조건은 DAP로 자동 설정 (고객번호 선택 시 DDP로 설정)

• 새로운 **수입** 고객번호를 입력하면 고객번호 관리자에게 승인 요청 메일이 발송됩니다. 고객번호 관리자의 승인을 받은 후, 해당 고객번호 사용 가능합니다.

• 세관 무역 조건을 변경하는 경우 관부가세 지불 방식은 자동으로 변경되지 않으니 꼭 한번 더 확인해 주세요!

물품 운송장 작성하기 (11/21) - 신용카드 결제

고객번호가 없으신가요? 'Credit card' 선택 후 신용카드로 결제 진행해주세요. (체크카드 결제 불가)

지불 방법을 선택해 주세요

결제 방법

Credit Card

발송요금 요약은 카드결제 전에 확인할 수 있습니다. *체크카드 결제 불가.



발송요금 요약

EXPRESS WORLDWIDE	순임	KRW	88,725
금융일: 7.2일, 2025 - End of Day	유통할증료	KRW	25,952
부피중량 0.405 kg	총	KRW	114,677
실중량 0.5 kg			
장구중량 0.5 kg			

표준요금 코드 입력

25,850 KRW(를) 추가하면
정오 까지 발송물을 배송할 수
있습니다.
[안그제이드하기](#)

15,000 KRW를 추가하면 발송
물의 파손 및 분실에 대해 보
호받을 수 있습니다.
[안그제이드하기](#)

지불 방법

VISA

DHL Korea Ltd. 서울특별시 마포구 백범로28길 22 (일양빌딩 신관) 04151 을 대신하여 DHL International GmbH로 결제 중입니다. 137,612 KRW(가) 신용카드로 임시 승인(가결제)됩니다.

- 임시 승인 금액은 정상 송임에 20% 추가된 가격입니다.
- 임시 승인(가결제) 금액은 결제 예정 송임에 20%가 추가된 금액입니다.
- DHL은 모든 발송물의 중량을 재측정하여 정확한 금액을 신용카드로 청구합니다. DHL에서 발송물의 중량과 크기를 확인한 후 결제 영수증 이메일을 받게 됩니다. 전달메일 시상의 관을 본들과 DHL 글로벌 결제시스템에 의한 카드사와의 수수료 할당에 따라 DHL 제공 영수증 상의 금액과 카드사 최종 청구 금액은 차이가 발생할 수 있습니다.
- 최종 청구 금액이 사전 승인된 금액을 초과하는 경우 신용카드로 추가 요금이 청구됩니다. 기존 요금과 추가 요금은 동일한 송장번호로 청구됩니다.
- 참고. DHL은 개인 식별 정보 또는 신용카드 번호와 같은 금융 정보를 저장하거나 보관하지 않습니다. DHL은 PCI-DSS 환경에서 결제 처리자만 액세스할 수 있는 암호화된 토큰 ID만 저장합니다.

청구 주소와 발송지 주소가 같습니다.

이용약관

이용약관, Online T&C에 동의하고, 발송물에 어떠한 금지 물품도 확인해 주세요. 도 포함하지 않았다면 동의 쿠키를 클릭해 주세요.

[동의 후 결제](#)

작성이 완료되면 화면 최하단의 '동의 후 결제' 클릭 후
신용카드 정보를 입력해 주세요.

신용카드 결제 주의사항

1. 해당 신용카드의 '**온라인 해외원화결제차단**' 기능을 **해제** 해 주세요.
2. DHL과 별개로 **카드사에서 해외결제 수수료가 부과될 수 있습니다.**
3. 짧은 시간 내에 동일한 카드로 **여러번 결제를 시도하면, 해킹 위협으로 간주되어 해당 카드로 결제 진행이 어려워질 수 있습니다.**

물품 운송장 작성하기 (12/21) - 발송일 선택

발송일 및 배송 상품을 선택해 주세요.

발송 일을 선택해 주세요

1월 17 **오늘** 1월 18 **내일** 1월 19 **월요일** 1월 20 **화요일** 1월 21 **수요일** 1월 22 **목요일** 1월 23 **금요일** 더 보기 +

배송 예정일 배송 예정시간 예상요금

1월 21 화요일	10:30	KRW 116,566	선택
EXPRESS 10:30			
1월 21 화요일	12:00	KRW 103,991	선택
EXPRESS 12:00			
1월 21 화요일	End of Day	KRW 78,841	선택
EXPRESS WORLDWIDE			

더 빠른 배송이 필요하신가요?
MEDICAL EXPRESS를 사용하면
물품들을 더 빨리 배송할 수 있습니다.

GoGreen Plus - Carbon Reduced Shipping

지속 가능 항공 연료(SAF)를 사용하면
물품 운송과정에서 발생하는
CO2 배출을 30% 감소시킬 수 있습니다.
[더 알아보기](#)

- 수취 국가의 시간을 기준으로 **10:30, 12:00 이전에 도착하는 상품입니다. (추가 요금 발생)**

- 배송 예정일의 **업무 마감 시간 이전까지 배송하는 상품입니다. (추가 요금 없음)**

물품 운송장 작성하기 (13/21) – 부가 서비스 선택

부가 서비스를 추가해 보세요! 탄소 절감 운송, 수령 옵션 선택 등 다양한 부가 서비스를 이용할 수 있습니다 😊

※ 일부 서비스에는 추가요금이 부과될 수 있습니다.

부가 서비스

 고그린 플러스

지속 가능한 항공 연료를 이용하여 운송 중 발생하는 탄소 배출을 감소시킵니다.

추가금액이 부과됩니다. 950
KRW

방문 수령

발송물은 목적지에 있는 DHL 서비스센터에 보관되며, 수취인이 직접 서비스센터에 방문하여 수령할 수 있습니다. 수령 준비가 완료되면 수취인에게 관련 정보가 안내됩니다.

추가금액이 부과됩니다. ---
KRW

물품 운송장 작성하기 (14/21) - 세관문서 업로드

‘세관문서 업로드’ 기능을 통해 **모든 세관 문서를 온라인으로 제출**할 수 있습니다 😊

운송장 라벨만 출력하여 박스에 부착 후 배송직원에게 전달해주시면 되고, 나머지 문서는 모두 온라인으로 전송됩니다.

※ ‘세관문서 업로드’ 기능을 지원하지 않는 국가로 발송할 경우 해당 메뉴가 보이지 않습니다.

세관문서 업로드

세관인보이스 및 기타 통관 서류 온라인 제출.

문서 이미지를 업로드하지 않은 경우, 문서를 출력하여 발송물과 함께 제공해 주셔야 합니다.

이미지 파일을 업로드하시겠습니까?

네

세관 인보이스 이미지를 업로드하세요. 업로드하기 전에 인보이스에 서명되어 있는지 확인해 주십시오.

인보이스 업로드

파일 찾기 또는 여기에 파일을 드롭하세요

파일 유형별 발송 가능한 경우: JPG, JPE, JPEG, GIF, PNG, TIFF, TIF, or PDF
최대 파일 크기는 5 MB 입니다

기타 세관 서류 업로드 (선택사항)

기타 세관 서류 업로드

파일 찾기 또는 여기에 파일을 드롭하세요

파일 유형별 발송 가능한 경우: JPG, JPE, JPEG, GIF, PNG, TIFF, TIF, or PDF
최대 파일 크기는 5 MB 입니다

• ‘네’를 체크하여 ‘세관문서 업로드’ 기능을 활성화 해주세요.

• [선택 사항] ‘**내 인보이스 양식 사용**’을 선택했다면 반드시 자체 양식의 인보이스 파일을 여기에 업로드해 주세요.

• [선택 사항] 기타 첨부 할 세관 서류가 있다면 업로드해 주세요. (최대 9개)

• [선택 사항] **정식 통관 진행 시 ‘정식 수출통관 필수기재 양식’**을 여기에 업로드해 주세요. → **정식 수출 통관 페이지 바로가기**

물품 운송장 작성하기 (15/21) - 세관문서 업로드 설정

‘세관문서 업로드’ 기능 사용 시 **수취 국가에 따라 온라인 서명이 필요**할 수 있습니다.

서명 파일 및 서명인 직함, 회사 로고를 미리 등록해 보세요! **운송장 작성 시 자동으로 적용**되어 매번 등록할 필요가 없습니다 😊



- 온라인 서명 파일을 업로드 해주세요.
- 파일 포맷: gif, jpeg, png
- **파일명은 영문**으로 작성 부탁드립니다.

- **서명인 이름과 직함 또한 영문**으로 작성해 주세요!

- **[선택 사항]** 인보이스에 회사 로고를 표기하고 싶은 경우 로고 파일을 업로드 해주세요.
- 파일 포맷: gif, jpeg, png

- 업로드 완료 후 '저장' 클릭

물품 운송장 작성하기 (16/21) - 픽업 예약

발송물 픽업을 위해 **DHL 배송 직원의 방문이 필요한 경우 '네 - 픽업예약'** 을 선택해 주세요.

픽업 요청은 당일 포함하여 6일 이내에만 가능합니다. (11월 2일에는 11월 7일까지만 요청 가능)

픽업 예약을 하시겠습니까?

네 - 픽업 예약

아니요

배송 완료 선택해 주세요

픽업 가능시간 지정 - 큐리어직원에게 발송물 전달이 가능한 시간

가장 빠른 시간

10:30

가장 늦은 시간

17:30

10:30

12:15

14:00

15:45

17:30

픽업 가능 시간은 최소한 120분을 허용해 주셔야 하며 상황에 따라 실제 픽업 시간은 달라질 수 있습니다.

DHL 직원이 어디서 물품을 픽업할까요?

Front Door

총 픽업 중량

0.5

kg

업무직원 전달사항

픽업지 주소

Gildong HONG
DHL KOREA KR
South Korea
22, Baekbeom-ro 28-gil, Mapo-gu, Seoul
SEOUL, 04151
abc@dhl.com
+82 10-1234-1234
+82 10-1234-1234

수정

기본 픽업지로 지정

- 배송 직원 방문 전까지 발송 준비를 완료해 주세요.
(포장 및 포장 박스에 운송장 라벨 부착)

- 이 시간 전까지 배송 직원이 방문합니다.
- 스크롤을 이동해서 시간 조정이 가능합니다.

- 픽업지 주소를 수정할 수 있습니다.
- 운송장 작성 중 포장 종류, 발송일 등 특정 정보가 변경되면 픽업지 주소는 기본값으로 복구됩니다. 한 번 더 확인해 주세요!

물품 운송장 작성하기 (17/21) - 반송 운송장 필요 여부 선택

- ① 지금 바로 반송 운송장 작성을 원하는 경우 ‘네 - 운송장 작성’ 을 선택해 주세요.
- ② 반송 운송장이 바로 필요하지 않은 경우에는 ‘아니요’ 를 선택해 주세요.

