

MYDHL+

# PIERWSZE KROKI

## Spis treści:

1. Aktualizacja moich danych .....	2
2. Zmiana wyglądu tworzenia przesyłki .....	2
3. Domyślna paczka (waga i wymiary) .....	3
4. Ustawienie pierwszy wybór (paczka / dokumenty) .....	3
5. Ustawienie faktury (własna / z aplikacji) .....	4
6. Zwroty przesyłek .....	5
7. Dodanie strony wsparcia w szybkich linkach .....	5
8. Odbiory kurierskie (stały zbiór) .....	6
9. Ustawienie drukarki .....	7

***Proponowane poniżej zmiany nie są obowiązkowe i mają na celu uproszczenie całego procesu przygotowania przesyłki.***

## 1. Aktualizacja moich danych

[Ta zmiana wyeliminuje potrzebę późniejszej aktualizacji i zmian adresu podczas przygotowania przesyłki i zamówienia kuriera.]

W zakładce Mój profil (1.), wejdź w Zaktualizuj moje informacje (2.).

Wpisz wymagane pola: Adres 1 (3.), Kod pocztowy i wybieramy Miasto (4.).

Kliknij Aktualizuj aby zapisać zmiany (5.).

## 2. Zmiana wyglądu tworzenia przesyłki.

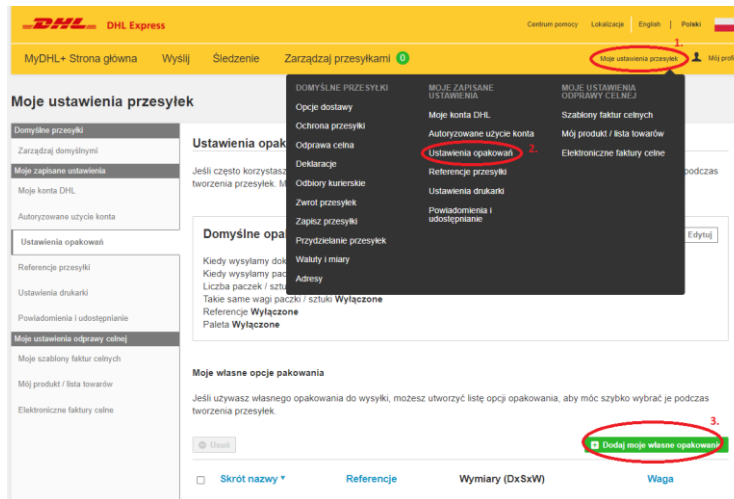
[Dzięki tej zmianie proces przygotowania przesyłki będzie odbywał się na jednym, a nie na wielu oknach.]

W zakładce Mój profil (1.), wejdź w Zarządzaj MyDHL+ (2.), kliknij Edytuj (3.) w polu Twój proces tworzenia przesyłki, wybierz Wszystko w jednym (4.) i klikamy Zapisz (5.).

### 3. Domyślna paczka (waga i wymiary)

[Dzięki dodaniu własnych opakowań wyeliminujemy późniejszą potrzebę uzupełniania wagi i wymiarów przesyłki.]

W zakładce Moje ustawienia przesyłek (1.) wybierz Ustawienia opakowań (2.), następnie Dodaj moje własne opakowanie (3.).



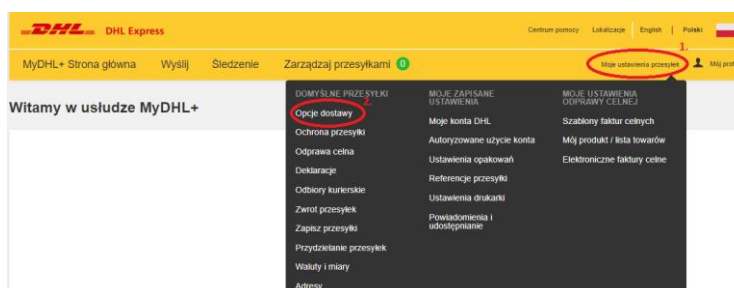
W oknie, które się pojawiło wpisz skrót nazwy (wyświetli się podczas wyboru opakowania), zaznacz czy chcesz aby opakowanie pojawiało się po zaznaczeniu Dokumentów/Paczki, wpisz wagę oraz wymiary. Kliknij Zapisz (4.). Przykład poniżej:



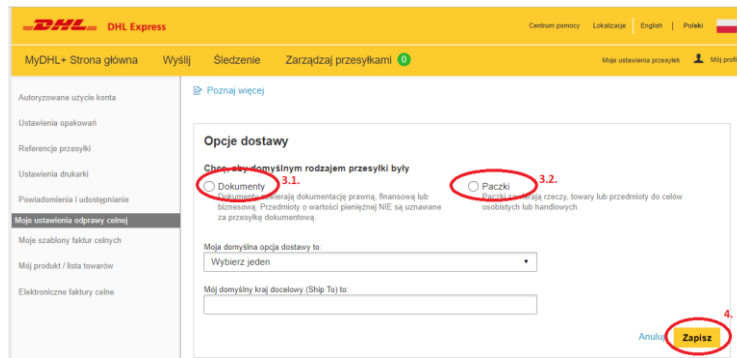
### 4. Ustawienie pierwszy wybór (paczka / dokumenty)

[Określamy domyślnie jaki rodzaj przesyłki będziemy wysyłać (który ma być domyślny)]

W zakładce Moje ustawienia przesyłek (1.) wybierz Opcje dostawy (2.),

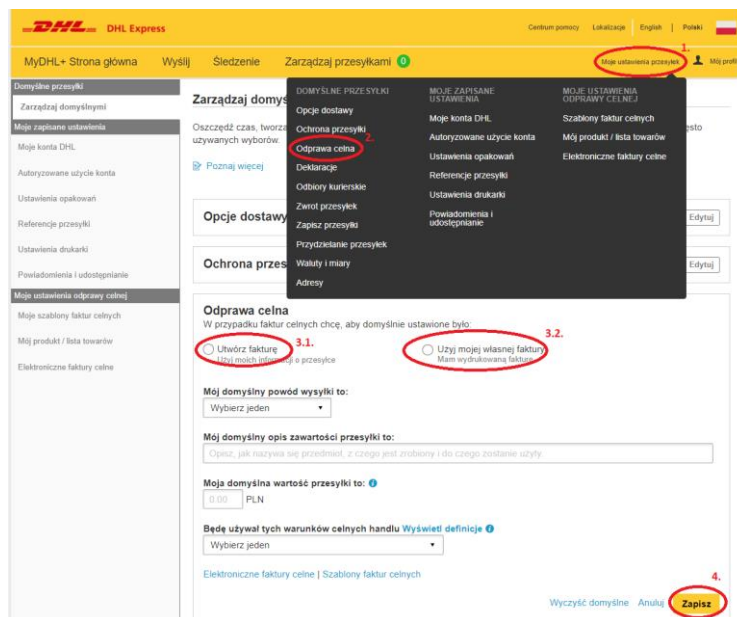


Wybierz czy aplikacja MyDHL+ ma podpowiadać pierwszy wybór jako Dokumenty (3.1.) czy jako Paczka (3.2.). Kliknij Zapisz (4.).



## 5. Ustawienie faktury (własna / z aplikacji)

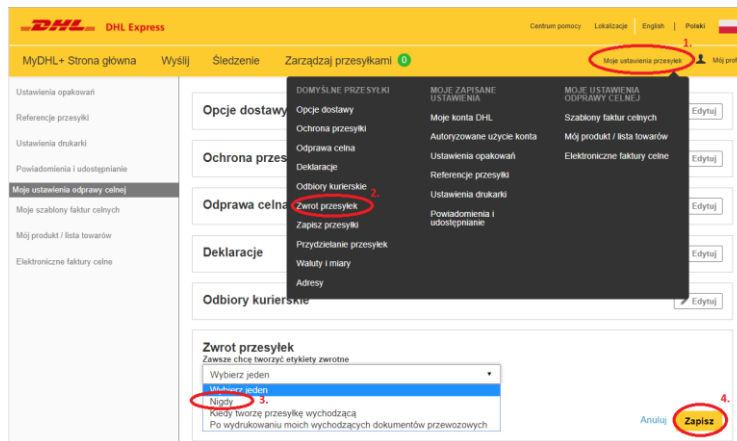
W zakładce Moje ustawienia przesyłek (1.) wybierz Odprawa celna (2.), Wybierz czy aplikacja ma podpowiadać pierwszy wybór jako Utwórz fakturę (3.1.) [generowanie faktury proforma/handlowej przez aplikację MyDHL+] czy jako Użyj mojej własnej faktury (3.2.) [generowanie faktury proforma/handlowej z zewnętrznej aplikacji], po wyborze klikamy Zapisz (4.).



