



# GUÍA DEL USUARIO



## Express

- > MyDHL
  - > Envíos
  - > Rastreo
  - > Servicios y Soporte de Aduanas
  - > Servicios de Exportación
  - > Servicios de Importación
  - > Servicios Nacionales
  - > Servicios Opcionales
  - > Soluciones para la Industria
  - > Soluciones para PYMES
  - > Centro de Recursos
- ★ Bookmark Us

> DHL México | Express

## Servicio de Entregas Express y Envíos Internacionales

Cuando envía con DHL Express, lo hace con el especialista en internacional y con servicio de entrega con courier. Nuestra amplia gama de servicios Express de envíos y paquetería y las soluciones para el rastreo cubren todas sus necesidades. ¡Compruebe cómo funciona DHL!



Envíos Express con DHL



Soluciones para PYMES

Para registrarse en DHL **MyBill** primero debe registrarse con DHL.com.

Visite <https://www.mydhl.dhl.com> y seleccione Registrarse Ahora.

El primer usuario para registrar una cuenta para DHL **MyBill** es por estándar el administrador de **MyBill**. Un nuevo administrador puede ser designado en cualquier momento después de completar el registro y el recibo de la contraseña.

Una vez completado el proceso de registro, el administrador de la cuenta puede registrar tantos usuarios como sea necesario para administrar adecuadamente el proceso de revisión de cargos. Todos los usuarios registrados recibirán una notificación de registro por correo electrónico.

### ! Información Importante

- > Información Importante y Servicio de Alertas
- > Envío de Baterías de Lítio
- > Nuevo menú telefónico de DHL Express México
- > Restricción Vehicular y en Rutas en la Ciudad de México
- > Ingresa tus facturas en línea. Descarga el Manual Aquí
- > Sitio Web Oficial Seguro- DHL Express México
- > Promociones Retail

## REGISTRO

Puede registrarse en **MyBill** en tan solo unos sencillos pasos.?

Ir a: <https://www.mydhl.dhl.com>

### Registrarse en **MyBill**

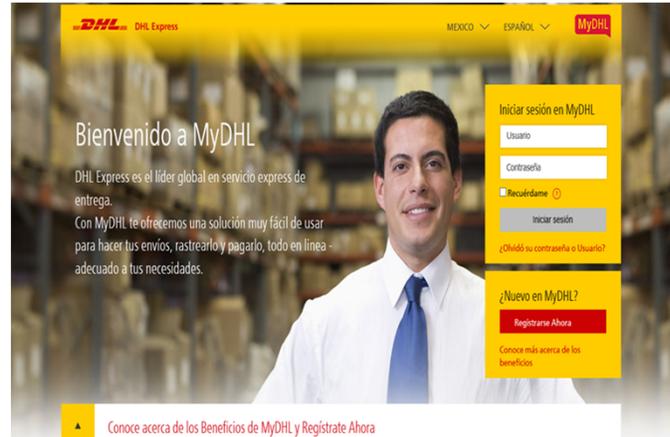
Los campos con un asterisco\* son obligatorios y deben ser completados. Una vez que complete el formulario, seleccione el botón Guardar y continuar.

Al finalizar, recibirá un correo electrónico de notificación que proporcionará su contraseña temporal para acceder al sitio **MyBill**. También se le ofrecerá la posibilidad de *Registrar otra cuenta* o *Ingresar a MyBill*.

Si selecciona la opción **Registrar otra cuenta**, se le redirigirá de nuevo a la pantalla de inscripción para ingresar los detalles de la cuenta.

Si elige la opción **Iniciar sesión** en **MyBill**, se le redirigirá a la pantalla de inicio de sesión.

Una vez que haya completado el proceso de inscripción y haya recibido su confirmación de inscripción, se le dirigirá a la pantalla de inicio de sesión. Ingrese los detalles de su registro, dirección de correo electrónico y contraseña, y seleccione el botón de **inicio de sesión**.



REGÍSTRESE Y COMIENCE CON MYBILL

¿Olvidó su contraseña? [Iniciar Sesión](#)

Registre su cuenta  
 Alíñese a la lista de envío a sus facturas de DHL, y también hacer los pagos en línea. Usted debe ser un cliente activo de DHL Express para registrarse. (Esto solo tarda unos minutos)

Profesión de Usuario\*  
 España - Latinoamérica

Su Número de Cuenta DHL\*  
 Por favor registre los números para por una. Una vez que se haga clic sobre el botón 'Guardar y Continuar', tendrá la oportunidad de registrar cuentas adicionales.

¿Cuál es mi número de cuenta?  
 Puede encontrar su número de cuenta en la parte superior derecha de su última factura de DHL, como se muestra arriba.

