



GUÍA RÁPIDA MYBILL

DHL Express – Excellence. Simply delivered.



CONTENIDO

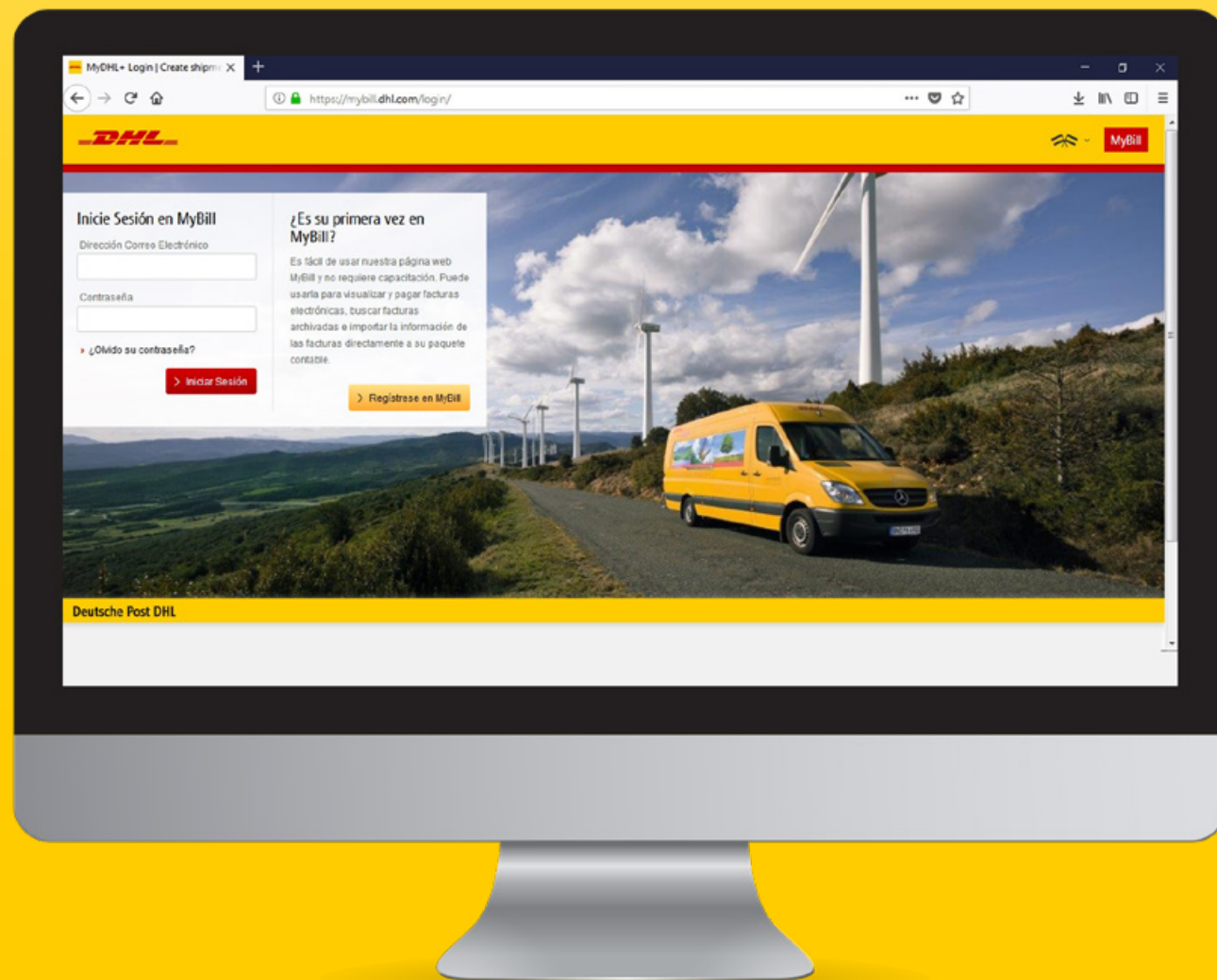
1. Requisitos	01
2. Registro	02
3. Cambio de contraseña	04
4. Restablecer contraseña	05
5. Activación de MyBill en MyDHL+	05