반송 운송장이 필요하십니까?

운송장은 3개월까지 유효합니다 90 일

네 - 운송장 작성

아니요



물품 운송장 작성하기 (18/21) - 예상 요금 확인

해당 요금은 예상 요금이며, **최종 확정 요금은 추후 발송되는 청구서를 통해 확인**할 수 있습니다. 확인 후 '동의 후 계속' 클릭해 주세요.

발송요금 요약

EXPRESS WORLDWIDE

화요일, 21 1월, 2025 - End of Day

부피중량 ⓘ 0.385 kg

실중량 0.5 kg

청구중량 0.5 kg

운임	KRW	70,100
적용 된 할인	KRW	-14,020
서류 안심 발송	KRW	7,000
Demand Surcharge	KRW	1,050
유류할증료	KRW	14,711
총	KRW	78,841

37,725 KRW을(를) 추가하면
10:30 am 까지 발송물을 배송
할수 있습니다.

업그레이드하기!

이용약관

이용약관, 에 동의하고, 발송물에 어떠한 금지 품목을 확인해 주세요 도 포함하지 않았다면 '동의 후 계속' 버튼을 클릭해 주세요.

동의 후 계속

물품 운송장 작성하기 (19/21) - 운송장 출력

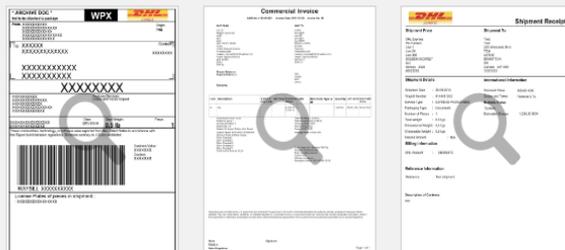
반드시 **‘선택된 문서 출력’**을 클릭하여 운송장을 출력해 주세요.

운송장을 출력해 주세요

문서 출력 및 미리보기

! 문서 이미지를 업로드하지 않은 경우, 문서를 출력하여 발송물과 함께 제공해 주셔야 합니다.

발송 라벨(운송장)과 통관 서류는 출력 후 DHL 쿠리어직원에게 전달되어야 합니다



라벨(운송장)

세관 인보이스

영수증

1 인쇄 부수

2 인쇄 부수

선택된 문서 출력

운송장 번호

1
총쪽 / 개수 1:
JD014600011789775275

픽업 예약번호
CB

픽업 세부사항
수요일, 10월 30, 2024
11:00 am 과 5:30 pm 사이

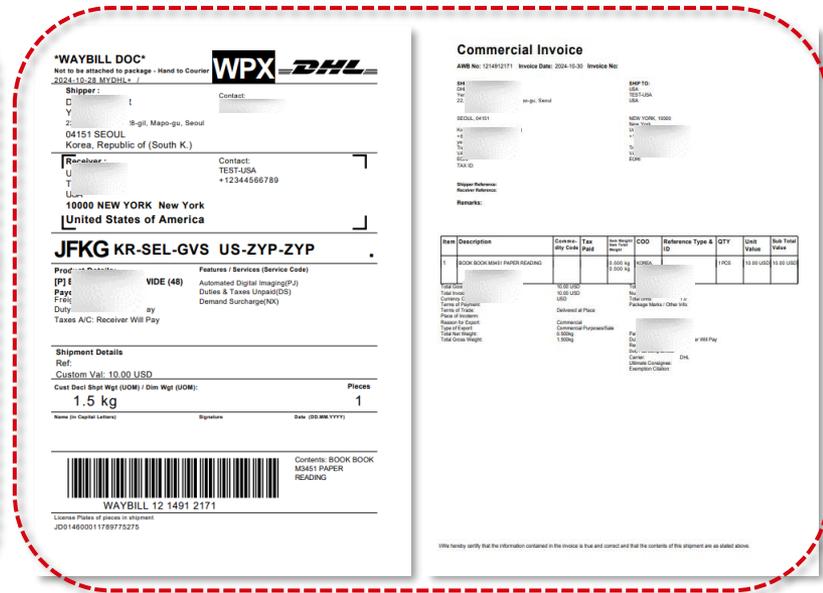
☆ 즐겨찾기로 저장

- 즐겨찾기로 저장하면 동일한 정보가 담긴 운송장을 빠르게 생성할 수 있습니다.

물품 운송장 작성하기 (20/21) - 출력된 문서 부착



- 운송장 라벨은 출력 후 박스에 부착해주세요!



- WAYBILL DOC
- ‘세관문서 업로드’ 기능 사용: 출력 불필요 (온라인 자동 전송)
- ‘세관문서 업로드’ 기능 미사용: 출력 후 배송직원에게 전달

물품 운송장 작성하기 (21/21) - 발송물 확인 & 알림 설정

배송 상태에 대해 알림을 받을 수 있어요! '알림 보내기 및 받기' 를 선택해 주세요 😊

✔ 발송물 확인

중요사항

- 파손 또는 지연 방지를 위해 물품이 올바르게 포장되고 운송장이 부착되었는지 확인하십시오. [DHL의 포장 권고사항을 준수해 주십시오.](#)
- 본 건이 오늘의 마지막 발송일 경우, 오늘의 픽업 마감 리포트를 출력할 수 있습니다.

상태 알림을 원하십니까?

배송 상태 알림을 이메일 또는 문자로 신청할 수 있습니다.

알림 보내기 및 받기

공유하기

이메일로 공유를 원하는 발송물 정보를 선택할 수 있습니다.

운송장 번호
 픽업 예약번호
 발송물 세부사항

라벨(운송장)
 발송 영수증

공유

운송장 번호
1-5

픽업 예약번호
CBJ-543

픽업 세부사항
목요일, 10월 31, 2024
11:00 am 과 5:30 pm 사이
[예정된 픽업 모두 보기](#)

☆ 즐겨찾기로 저장

☞ 문서 재출력

↓ 문서 다운로드

반송 운송장 작성

새 운송장 작성

i 로그인 ID 및 비밀번호 업데이트

MyDHL+ 로그인 방식을 보다 더 편리하고 안전하게 업데이트할 예정입니다.

[더 알아보기](#)

• 운송장 번호 및 픽업 예약번호 확인

• 이메일 또는 문자 알림 받기 (픽업 완료, 통관 완료, 배송 완료 등)

• 이메일로 PDF 파일 발송



정식 수출 통관

정식 수출 통관 (1/4) - 정식 수출통관 필수기재 양식 다운로드

정식 수출을 진행하시나요? 정식 수출통관 필수기재 양식을 다운로드 받아주세요. 그리고 그 외 정식 수출에 필요한 통관 서류를 준비해 주세요!

‘정식 수출통관 필수기재 양식’ 다운로드 바로가기

1 도움말 및 지원

도움말 및 지원

발송 도움말 | 통관 지원 서비스 | FAQ | 고객 서비스

2 통관 서류 가이드
물품 발송 시 필요한 서류를 확인해보세요

발송 품목 가이드
발송 금지 및 제한 품목에 대한 가이드를 확인해 보세요.

포장 시 유의사항
안전한 배송을 위해 발송 품목에 가장 적합한 포장 방법과 관련 팁을 알아보세요!

물품의 여정
고객님의 물품이 DHL 네트워크를 통해 어떻게 이동하는지 단계별로 확인해보세요.

반품 및 환급 절차



발송 도움말

통관 서류 가이드
물품 발송 전 미리 확인해주세요!

운송장 외에도 도착국가 통관에 필요한 인보이스 및 물품의 특성에 따라 추가적인 서류가 필요할 수 있습니다.

운송장	세관 인보이스	제관국가 발송서류
<ul style="list-style-type: none"> ✓ 발송인과 수취인의 정보 (전화번호, 주소, 이메일 등) ✓ 내용을 상세 정보 (품목, 수량 등) ✓ 발송 물품 상세 정보 (박스 수량, 크기, 중량 등) 		

운송장에는 다음의 정보가 포함됩니다.

통관 서류 가이드
인보이스 팁

MyDHL+에서 운송장 바로 작성하기
MyDHL+가 정확한 운송장 작성을 도와드립니다.
운송장 작성

파일 다운로드

- 고위험 제재국 면허서
- DHL 익스프레스 글로벌 통관 가이드
- 간접송장
- 상업송장(Commercial Invoice)
- 필보 (추가 변경 해제 관세 등 납부 및 해제) 신청서
- 수입화물 대리수령 위임장
- 정식 수출통관 필수기재 양식**

- 정식 수출통관 필수기재 양식 다운로드



정식 수출 통관 (2/4) - 정식 수출통관 필수기재 양식 작성

파일 다운로드 후 내용 입력과 파일명은 반드시 영문으로 작성해 주세요.

발송 드물림
통관 서류 가이드
물품 발송 전 미리 확인해주세요!

운송장 외에도 도착국가 통관에 필요한 인보이스 및 물품의 특성에 따라 추가적인 서류가 필요할 수 있습니다.

운송장	세관 인보이스	제한국가 발송서류
-----	---------	-----------

DHL 네트워크를 통해 운송되는 모든 물품에는 운송장을 부착해야 합니다. 운송장에는 물품의 정확한 그리고 간결한 배송을 위해 필요한 모든 정보가 들어 있습니다.

운송장에는 다음의 정보가 포함됩니다:

- ✓ 발송인과 수취인의 정보 (전화번호, 주소, 이메일 등)
- ✓ 내용물 상세 정보 (품목, 수량 등)
- ✓ 발송 물품 상세 정보 (박스 수량, 크기, 중량 등)

통관 서류 가이드

인보이스 첨부

MyDHL+에서 운송장 바로 작성하기
MyDHL+가 정확한 운송장 작성을 도와드립니다.
[운송장 작성](#)

파일 다운로드

- 고위험 제재국 면책서
- DHL 익스프레스 글로벌 통관 가이드
- 견적송장
- 상업송장(Commercial Invoice)
- 일본(추가 변경 해지권세 등 납부 및 특례) 신청서
- 수취인용 다운로드 신청서
- 정식 수출통관 필수기재 양식**



DHL

정식통관건 필수기재 양식

1. 정식통관 유형

일반수출(11)	무환(92)	임가표(29)	하자보수(90)	수리 및 테스트 후 재반입(83)	동시포장 유/무	
<input type="checkbox"/>	유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>					
전자상거래 (15)	전자상거래 물품반입(17)	위약(31)	수역(22)	대체반송(94)	전시회 후 재반입(85)	무선 포장 요청 유/무
<input type="checkbox"/>	유 <input type="checkbox"/> 무 <input type="checkbox"/>					
재수출 (\$4,856,89)	위약반송(93)	ATA CARNET	원상대수출(72)	3차 무역		
<input type="checkbox"/>						

*참고
1. 수출통관 구매서류 중 아래에 해당 할 경우 Color 사진을 찍업직원에게 제출해 주시길 바랍니다.
- 전시회 후 재반입(85): 제품입출 물품의 인보이스에 사진업입마가 기재되어있지 않은 경우 해당됨
- 위약반송(93): 기압고착용 위약반송으로 수출신고서 구매서류에 사진이 첨부되는 경우 해당됨
2. ATA CARNET, CTRES+상업인 반도시 원본으로 구매서류를 찍업직원에게 제공해 주셔야 합니다.