**Información de la Empresa**

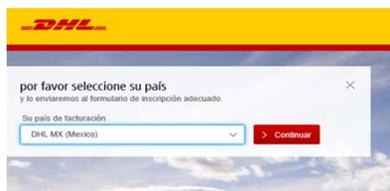
Nombre de la Empresa\* Número de Identificación Tributaria  
 e.g. 08123456789

Dirección de la Empresa\*  
 Línea de Dirección 1  
 Línea de Dirección 2  
 Línea de Dirección 3

Localidad / Ciudad\* Código Postal\*  
 País Estado / Región / Provincia

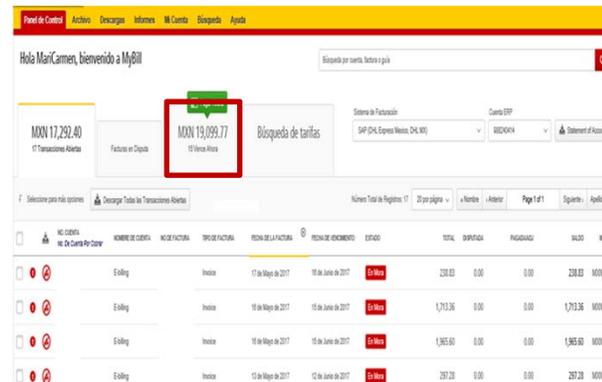
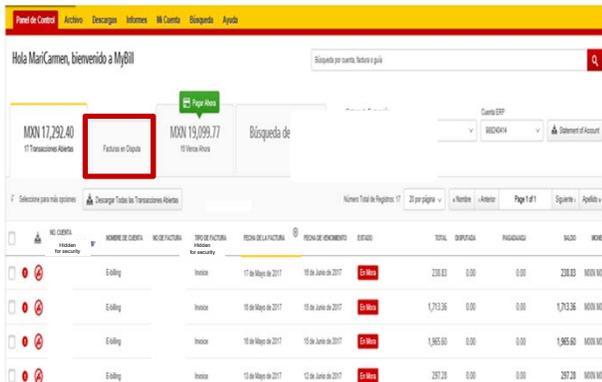
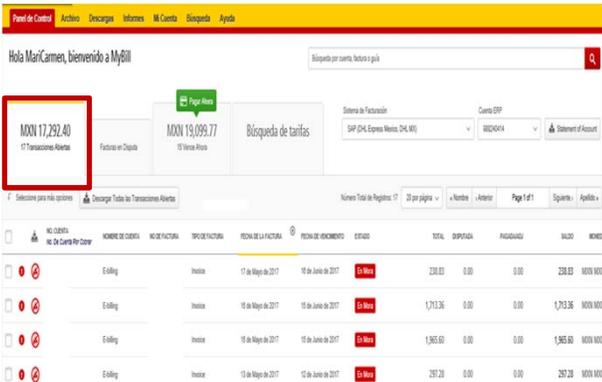
**Información de Contacto**

Nombre\* Apellido\*  
 Número de Teléfono\* Celular\*

PANTALLAS

Una vez que haya iniciado sesión en **MyBill**, será dirigido a la pantalla principal . Desde esta pantalla puede navegar a numerosas pantallas; Archivo, Descargas, Informe, Mi cuenta, Búsqueda y Ayuda.



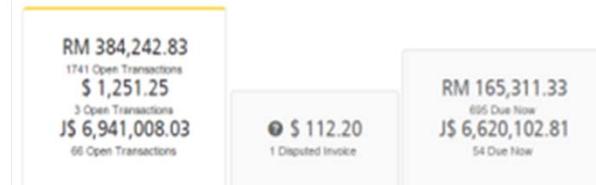
En el panel principal, sus facturas se dividen en 3 categorías:

- **Transacciones Abiertas:** son las facturas con saldos pendientes que requieren pago.
- **Facturas en Aclaración:** Todas las facturas con aclaraciones abiertas y su correspondiente información se pueden encontrar aquí.
- **Por Pagar** - Aquí encontrará una vista general de las facturas cuyo pago está por vencer o ya están vencidas.

De estas vistas generales se pueden descargar en Excel seleccionando la situación del botón **Descargar Todas las Transacciones** abiertas en la parte superior e inferior de cada vista general.



En el caso de que utilice MyBill para varios países, sus totales se mostrarán posteriormente por separado en la moneda de factura de cada país (consulte el ejemplo siguiente).



## Visualizar Facturas

Hay varias maneras de descargar facturas; Una factura a la vez o varias facturas simultáneamente

## Claves

-  No hay Imágenes disponibles
-  Factura Vencida
-  Aclaración de Factura

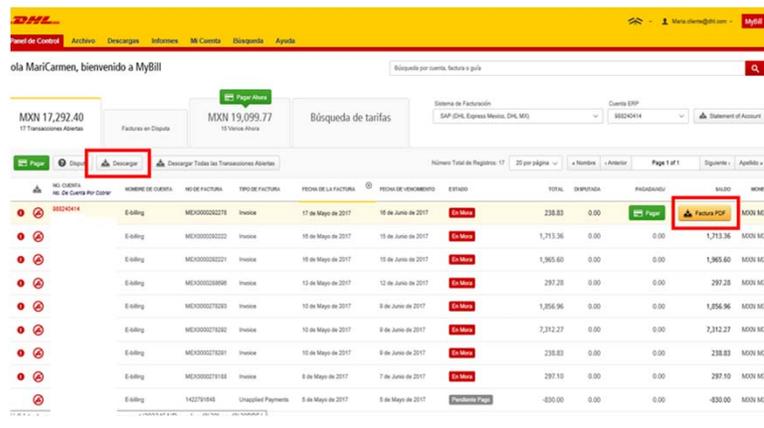
## Facturas Únicas

## Opción 1:

Para ver una sola factura, simplemente pase el cursor sobre la línea de factura y seleccione el PDF que aparecerá posteriormente.

