



# GUÍA DEL USUARIO



## #SigueTuEnvío

Conoce la ubicación de tu envío en tiempo real

A través de Twitter »



1 2 3 4

### Rastrear envíos

Incluya hasta 10 números de rastreo y sepárelos con Enter



Más Opciones de Rastreo

¡Nuevo! Login – MyDHL

Realizar envíos en línea

Tarifas

Agendar recolección por Courier

Encontrar Tienda DHL más cercana

Gestionar mis Facturas

## Express

- > MyDHL
- > Envíos
- > Rastreo
- > Servicios y Soporte de Aduanas
- > Servicios de Exportación
- > Servicios de Importación
- > Servicios Nacionales
- > Servicios Opcionales
- > Soluciones para la Industria
- > Soluciones para PYMES
- > Centro de Recursos

★ Bookmark Us

> DHL México | Express

## Servicio de Entregas Express y Envíos Internacionales

Cuando envía con DHL Express, lo hace con el especialista en internacional y con servicio de entrega con courier. Nuestra amplia gama de servicios Express de envíos y paquetería y las soluciones para el rastreo cubren todas sus necesidades. ¡Compruebe cómo funciona DHL!



Envíos Express con DHL



Soluciones para PYMES

### ! Información Importante

- > Información Importante y Servicio de Alertas
- > Envío de Baterías de Lítio
- > Nuevo menú telefónico de DHL Express México
- > Restricción Vehicular y en Rutas en la Ciudad de México
- > Ingresa tus facturas en línea. Descarga el Manual Aquí
- > Sitio Web Oficial Seguro- DHL Express México
- > Promociones Retail

Para registrarse en DHL **MyBill** primero debe registrarse con DHL.com.

Visite <https://www.mydhl.dhl.com> y seleccione Registrarse Ahora.

El primer usuario para registrar una cuenta para DHL **MyBill** es por estándar el administrador de **MyBill**. Un nuevo administrador puede ser designado en cualquier momento después de completar el registro y el recibo de la contraseña.

Una vez completado el proceso de registro, el administrador de la cuenta puede registrar tantos usuarios como sea necesario para administrar adecuadamente el proceso de revisión de cargos. Todos los usuarios registrados recibirán una notificación de registro por correo electrónico.



## REGISTRO

Puede registrarse en **MyBill** en tan solo unos sencillos pasos.?

Ir a: <https://www.mydhl.dhl.com>

## Registrarse en **MyBill**

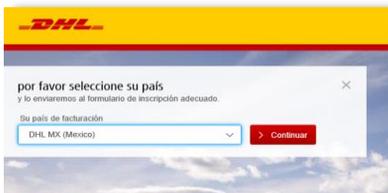
Los campos con un asterisco\* son obligatorios y deben ser completados. Una vez que complete el formulario, seleccione el botón Guardar y continuar.

Al finalizar, recibirá un correo electrónico de notificación que proporcionará su contraseña temporal para acceder al sitio **MyBill**. También se le ofrecerá la posibilidad de *Registrar otra cuenta* o *Ingresar a MyBill*.

Si selecciona la opción **Registrar otra cuenta**, se le redirigirá de nuevo a la pantalla de inscripción para ingresar los detalles de la cuenta.

Si elige la opción **Iniciar sesión** en **MyBill**, se le redirigirá a la pantalla de inicio de sesión.

Una vez que haya completado el proceso de inscripción y haya recibido su confirmación de inscripción, se le dirigirá a la pantalla de inicio de sesión. Ingrese los detalles de su registro, dirección de correo electrónico y contraseña, y seleccione el botón de **inicio de sesión**.

## PANTALLAS

Una vez que haya iniciado sesión en **MyBill**, será dirigido a la pantalla principal. Desde esta pantalla puede navegar a numerosas pantallas; Archivo, Descargas, Informe, Mi cuenta, Búsqueda y Ayuda.

Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Búsqueda | Ayuda

Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Búsqueda por cuenta, nombre o guía

MXN 17,292.40  
17 Transacciones Abiertas

Facturas en Disputa

MXN 19,099.77  
15 Vencidas Ahora

Búsqueda de tarifas

Sistema de Facturación: Cuenta ERP  
SAP (DL, Express Netco, DL, MI) | B020404 | Statement of Account

Seleccionar para más opciones | Descargar Todas las Transacciones Abiertas

Número Total de Registros: 17 | 20 por página | < Anterior | Siguiente > | Página 1 de 1

| NO. CUESTA<br>No. de Cuenta Por Contar | NOMBRE DE CUESTA | NO. DE FACTURA | TIPO DE FACTURA | FECHA DE LA FACTURA | FECHA DE VENCIMIENTO | ESTADO  | TOTAL    | DEPOSITOS | PAGADOS | SALDO    | MONEDA |
|--|------------------|----------------|-----------------|---------------------|----------------------|---------|----------|-----------|---------|----------|--------|
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 17 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | En Mora | 238.03   | 0.00      | 0.00    | 238.03   | MXN    |
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 18 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | En Mora | 1,713.36 | 0.00      | 0.00    | 1,713.36 | MXN    |
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 18 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | En Mora | 1,965.60 | 0.00      | 0.00    | 1,965.60 | MXN    |
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 12 de Mayo de 2017  | 12 de Junio de 2017  | En Mora | 297.20   | 0.00      | 0.00    | 297.20   | MXN    |

En el panel principal, sus facturas se dividen en 3 categorías:

- **Transacciones Abiertas:** son las facturas con saldos pendientes que requieren pago.
- **Facturas en Aclaración:** Todas las facturas con aclaraciones abiertas y su correspondiente información se pueden encontrar aquí.
- **Por Pagar** - Aquí encontrará una vista general de las facturas cuyo pago está por vencer o ya están vencidas.

Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Búsqueda | Ayuda

Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Búsqueda por cuenta, nombre o guía

MXN 17,292.40  
17 Transacciones Abiertas

Facturas en Disputa

MXN 19,099.77  
15 Vencidas Ahora

Búsqueda de

Sistema de Facturación: Cuenta ERP  
SAP (DL, Express Netco, DL, MI) | B020404 | Statement of Account

Seleccionar para más opciones | Descargar Todas las Transacciones Abiertas

Número Total de Registros: 17 | 20 por página | < Anterior | Siguiente > | Página 1 de 1

| NO. CUESTA<br>No. de Cuenta Por Contar | NOMBRE DE CUESTA | NO. DE FACTURA | TIPO DE FACTURA | FECHA DE LA FACTURA | FECHA DE VENCIMIENTO | ESTADO  | TOTAL    | DEPOSITOS | PAGADOS | SALDO    | MONEDA |
|--|------------------|----------------|-----------------|---------------------|----------------------|---------|----------|-----------|---------|----------|--------|
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 17 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | En Mora | 238.03   | 0.00      | 0.00    | 238.03   | MXN    |
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 18 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | En Mora | 1,713.36 | 0.00      | 0.00    | 1,713.36 | MXN    |
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 18 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | En Mora | 1,965.60 | 0.00      | 0.00    | 1,965.60 | MXN    |
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 12 de Mayo de 2017  | 12 de Junio de 2017  | En Mora | 297.20   | 0.00      | 0.00    | 297.20   | MXN    |

De estas vistas generales se pueden descargar en Excel seleccionando la situación del botón **Descargar Todas las Transacciones** abiertas en la parte superior e inferior de cada vista general.



En el caso de que utilice MyBill para varios países, sus totales se mostrarán posteriormente por separado en la moneda de factura de cada país (consulte el ejemplo siguiente).



Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Búsqueda | Ayuda

Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Búsqueda por cuenta, nombre o guía

MXN 17,292.40  
17 Transacciones Abiertas

Facturas en Disputa

MXN 19,099.77  
15 Vencidas Ahora

Búsqueda de tarifas

Sistema de Facturación: Cuenta ERP  
SAP (DL, Express Netco, DL, MI) | B020404 | Statement of Account

Seleccionar para más opciones | Descargar Todas las Transacciones Abiertas

Número Total de Registros: 17 | 20 por página | < Anterior | Siguiente > | Página 1 de 1

| NO. CUESTA<br>No. de Cuenta Por Contar | NOMBRE DE CUESTA | NO. DE FACTURA | TIPO DE FACTURA | FECHA DE LA FACTURA | FECHA DE VENCIMIENTO | ESTADO  | TOTAL    | DEPOSITOS | PAGADOS | SALDO    | MONEDA |
|--|------------------|----------------|-----------------|---------------------|----------------------|---------|----------|-----------|---------|----------|--------|
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 17 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | En Mora | 238.03   | 0.00      | 0.00    | 238.03   | MXN    |
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 18 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | En Mora | 1,713.36 | 0.00      | 0.00    | 1,713.36 | MXN    |
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 18 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | En Mora | 1,965.60 | 0.00      | 0.00    | 1,965.60 | MXN    |
| 0                                      | E Billing        | Invoce         | Invoce          | 12 de Mayo de 2017  | 12 de Junio de 2017  | En Mora | 297.20   | 0.00      | 0.00    | 297.20   | MXN    |

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
| <b>RM 384,242.83</b><br>1741 Open Transactions<br><b>\$ 1,251.25</b><br>3 Open Transactions<br><b>JS 6,941,008.03</b><br>66 Open Transactions | <b>€ 112.20</b><br>1 Disputed Invoice | <b>RM 165,311.33</b><br>895 Due Now<br><b>JS 6,620,102.81</b><br>54 Due Now |
|---|---------------------------------------|---|

## Visualizar Facturas

Hay varias maneras de descargar facturas; Una factura a la vez o varias facturas simultáneamente

## Claves

-  No hay Imágenes disponibles
-  Factura Vencida
-  Aclaración de Factura

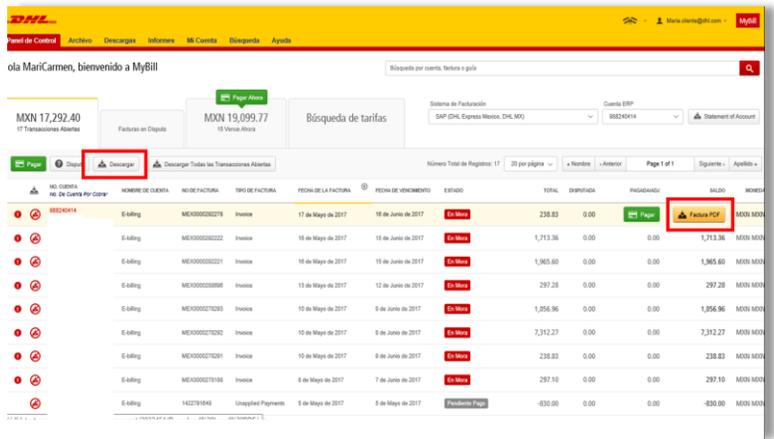
## Facturas Únicas

## Opción 1:

Para ver una sola factura, simplemente pase el cursor sobre la línea de factura y seleccione el PDF que aparecerá posteriormente.

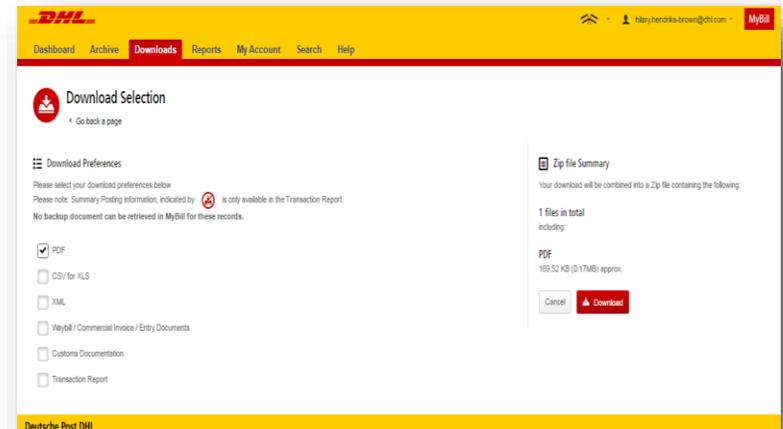
## Opción 2:

Para ver una sola factura, simplemente marque la casilla junto a la factura que desea ver y seleccione el botón **Descargar**. Si simplemente desea descargar el **PDF**, haga clic en el botón **Descargar PDF**.