2. 정식통관 기재사항

수출통관 정보	사업자 등록번호	*한글신청 유무 (V 표기)	비고
수출자	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	수출자와 제조자가 다른 경우 사업자번호 모두 표기, 한글신청자는 수출자, 제조자 중 하나만 V 표기
제조자	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
H.S Code(품목명)			품목이 다름경우 모두 표기
원산지(품구별)			Made In Korea 아닌 경우 제조자 이상 처리됨
구매자 상호			
수출 담당자 연락처			
*기타 요청사항			

*한글신청 유, 무 안에 표기되지 않을 경우 비문입으로 처리되며 반드시 작성해 주시기 바랍니다.
*구매서류에 유, 무 안에 흔적이 있을 경우 기타 요청사항 안에 무상 물품에 대한 수출 신고여부를 기재해 주시기 바랍니다.

3. 지정관세사 면허 정보(고객사에서 지정한 관세사를 통하여 수출신고 의뢰 하신경우)

구 분	관세사명	담당자 이름	전화번호	E-mail	구비서류
타관세사 면허					수출신고필증 사본
직책자 감사권					
기타 요청사항					

* 지정관세사 통해 이미 면허 소의 완료 및 진행 중인 경우 수리 후 수출신고필증만 첨부 필요도시스템 합니다.
(단 동시 포장 신청 시 정식통관건 필수기재 양식 작성 필요)
* 지정관세사 면허 요청 시 3영업 지정관세사 정보 작성해 주셔야 해당 센터에 안내 전달 드릴수 있습니다
세화직상 관련 문의처 : DHL Korea 수출관리팀 (Tel : 032-744-7542~5) 또는 이메일 : selionexp@dhl.com

DHL Express - Excellence. Simply Delivered.

Deutsche Post DHL Group DHL EXPRESS KOREA Korea Bldg. 22, Bldg.400000-1 (2/F), Maekyong, Seoul (0453), Rep. of Korea <https://mydhl.com/express/dhl/ko/na/home.html>

정식 수출 통관 (3/4) – 운송장 작성

운송장 작성 중, 발송물 용도를 'Formal Export, Commercial' 로 선택해 주세요.

발송물 세부사항
무엇을 발송하시나요?

📄 서류

발품, 금융 또는 업무 용도의 서류에 해당됩니다. 현금성 품목은 서류로 간주되지 않습니다.

📦 물품 ✔

개인 혹은 상업 용도의 물건이나 상품을 의미합니다.

금지 품목을 확인해주세요
일부 품목은 United States Of America 으로 발송할 수 없습니다. [금지 품목 확인하기](#)

본 발송물의 용도는 무엇인가요? ⓘ
*
선택해 주세요 ▼

- Gift
- Commercial
- Personal, Not for Resale
- Sample
- Return for Repair
- Return after Repair
- Formal Export, Commercial
- Return to Seller

제공하거나, 내 인보이스 양식을 사용 할 수 있습니다. 이 발송물에 대해서도 있습니다.

다른 내용을 추가하거나 인보이스 양식 작성 및 저장에 필요한가요?
[항상된 기능의 DHL 세관 인보이스를 이용해보세요.](#)

정식 수출 통관 (4/4) - 관련 문서 업로드

운송장 작성 중, **세관문서 업로드** 단계에서 **정식 수출통관 필수기재 양식** 및 관련 서류를 업로드 해주세요. (**파일명은 영문으로 작성**)

세관문서 업로드

DHL은 생성한 인보이스와 기타 통관 서류를 이미지 파일로 제출할 수 있습니다. 해당 문서를 온라인으로 제출하지 않을 경우, 직접 출력하여 물품과 함께 전달해야 합니다.

해당 문서를 온라인으로 제출하시겠습니까?

네

DHL은 이 발송물에 대해 제공한 세부 정보로 전자 세관인보이스를 생성합니다. 인보이스에 서명 이미지를 업로드할 수 있습니다.

서명인 이름 서명인 직함

서명 업로드

파일 찾기 또는 여기에 파일을 드롭하세요

파일 유형 발송 가능한 경우: GIF, JPEG, PNG
최대 파일 크기는 1 MB입니다

기타 세관 서류 업로드 (선택사항)

기타 세관 서류 업로드

파일 찾기 또는 여기에 파일을 드롭하세요

파일 유형 발송 가능한 경우: JPG, JPE, JPEG, GIF, PNG, TIFF, TIF, or PDF
최대 파일 크기는 5 MB입니다

발송을 건당 업로드 최대 파일 크기는 5 MB입니다 0 Bytes of 5 MB

- ‘**세관문서 업로드**’ 기능을 ‘**네**’로 체크하신 경우 모든 세관 문서를 온라인으로 제출하실 수 있습니다. **운송장 라벨만 출력하여 박스에 부착** 해 주세요.
- **이름과 직함, 서명 파일명은 영문으로** 작성해주세요.
- ‘네’를 체크하지 않은 경우, 모든 문서를 출력하여 배송직원에게 전달해 주세요.

- ‘세관문서 업로드’를 사용하시는 경우 작성하신 ‘**정식 수출통관 필수기재 양식**’을 여기에 업로드 해주세요. (**파일명은 반드시 영문으로** 작성)
- 해당 기능을 사용하지 않는 경우, 모든 문서는 출력 후 배송직원에게 전달해 주세요.

서류 운송장 작성하기

서류 운송장 작성하기 (1/14) - 작성 시작하기

홈 화면에서 좌측 상단 메뉴 '발송 → 운송장 작성' 클릭해 주세요.

The screenshot shows the DHL Express homepage. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and 'DHL Express' text. Below it, there are links for '도움말 및 지원', '서비스포인트 찾기', and a search icon. The main navigation menu includes '홈', '발송', '조회', and '발송물 관리'. The '발송' menu item is highlighted with a red circle and the number 1. Below the navigation bar, there is a notification banner about MyDHL+ login security. The main content area is titled 'MyDHL+에 오신 것을 환영합니다' (Welcome to MyDHL+). There is a section for '로그인 ID 및 비밀번호 업데이트' (Update login ID and password) and a section for '새로운 운송장 작성' (Create new shipping label) with buttons for '즐거찾기에서 불러오기', '작성내역에서 불러오기', '픽업 예약', and '요금 산출'.

The screenshot shows the DHL Express homepage with a dropdown menu open over the '발송' menu item. The dropdown menu contains several options: '지금 시작하기', '운송장 작성', '작성내역에서 불러오기', '즐거찾기에서 불러오기', '요금산출 하기', '픽업 예약', and '발송물 파일 업로드'. The '운송장 작성' option is highlighted with a red circle and the number 2. Other options in the dropdown include '영어보기', 'DHL 서비스', '부가 서비스', '통관 서비스', '추가 서비스 요금', and '배송 솔루션'. The background of the homepage is visible, showing the same navigation and content as the previous screenshot.

서류 운송장 작성하기 (2/14) - 발송인 & 수취인 입력

모든 정보는 영문으로 입력해주세요! (*) 표시가 있는 필드만 입력하시면 됩니다 😊

발송인

이름: Gildong Hong ✓

회사 주소입니다

회사: DHL Korea ✓

국가지역: South Korea ✓

주소: Beodeunaru-ro 5, 1304 ✓

주소 2: Yeongdeungpo-gu ✓

주소3: Seoul ✓

우편번호: 04151 ✓ 도시: SEOUL ✓ 주(도/Province): ✓

주거지역 배송

이메일주소: korea@dhl.com ✓

연락처 유형: 사육실 * 코드: 82 * 전화번호: 10-1234-5678 * 내선: ✓

추가

VAT/Tax ID: IOSS 번호는 아래 세관신고 단계에서 입력해 주세요

새 연락처로 저장 | 연락처 업데이트

입력내용 초기화

수취인

이름: Danaka ✓

회사 주소입니다

회사: DHL Japan ✓

국가지역: Japan ✓

주소: 101 Nihon Building, 1-1 ✓

주소 2: Chiyoda-ku ✓

주소3: Tokyo ✓

우편번호: 100-0000 * 도시: TOKYO-TO CHI * 주(도/Province): TOKYO ✓

주거지역 배송

이메일주소: japan@dhl.com ✓

연락처 유형: 특약점 * 코드: 81 * 전화번호: 12-3456-789 * 내선: ✓

배송 관련 SMS 문자를 받겠습니다

추가

VAT/Tax ID: IOSS 번호는 아래 세관신고 단계에서 입력해 주세요

EOR 번호: IOSS 번호는 아래 세관신고 단계에서 입력해 주세요

연락처 연요

새 연락처로 저장

입력내용 초기화

• 사업자인 경우 체크해 주세요.

• 작은 단위 주소를 먼저 입력해 주세요. (건물명/번지 → 구 → 도시명)
• 칸이 모자라는 경우 다른 칸에 입력해 주시면 됩니다 😊

• 최소 2자리 이상 입력하고 1초 정도 기다려주세요!
도시명 리스트가 표시되면 알맞은 도시명을 선택해 주세요.

• 한국 전화번호는 맨 앞자리 '0'을 제외하고 입력해 주세요.
ex) 10-1234-1234

서류 운송장 작성하기 (3/14) - 발송 용도 선택

‘서류’ 선택 후, 발송물의 용도를 선택해 주세요.

발송물 세부사항
무엇을 발송하시나요?

서류 물품

법률, 금융 또는 업무 용도의 서류에 해당합니다. 반경성 물품은 서류로 간주되지 않습니다. 개인 쪽은 상업 용도의 물건이나 상품을 의미합니다.

- 용도는 ‘서류’로 선택해 주세요.

어떤 용도의 서류인가요?
목록에 없는 항목은 ‘물품’으로 선택해주세요 [?](#)

Such as legal, financial or business paperwork, etc.

추가설명

- 상세 용도 선택

발송물 참조사항 추가
첫 번째 참조 필드의 내용만 운송장 라벨 및 DHL인보이스에 표기됩니다. 다른 참조 필드의 내용은 표기되지 않습니다.