REQUISITOS

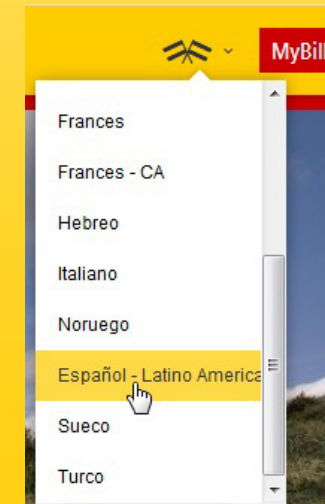
- Número de cuenta de DHL (inicio 98, 95 o 96)
- R.F.C.
- Domicilio fiscal completo
- Dirección de correo electrónico
- Última factura de DHL
Asociado al número de cuenta de DHL

REGISTRO

Entrar a la liga <http://mybill.dhl.com>



Para cambiar el idioma a español haga clic en el botón y elija el idioma "Español – Latino América".



Para registrarse por primera vez en MyBill, puede utilizar el botón "Regístrese en MyBill" de la página de inicio de sesión.

Seleccione su país y de clic en continuar.



Esto desplegará una página nueva llamada "Regístrese y comience con MyBill" En el apartado "Registre su cuenta" debe elegir la preferencia de idioma y su número de cuenta DHL.

En el apartado Información de la Empresa, llenar los campos obligatorios:

- Nombre de la Empresa
- Número de Identificación Tributaria
- (RFC Registro Federal de Contribuyentes)
- Dirección de la Empresa
- Localidad /Ciudad
- Código Postal
- País
- Estado / Región / Provincia

En el apartado Información de Contacto, llenar los campos obligatorios:

- Nombre
- Apellido
- Número de Teléfono
- Cargo
- Dirección de Correo Electrónico
- Confirmar Correo Electrónico

Tome la información de una factura de DHL e ingrese los siguientes datos:

- Último Número de Factura DHL
- Total

Esta información es necesaria para verificar su cuenta y relacionar cualquier factura actual con su nueva cuenta MyBill.

- Para continuar deberá aceptar los términos y condiciones de DHL
- Posteriormente dar clic en el botón guardar y continuar
- Una vez guardados los cambios, en las próximas 72 horas recibirá un correo de la cuenta

NOTA: Una vez que haya dado clic en guardar, una notificación será enviada al equipo de Cobranza y ellos activarán la cuenta validando los datos ingresados. Después de esto usted recibirá una notificación por correo, comunicando que su cuenta ha sido validada (En un lapso no mayor a 72 horas). En caso de no recibir dicha notificación, deberá enviar un correo a cobranza.mexico@dhl.com

CAMBIO DE CONTRASEÑA

En el apartado "Mi Cuenta" puede cambiar su contraseña. Primero deberá ir al apartado "Cambiar Contraseña". Es importante que ingrese:

- Su contraseña actual
- Su contraseña nueva
- Confirmar su contraseña nueva

Política de Contraseñas

- La contraseña tendrá un mínimo de = 8 caracteres
- La contraseña debe tener 3 de las 4 condiciones (mayúscula / minúscula / numérica / especial)
- La contraseña no puede ser igual a alguna de las últimas 12 contraseñas utilizadas
- Los términos claves obvios no se permitirán, por ejemplo: DHL, password, HUB o que coincidan con el nombre de usuario

RESTABLECER CONTRASEÑA

Haga clic en el botón “¿Olvidó su contraseña?”

Ingresar su correo electrónico (de usuario en MyBill) y de clic en el botón “Envíe un correo electrónico” posteriormente recibirá un mensaje con los pasos a seguir para recuperar su contraseña.



Ingrese a su correo electrónico (El mismo que indicó a la página de MyBill para reestablecer su contraseña).