## Opción 2:

Para ver una sola factura, simplemente marque la casilla junto a la factura que desea ver y seleccione el botón **Descargar**. Si simplemente desea descargar el **PDF**, haga clic en el botón **Descargar PDF**.



Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Descargas | Ayuda

ola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Búsqueda por cuenta, factura o guía

MOX 17,292.40  
17 Transacciones Abiertas

Facturas en Disputa

MOX 19,099.77  
13 Transacciones

Búsqueda de tarifas

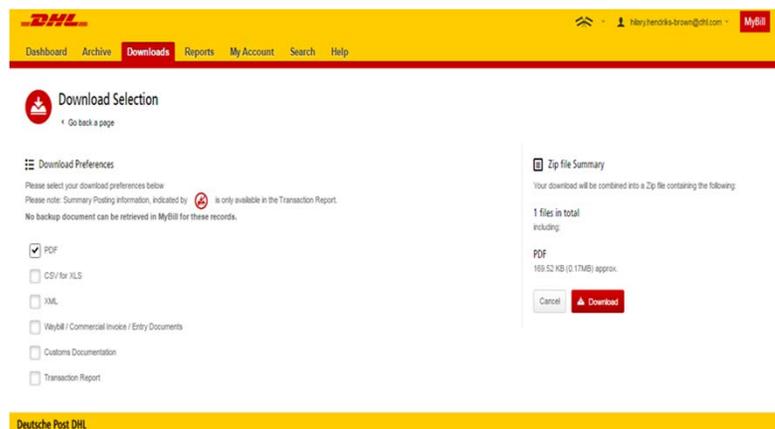
Sistema de Facturación: SAP DHL Express México, DHL MEX

Cuenta ERP: B0240414

Statement of Account

Número Total de Registros: 17 | 20 por página | + Nombre | - Anterior | Page 1 of 1 | Siguiente | Apellido +

MOX CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	NO DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DEBITADA	INGRESADA	BLINDO	MOROSA
B0240414	E-Billing	MEX000020278	Invoice	17 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	Ca.Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MOX01 MOX01
	E-Billing	MEX000020222	Invoice	16 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	Ca.Mora	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MOX01 MOX01
	E-Billing	MEX000020221	Invoice	16 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	Ca.Mora	1,365.60	0.00	0.00	1,365.60	MOX01 MOX01
	E-Billing	MEX000020208	Invoice	13 de Mayo de 2017	13 de Junio de 2017	Ca.Mora	297.28	0.00	0.00	297.28	MOX01 MOX01
	E-Billing	MEX000020203	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	Ca.Mora	1,856.96	0.00	0.00	1,856.96	MOX01 MOX01
	E-Billing	MEX000020192	Invoice	10 de Mayo de 2017	8 de Junio de 2017	Ca.Mora	7,312.27	0.00	0.00	7,312.27	MOX01 MOX01
	E-Billing	MEX000020181	Invoice	10 de Mayo de 2017	8 de Junio de 2017	Ca.Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MOX01 MOX01
	E-Billing	MEX000020116	Invoice	8 de Mayo de 2017	7 de Junio de 2017	Ca.Mora	297.10	0.00	0.00	297.10	MOX01 MOX01
	E-Billing	1420791948	Unagreed Payments	5 de Mayo de 2017	5 de Mayo de 2017	Pendientes Pago	-430.00	0.00	0.00	-430.00	MOX01 MOX01



Dashboard | Archive | Downloads | Reports | My Account | Search | Help

Download Selection

Go back a page

Download Preferences

Please select your download preferences below

Please note: Summary Posting information, indicated by  is only available in the Transaction Report.

No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF

CSV for XLS

XML

Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents

Customs Documentation

Transaction Report

Zip file Summary

Your download will be combined into a Zip file containing the following:

1 files in total including:

PDF  
103.52 KB (0.17MB) approx.

Cancel | Download

Deutsche Post DHL

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1741 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
23 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
88 Open Transactions

Disputed Invoices

RM 186,039.52  
732 Due Now  
J\$ 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not Invoiced  
07

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUO DATE	STATUS	TOTAL	DISPUTED	PENDING	BALANCE	CURRENCY
<input type="checkbox"/>	Hidden for security	Print & Post/Standard regular	Hidden for security	Customer Invoice	July 14, 2015	None	1,150.03	0.00	0.00	1,150.03	\$ USD
<input checked="" type="checkbox"/>	Hidden for security	Print MAIL US\$37	Hidden for security	Invoice	Sept. 23, 2015	None	101.22	0.00	0.00	101.22	\$ USD
<input checked="" type="checkbox"/>	Hidden for security	Print and Post/Account	Hidden for security	Invoice	Aug. 23, 2016	Sept. 24, 2016	135,676.92	0.00	0.00	135,676.92	J\$ BMD
<input type="checkbox"/>	Hidden for security	Print and Post/Account	Hidden for security	Invoice	Aug. 11, 2016	Sept. 10, 2016	117,211.53	0.00	0.00	117,211.53	J\$ BMD

### Múltiples Facturas

Para descargar varias facturas, seleccione las facturas que desea ver marcando las casillas junto a las facturas, a continuación, seleccione el botón **Descargar**.

**Download Selection**  
Go back a page

**Download Preferences**  
Please select your download preferences below  
Please note: Summary Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.  
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF  
 CSV for XLS  
 XML  
 MyBill / Commercial Invoice / Entry Documents  
 Customs Documentation  
 Transaction Report

**Zip file Summary**  
Your download will be combined into a Zip file containing the following:  
3 files in total including:  
PDF  
508.56 KB (5.03MB) approx.