[참조사항 추가](#)

발송물을 보호할 수 있습니다.

물품 안심 서비스는 고객님의 소중한 발송물을 보호해 드립니다. 지금 이용해 보세요! ['물품/서류 안심 서비스' 자세히 보기.](#)

'물품 안심 서비스'를 이용하고 싶습니다. (서류 안심 서비스)

- [선택 사항] 분실 및 파손에 대비한 보험 서비스를 추가할 수 있습니다. **(추가 요금 발생)**

서류 운송장 작성하기 (4/14) - 포장 종류 선택

포장 종류를 선택해 주세요. 'My Own Package' 를 선택하면 포장 크기를 직접 입력하실 수 있습니다 😊

포장 종류를 선택해 주세요 무게 및 부피 측정 톱

포장 종류	수량	중량	가로	세로	높이
<input type="text" value="포장 종류를 선택해 주세요"/> *	<input type="text" value="1"/> *	<input type="text" value=""/> kg	<input type="text" value=""/> cm	<input type="text" value=""/> cm	<input type="text" value=""/> cm
<input checked="" type="checkbox"/> My Own Package 맞춤 크기					
<input type="checkbox"/> Card Envelope 35 X 27.5 X 2 cm					

총 물품: 1 전체 중량: --. -- KG 포장종류 추가

- DHL에서 제공하는 서류 포장을 이용하는 경우, 'Card Envelope' 를 선택해 주세요.

서류 운송장 작성하기 (5/14) - 고객번호 결제

고객번호가 있으신 경우에는 해당 고객번호를 선택해 주세요. **새로운 수입 고객번호는 고객번호 관리자의 승인을 득한 후 사용 가능합니다.**

지불 방법을 선택해 주세요

본 발송물에 대하여 어떤 발송인 고객번호를 사용합니까?

59

운송 요금 지불을 위해서 본 고객번호를 사용합니다.

운송 요금을 어떻게 지불하시겠습니까?

59

59

59

고객번호 직접 입력

DHL 고객번호가 없습니다

- 새로운 **수입** 고객번호를 입력하면 고객번호 관리자에게 승인 요청 메일이 발송됩니다. 고객번호 관리자의 승인을 받은 후, 해당 고객번호 사용 가능합니다.

서류 운송장 작성하기 (6/14) - 신용카드 결제

고객번호가 없으신가요? 'Credit card' 선택 후 신용카드로 결제 진행해주세요. (체크카드 결제 불가)

지불 방법을 선택해 주세요

결제 방법

▼
✔
Credit Card

발송요금 요약은 카드결제 전에 확인할 수 있습니다. *체크카드 결제 불가.



발송요금 요약			
EXPRESS WORLDWIDE	순임	KRW	88,725
금융일: 7.2일, 2025 - End of Day	유류할증료	KRW	25,952
부피중량 0.405 kg	총	KRW	114,677
실중량 0.5 kg			
장구중량 0.5 kg			
	<input type="checkbox"/> 표준요금 코드 입력		

25,850 KRW(를) 추가하면 정오 까지 발송물을 배송할 수 있습니다. 안그레이트하기!

15,000 KRW를 추가하면 발송물의 파손 및 분실에 대해 보상을 받을 수 있습니다. 안그레이트하기!

지불 방법

①

- DHL Korea Ltd. 서울특별시 마포구 백범로28길 22 (일양빌딩 신관) 04151 을 대신하여 DHL International GmbH로 결제 중입니다. 137,612 KRW(가) 신용카드로 임시 승인(가결제)됩니다.
 - 임시승인 금액은 정상 송임에 20% 추가된 가격입니다.
 - 임시 승인(가결제) 금액은 결제 예정 송임에 20%가 추가된 금액입니다.
 - DHL은 모든 발송물의 중량을 재측정하여 정확한 금액을 신용카드로 청구합니다. DHL에서 발송물의 중량과 크기를 확인한 후 결제 영수증 이메일을 받게 됩니다. 전일매일 시야의 관을 본들과 DHL 글로벌 결제시스템에 의한 카드사와의 수수료 할당에 따라 DHL 제공 영수증 상의 금액과 카드사 최종 청구 금액은 차이가 발생할 수 있습니다.
 - 최종 청구 금액이 사전 승인된 금액을 초과하는 경우 신용카드로 추가 요금이 청구됩니다. 기존 요금과 추가 요금은 동일한 송장번호로 청구됩니다.
 - 참고, DHL은 개인 식별 정보 또는 신용카드 번호와 같은 금융 정보를 저장하거나 보관하지 않습니다. DHL은 PCI-DSS 환경에서 결제 처리자만 액세스할 수 있는 암호화된 토큰 ID만 저장합니다.

청구 주소와 발송지 주소가 같습니다.

이용약관

이용약관, Online T&C에 동의하고, 발송물에 어떠한 금지 물품도 확인해 주세요. 도 포함하지 않았다면 동의 쿠키를 클릭해 주세요.

동의 후 결제

작성이 완료되면 화면 최하단의 '동의 후 결제' 클릭 후
신용카드 정보를 입력해 주세요.

📌 신용카드 결제 주의사항

- 해당 신용카드의 '**온라인 해외원화결제차단**' 기능을 **해제** 해 주세요.
- DHL과 별개로 **카드사에서 해외결제 수수료가 부과될 수 있습니다.**
- 짧은 시간 내에 동일한 카드로 **여러번 결제를 시도하면, 해킹 위협으로 간주되어 해당 카드로 결제 진행이 어려워질 수 있습니다.**

서류 운송장 작성하기 (7/14) - 발송일 선택

발송일 및 배송 상품을 선택해 주세요.

발송 일을 선택해 주세요

1월 17 **오늘** 1월 18 **내일** 1월 19 **월요일** 1월 20 **화요일** 1월 21 **수요일** 1월 22 **목요일** 1월 23 **금요일** 더 보기 +

배송 예정일 배송 예정시간 예상요금

1월 21 화요일	10:30	KRW 116,566	선택
EXPRESS 10:30			
1월 21 화요일	12:00	KRW 103,991	선택
EXPRESS 12:00			
1월 21 화요일	End of Day	KRW 78,841	선택
EXPRESS WORLDWIDE			

더 빠른 배송이 필요하신가요?
MEDICAL EXPRESS를 사용하면
물품을 더 빨리 배송할 수 있습니다.

GoGreen Plus - Carbon Reduced Shipping

지속 가능 항공 연료(SAF)를 사용하면
물품 운송과정에서 발생하는
CO2 배출을 30% 감소시킬 수 있습니다.

[더 알아보기](#)

- 수취 국가의 시간을 기준으로 **10:30, 12:00 이전에 도착하는 상품입니다. (추가 요금 발생)**

- 배송 예정일의 **업무 마감 시간 이전까지 배송하는 상품입니다. (추가 요금 없음)**

서류 운송장 작성하기 (8/14) - 부가 서비스 선택

부가 서비스를 추가해 보세요! 탄소 절감 운송, 수령 옵션 선택 등 다양한 부가 서비스를 이용할 수 있습니다 😊

※ 일부 서비스에는 추가요금이 부과될 수 있습니다.

부가 서비스

 고그린 플러스

지속 가능한 항공 연료를 이용하여 운송 중 발생하는 탄소 배출을 감소시킵니다.

추가금액이 부과됩니다. 950
KRW

방문 수령

발송물은 목적지에 있는 DHL 서비스센터에 보관되며, 수취인이 직접 서비스센터에 방문하여 수령할 수 있습니다. 수령 준비가 완료되면 수취인에게 관련 정보가 안내됩니다.

추가금액이 부과됩니다. ---
KRW

서류 운송장 작성하기 (9/14) - 픽업 예약

발송물 픽업을 위해 **DHL 배송 직원의 방문이 필요한 경우 '네 - 픽업예약'** 을 선택해 주세요.

픽업 요청은 당일 포함하여 6일 이내에만 가능합니다. (11월 2일에는 11월 7일까지만 요청 가능)

픽업 예약을 하시겠습니까?

네 - 픽업 예약

아니요

배송 완료 선택해 주세요

픽업 가능시간 지정 - 큐리어직원에게 발송물 전달이 가능한 시간

가장 빠른 시간

10:30

가장 늦은 시간

17:30

10:30

12:15

14:00

15:45

17:30

픽업 가능 시간은 최소한 120분을 허용해 주셔야 하며 상황에 따라 실제 픽업 시간은 달라질 수 있습니다.

DHL 직원이 어디서 물품을 픽업할까요?

Front Door

총 픽업 중량

0.5

kg

업무직원 전달사항

픽업지 주소

Gildong HONG
DHL KOREA KR
South Korea
22, Baekbeom-ro 28-gil, Mapo-gu, Seoul
SEOUL, 04151
abc@dhl.com
+82 10-1234-1234
+82 10-1234-1234

수정

기본 픽업지로 지정

- 배송 직원 방문 전까지 발송 준비를 완료해 주세요.
(포장 및 포장 박스에 운송장 라벨 부착)

- 이 시간 전까지 배송 직원이 방문합니다.
- 스크롤을 이동해서 시간 조정이 가능합니다.

- 픽업지 주소를 수정할 수 있습니다.
- 운송장 작성 중 포장 종류, 발송일 등 특정 정보가 변경되면 픽업지 주소는 기본값으로 복구됩니다. 한 번 더 확인해 주세요!

서류 운송장 작성하기 (10/14) - 반송 운송장 필요 여부 선택

- ① 지금 바로 반송 운송장 작성을 원하는 경우 ‘네 - 운송장 작성’ 을 선택해 주세요.
- ② 반송 운송장이 바로 필요하지 않은 경우에는 ‘아니요’ 를 선택해 주세요.

반송 운송장이 필요하십니까?

운송장은 3개월까지 유효합니다 90 일

네 - 운송장 작성

아니요



서류 운송장 작성하기 (11/14) - 예상 요금 확인

해당 요금은 예상 요금이며, **최종 확정 요금은 추후 발송되는 청구서를 통해 확인**할 수 있습니다. 확인 후 '동의 후 계속' 클릭해 주세요.

발송요금 요약

EXPRESS WORLDWIDE

화요일, 21 1월, 2025 - End of Day

부피중량 ⓘ 0.385 kg

실중량 0.5 kg

청구중량 0.5 kg

운임	KRW	70,100
적용 된 할인	KRW	-14,020
서류 안심 발송	KRW	7,000
Demand Surcharge	KRW	1,050
유류할증료	KRW	14,711
총	KRW	78,841

37,725 KRW을(를) 추가하면
10:30 am 까지 발송물을 배송
할수 있습니다.