The screenshot shows the DHL MyBill dashboard for user 'ola MariCarmen'. It displays a table of invoices with columns for invoice number, date, status, and amount. A red box highlights the 'Descargar' button in the top navigation bar. Another red box highlights the 'Ver PDF' button in the action column of the first invoice row.

| NO. CUENTA | NOMBRE DE CUENTA | NO. DE FACTURA | TIPO DE FACTURA    | FECHA DE LA FACTURA | FECHA DE VENCIMIENTO | ESTADO         | TOTAL    | DEBITADA | PAGADA/ABONADA | ABALDO   | MONEDA |
|------------|------------------|----------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------------|----------|----------|----------------|----------|--------|
| 88888888   | E-Billing        | ME0000020278   | Invoice            | 17 de Mayo de 2017  | 16 de Junio de 2017  | Ex-Mora        | 238.83   | 0.00     | 0.00           | 238.83   | MXN00  |
|            | E-Billing        | ME0000020282   | Invoice            | 16 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | Ex-Mora        | 1,713.36 | 0.00     | 0.00           | 1,713.36 | MXN00  |
|            | E-Billing        | ME0000020281   | Invoice            | 16 de Mayo de 2017  | 15 de Junio de 2017  | Ex-Mora        | 1,365.60 | 0.00     | 0.00           | 1,365.60 | MXN00  |
|            | E-Billing        | ME0000020280   | Invoice            | 13 de Mayo de 2017  | 12 de Junio de 2017  | Ex-Mora        | 297.28   | 0.00     | 0.00           | 297.28   | MXN00  |
|            | E-Billing        | ME0000027033   | Invoice            | 10 de Mayo de 2017  | 9 de Junio de 2017   | Ex-Mora        | 1,356.96 | 0.00     | 0.00           | 1,356.96 | MXN00  |
|            | E-Billing        | ME0000027032   | Invoice            | 10 de Mayo de 2017  | 9 de Junio de 2017   | Ex-Mora        | 2,312.27 | 0.00     | 0.00           | 2,312.27 | MXN00  |
|            | E-Billing        | ME0000027031   | Invoice            | 10 de Mayo de 2017  | 9 de Junio de 2017   | Ex-Mora        | 238.83   | 0.00     | 0.00           | 238.83   | MXN00  |
|            | E-Billing        | ME0000027116   | Invoice            | 8 de Mayo de 2017   | 7 de Junio de 2017   | Ex-Mora        | 297.10   | 0.00     | 0.00           | 297.10   | MXN00  |
|            | E-Billing        | 1420781948     | Unapplied Payments | 5 de Mayo de 2017   | 5 de Mayo de 2017    | Pendiente Pago | -830.00  | 0.00     | 0.00           | -830.00  | MXN00  |



The screenshot shows the 'Download Selection' page in the DHL MyBill interface. It includes a 'Download Preferences' section with a 'PDF' checkbox checked. A 'Zip File Summary' box on the right indicates that the download will be a zip file containing 1 PDF file (108.52 KB). A red box highlights the 'Download' button.

## Visualizar Facturas

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1741 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
2 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
98 Open Transactions

RM 186,039.52  
732 Due Now  
J\$ 6,620,102.81  
24 Due Now

Rated But Not invoiced  
97

| ACCOUNT NO. | ACCOUNT NAME                   | INVOICE NO. | INVOICE TYPE    | INVOICE DATE   | DUO DATE       | STATUS  | TOTAL      | EXPURED | PAYMENT | BALANCE    | CURRENCY |
|-------------|--------------------------------|-------------|-----------------|----------------|----------------|---------|------------|---------|---------|------------|----------|
|             | Print & Post/Standard register |             | Customs Invoice | July 14, 2015  | None           | Unpaid  | 1,150.03   | 0.00    | 0.00    | 1,150.03   | \$ USD   |
|             | Print MAIL US\$37              |             | Invoice         | Sept. 23, 2015 | None           | Unpaid  | 101.22     | 0.00    | 0.00    | 101.22     | \$ USD   |
|             | Print and Post Account         |             | Invoice         | Aug. 25, 2016  | Sept. 24, 2016 | Overdue | 135,676.92 | 0.00    | 0.00    | 135,676.92 | J\$ BMD  |
|             | Print and Post Account         |             | Invoice         | Aug. 11, 2016  | Sept. 10, 2016 | Overdue | 117,211.53 | 0.00    | 0.00    | 117,211.53 | J\$ BMD  |

## Múltiples Facturas

Para descargar varias facturas, seleccione las facturas que desea ver marcando las casillas junto a las facturas, a continuación, seleccione el botón **Descargar**.

Download Selection

Download Preferences

Please select your download preferences below  
Please note: Summary Printing information, indicated by is only available in the Transaction Report.  
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF  
 CSV for XLS  
 XML  
 Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents  
 Customs Documentation  
 Transaction Report

Zip file Summary

Your download will be combined into a Zip file containing the following:

3 files in total including:

PDF  
508.56 KB (0.50MB) approx.

Cancel Download

Al igual que con la opción de factura única, usted será redirigido a la pantalla de descargas.

Download Selection

Download Preferences

Please select your download preferences below  
Please note: Summary Printing information, indicated by is only available in the Transaction Report.  
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF  
 CSV for XLS  Customized  Customs Format  
 XML  
 Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents  
 Customs Documentation  
 Transaction Report

Zip file Summary

Your download will be combined into a Zip file containing the following:

2 files in total including:

CSV  
16.02 KB (0.02MB) approx.

Cancel Download

Si elige el formato **CSV** para **XLS**, se le ofrecerá la posibilidad de personalizar el formato. Si desea personalizar el formato del archivo **CSV**, seleccione el botón **Personalizar formato**, si no, seleccione el botón **Descargar** para continuar con el formato estándar. Usted será redirigido a la pantalla de descarga desde donde puede descargar su archivo.

## Pantallas de archivo, informes y descargas

### Pantalla del informe

Esta pantalla ofrece la posibilidad de descargar informes disponibles.

Seleccione el informe que desea ejecutar, introduzca los parámetros de búsqueda y a continuación, seleccione el botón **Buscar** para crear el informe.

### Pantalla de archivo

Cuando se haya pagado una factura, se eliminará de la pantalla principal y se colocará automáticamente en la vista general

No se requiere ninguna otra acción para estas facturas y permanecerán disponibles para su referencia y consulta.

### Pantalla de Descargas

En esta pantalla se encontrarán todas las descargas generadas recientemente al ser utilizadas las funcionalidades de **Archivo** o **Búsqueda**. Las descargas estarán disponibles por un número limitado de días antes de ser eliminadas. Si se desean remover descargas previas, se debe oprimir el botón **Cancelar**.