Cancel **Download**

Al igual que con la opción de factura única, usted será redirigido a la pantalla de descargas.

**Download Selection**  
Go back a page

**Download Preferences**  
Please select your download preferences below  
Please note: Summary Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.  
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF  
 CSV for XLS  Customized  Customize Format  
 XML  
 MyBill / Commercial Invoice / Entry Documents  
 Customs Documentation  
 Transaction Report

**Zip file Summary**  
Your download will be combined into a Zip file containing the following:  
2 files in total including:  
CSV  
18.02 KB (0.02MB) approx.

Cancel **Download**

Si elige el formato **CSV** para **XLS**, se le ofrecerá la posibilidad de personalizar el formato. Si desea personalizar el formato del archivo **CSV**, seleccione el botón **Personalizar formato**, si no, seleccione el botón **Descargar** para continuar con el formato estándar. Usted será redirigido a la pantalla de descarga desde donde puede descargar su archivo.

## Pantallas de archivo, informes y descargas

### Pantalla de archivo

Cuando se haya pagado una factura, se eliminará de la pantalla principal y se colocará automáticamente en la vista general

No se requiere ninguna otra acción para estas facturas y permanecerán disponibles para su referencia y consulta.

### Pantalla del informe

Esta pantalla ofrece la posibilidad de descargar informes disponibles.

Seleccione el informe que desea ejecutar, introduzca los parámetros de búsqueda y a continuación, seleccione el botón Buscar para crear el informe.

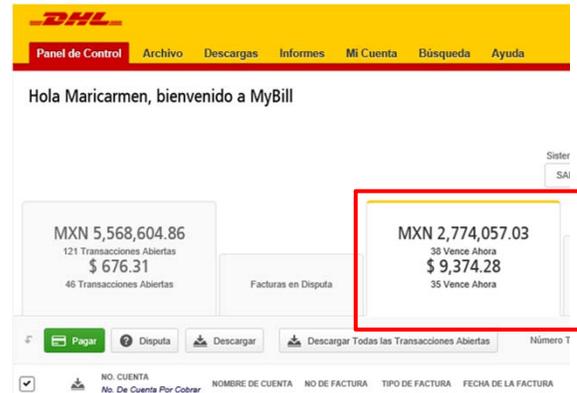
### Pantalla de Descargas

En esta pantalla se encontrarán todas las descargas generadas recientemente al ser utilizadas las funcionalidades de **Archivo** o **Búsqueda**. Las descargas estarán disponibles por un número limitado de días antes de ser eliminadas. Si se desean remover descargas previas, se debe oprimir el botón **Cancelar**.

Realizar un Pago

MyBill le permite hacer pagos rápidos y seguros en línea

Las facturas vencidas se pueden Pagar en el panel "Por Pagar".



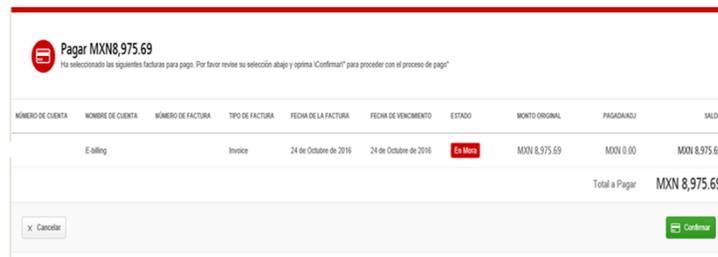
O bien, pase el ratón sobre la línea de factura y haga clic en el botón de pago



O bien seleccionar las facturas que desea pagar y, a continuación, haciendo clic en **Pagar**



Ambas opciones le llevarán a la siguiente pantalla donde se le requiere confirmar las facturas y el monto total adeudado en esta transacción. Una vez que haya revisado los detalles, seleccione **Confirmar**



## Realizando un Pago

Resumen de pedido Español

Referencia de pago: 2343  
 Descripción: Pago en MyBill DHL  
 Importe (MXN): \$8.975,69

Datos de pago   
\*Indica un campo obligatorio

Número de la tarjeta \*  Nombre del titular de la tarjeta \*

Fecha de vencimiento \*  Mes  Año  Código de seguridad   
3 dígitos en el reverso de la tarjeta o 4 dígitos en el anverso de la tarjeta

Datos de contacto   
 manicarmen.manzanocliente@dhl.com

Una vez que confirme, se le pedirá que introduzca los detalles de la tarjeta de crédito y, a continuación, seleccione el botón Pago.

Resumen de pedido

Referencia de pago: 2089  
 Descripción: Pago en MyBill DHL  
 Importe (MXN): \$5,53



© Worldpay 2013-2017. All rights reserved.

Una vez que el pago haya sido enviado con éxito, aparecerá un mensaje de confirmación. Se enviará un correo electrónico a la dirección de correo configurada en su perfil.

TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA <sup>1</sup>	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO
Debit	17 de Julio de 2017	17 de Julio de 2017	<input type="button" value="Pago(s) en proceso"/>
Invoice	24 de Mayo de 2017	24 de Mayo de 2017	<input type="button" value="Pago(s) en proceso"/>
Invoice	24 de Mayo de 2017	24 de Mayo de 2017	<input type="button" value="Pago(s) en proceso"/>

**Panel de Control** muestra el (los) Pago (s) en curso hasta la recepción de la confirmación bancaria, luego se trasladará a la pestaña **Archivo**



### Preocupado por hacer pagos en línea? No lo esté!

Usamos una combinación de firmas digitales y de encriptación para proteger todo el detalle de la información de su tarjeta bancaria. Nadie en DHL tiene acceso a la información de su tarjeta de débito y/o crédito.

MyBill ofrece la posibilidad de registrar disputas en línea para sus facturas

Para registrar una disputa en una factura, simplemente seleccione la(s) factura(s). Una vez seleccionada, aparecerán tres opciones; Pago, disputa, descarga ; seleccione el botón **Disputa**.

Se le dirigirá a la pantalla **Disputa de Factura** donde podrá ingresar los detalles de su disputa seleccionando un motivo de disputa, en el menú desplegable, ingresando una descripción de la disputa en el campo de comentarios y haciendo clic en el botón **Enviar** disputa.

ola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Búsqueda por cuenta, factura o guía

MXN 17,292.40  
17 Transacciones Abiertas

Facturas en Disputa MXN 19,099.77  
13 Ventas Abiertas

Búsqueda de tarifas

Sistema de Facturación SAP (DHL Express Mexico, DHL MX) Cuenta ERP 888242414

Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Disputas | Ayuda

Botones: Pago, **Disputa**, Descargar, Descargar Todas las Transacciones Abiertas

Número Total de Registros: 17 20 por página

NO. CUENTA No. De Cuenta Por Copiar	NOMBRE DE CUENTA	NO DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DISPUTADA	PAGADA/PAJ	SALDO	MONEDA
		E-billing MEX0000292278	Invoice	17 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN MXN
		E-billing MEX0000292222	Invoice	16 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MXN MXN
		E-billing MEX0000292221	Invoice	16 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	1,965.60	0.00	0.00	1,965.60	MXN MXN
		E-billing MEX0000293896	Invoice	13 de Mayo de 2017	12 de Junio de 2017	En Mora	297.28	0.00	0.00	297.28	MXN MXN
		E-billing MEX0000278200	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	1,856.96	0.00	0.00	1,856.96	MXN MXN
		E-billing MEX0000278202	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	7,312.27	0.00	0.00	7,312.27	MXN MXN
		E-billing MEX0000278291	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN MXN
		E-billing MEX0000278188	Invoice	8 de Mayo de 2017	7 de Junio de 2017	En Mora	297.10	0.00	0.00	297.10	MXN MXN
		E-billing 1422791648	Unapplied Payments	5 de Mayo de 2017	5 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-830.00	0.00	0.00	-830.00	MXN MXN
		E-billing 1422776250	Unapplied Payments	3 de Mayo de 2017	3 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-977.37	0.00	0.00	-977.37	MXN MXN
		E-billing MXR01173106	Invoice	28 de Abril de 2017	28 de Mayo de 2017	En Mora	393.91	0.00	0.00	393.91	MXN MXN
		E-billing MEX01173683	Invoice	31 de Abril de 2017	31 de Mayo de 2017	En Mora	710.41	0.00	0.00	710.41	MXN MXN

Facturas Disputadas

Si cree que le han cobrado por error, o desea disputar una factura, por favor siga las instrucciones abajo.

Regresar a la pantalla del Panel de Control

NUMERO DE FACTURA	NUMERO DE CUENTA	FECHA DE LA FACTURA	ESTADO	MONTO ORIGINAL
MEX0000292278		17 de Mayo de 2017	En Mora	MXN 238.83
MEX0000292222		16 de Mayo de 2017	En Mora	MXN 1713.36

Agregar un Comentario

Por favor suministre una razón para la disputa y cualquier otros comentarios abajo.  
Se requieren todos los campos con \*

Seleccione una razón de disputa\*

Agregar un Comentario\*

Presentar la Disputa

Cómo funciona MyBill  
Como pagar sus facturas de DHL en línea  
Consentir más

Guía de Usuario para MyBill  
Descargar la guía de usuario en PDF  
Descargar PDF

Preguntas Frecuentes MyBill  
Leer respuestas a sus Preguntas Frecuentes  
Descargar PDF

Deutsche Post DHL

Fraud Awareness  

- DHL Express
- DHL Global Forwarding
- DHL Freight
- DHL Global Mail
- DHL Supply Chain

Accesibilidad | Términos & Condiciones | Privacidad & Cookies  
©2014 ©DHL International GmbH. Todos los Derechos Reservados

**!** Nota: Sólo se puede registrar una disputa por factura



## Actualización de una disputa

Una vez que presente una disputa, no se puede cancelar dentro de **MyBill**. En caso de que sea necesario modificar o cancelarla, simplemente actualice el registro abierto con información para que nuestro agente de disputas DHL realice los cambios necesarios

Vaya al tablero de **Disputa de Factura** y seleccione la factura que desea actualizar. Seleccione la pestaña **Historial de disputas** y luego el botón **Ver Disputa**.