업그레이드하기!

이용약관

이용약관, 에 동의하고, 발송물에 어떠한 금지 품목을 확인해 주세요 도 포함하지 않았다면 '동의 후 계속' 버튼을 클릭해 주세요.

동의 후 계속

서류 운송장 작성하기 (12/14) - 운송장 출력

반드시 **‘선택된 문서 출력’**을 클릭하여 운송장을 출력해 주세요.

운송장을 출력해 주세요

문서 출력 및 미리보기

발송 라벨(운송장)과 통관 서류는 출력 후 DHL 쿠리어직원에게 전달되어야 합니다

라벨(운송장)
 영수증

인쇄 부수

🖨 선택된 문서 출력

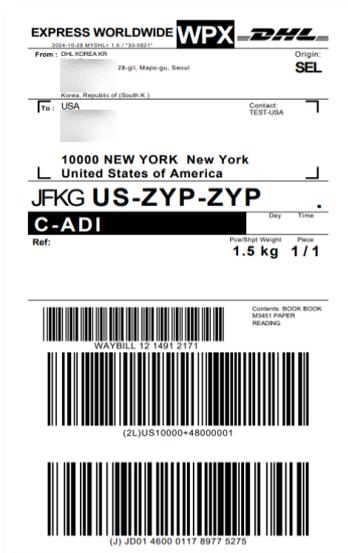
운송장 번호
557

품목 개수 1:
JD014600011886692076

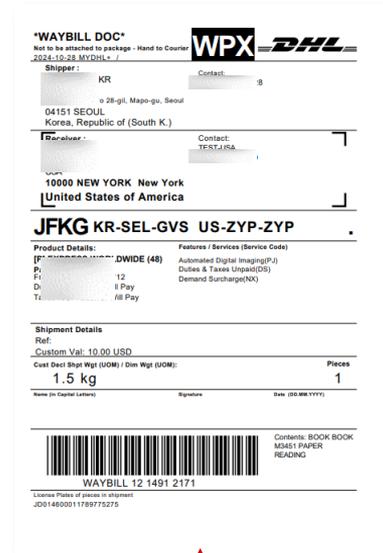
☆ 즐겨찾기로 저장

- 즐겨찾기로 저장하면 동일한 정보가 담긴 운송장을 빠르게 생성할 수 있습니다.

서류 운송장 작성하기 (13/14) - 출력된 문서 부착



- 운송장 라벨은 출력 후 박스에 부착해주세요!



- WAYBILL DOC(웨이빌닥)은 배송 직원에게 전달해 주세요!

반송 운송장 작성하기

반송 운송장 작성하기 (1/3) - 작성 시작하기

반송 운송장이 필요하신가요?

홈 화면에서 좌측 상단 메뉴 '발송물 관리 → 모든 발송물 → 반송 운송장 작성' 을 클릭해 주세요 🙋

The screenshot shows the MyDHL+ interface. At the top, a yellow navigation bar contains the menu items '홈', '발송물', and '관리'. A red dashed box with the number '1' highlights the '발송물 관리' (Manage Shipments) option. A dropdown menu is open, showing options like '내 발송물 관리', '모든 발송물', '내 픽업 목록', '주소록', and '리포트'. A red dashed box with the number '2' highlights the '모든 발송물' (All Shipments) option. Below the menu, a shipment card is visible for '1214'. At the bottom of the shipment card, a red dashed box with the number '3' highlights the '반송 운송장 작성' (Create Return Label) button.

발송 날짜	10월 28, 2024	발송지	도착지
배송 선택사항	EXPRESS WORLDWIDE	DHL KOREA KR	NEW YORK, United States of America
상세내역	BOOK BOOK M3451...	SEOUL, South Korea	

발송인: [Redacted]

라벨 인쇄 수정 복사 **반송 운송장 작성** 발송물 취소 접어두기 >

반송 운송장 작성하기 (2/3) - 운송장 정보 입력

반송 운송장이 필요하신가요?

운송장은 3개월까지 유효합니다 90 일

수출 발송물에서 세부사항이 복사되었습니다.

반송 주소

Kim [REDACTED] MAPO-GU

DH [REDACTED] -TEST

4FL [REDACTED] SEC [REDACTED]

수정

• 반송 주소를 확인 및 수정해 주세요.

중요 안내사항
한국 발송물 대 반도시 확인해 주세요

세관 통과를 위해서는 받는 본의 VAT/tax ID 입력란에 다음 중 해당하는 항목을 필수로 작성해야 합니다.

- 개인 / 외국인 주소를 입력하는 경우: 13자리의 개인통관번호(PCCN)를 입력해 주세요. (ex. P123456789012)
- 회사 주소를 입력하는 경우: 10자리의 VAT 번호를 입력해 주세요.

주의해 주세요: 한국 개인정보보호법에 따라 주민등록번호 입력을 금지하고 있습니다.

다시 보기 열기

반품을 위해 세관 인보이스가 필요하신가요?

예, 인보이스가 필요합니다

아니오, 인보이스가 필요없습니다

• 인보이스 필요 여부를 선택해 주세요.

반송 세관 인보이스에 발송 내용을 출력하지 마십시오

발송물 참조사항 추가

첫 번째 참조 항목의 내용만 운송장 라벨 및 DHL 인보이스에 표기됩니다. 다른 참조 항목의 내용은 표기되지 않습니다.

■ 참조사항 추가

항상된 세관인보이스 요약

발송물 요약 (자세히)

영어로 한 품목 당 하나의 추가해서 입력해 주세요

shoes nike AB234 leather exercise

33 / 170

총 세관인보이스 가격 110 USD

신고가격은 수출 발송과 동일하게 표시되었습니다. 세관 지연을 피하려면, 수출 및 반송 운송장 모두에 대하여 신고가격이 정확히 일치하십시오.

변경 취소

세관인보이스 조항 미리보기

수정

• 발송물에 변동 사항이 있는 경우 수정해 주세요.

• 인보이스 수정이 필요한 경우 클릭해 주세요.

반송 운송장 작성하기 (3/3) - 상세 설정 및 작성 완료

운송 요금 및 관부가세 지불방법, 부가 서비스(선택 사항) 선택 후 작성을 완료해주세요.

반송 발송 요금은 어떻게 지불합니까?

운송 요금을 어떻게 지불하시겠습니까? 관부가세를 어떤 방식으로 지불하시겠습니까?

해당 주소 사용시 동일한 지불방법을 적용합니다 발송지 주소

필수 통관 정보 입력
아래의 통관 정보가 반드시 입력되어야 합니다.

세관 무역조건을 선택하십시오 [내용 보기](#) 지정된 도역지

DAP - Delivered at Place

지불 조건

반송 발송물은 항상 본 지불 선택사항을 사용하십시오

배송 선택사항 선택

배송 예정일 배송 예정시간 예상요금

발송 날짜에 따라 다릅니다

EXPRESS WORLDWIDE

GoGreen Plus - Carbon Reduced Shipping

지속 가능한 항공 연료(SAF)를 사용하면 운송과정에서 발생하는 CO2 배출량을 30% 감소시킬 수 있습니다.

[더 알아보기](#)

부가 서비스

고그린 플러스

방문 수령

3차 무역지원

Adult Signature

직접 서명

위임을 발송 서비스

세관문서 업로드

DHL이 생성한 인보이스와 기타 통관 서류를 이미지 파일로 제출할 수 있습니다. 해당 문서를 온라인으로 제출하지 않을 경우, 직접 출력하여 물품과 함께 전달해야 합니다.

해당 문서를 온라인으로 제출하시겠습니까?

예

반송 라벨을 수취인에게 보내시겠습니까?

수취인의 이메일 주소를 알고 있다면 직접 인쇄하여 보내거나, DHL이 대신하여 전달할 수도 있습니다.

네, DHL에서 반송 운송장을 이메일로 보내주시면 됩니다.

• 수취인에게 반송 운송장을 전달할 수 있어요.

• 작성 완료

수입 운송장 작성하기

(해외에서 한국으로 발송하는 경우)

수입 운송장 작성하기 (1/5) - 작성 방법

화면 상단 ‘발송’ → ‘운송장 작성’ 메뉴에서 ‘교체’ 버튼을 클릭해 주세요. **발송인과 수취인 정보가 서로 교체됩니다.**

수입 운송장 작성시 **수입 고객번호 결제 또는 신용카드 카드 결제만 가능합니다. (수출 고객번호 사용 불가)**

The screenshot shows the DHL Express web portal interface for creating a shipping label. The top navigation bar includes the DHL logo, 'DHL Express', and language options (English, 한국어). The main menu has '발송' (Send) highlighted in red. Below the menu, there are buttons for '운송장 작성' (Create Label), '결제' (Payment), and '출력' (Print). The form is split into two columns: '발송인' (Sender) and '수취인' (Receiver). A red dashed box highlights the '교체' (Swap) button between the two columns. The '발송인' column includes fields for Name (JAPAN TEST), Company (DHL JAPAN TEST), Country (Japan), Address (Japan tokyo), City (TOKYO-TO CHI), and Zip (100-0000). The '수취인' column includes fields for Name (Gildong Hong), Company (DHL EXPRESS KR - TEST), Country (South Korea), Address (Baekbeom-ro 4-gil), City (SEOUL), and Zip (04151). Both columns have a '주거지역 배송' (Residential Delivery) checkbox and an '이메일주소' (Email Address) field (abc@dhl.com).

- 기타 운송장 내용 작성 방법은 수출 운송장 작성과 동일합니다. 아래 페이지 참고 부탁드립니다 😊

→ [물품 운송장 작성 바로가기](#)

→ [서류 운송장 작성 바로가기](#)

- 발송인 메일로 발송 관련 서류 및 픽업 예약 링크가 전달되니 정확히 입력해 주세요!

수입 운송장 작성하기 (2/5) - 발송일이 확정되지 않은 경우

발송일이 확정되지 않은 경우 ‘더보기 → 발송 날짜 추후 결정’을 클릭해 주세요 😊

발송 일을 선택해 주세요

1월
20
오늘

1월
21
내일

1월
22
수요일

1월
23
목요일

1월
24
금요일

1월
25
토요일

1월
26
일요일

1
더 보기
+

1월 2025							>
월요일	화요일	수요일	목요일	금요일	토요일	일요일	
29	30	31	01	02	03	04	
05	06	07	08	09	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	01	
02	03	04	05	06	07	08	

배송 예정일

배송 예정시간

예상요금

2 발송 날짜 추후 결정

DHL 요금 견적 일시: 1월 20, 2025, 2:38 PM
[고지사항 및 중요 세부사항](#)

수입 운송장 작성하기 (3/5) - 픽업 방법

- 1) 발송인이 별도로 픽업 예약: 발송인 메일로 픽업 예약 링크가 전송됩니다. (혼란 방지를 위해 이 방법을 추천드립니다.)
- 2) 지금 픽업 예약: 작성자가 직접 픽업 예약을 하는 경우, **픽업 시간은 실제로 픽업을 진행하는 국가의 현지 시간으로 설정해 주세요.**

픽업 예약을 하시겠습니까?