## 6. Zwroty przesyłek

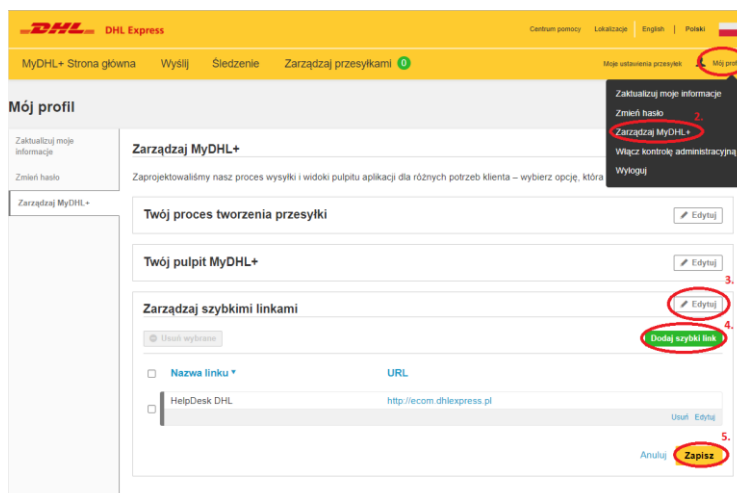
[Jeżeli nie korzystasz z opcji przesyłki zwrotnej możesz ją wyłączyć. Jeżeli tego nie zrobimy będziemy musieli określać potrzebę przesyłki zwrotnej każdorazowo przy generowaniu listu przewozowego.]

W zakładce Moje ustawienia przesyłek (1.) wybierz Zwrot przesyłek (2.), z listy rozwijanej wybierz Nigdy (3.). Kliknij Zapisz (4.).

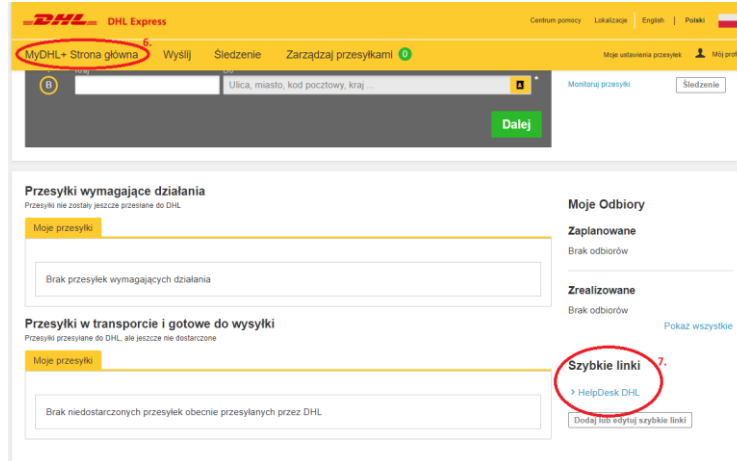


## 7. Dodanie strony wsparcia w szybkich linkach

W zakładce Mój profil (1.), przejdź do Zarządzaj MyDHL+ (2.), kliknij Edytuj (3.). w polu Zarządzaj szybkimi linkami. Kliknij Dodaj szybki link (4.), wpisz w oknie adres strony: <http://ecom.dhlexpress.pl/>. Kliknij Zapisz (5.).



Szybkie linki widoczne na Stronie głównej (6.) w pozycji Szybkie linki (7.).