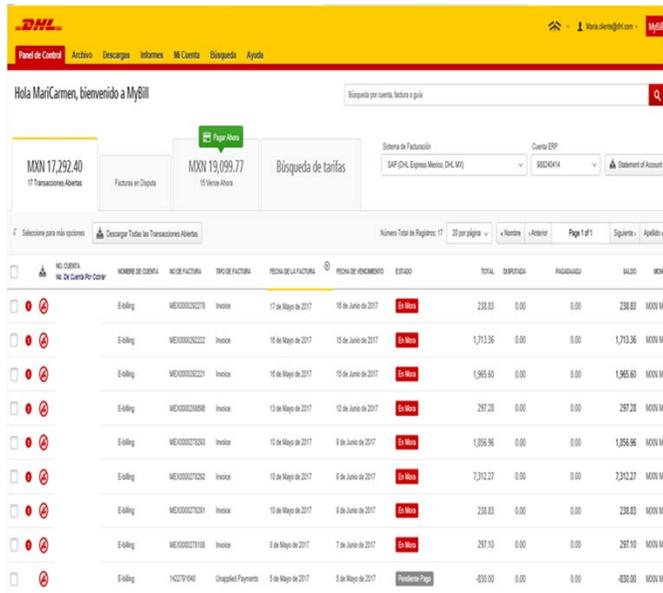
¿Quiere una visión general de todas las disputas? Vaya a la **pantalla Informes** y descargue el detalle.

Aquí encontrará los detalles de su disputa, así como la opción de agregar un comentario. Si desea cancelar entonces debe mencionarlo en el campo de comentarios y se cancelará en consecuencia; Si usted desea simplemente añadir también lo puede realizar

Tenga en cuenta que tardará al menos 24 horas para que la eliminación o la actualización de su disputa sea visible en **MyBill**

# RASTREO

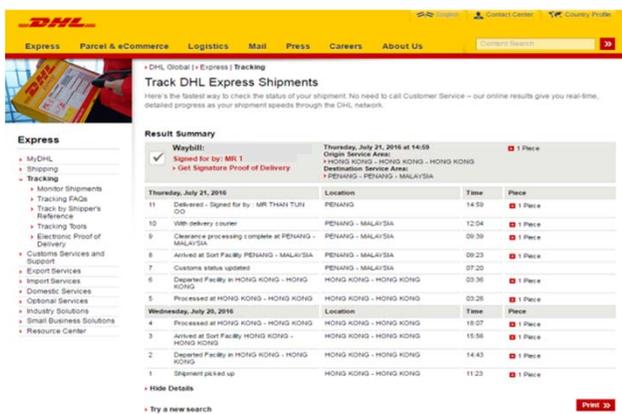
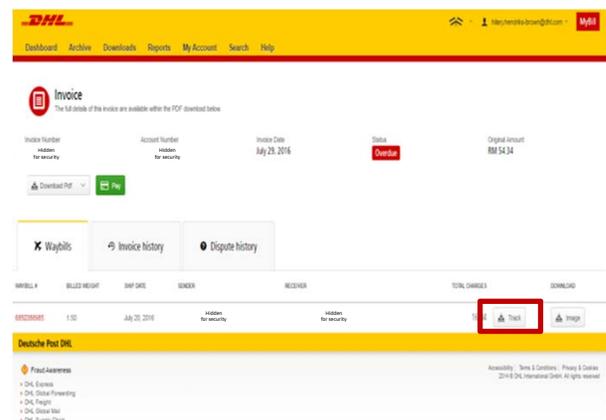
La funcionalidad Seguimiento y Localización de **MyBill** permite al cliente rastrear los envíos fácilmente y sin tener que salir del sitio **MyBill**.



Si desea ver los detalles de seguimiento de un envío, abra la factura seleccionando la línea de factura.

Una vez ingresando a la pantalla de factura, estará presente con un desglose de todos los envíos para esa factura.

En cada línea de envío encontrará un botón **Rastreo**. Seleccione el botón, junto al envío que desea ver.



Aparecerá una nueva ventana con los detalles de seguimiento de su envío.

También encontrará un enlace en la pantalla que mostrará la imagen de la prueba de entrega de su envío



## COTIZADOR

La pestaña **Búsqueda de Tarifas** proporciona consultas basadas en las tarifas específicas de los acuerdos contractuales de la cuenta

The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Panel de Control', 'Archivo', 'Descargas', 'Informes', 'Mi Cuenta', 'Búsqueda', and 'Ayuda'. Below this, a search bar is present. The main content area features several widgets: 'Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill', account balances (MXN -155,739.95 and MXN 245,251.31), and a 'Búsqueda de tarifas' tab highlighted with a red box. Other tabs include 'Desde', 'Hasta', 'Información del Envío', and 'Datos de la Cuenta'.

La consulta de tarifas se encuentra en la pantalla principal del tablero de herramientas. Simplemente haga clic en la pestaña **Consulta de Tarifas** para abrir la pantalla.

Una vez en la pantalla de consulta de tarifas, tendrá que introducir algunos detalles sobre los que se basará su consulta.

Los campos particulares tales como detalles de y para, fecha de envío y pieza son obligatorios y por lo tanto debe ser completados. Los campos obligatorios pueden ser identificados por el asterisco.

Las consultas tarifarias pueden realizarse a nivel de cuenta, seleccionando la cuenta correspondiente en el menú desplegable, **Detalles de la cuenta.**

Puede introducir el peso de la pieza y / o las dimensiones de la pieza. Cuando selecciona varias piezas, aparecerán líneas adicionales que le permitirán introducir los detalles de cada pieza individual.