발송인이 별도로 픽업 예약을 하겠습니다. 

지금 픽업 예약을 하겠습니다.

발송자가 픽업 날짜 및 시간, 준비사항을 확인할 수 있도록 이메일이 발송됩니다.

 발송자에게 운송 관련 서류를 발송하면 픽업 예약 링크도 함께 전달됩니다.

[다시 보지 않기](#)

수입 운송장 작성하기 (4/5) - 발송인이 별도로 픽업 예약

발송인이 픽업 예약하는 것으로 선택한 경우, 발송인에게 운송 관련 서류를 전달합니다.

반드시 '서류 발송하기' 버튼 클릭 후, **서류를 발송하여 픽업 예약까지 완료되어야 운송장 작성이 완료됩니다.**

발송자에게 운송서류 보내기
지금 운송서류를 이메일로 보내거나 다운로드하여 나중에 이메일로 보내십시오.

라벨(운송장) 세관 인보이스 영수증

1 인쇄 부수 2 인쇄 부수

발송자에게 운송 서류를 보내기 전까지 완료되지 않습니다. 발송자에게 운송 서류를 보내 픽업 예약을 요청해 주세요.

[문서 다운로드](#)
운송서류를 다운로드하여 나중에 이메일로 보내겠습니다.

영 서류 발송하기
MyDHL+를 사용하여 운송서류를 이메일로 보내겠습니다.

운송장 번호
[redacted]

품목 개수 1:
JD014600011890971203

[* 출력받기로 저장](#)

• 꼭 서류를 발송해 주세요!



수취인
[redacted] m ✓

발송인
[redacted] m ✓

진행
Immediate Action Required: Schedule Pickup for DHL Express Shipment ✓

다음 언어로 발송을 가져오기 서비스를 이메일로 발송합니다
English ✓

예약지
Please make a reservation for pickup by tomorrow. ✓

발송물 세부사항
운송장 번호
6586870995

첨부파일

발송

수입 운송장 작성하기 (5/5) - 픽업 예약 후 작성 완료

발송인에게 전송된 운송 서류를 확인하고 **픽업 예약까지 완료 되어야 운송장 작성이 최종적으로 완료**됩니다.

[발송인에게 발송되는 이메일]

Immediate Action Required: Schedule Pickup for DHL Express Shipment

noreply@dhl.com
받는 사람

이 메시지가 표시되는 방식에 문제가 있으면 여기를 클릭하여 웹 브라우저에서 메시지를 확인하십시오.

TransportLabel_1901927086.pdf 6 KB
WaybillDoc_1901927086.pdf 5 KB
CustomInvoice_1901927086.pdf 40 KB

DHL Express Help and Support

Gildong HONG From DHL KOREA KR has created a shipment for you!

Prepare your shipment and schedule a courier pickup

Schedule a Pickup

Important

- Do not seal your shipment as the courier must inspect the contents.
- Attach one copy of the label securely to each package and give the other to the courier, along with any other shipping documents.
- You or a representative must be present when the courier arrives. Shipments cannot be left outside or in "safe" places for the courier to pickup.
- Ensure your packages are packed and labeled correctly to avoid damage or delays. [Follow DHL's Packing with Care](#)



추가
어떤 물품을 픽업할까요?

물품 개수: 1
총 무게 (모든 발송물) kg: 3
최대 물품 크기cm: 가로 * 세로 * 높이

본 발송물에 DHL 포장을 할 수 있도록 픽업직원에게 요청합니다.

발송물을 언제 픽업할까요?

픽업 날짜: 2024-12-27

픽업 가능시간 지정 - kuri이직원에게 발송물 전달이 가능한 시간

가장 빠른 시간: 12:00
가장 늦은 시간: 17:00

픽업 가능 시간은 최소한 60분을 허용해 주셔야 하며 상황에 따라 실제 픽업 시간은 달라질 수 있습니다.

기본값으로 저장

픽업지 주소, 위치 및 픽업 가능시간

픽업예약하기

• 운송장 작성 최종 완료



발송물 관리

발송물 관리 (1/3) - 발송내역 확인

‘발송물 관리 → 모든 발송물’에서 운송장 작성 및 발송 내역을 확인하고 관리할 수 있습니다. **발송내역은 3개월 동안 보관됩니다** 🧑

※ 즐겨찾기된 운송장은 3개월이 지나도 사라지지 않아요!

※ 별도 파일로 보관이 필요한 경우에는 ‘발송물 관리’ → ‘실행’ → ‘다운로드’를 통해 PC에 저장할 수 있습니다.

The screenshot shows the DHL Express user interface. At the top, there is a yellow navigation bar with the DHL logo and 'DHL Express' text. To the right, there are links for '도움말 및 지원' (Help and Support) and '서비스' (Service). Below this is a secondary navigation bar with '홈' (Home), '발송' (Shipments), '조회' (Search), and '발송물 관리' (Manage Shipments). The '발송물 관리' link is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '1'. A dropdown menu is open under '발송물 관리', showing options: '내 발송물 관리' (Manage My Shipments), '모든 발송물' (All Shipments), '내 픽업 목록' (My Pickup List), '주소록' (Address Book), and '리포트' (Reports). The '모든 발송물' option is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '2'. To the right of the dropdown, there is a message '진행이 필요합니다.' (Action required.) and a link '자료실' (Resource Center). Below the dropdown, there is a section for 'MyDHL+에 오신 것 환영합니다' (Welcome to MyDHL+) with a link '로그인 ID 및 비밀번호 찾기' (Find MyDHL+ login ID and password) and a link '더 알아보기' (Learn more).

발송물 관리 (2/3) - 운송장 상태 확인

☆ 1690296646 발송 준비 완료 당일 발송 가능	발송 날짜 배송 선택사항 상세내역	1월 20, 2025 EXPRESS WORLDWIDE SHOES NIKE NA23...	발송지 DHL KOREA KR Gildong HONG SEOUL, South Korea	도착지 TEST-JAPAN TEST-JAPAN TOKYO-TO CHIYODA KU, Japan
발송인 [redacted]om				
요약 보기	라벨 인쇄 수정 복사 < 더 보기			

- 발송 준비 완료**
 정상적으로 운송장 작성이 완료되어 발송이 가능한 상태

☆ PYAHLA (임시 ID) 미완료 저장된 발송물	발송 날짜 배송 선택사항 상세내역	SHOES NIKE NA23...	발송지 DHL KOREA KR Gildong HONG SEOUL, South Korea	도착지 TEST-UK TEST-UK CAMBRIDGE, United Kingdom
발송인 [redacted]im				
요약 보기	수정 위임 복사 발송물 취소			

- 임시 ID**
 운송장 작성이 완료되지 않고 중단되어 임시 ID만 부여된 상태

☆ 1690302386 미완료 출력 준비 완료	발송 날짜 배송 선택사항 상세내역	1월 20, 2025 EXPRESS WORLDWIDE SHOES NIKE NA23...	발송지 DHL KOREA KR Gildong HONG SEOUL, South Korea	도착지 USA TEST-USA NEW YORK, United States of America
발송인 [redacted]om				
요약 보기	라벨 인쇄 수정 복사 < 더 보기			

- 미완료**
 운송장 작성 후 출력을 하지 않은 상태
 → '라벨 인쇄' 버튼 클릭하여 인쇄

발송물 관리 (3/3) - 추가 기능

☆ 1690296646 발송 준비 완료 당일 발송 가능	발송 날짜 배송 선택사항 상세내역	1월 20, 2025 EXPRESS WORLDWIDE SHOES NIKE NA23...	발송지 DHL KOREA KR Gildong HONG SEOUL, South Korea	도착지 TEST-JAPAN TEST-JAPAN TOKYO-TO CHIYODA KU, Japan
발송인 [Redacted]				
Q 요약 보기			라벨 인쇄 수정 복사 반송 운송장 작성 발송물 취소 접어두기 >	

- **라벨 인쇄:** 픽업 전이므로 운송장 재출력이 가능합니다.
- **수정:** 운송장 내용을 수정할 수 있습니다.
- **복사:** 동일한 내용의 운송장을 새롭게 생성합니다.
- **반송 운송장 작성:** 발송자와 수취인이 서로 교체된 반송 운송장을 작성합니다.
- **발송물 취소:** 운송장과 **픽업 요청도 함께 취소**됩니다.
※ 픽업 후에 발송물 취소하려면 고객센터로 연락 (1588-0001)

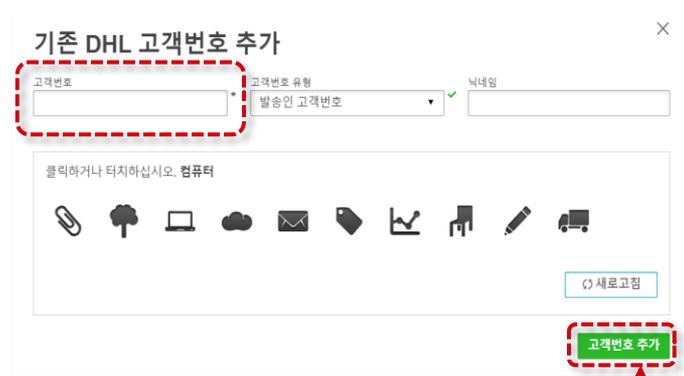
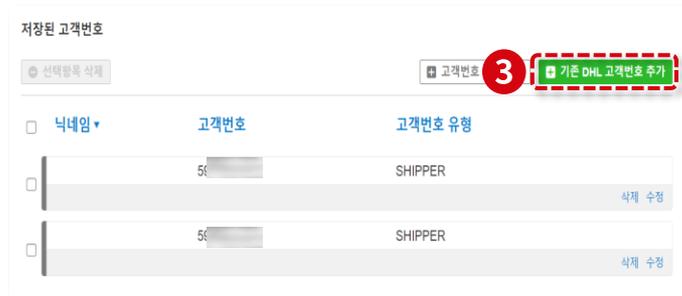
- 운송장 출력 후에는 수정이 불가능합니다.
- 기존 운송장은 취소한 뒤 **‘복사’ 기능을 통해서 동일한 정보를 가진 새로운 운송장을 생성**해주세요!

- 픽업 후에는 운송장 재출력은 불가능합니다.