## Realizar un Pago

**MyBill** le permite hacer pagos rápidos y seguros en línea

Las facturas vencidas se pueden Pagar en el panel "Por Pagar".

The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Panel de Control', 'Archivo', 'Descargas', 'Informes', 'Mi Cuenta', 'Búsqueda', and 'Ayuda'. Below the navigation bar, it says 'Hola Maricarmen, bienvenido a MyBill'. There are two main balance boxes: one for 'MXN 5,568,604.86' (121 Transacciones Abiertas, \$ 676.31) and another for 'MXN 2,774,057.03' (38 Vence Ahora, \$ 9,374.28). The second box is highlighted with a red border. Below these boxes are buttons for 'Pagar', 'Disputa', 'Descargar', and 'Descargar Todas las Transacciones Abiertas'. At the bottom, there's a table with columns for 'NO. CUENTA', 'NOMBRE DE CUENTA', 'NO DE FACTURA', 'TIPO DE FACTURA', and 'FECHA DE LA FACTURA'.

O bien, pase el ratón sobre la línea de factura y haga clic en el botón de pago

MXN 2,774,057.03  
38 Vence Ahora  
\$ 9,374.28

Búsqueda de tarifas

Número Total de Registros: 15 | 20 por página | < Anterior | Page 1 of 4 | Siguiente >

| TIPO DE FACTURA | FECHA DE LA FACTURA     | FECHA DE VENCIMIENTO    | ESTADO  | MONT. ORIGINAL | PAGADO | SALDO    |
|-----------------|-------------------------|-------------------------|---------|----------------|--------|----------|
| Invoice         | 24 de Octubre de 2016   | 24 de Octubre de 2016   | En Mora | 8,975.69       | 0.00   | 8,975.69 |
| Invoice         | 25 de Octubre de 2016   | 25 de Octubre de 2016   | En Mora | 20.14          | 0.00   | 20.14    |
| Invoice         | 16 de Diciembre de 2016 | 31 de Diciembre de 2016 | En Mora | 157.62         | 0.00   | 157.62   |

O bien seleccionar las facturas que desea pagar y, a continuación, haciendo clic en **Pagar**

This screenshot is similar to the first one, but the 'Pagar' button is highlighted with a red box. The table below it shows the same data as the previous screenshot.

Ambas opciones le llevarán a la siguiente pantalla donde se le requiere confirmar las facturas y el monto total adeudado en esta transacción. Una vez que haya revisado los detalles, seleccione **Confirmar**

The screenshot shows the 'Pagar MXN8,975.69' confirmation screen. It has a sub-header 'No seleccionó las siguientes facturas para pago. Por favor revise su selección abajo y optima "Confirmar" para proceder con el proceso de pago'. Below this is a table with columns: 'NÚMERO DE CUENTA', 'NOMBRE DE CUENTA', 'NÚMERO DE FACTURA', 'TIPO DE FACTURA', 'FECHA DE LA FACTURA', 'FECHA DE VENCIMIENTO', 'ESTADO', 'MONTO ORIGINAL', 'PAGADO', and 'SALDO'. The table contains one row of data for an 'E-billing' invoice. At the bottom right, it says 'Total a Pagar MXN 8,975.69'. There are 'Cancelar' and 'Confirmar' buttons at the bottom.

## Realizando un Pago

▼ Resumen de pedido Español

Referencia de pago: 2343

Descripción: Pago en MyBill DHL

Importe (MXN): \$8.975,69

---

**Datos de pago** VISA

\*Indica un campo obligatorio

Número de la tarjeta \*

Nombre del titular de la tarjeta \*

Fecha de vencimiento \*   
 Mes  Año

Código de seguridad  3 dígitos en el reverso de la tarjeta o 4 dígitos en el anverso de la tarjeta

Datos de contacto    
 maricarmen.manzanocliente@dhl.com

Una vez que confirme, se le pedirá que introduzca los detalles de la tarjeta de crédito y, a continuación, seleccione el botón Pago.

▼ Resumen de pedido

Referencia de pago: 2089

Descripción: Pago en MyBill DHL

Importe (MXN): \$5,53

---

Powered by

© Worldpay 2013-2017. All rights reserved.

Una vez que el pago haya sido enviado con éxito, aparecerá un mensaje de confirmación. Se enviará un correo electrónico a la dirección de correo configurada en su perfil.

| TIPO DE FACTURA | FECHA DE LA FACTURA <sup>1</sup> | FECHA DE VENCIMIENTO | ESTADO  |
|-----------------|----------------------------------|----------------------|---|
| Debit           | 17 de Julio de 2017              | 17 de Julio de 2017  | <input type="button" value="Pago(s) en proceso"/> |
| Invoice         | 24 de Mayo de 2017               | 24 de Mayo de 2017   | <input type="button" value="Pago(s) en proceso"/> |
| Invoice         | 24 de Mayo de 2017               | 24 de Mayo de 2017   | <input type="button" value="Pago(s) en proceso"/> |

**Panel de Control** muestra el (los) Pago (s) en curso hasta la recepción de la confirmación bancaria, luego se trasladará a la pestaña **Archivo**



### Preocupado por hacer pagos en línea? No lo esté!

Usamos una combinación de firmas digitales y de encriptación para proteger todo el detalle de la información de su tarjeta bancaria. Nadie en DHL tiene acceso a la información de su tarjeta de débito y/o crédito.

MyBill ofrece la posibilidad de registrar disputas en línea para sus facturas

Para registrar una disputa en una factura, simplemente seleccione la(s) factura(s). Una vez seleccionada, aparecerán tres opciones; Pago, disputa, descarga; seleccione el botón **Disputa**.