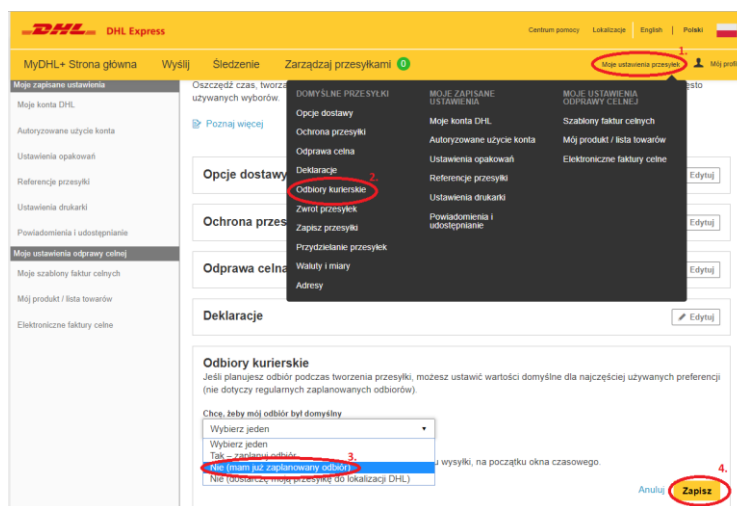


## 8. Odbiory kurierskie (stały zbiór)

*[Jeżeli posiadasz opcję stałego zbioru przez kuriera możesz w tej zakładce wyłączyć zamówienia kuriera. Jeżeli tego nie zrobisz każdorazowo przy generowaniu listu przewozowego musisz decydować czy zamawiać kuriera czy nie.]*

Jeżeli masz uzgodniony stały zbiór:

W zakładce Moje ustawienia przesyłek (1.) wybierz Odbiory kurierskie(2.), z listy rozwijanej wybierz Nie (mam już zaplanowany odbiór) (3.) i zapisz (4.) ustawienia.

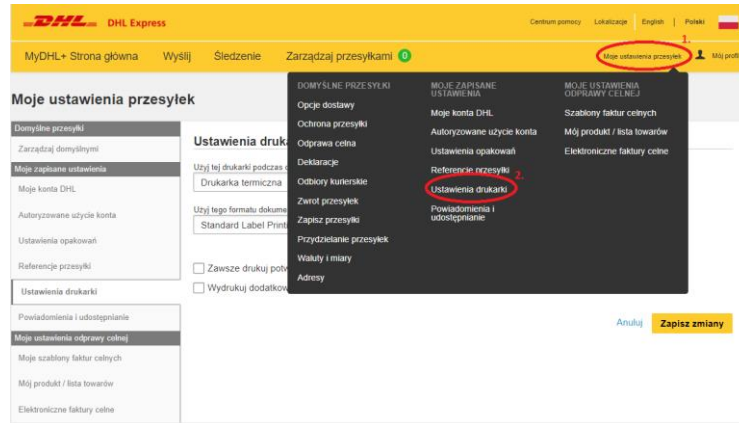


## 9. Ustawienie drukarki

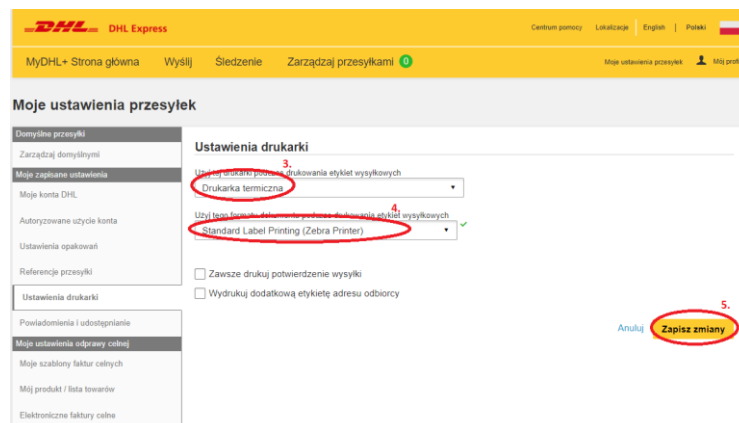
[W tej zakładce ustawiamy format wydruku oraz rodzaj drukarki.]

Jeżeli korzystasz z drukarki termicznej:

W zakładce Moje ustawienia przesyłek (1.) wybierz Ustawienia drukarki(2.)



Wybierz z listy rozwijanej Drukarka termiczna (3.), a w formacie: Standard Label Printing (Zebra Printer) (4.). Zapisz zmiany (5.).



Jeżeli klient korzysta z drukarki laserowej:

wybierz Drukarka laserowa (6.) i wybierz format PDF (7.) i klikamy Zapisz zmiany (8).