고객번호 등록 방법

고객번호 등록 방법 (1/1)

고객번호가 있으신가요? '발송 설정 → 내 DHL 고객번호 → 기존 DHL 고객번호 추가' 에서 고객번호를 등록 후 사용해 주세요 🙋



- '수입' 고객번호를 추가하는 경우 고객번호 관리자에게 승인 요청 메일이 발송됩니다. (관리자 승인 후 고객번호 사용 가능)
- 해당 계정(ID)이 고객번호 관리자인 경우에는 승인 절차가 생략됩니다.



픽업 예약 및 취소

픽업 예약 및 취소 (1/3) - 접속 방법

운송장 작성할 때 픽업 예약을 하지 않았더라도 픽업 예약을 별도로 진행할 수 있어요 😊



The screenshot shows the DHL Express MyDHL+ portal. The top navigation bar includes the DHL logo and 'DHL Express' text. Below the navigation bar, there are three main menu items: '발송' (Shipping), '조회' (Search), and '발송물 관리' (Shipment Management). The '발송' item is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '1'. A dropdown menu is open under '발송', listing various services. The '픽업 예약' (Pickup Reservation) option is highlighted with a red dashed box and a red circle containing the number '2'. Other options in the dropdown include '지금 시작하기', '운송장 작성', '작성내역에서 불러오기', '즐거찾기에서 불러오기', '요금산출하기', '발송물 파일 업로드', '알아보기', 'DHL 서비스', '부가 서비스', '통관 서비스', '추가 서비스 요금', and '배송 솔루션'. On the right side of the dropdown, there are links for 'MYDHL+ 알아보기', 'MyDHL+ 자세히 보기', and 'MyDHL+ 새로운 기능'.

픽업 예약 및 취소 (2/3) - 이미 작성된 운송장이 있는 경우

‘아니요 → DHL 운송장 번호가 있습니다 → 운송장 번호 입력’ 으로 진행해 주세요. 픽업지 주소와 픽업 시간대를 설정해 주세요.

픽업 예약

발송 운송장을 생성할 필요가 있습니까? **1**

DHL 발송 운송장은 DHL이 픽업하는 모든 물품에 부착해야 합니다.

네 - 운송장 생성 아니요 **2**

픽업예약을 하려면 DHL 운송장 번호 혹은 DHL 고객번호가 필요합니다.

DHL 운송장 번호가 있습니다.

운송장 번호

운송장 번호 *



3 픽업지 주소

이름 DHL 픽업이 어디서 물품을 픽업할까요?
Front Door

회사 주소입니다

회사 알루직을 전달사항
업무직원에 전달할 내용을 입력하세요 (제한가능)

국가/지역

주소

주소 2

주소 3

우편번호 도시 주(도/Province)

주거지역 배송

이메일주소

연락처 유형 코드 전화번호

배송 관련 SMS 문자를 받겠습니다

연락처 유형 코드 전화번호

배송 관련 SMS 문자를 받겠습니다

삭제

[입력내용 초기화](#)

어떤 물품을 픽업할까요?

물류 개수 중 무게 (크고 발송물) kg 최대 물품 크기cm x x

발송물을 언제 픽업할까요?

픽업 날짜 픽업 가능시간 지정 - 우리에게임에게 발송물 전달이 가능한 시간

픽업 가능 시간은 최소한 120분을 허용해 주셔야 하며 상황에 따라 실제 픽업 시간은 달라질 수 있습니다.

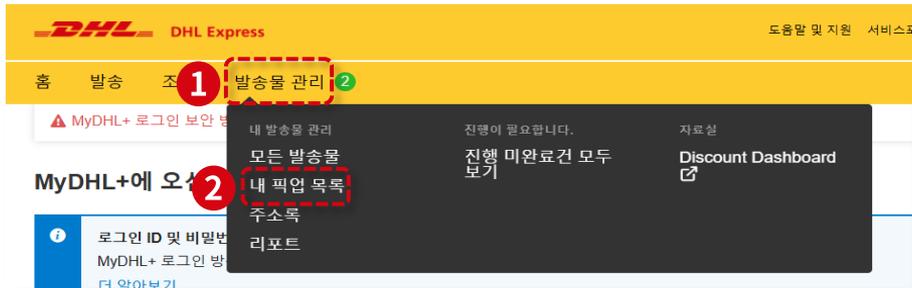
거부료로 제한

픽업지 주소, 위치 및 픽업 가능성

[픽업예약하기](#)

픽업 예약 및 취소 (3/3) - 픽업 요청 내역 확인

‘발송물 관리 → 내 픽업 목록’에서 요청하신 픽업 요청 내역을 확인하실 수 있습니다 😊



예약번호	상태	픽업 날짜	픽업시간	주소
CBJ250124001708 고객번호: 591665712 EXP 운송장 번호: 1690296646 Q 요약 보기	scheduled • 현재 상태	금요일, 1월 24, 2025 • 픽업 예정 날짜 & 시간	11:00 - 17:30	22, Baekbeom-ro 28-gil, Mapo-gu, SEOUL, 04151 Front Door

알림 설정 수정 **취소**

• 취소 버튼이 활성화 되지 않는 경우,
고객센터로 연락 부탁드립니다. (1588-0001)

발송물 위임하기

발송물 위임하기 (1/7) – 위임 시작하기

운송장 작성을 다른 사용자에게 위임할 수 있습니다. 하나의 발송물에 대해서만 작성을 위임하고 싶을 때 사용하는 방법이에요!

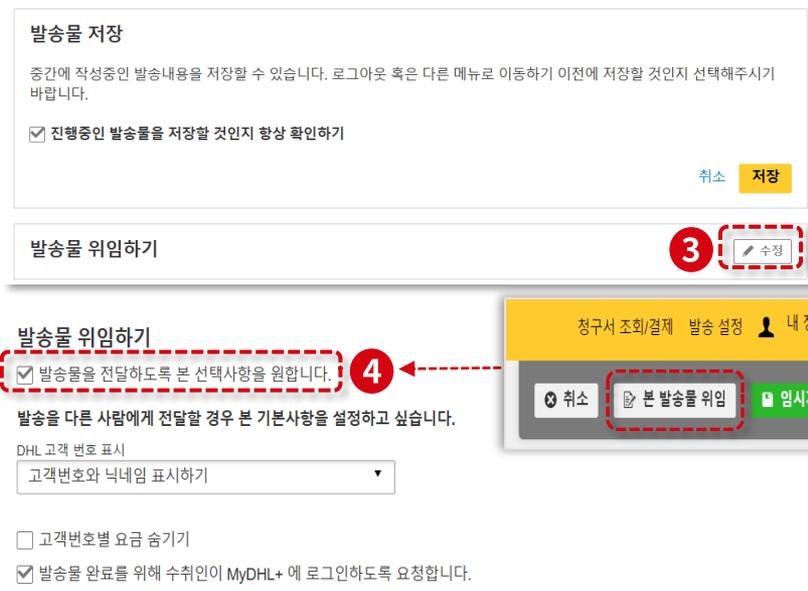
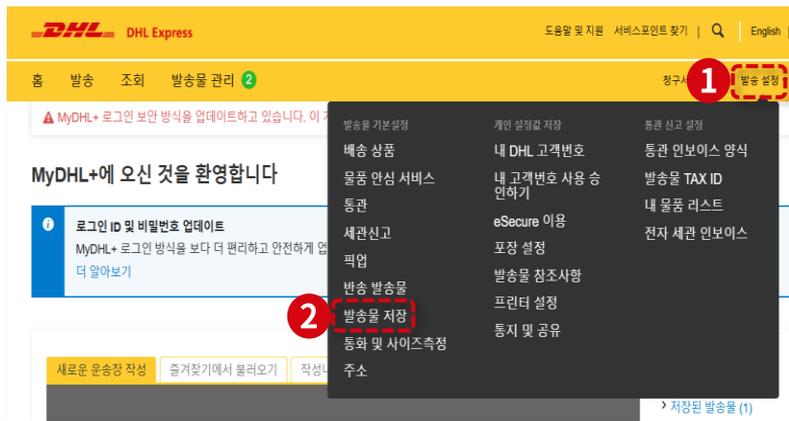
The screenshot shows the DHL Express web interface for creating a shipping label. The top navigation bar includes the DHL logo, language options (English, 한국어), and search functionality. The main content area is divided into '발송인' (Sender) and '수취인' (Recipient) sections. The '본 발송물 위임' button is highlighted with a red dashed box. The recipient information fields are also highlighted with a red dashed box.

- 운송장 작성 중 우측 상단 '본 발송물 위임' 버튼 클릭

- **주소록에 저장된 주소로 보내는 발송물만 위임 가능해요.**
위임하기 전에 해당 주소를 주소록에 추가해 주세요!

발송물 위임하기 (2/7) - 발송물 위임하기 버튼이 안 보이는 경우

발송 설정 → 발송물 저장 → 바로 아래 ‘발송물 위임하기’ 칸의 수정 선택 → ‘본 발송물을 전달하도록 본 선택사항을 원합니다’ 체크



발송물 위임하기 (3/7) - 수탁인 정보 입력 & 고객번호 공개 범위 설정

본 발송물을 누구에게 위임하길 원하십니까?

Quick Guide for Assigning Shipments

이름 (수탁인) 회사 주소입니다

닉네임

이메일주소 수탁인에게 위임사항 이메일 보내기

수탁인은 발송물 완료를 위해 MyDHL+ 에 로그인해야 합니다.

본 발송물에 대하여 어떤 발송인 고객번호를 사용합니까?

운송 요금 지불을 위해서 본 고객번호를 사용합니다.

운송 요금을 어떻게 지불하시겠습니까?

DHL 고객 번호 표시 수탁인에게 고객번호 할인금액 숨기기

본 발송물 완료를 위해 DHL 고객번호를 이용할 수 있도록 수탁인에게 권한을 부여합니다.

위임 받을 사람은 누구입니까?
수입 운송장을 작성할 때도 고객님 과 다른 장소(창고, 문서 수발실 등)에 있는 사람에게 발송을 위임 할 수 있고, 발송자가 운송장 작성을 완료할 수도 있습니다.

다른 사람이 고객님의 고객번호로 발송하도록 허용하시겠습니까?
고객님의 고객번호 사용을 승인하는 것은 쉽고 간편합니다. 더 자세한 사항을 확인하려면 저장된 설정 값을 확인 후에 서적해주시지요.

관부가세 지불방법
수취인 지불

- 위임을 받아 운송장을 작성하는 사용자(=수탁인)의 정보를 입력해 주세요.

- 수탁인이 MyDHL+ 로그인 후 운송장을 작성하면 배송 추적이 가능합니다.

- 운송 요금 지불 방법을 미리 설정해서 위임할 수 있어요.