Se le dirigirá a la pantalla **Disputa de Factura** donde podrá ingresar los detalles de su disputa seleccionando un motivo de disputa, en el menú desplegable, ingresando una descripción de la disputa en el campo de comentarios y haciendo clic en el botón **Enviar** disputa.

| NÚM. CUENTA   | NOMBRE DE CUENTA | NÚM. DE FACTURA | TIPO DE FACTURA    | FECHA DE LA FACTURA | FECHA DE VENCIMIENTO | ESTADO         | TOTAL    | DISPUTADA | PAGADA/ABI | SALDO    | MONEDA  |
|---------------|------------------|-----------------|--------------------|---------------------|----------------------|----------------|----------|-----------|------------|----------|---------|
| MEX0000292278 | E-billing        | MEX0000292278   | Invoice            | 17 de Mayo de 2017  | 16 de Junio de 2017  | En Mora        | 238.83   | 0.00      | 0.00       | 238.83   | MXN MXN |
| MEX0000292222 | E-billing        | MEX0000292222   | Invoice            | 16 de Mayo de 2017  | 16 de Junio de 2017  | En Mora        | 1,713.36 | 0.00      | 0.00       | 1,713.36 | MXN MXN |
| MEX0000292221 | E-billing        | MEX0000292221   | Invoice            | 16 de Mayo de 2017  | 16 de Junio de 2017  | En Mora        | 1,965.60 | 0.00      | 0.00       | 1,965.60 | MXN MXN |
| MEX0000293996 | E-billing        | MEX0000293996   | Invoice            | 13 de Mayo de 2017  | 12 de Junio de 2017  | En Mora        | 297.28   | 0.00      | 0.00       | 297.28   | MXN MXN |
| MEX0000278263 | E-billing        | MEX0000278263   | Invoice            | 9 de Junio de 2017  | 9 de Junio de 2017   | En Mora        | 1,856.96 | 0.00      | 0.00       | 1,856.96 | MXN MXN |
| MEX0000278262 | E-billing        | MEX0000278262   | Invoice            | 10 de Mayo de 2017  | 9 de Junio de 2017   | En Mora        | 7,312.27 | 0.00      | 0.00       | 7,312.27 | MXN MXN |
| MEX0000278291 | E-billing        | MEX0000278291   | Invoice            | 10 de Mayo de 2017  | 9 de Junio de 2017   | En Mora        | 238.83   | 0.00      | 0.00       | 238.83   | MXN MXN |
| MEX0000278188 | E-billing        | MEX0000278188   | Invoice            | 8 de Mayo de 2017   | 7 de Junio de 2017   | En Mora        | 297.10   | 0.00      | 0.00       | 297.10   | MXN MXN |
| 1422791948    | E-billing        | 1422791948      | Unapplied Payments | 5 de Mayo de 2017   | 5 de Mayo de 2017    | Pendiente Pago | -830.00  | 0.00      | 0.00       | -830.00  | MXN MXN |
| 1422776250    | E-billing        | 1422776250      | Unapplied Payments | 3 de Mayo de 2017   | 3 de Mayo de 2017    | Pendiente Pago | -977.37  | 0.00      | 0.00       | -977.37  | MXN MXN |
| MOR01173186   | E-billing        | MOR01173186     | Invoice            | 26 de Abril de 2017 | 26 de Mayo de 2017   | En Mora        | 393.91   | 0.00      | 0.00       | 393.91   | MXN MXN |
| MOR01173981   | E-billing        | MOR01173981     | Invoice            | 31 de Abril de 2017 | 31 de Mayo de 2017   | En Mora        | 730.41   | 0.00      | 0.00       | 730.41   | MXN MXN |

**!** Nota: Sólo se puede registrar una disputa por factura

**Facturas Disputadas**  
Si cree que le han cobrado por error, o desea disputar una factura, por favor siga las instrucciones abajo.

Regresar a la pantalla del Panel de Control

| NÚMERO DE FACTURA | NOMBRE DE CUENTA | FECHA DE LA FACTURA | ESTADO  | MONTO ORIGINAL |
|-------------------|------------------|---------------------|---------|----------------|
| MEX0000292278     |                  | 17 de Mayo de 2017  | En Mora | MXN 238.83     |
| MEX0000292222     |                  | 16 de Mayo de 2017  | En Mora | MXN 1713.36    |

**Agregar un Comentario**  
Por favor seleccione una razón para la disputa y cualquier otro comentario abajo.  
Se requieren todos los campos con \*

Seleccione una razón de disputa\*

Agregar un Comentario:\*

**Presentar la Disputa**

---

**Cómo funciona MyBill**  
Cómo pagar sus facturas de DHL en línea  
Contáctenos más

**Guía de Usuario para MyBill**  
Descargue la guía de usuario en PDF  
Descargar PDF

**Preguntas Frecuentes MyBill**  
Las respuestas a sus Preguntas Frecuentes  
Descargar PDF

---

**Deutsche Post DHL**

**Fraud Awareness**

- DHL Express
- DHL Global Forwarding
- DHL Freight
- DHL Global Mail
- DHL Supply Chain

Acreditación | Términos y Condiciones | Privacidad & Cookies  
© 2014 DHL International GmbH. Todos los derechos reservados

## Actualización de una disputa

Una vez que presente una disputa, no se puede cancelar dentro de **MyBill**. En caso de que sea necesario modificar o cancelarla, simplemente actualice el registro abierto con información para que nuestro agente de disputas DHL realice los cambios necesarios

Vaya al tablero de **Disputa de Factura** y seleccione la factura que desea actualizar. Seleccione la pestaña **Historial de disputas** y luego el botón **Ver Disputa**.

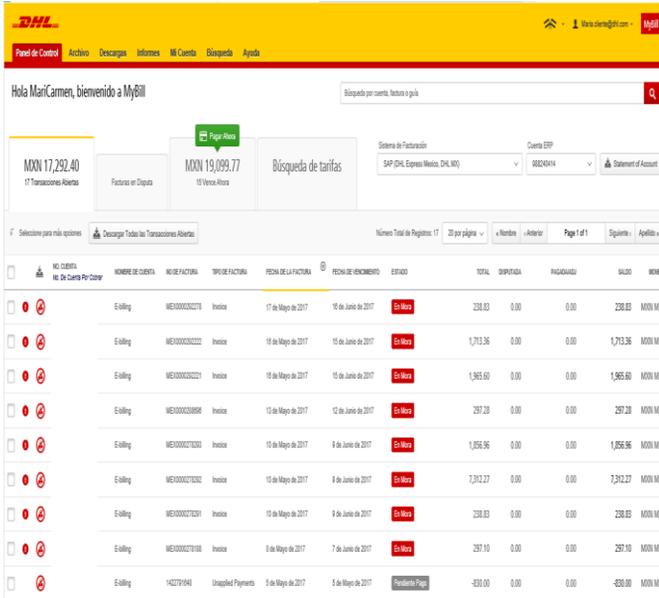
¿Quiere una visión general de todas las disputas? Vaya a la **pantalla Informes** y descargue el detalle.