The screenshot shows the 'Búsqueda de tarifas' form. It includes fields for 'País Origen\*', 'País Destino\*', 'Código Postal Origen', 'Código Postal Destino', 'Ciudad Origen\*', 'Ciudad Destino\*', and 'Banco Origen'. Below these are sections for 'Información del Envío' (Fecha de Envío\*), 'Datos de la Cuenta' (Número de Cuenta), and 'Información de la Pieza' (Número de Pieza\*, Material Origen, Valor Destado, Unidades, and a weight/dimension input area with 'kg', 'cm', and 'mm' units). A 'Buscar' button is at the bottom right. The footer contains links for 'Cómo funciona MyBill', 'Guía de Usuario para MyBill', and 'Preguntas Frecuentes MyBill'.

## Valorado pero no Facturado

La funcionalidad Valorado pero No Facturado (RBNI) proporciona una descripción general de los envíos despachados que ya fueron tarifados pero no han sido facturados

The screenshot shows the DHL MyBill interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Archive', 'Downloads', 'Reports', 'My Account', 'Search', and 'Help'. Below the navigation, a welcome message 'Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill' is displayed. A search bar and a 'Billing System' dropdown are visible. The main content area features several summary cards: 'RM 384,242.83' (1741 Open Transactions), '\$ 1,251.25' (1 Open Transactions), '\$ 6,941,008.03' (88 Open Transactions), '\$ 112.20' (1 Dispatched Invoice), 'RM 165,311.33' (88 Open Invoiced), and '\$ 6,620,102.81' (84 Open Invoiced). A highlighted box indicates 'Rated But Not Invoiced' with a value of '87'. Below this is a table with columns: BILLING ACCOUNT, SHIPMENT NUMBER, PRODUCT, WEIGHT, SHIPMENT DATE, ORIGIN, DESTINATION, CURRENCY, WEIGHT CHARGE, INSURANCE, DISCOUNT, TOTAL TAXES, TOTAL CHARGE, and VIEW. The table lists 20 rows of shipment data. At the bottom, there are links for 'How MyBill Works', 'MyBill User Guide', and 'MyBill FAQs'. The footer includes 'Deutsche Post DHL' and 'Accountability | Terms & Conditions | Privacy & Cookies'.

La funcionalidad Valorado pero no Facturado (RBNI), podrá ver los envíos que ya fueron despachados y tarifados, pero aún no se han facturado.

Esta funcionalidad no solo le brinda una visión general de todos los envíos despachados de manera oportuna, sino que también le permite hacer el cobro a sus clientes en caso necesario.

Los detalles de envío disponibles incluyen:

- Número de Envío
- Producto
- Origen y Destino
- Peso
- Cargo por peso
- Impuestos
- Seguro

Ordene sus datos de RBNI haciendo clic en un encabezado de columna particular. La flecha al lado del encabezado indicará la dirección del orden de clasificación.



**Tome en cuenta** : los datos que se encuentran en la pantalla **Valorado pero no en Factura** no son definitivos hasta que se facturen y están sujetos a cambios cuando sea necesario.

# MyBill Guía de Usuario

## Valorado per no Facturado

MyBill

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1101 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
10 Open Transactions  
JS 6,941,008.03  
88 Open Transactions

\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
842 Open Transactions  
JS 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not Invoiced  
0

BILLING ACCOUNT	SHIPMENT NUMBER	PRODUCT	WEIGHT	SHIPMENT DATE	ORIGIN	DESTINATION	CURRENCY	WEIGHT CHARGE	INSURANCE	DISCOUNT	TOTAL DUES	TOTAL CHARGE	VIEW
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	11.000 B	Sept. 15, 2016	PERU	KUL	USD	51.83	0.00	0.00	3.36	55.17	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	0.000 W	Sept. 15, 2016	PERU	BNA	USD	23.49	0.00	0.00	1.12	45.10	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	0.000 B	Sept. 15, 2016	PERU	BLR	USD	6.10	0.00	0.00	0.28	11.53	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	10.000 W	Sept. 15, 2016	PERU	KUL	USD	47.36	0.00	0.00	3.11	54.94	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	3.000 B	Sept. 15, 2016	KUL	PERU	USD	20.74	0.00	0.00	1.34	23.75	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	2.000 W	Sept. 15, 2016	KUL	PERU	USD	16.56	0.00	0.00	1.00	21.26	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	1.000 W	Sept. 15, 2016	PERU	PERU	USD	12.02	0.00	0.00	0.78	13.77	<a href="#">View Image</a>

En el panel de valorado pero no facturado puede ver fácilmente las imágenes de los envíos seleccionando el enlace **Ver imagen** que se encuentra en cada línea de envío. La imagen del envío aparecerá en una nueva ventana.

La funcionalidad valorado pero no facturado también le permite descargar los datos a Excel. Puede descargar el formato estándar simplemente seleccionando el botón **Descargar todas las transacciones abiertas** situado en la parte superior e inferior de la descripción general.