- '본 발송물만 해당' 선택해 주세요.

발송물 위임하기 (4/7) - 무게 및 개수 & 알림 설정

발송물 전달 - 제한사항 제외
발송물 전달 - 제한사항 포함 ✔

발송 한도 별 적용

발송물 최대 무게
 kg

물품 최대 개수

발송물 참조사항

모두 허용
 제한하다

배송 선택사항 **배송물 요청 날짜**

선택된 배송 선택사항이 없습니다.
가장 빠른 배송 상품을 선택했습니다. 2024. 11. 13.

어떤 알림을 원하십니까?

<input type="checkbox"/> 다음 기간 내에 진행사항이 없다면 선택해 주세요 ▼	<input type="checkbox"/> 발송이 완료될 때
<input type="checkbox"/> 발송물이 거절됐을 때	<input type="checkbox"/> 픽업이 예약될 때
<input type="checkbox"/> 발송물이 요청한 발송날짜까지 진행되지 않으면	<input type="checkbox"/> 픽업직원이 발송물을 픽업할 때

수탁인에게 보내는 추가 발송 전달사항

추가 문서 📎

파일 찾기 최대 파일 크기는 4 MB입니다

발송물 위임

• [선택 사항] 발송물 무게 및 최대 개수 제한, 참조사항 제한

• [선택 사항] 알림 설정

• 위임하기 완료

발송물 위임하기 (5/7) – 위임 내용 확인

홈 화면에서 좌측 상단 메뉴 '발송물 관리 → 모든 발송물' 에서 위임 내용을 확인할 수 있어요 🧑

내 발송물 관리

분류기준

발송물 종류

본인이 지정

발송 날짜 (전체 보기)

모든 날짜

상태 (전체 보기)

미완료 2

수탁인 실행 보류중 1

저장된 발송물 1

고객번호 (전체 보기)

2

모든 발송물을 검색

보류중인 발송물

[당일 작성권 보기](#)

임시 ID SBVPLG로 Gildong HONG에게 위임된 발송물

실행 분류기준 업데이트된 날짜(최신 건부터 표시) 2 중 1-2 보기

번호	발송물 ID	발송 일자	발송지	수탁자
1	SBVPLG	11월 13, 2024	DHL KOREA KR Gildong HONG SEOUL, South Korea	TEST-AUS TEST-AUS MELBERGEN, Australia

발송물 상세보기

배출 선택사항

상세내역

수탁인 실행 보류중

발송인

요약 보기

수정 위임 위임 취소

• 위임하기 완료 시 초록색 알림창이 팝업됩니다.

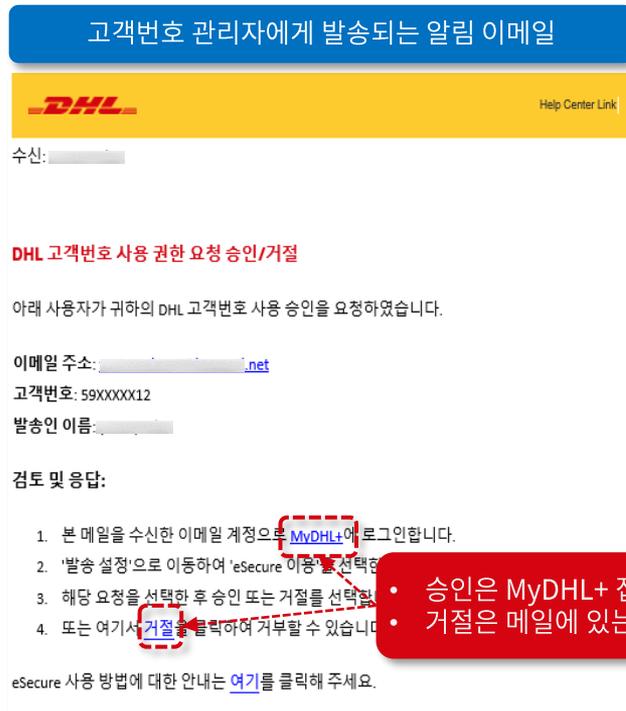
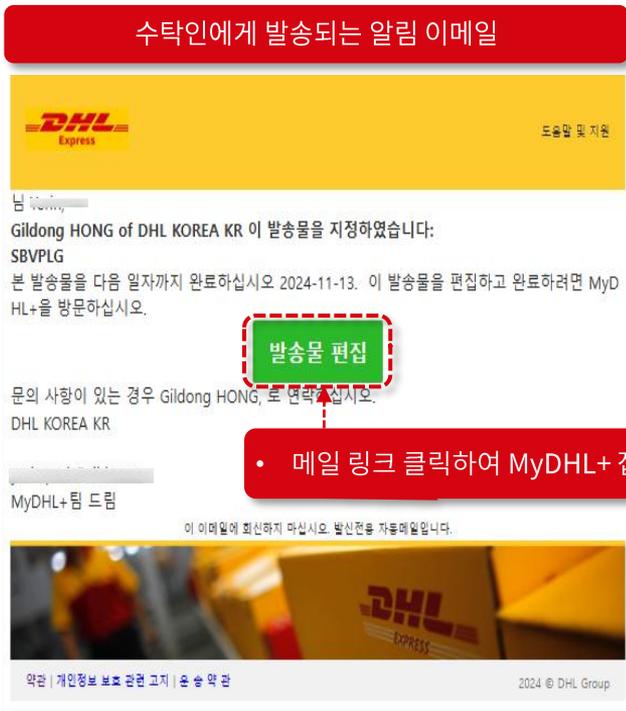
• 위임 완료 후 임시 ID가 부여되며, 수탁인이 운송장을 출력할 때 임시 ID가 운송장 번호로 업데이트 됩니다.

• 수정 및 취소 가능

발송물 위임하기 (6/7) - 알림 메일 발송

위임하기가 완료되면 운송장 작성을 위임 받을 수탁인에게 알림 메일 발송됩니다.

※ '수입' 고객번호를 사용하여 발송하는 경우 고객번호 관리자에게 승인 요청 메일 발송 → 관리자 승인 후 발송 가능



발송물 위임하기 (7/7) - 위임 완료 및 확인

발송물을 위임 받은 수탁인은 메일 본문에 있는 초록색 ‘발송물 편집’ 버튼을 클릭하여 My DHL+에 접속해 주세요.

로그인하면 운송장 페이지로 이동됩니다. (비회원도 운송장 작성이 가능하나, **배송 현황 추적을 위해 로그인**하는 것을 권장합니다.)



• 안내 메시지 확인



• 우측 상단에 수정/완료 버튼 클릭하여 운송장을 작성해 주세요.



• 위임 받은 발송물 확인은 ‘발송물 관리’ → ‘내게 위임된 건’ 메뉴에서 가능합니다.



리포트

리포트 (1/3) - 기능 안내

여러 가지 조건을 설정하여 발송 세부사항 리포트를 다운로드 받거나, 원하는 데이터만 추출하여 리포트를 생성할 수 있습니다.



• 로그인 계정으로(이메일) 다운로드 링크가 발송됩니다.

• 일부 항목만 선택하여 다운로드합니다.

리포트 (2/3) - 발송 요약 리포트, 발송물 세부 리포트

- 1) 발송 요약 리포트(PDF): 해당 기간 동안 발송한 수량 및 무게, 요금 요약 리포트
- 2) 발송물 세부 리포트(CSV): 운송장 관련 **63개 항목 중 원하는 항목만 선택하여 다운로드** 가능 → '고객 리포트 생성' 클릭

발송 요약 리포트

CFI: [redacted]ment
 고객번호전체
 날짜 범위 23. 9. 5
 이메일주소: [redacted]il.com

통화 KRW			
요약	총 발송물 수량	총 발송물 무게	예상요금
국내	0	0 kg	0
국제	1	0.5 kg	218,897
총	1	0.5 kg	218,897

업무직원 서명

경로	날짜	시간
----	----	----

날짜/시간 출력 2023년 9월 5일 화요일 오전 5시 25분 37초 UTC

< 발송 요약 리포트 >

발송물 세부 리포트

고객 리포트 생성 다운로드

발송물 관리 131

선택한 항목(데이터) 항목 선택

선택한 항목(데이터)
 결제 고객번호
 배송 선택사항 유형
 배송 선택사항 코드
 물품 상세내역
 신고가격
 신고하기 통화
 보유품가액
 안심 서비스 통화
 상태
 관세/세금 고객번호
 관세 및 세금 분할
 관세
 세금 고객번호
 결제 유형
 결제 방법

• 추출 항목 선택

선택 전제
 Online Payment
 Cash
 송금
 가산
 9

• 고객번호 선택

송인 보류중
 출력 준비 완료
 수탁인 실행 보류중
 수탁인의 거절
 저장된 발송물
 발송 준비 완료
 당일 발송 가능
 처리예정인
 픽업완료
 픽업완료
 운송중

• 발송 상태 선택

< 발송물 세부 리포트 >

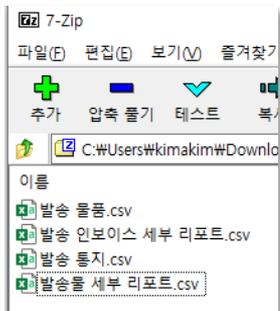
리포트 (3/3) - 세부 분류 리포트, 주소록 리포트

3) 세부 분류 리포트(ZIP): 네 가지 종류의 리포트 종합(발송 물품, 발송 인보이스 세부 리포트, 발송 통지, 발송물 세부 리포트)

※ 각 리포트별 포함 정보

- 발송 물품: 운송장 번호, 임시 ID, 품목 ID(Piece ID), 개별 무게, 가로, 높이, 세로, 품목 참고사항
- 발송 인보이스 세부 리포트: 운송장 번호, 임시 ID, 인보이스 형식, 인보이스 날짜, 인보이스 번호, 수출 유형, 서명 제목, 참고사항, HS 코드, 무역조건, 수출 사유, 물품 상세설명, 단위 가격, 가격(개당), Weight per Piece, 국가코드, 무역 조건, 원산지
- 발송 통지: 운송장 번호, 임시 ID, 수취인 이름, 통지 여부, 유형, 픽업 요청, 통관, 통관, 예외, 배송 완료 여부
- 발송물 세부 리포트: 2)의 레포트보다 더 많은 92개 필드 포함 (가장 많은 정보를 담고 있는 리포트)

4) 주소록 리포트(CSV): 해당 계정에 저장되어 있는 주소록 정보 리포트(원하는 항목만 선택하여 다운로드 가능 → ‘고객 리포트 생성’ 클릭)



< 세부 분류 리포트 >



< 주소록 리포트 >



THANK YOU