Aquí encontrará los detalles de su disputa, así como la opción de agregar un comentario. Si desea cancelar entonces debe mencionarlo en el campo de comentarios y se cancelará en consecuencia; Si usted desea simplemente añadir también lo puede realizar

Tenga en cuenta que tardará al menos 24 horas para que la eliminación o la actualización de su disputa sea visible en **MyBill**

# RASTREO

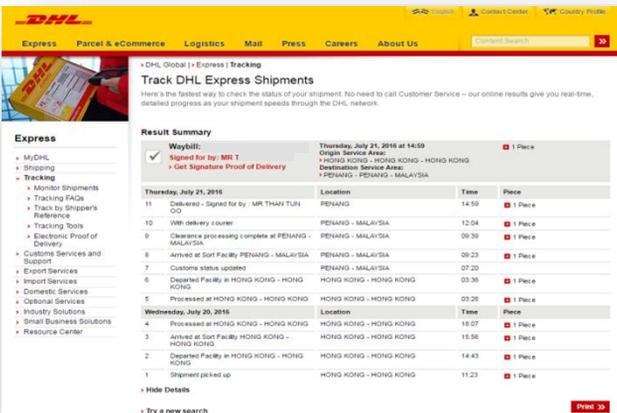
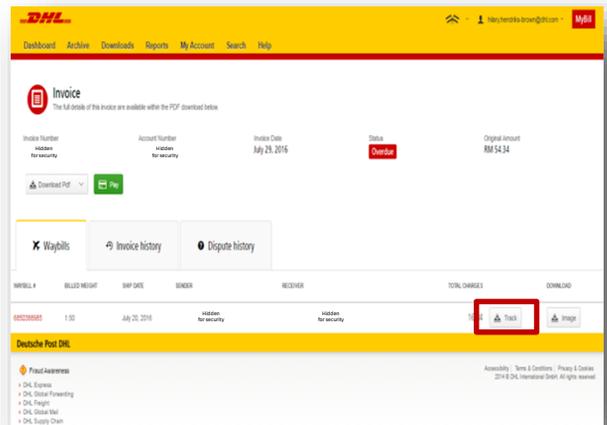
La funcionalidad Seguimiento y Localización de **MyBill** permite al cliente rastrear los envíos fácilmente y sin tener que salir del sitio **MyBill**.



Si desea ver los detalles de seguimiento de un envío, abra la factura seleccionando la línea de factura.

Una vez ingresando a la pantalla de factura, estará presente con un desglose de todos los envíos para esa factura.

En cada línea de envío encontrará un botón **Rastreo**. Seleccione el botón, junto al envío que desea ver.

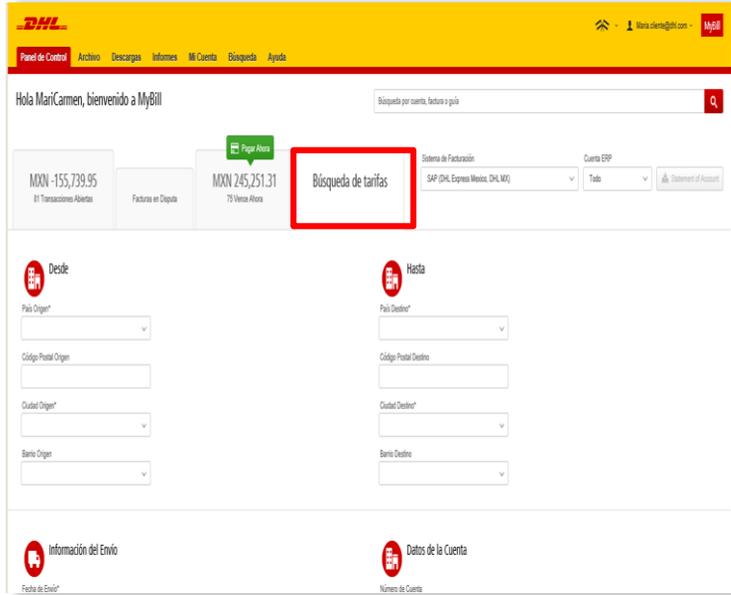


Aparecerá una nueva ventana con los detalles de seguimiento de su envío.

También encontrará un enlace en la pantalla que mostrará la imagen de la prueba de entrega de su envío

## COTIZADOR

La pestaña **Búsqueda de Tarifas** proporciona consultas basadas en las tarifas específicas de los acuerdos contractuales de la cuenta



La consulta de tarifas se encuentra en la pantalla principal del tablero de herramientas. Simplemente haga clic en la pestaña **Consulta de Tarifas** para abrir la pantalla.

Una vez en la pantalla de consulta de tarifas, tendrá que introducir algunos detalles sobre los que se basará su consulta.

Los campos particulares tales como detalles de y para, fecha de envío y pieza son obligatorios y por lo tanto debe ser completados. Los campos obligatorios pueden ser identificados por el asterisco.

Las consultas tarifarias pueden realizarse a nivel de cuenta, seleccionando la cuenta correspondiente en el menú desplegable, **Detalles de la cuenta**.

Puede introducir el peso de la pieza y / o las dimensiones de la pieza. Cuando selecciona varias piezas, aparecerán líneas adicionales que le permitirán introducir los detalles de cada pieza individual.

The screenshot shows the DHL MyBill tariff search form. It includes fields for 'País Origen\*' and 'País Destino\*', 'Barrio Origen\*', and 'Barrio Destino\*'. Below these are sections for 'Información del Envío' (Fecha de Envío\*) and 'Datos de la Cuenta' (Número de Cuenta). There is also an 'Información de la Pieza' section with 'Número de Pieza\*' and 'Material Origen'. At the bottom, there's a table for piece details with columns for 'NO.', 'PESO(KG)\*', 'LARGITUD(CM)', 'ANCHUR(CM)', and 'ALTURA(CM)'. The first row shows '1', '0.00', and empty fields for length, width, and height. A 'Buscar' button is at the bottom right. The footer contains links for 'Cómo funciona MyBill', 'Guía de Usuario para MyBill', and 'Preguntas Frecuentes MyBill'.