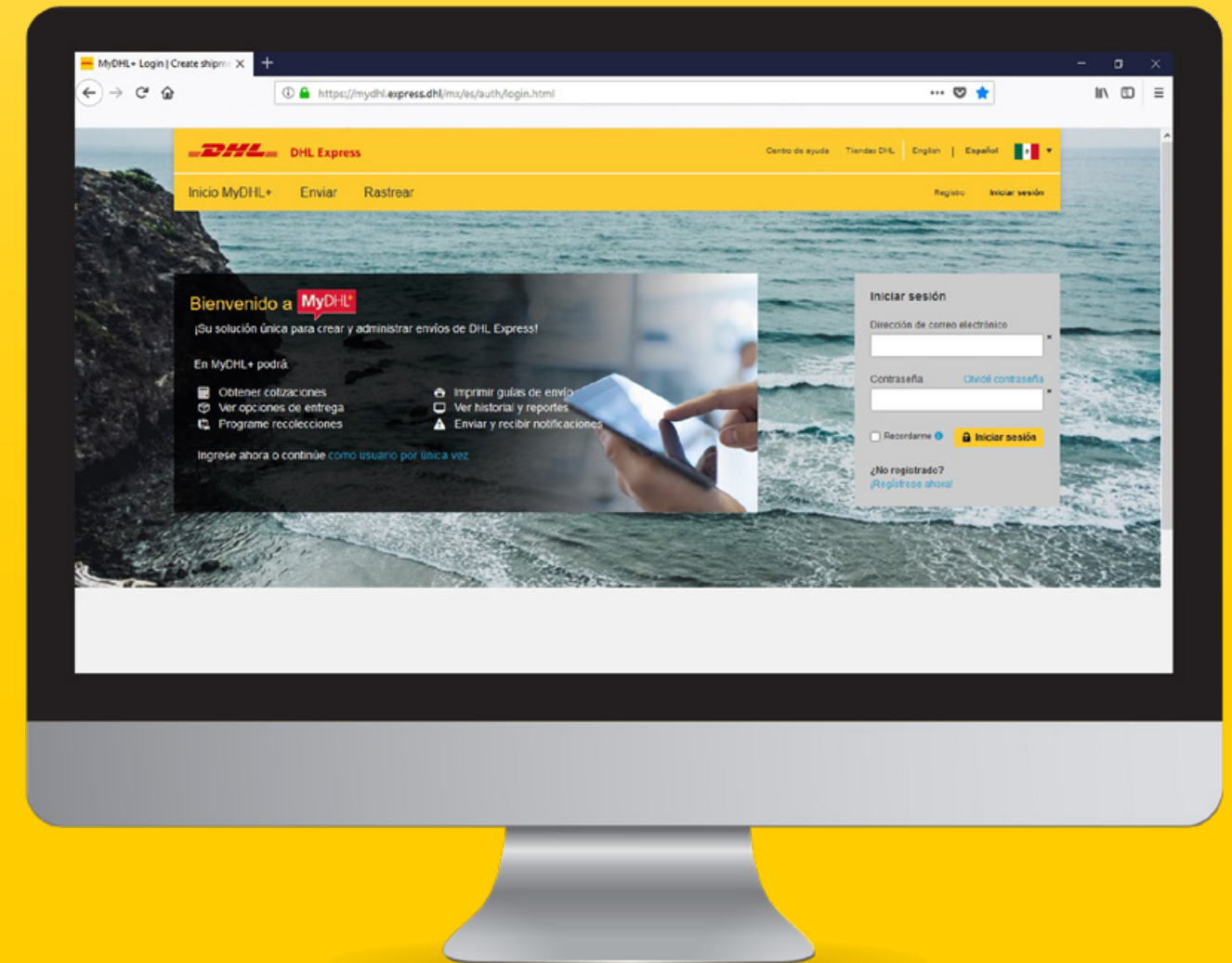


Deberá dar clic en la liga dentro del correo electrónico previamente recibido.