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1101 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
10 Open Transactions  
JS 6,941,008.03  
88 Open Transactions

\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
842 Open Transactions  
JS 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not Invoiced  
0

BILLING ACCOUNT	SHIPMENT NUMBER	PRODUCT	WEIGHT	SHIPMENT DATE	ORIGIN	DESTINATION	CURRENCY	WEIGHT CHARGE	INSURANCE	DISCOUNT	TOTAL DUES	TOTAL CHARGE	VIEW
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	11.000 B	Sept. 15, 2016	PERU	KUL	USD	51.83	0.00	0.00	3.36	55.17	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	0.000 W	Sept. 15, 2016	PERU	BNA	USD	23.49	0.00	0.00	1.12	45.10	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	0.000 B	Sept. 15, 2016	PERU	BLR	USD	6.10	0.00	0.00	0.28	11.53	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	10.000 W	Sept. 15, 2016	PERU	KUL	USD	47.36	0.00	0.00	3.11	54.94	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	3.000 B	Sept. 15, 2016	KUL	PERU	USD	20.74	0.00	0.00	1.34	23.75	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	2.000 W	Sept. 15, 2016	KUL	PERU	USD	16.56	0.00	0.00	1.00	21.26	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	Hidden for security	1.000 W	Sept. 15, 2016	PERU	PERU	USD	12.02	0.00	0.00	0.78	13.77	<a href="#">View Image</a>

Para personalizar el formato de la descarga, seleccione el menú desplegable en **Descargar todas las transacciones abiertas** y seleccione **Configurar opciones de descarga**.

Se le redirigirá a la pantalla **Configuración de informes**, donde puede personalizar el formato de archivo, guardar su configuración o usar un formato guardado previamente.

La pantalla de configuración de informes RBNI es similar a la pantalla de configuración de informes de facturas. Consulte esta sección para obtener más instrucciones

Report Configuration

Pre-saved configurations

Excluded Column Header

- Invoice Bill No.
- Billing Account
- Billing Country Name
- Billing Country Code
- Billing Currency Code
- Billing Service Area Code
- Billing Service Area Name
- Complience Address Line One
- Complience Address Line Two
- Complience City
- Complience Contact Name
- Complience Country Code
- Complience Name
- Complience PRTN
- Complience Tax Code
- Destination Country Code

Included Column Header

Export options

Sort order

By Product, Followed by Origin

Export format

Save all settings for later?

Click, apply settings



## Pantalla Mi Cuenta

En la pantalla **Mi cuenta**, encontrará una vista general de los detalles de su cuenta. Desde esta pantalla puede actualizar sus datos de usuario, cambiar su contraseña, ver su resumen de facturas pendientes de pago y administrar sus cuentas

The screenshot shows the 'Mi Cuenta' page with a navigation bar at the top containing 'Panel de Control', 'Archivo', 'Descargas', 'Informes', 'Mi Cuenta', 'Búsqueda', and 'Ayuda'. The main content is divided into three sections:

- Mis Datos de Usuario:** A form with fields for 'Dirección Correo Electrónico', 'Nombre', 'Apellido', 'Cargo', 'Número de Teléfono', 'Grupo Base', 'Preferencia de Idioma' (set to 'Español - Latino America'), and 'Zona Horaria'. A 'Guardar' button is at the bottom.
- Cambiar Contraseña:** A form with fields for 'Su contraseña actual\*', 'Ingrese una contraseña nueva\*', and 'Confirme su nueva contraseña\*'. A 'Guardar' button is at the bottom right.
- Resumen de Facturas Abiertas:** A table showing financial data. Below it is a table for 'Mis Cuentas' with columns for 'NOMBRE DE LA EMPRESA' and 'ADMINISTRAR'.

### Mis datos de usuario

En esta sección puede modificar o actualizar su dirección de correo electrónico, detalles del nombre, número de teléfono, idioma, etc

### Cambiar contraseña

En esta sección puede actualizar / cambiar su contraseña si así lo desea Tenga en cuenta que cualquier cambio en su contraseña aquí no se alineará con su contraseña MyDHL. Esto necesitará ser modificado por separado

### Resumen de factura abierta

Esta sección le ofrece una visión general del saldo pendiente y la antigüedad de las facturas abiertas y pendientes. El resumen se desglosa por la moneda de factura.

### Mis cuentas

La sección **Mi cuenta** es una vista general de todas las cuentas a las que tiene acceso. En esta sección puede ver sus derechos para cada cuenta.

Si aparece un botón **Administrar**, significa que tiene derechos de administrador, si la columna está en blanco, no tiene derechos para esa cuenta. Al hacer clic en el botón le proporcionará la lista de derechos que tiene para esa cuenta, que incluyen: Administrar usuarios, Aclaraciones y Administrar Pagos.

En la misma ventana también puede elegir el método por el cual recibirá facturas por correo electrónico.

La pantalla de **ayuda** está diseñada para navegar con asistencia a través de **MyBill** y proporciona instrucciones simples paso a paso.

La pantalla de ayuda proporcionará soporte adicional para MyBill.

Se compone de varias secciones:

- \* Los paneles o pantallas Principales.
- \* Administración de sus cuentas.
- \* Ver / descargar facturas.
- \* Hacer un pago.
- \* Registro de una aclaración
- \* Consulta arancelaria, seguimiento y rastreo.
- \* Cómo usar la Ayuda

Si no encuentras la respuesta que buscabas en la pantalla de Ayuda, también puedes consultar el documento Preguntas Frecuentes



### **Detalles de Contacto**

Para problemas y consultas especiales de MyBill

**Email:** [mybill.nicaragua@dhl.com](mailto:mybill.nicaragua@dhl.com)