## Valorado pero no Facturado

La funcionalidad Valorado pero No Facturado (RBNI) proporciona una descripción general de los envíos despachados que ya fueron tarifados pero no han sido facturados

The screenshot shows the DHL MyBill dashboard for user Hilary Hendriks. Key statistics include:

- RM 384,242.83 (1141 Open Transactions)
- \$ 1,251.25 (1 Open Transaction)
- US\$ 6,941,008.03 (81 Open Transactions)
- \$ 112.20 (1 Unpaid Invoice)
- RM 165,311.33 (80 Open Now)
- US\$ 6,620,102.81 (74 Open Now)

The main section is titled "Rated But Not Invoiced" and displays a table of shipments. The table has the following columns: BILLING ACCOUNT, SHIPMENT NUMBER, PRODUCT, WEIGHT, SHIPMENT DATE, ORIGIN, DESTINATION, CURRENCY, WEIGHT CHARGE, INSURANCE, DISCOUNT, TOTAL SALES, TOTAL CHARGE, and VIEW. The table contains 20 rows of shipment data, each with a "Show Image" link.

La funcionalidad Valorado pero no Facturado (RBNI), podrá ver los envíos que ya fueron despachados y tarifados, pero aún no se han facturado.

Esta funcionalidad no solo le brinda una visión general de todos los envíos despachados de manera oportuna, sino que también le permite hacer el cobro a sus clientes en caso necesario.

Los detalles de envío disponibles incluyen:

- Número de Envío
- Producto
- Origen y Destino
- Peso
- Cargo por peso
- Impuestos
- Seguro

Ordene sus datos de RBNI haciendo clic en un encabezado de columna particular. La flecha al lado del encabezado indicará la dirección del orden de clasificación.



**Tome en cuenta** : los datos que se encuentran en la pantalla **Valorado pero no en Factura** no son definitivos hasta que se facturen y están sujetos a cambios cuando sea necesario.

## Valorado per no Facturado

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1161 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
10 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
80 Open Transactions

\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
10 Open Transactions  
J\$ 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not invoiced  
0

| BILLING ACCOUNT     | SHIPMENT NUMBER     | PRODUCT | WEIGHT  | SHIPMENT DATE | ORIGIN | DESTINATION | CURRENCY | WEIGHT CHARGE | INSURANCE | DISCOUNT | TOTAL TAXES | TOTAL CHARGE | VIEW                       |
|---------------------|---------------------|---------|---------|---------------|--------|-------------|----------|---------------|-----------|----------|-------------|--------------|----------------------------|
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 11.00 W | Sept 15, 2016 | PEN    | KUL         | USD      | 51.83         | 0.00      | 0.00     | 3.36        | 55.17        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 5.00 W  | Sept 15, 2016 | PEN    | BKK         | USD      | 23.49         | 0.00      | 0.00     | 1.12        | 45.10        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | D       | 0.00 B  | Sept 15, 2016 | PEN    | BLR         | USD      | 6.10          | 0.00      | 0.00     | 0.28        | 11.53        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 10.00 W | Sept 15, 2016 | PEN    | KUL         | USD      | 47.96         | 0.00      | 0.00     | 3.11        | 54.94        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 3.00 D  | Sept 15, 2016 | KUL    | PEN         | USD      | 20.74         | 0.00      | 0.00     | 1.34        | 23.75        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 2.00 W  | Sept 15, 2016 | KUL    | PEN         | USD      | 16.56         | 0.00      | 0.00     | 1.20        | 21.26        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 1.00 W  | Sept 15, 2016 | PEN    | PEN         | USD      | 12.02         | 0.00      | 0.00     | 0.79        | 13.77        | <a href="#">View Image</a> |

En el panel de valorado pero no facturado puede ver fácilmente las imágenes de los envíos seleccionando el enlace **Ver imagen** que se encuentra en cada línea de envío. La imagen del envío aparecerá en una nueva ventana.

La funcionalidad valorado pero no facturado también le permite descargar los datos a Excel. Puede descargar el formato estándar simplemente seleccionando el botón **Descargar todas las transacciones abiertas** situado en la parte superior e inferior de la descripción general.

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1161 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
10 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
80 Open Transactions

\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
10 Open Transactions  
J\$ 6,620,102.81  
54 Due Now

Rated But Not invoiced  
0

Download All Open Transactions

| BILLING ACCOUNT     | SHIPMENT NUMBER     | PRODUCT | WEIGHT  | SHIPMENT DATE | ORIGIN | DESTINATION | CURRENCY | WEIGHT CHARGE | INSURANCE | DISCOUNT | TOTAL TAXES | TOTAL CHARGE | VIEW                       |
|---------------------|---------------------|---------|---------|---------------|--------|-------------|----------|---------------|-----------|----------|-------------|--------------|----------------------------|
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 11.00 W | Sept 15, 2016 | PEN    | KUL         | USD      | 51.83         | 0.00      | 0.00     | 3.36        | 55.17        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 5.00 W  | Sept 15, 2016 | PEN    | BKK         | USD      | 23.49         | 0.00      | 0.00     | 1.12        | 45.10        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | D       | 0.00 B  | Sept 15, 2016 | PEN    | BLR         | USD      | 6.10          | 0.00      | 0.00     | 0.28        | 11.53        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 10.00 W | Sept 15, 2016 | PEN    | KUL         | USD      | 47.96         | 0.00      | 0.00     | 3.11        | 54.94        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 3.00 D  | Sept 15, 2016 | KUL    | PEN         | USD      | 20.74         | 0.00      | 0.00     | 1.34        | 23.75        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 2.00 W  | Sept 15, 2016 | KUL    | PEN         | USD      | 16.56         | 0.00      | 0.00     | 1.20        | 21.26        | <a href="#">View Image</a> |
| Hidden for security | Hidden for security | H       | 1.00 W  | Sept 15, 2016 | PEN    | PEN         | USD      | 12.02         | 0.00      | 0.00     | 0.79        | 13.77        | <a href="#">View Image</a> |

Para personalizar el formato de la descarga, seleccione el menú desplegable en **Descargar todas las transacciones abiertas** y seleccione **Configurar opciones de descarga**.

Se le redirigirá a la pantalla **Configuración de informes**, donde puede personalizar el formato de archivo, guardar su configuración o usar un formato guardado previamente.