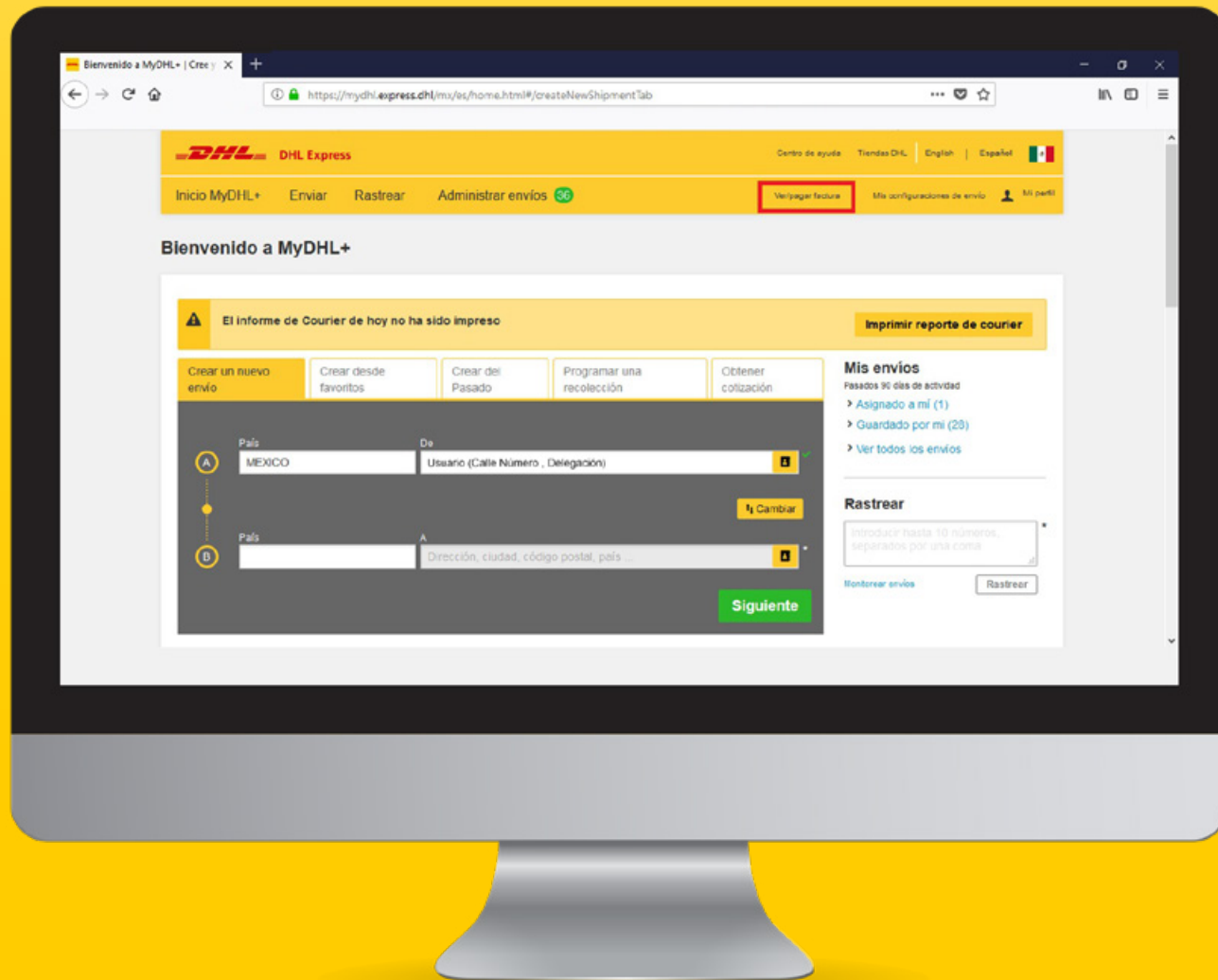
Nota: En caso de no estar registrado en MyBill, NO recibirá ninguna notificación por correo.

ACTIVACIÓN DE MYBILL EN MYDHL+

Para activar su cuenta de MyBill desde MyDHL +, es necesario entrar a la liga: <https://mydhl.express.dhl/mx/es/auth/login.html>



En la pantalla principal, de clic en el botón "Ver/pagar factura".



Luego de clic en el botón "Regístrese para acceder", e ingresar el usuario y contraseña asignado para MyBill , para finalizar deberá dar clic en "Enviar".