La pantalla de configuración de informes RBNI es similar a la pantalla de configuración de informes de facturas. Consulte esta sección para obtener más instrucciones

Report Configuration

Pre-saved configurations

Excluded Column Header

Included Column Header

- Invoice Bill To
- Billing Account
- Billing Country Name
- Billing Country Code
- Billing Currency Code
- Billing Service Area Code
- Billing Service Area Name
- Complience Address Line One
- Complience Address Line Two
- Complience City
- Complience Contact Name
- Complience Country Code
- Complience Name
- Complience PRT/Id
- Complience Zip Code
- Destination Country Code

Export options

Sort order

By Product, followed by Origin

Export format

Save all settings for later?

Done, apply settings

## Pantalla Mi Cuenta

En la pantalla **Mi cuenta**, encontrará una vista general de los detalles de su cuenta. Desde esta pantalla puede actualizar sus datos de usuario, cambiar su contraseña, ver su resumen de facturas pendientes de pago y administrar sus cuentas

Panel de Control Archivo Descargas Informes **Mi Cuenta** Búsqueda Ayuda

### Mis Datos de Usuario

Por favor recuerde de mantener su información al día.

Dirección Correo Electrónico

Nombre  Apellido

Cargo  Número de Teléfono

Grupo Base  Preferencia de Idioma  
 Español - Latino America ▼

Zona Horaria

### Cambiar Contraseña

Su contraseña debe cumplir con la política de contraseñas

Si cambia su Contraseña directamente por MyBill, esto no cambiará su contraseña actual en DHL.com para envíos en línea

Su contraseña actual\*

Ingrese una contraseña nueva\*

Confirme su nueva contraseña\*

\* indica un campo obligatorio

### Mis datos de usuario

En esta sección puede modificar o actualizar su dirección de correo electrónico, detalles del nombre, número de teléfono, idioma, etc

### Cambiar contraseña

En esta sección puede actualizar / cambiar su contraseña si así lo desea [Tenga en cuenta que cualquier cambio en su contraseña aquí no se alinearán con su contraseña MyDHL. Esto necesitará ser modificado por separado](#)

### Resumen de factura abierta

Esta sección le ofrece una visión general del saldo pendiente y la antigüedad de las facturas abiertas y pendientes. El resumen se desglosa por la moneda de factura.

### Mis cuentas

La sección **Mi cuenta** es una vista general de todas las cuentas a las que tiene acceso. En esta sección puede ver sus derechos para cada cuenta.

### Resumen de Facturas Abiertas

| SALDO TOTAL   |               | TOTAL EN MONEDA |          |
|---------------|---------------|-----------------|----------|
| MON 17,252.40 |               | MON 17,252.40   |          |
| ACTUAL        | 9084          | 9084            | 9084     |
| MON 0.00      | MON 12,598.77 | MON 4,753.63    | MON 0.00 |

### Mis Cuentas

Puede tener una o más cuentas empresariales asociadas con su perfil de usuario. También puede invitar a otros usuarios a sus Cuentas. Para modificar su preferencia de entrega de paq, por favor envíe el número de cuenta y la solicitud por correo electrónico a [coabracambio@dhl.com](mailto:coabracambio@dhl.com)

[+ Crear nuevas cuentas](#)

7 Seleccione para más opciones Número Total de Registros: 1 20 por página - Nombre -> Adminstr Page 1 of 1 - Eliminar -> Apellido ->

| NÚMERO DE CUENTA | CUENTA | NOMBRE DE LA EMPRESA | ADMINISTRAR   |
|------------------|--------|----------------------|---|
|                  |        |                      | <input type="button" value="Adminstr"/> <input type="button" value="No"/> |

1 Seleccione para más opciones Número Total de Registros: 1 20 por página - Nombre -> Adminstr Page 1 of 1 - Eliminar -> Apellido ->

Deutsche Post DHL

Si aparece un botón **Administrar**, significa que tiene derechos de administrador, si la columna está en blanco, no tiene derechos para esa cuenta. Al hacer clic en el botón le proporcionará la lista de derechos que tiene para esa cuenta, que incluyen: Administrar usuarios, Aclaraciones y Administrar Pagos.

En la misma ventana también puede elegir el método por el cual recibirá facturas por correo electrónico.

## Pantallas de Ayuda

La pantalla de **ayuda** está diseñada para navegar con asistencia a través de **MyBill** y proporciona instrucciones simples paso a paso.

Panel de Control Archivo Descargas Informes Mi Cuenta Búsqueda **Ayuda**

**Ayuda**  
Todo lo que necesita saber sobre DHL MyBill en un solo lugar  
recuerde que no todas las funciones están disponibles en todos los países.

**¿Necesita ayuda?**  
Comuníquese con su oficina de apoyo local +52 55 5345-2027  
O envíenos un correo electrónico a [coبرانز@mexico@dhl.com](mailto:coبرانز@mexico@dhl.com)

**Panel de Control**

- Panel de Control Principal
- Archivo
- Descargas
- Informes
- Mi Cuenta
- Búsqueda

**Administre sus Cuentas**

- Como administrar su Información de Usuario
- Como cambiar su contraseña
- Administrar los derechos de usuario
- Como agregar un usuario
- Como eliminar un usuario
- Con quién comunicarse en caso de que tenga problemas iniciando una sesión en MyBill

**Hacer un pago**

- ¿A quien contacto en caso de tener problemas haciendo un pago?

**Registrar una Disputa**

- Como registrar una disputa
- Como eliminar una disputa
- Resumen de Facturas en Disputa
- Con quién comunicarse en caso de que tenga problemas con las disputas.

**Como usar la Búsqueda**

- Parámetros de búsqueda
- Guardar las búsquedas

La pantalla de ayuda proporcionará soporte adicional para MyBill.

Se compone de varias secciones:

- \* Los paneles o pantallas Principales.
- \* Administración de sus cuentas.
- \* Ver / descargar facturas.
- \* Hacer un pago.
- \* Registro de una aclaración
- \* Consulta arancelaria, seguimiento y rastreo.
- \* Cómo usar la Ayuda

Si no encuentras la respuesta que buscabas en la pantalla de Ayuda, también puedes consultar el documento Preguntas Frecuentes



### **Detalles de Contacto**

Para problemas y consultas especiales de MyBill

**Email:** [pa.contact@dhl.com](mailto:pa.contact@dhl.com) /  
[cobrospanama@dhl.com](mailto:cobrospanama@dhl.com)

**Tel:** [271-3451](tel:271-3451)