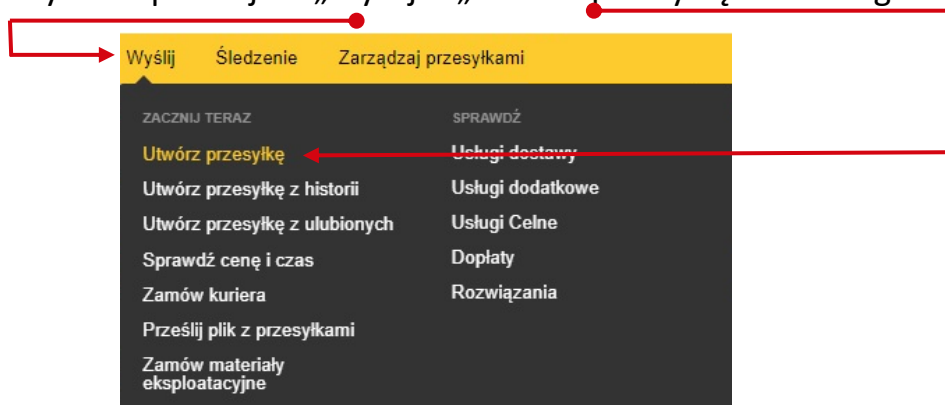


MyDHL - Instrukcja przygotowania przesyłki celnej do krajów poza UE (faktura z MyDHL).

1 Tworzenie przesyłki rozpocznij od „Wyślij” i „Utwórz przesyłkę” z menu głównego:



2 W pierwszej kolejności wybierz nadawcę i odbiorcę z książki adresowej lub wprowadź dane.

<p>Od</p> <p>Imię Imię i Nazwisko ✓</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Adres firmowy</p> <p>Firma Konto testowe DHL Express ✓</p> <p>Kraj/Terytorium Poland ✓</p> <p>Adres 1 testowa 12 ✓</p> <p>Adres 2 ✓</p> <p>Adres 3 ✓</p> <p>kod pocztowy 00-275 ✓</p> <p>Miasto WARSZAWA ✓</p> <p>Województwo ✓</p> <p>Adres e-mail test@test.pl ✓</p> <p>Rodzaj telefonu mobilny</p> <p>Kierunek 48 ✓</p> <p>Telefon 123 456 789 ✓</p>	<p>Przełącz</p>	<p>Do</p> <p>Imię Imię i Nazwisko ✓</p> <p><input type="checkbox"/> Adres firmowy</p> <p>Firma FIRMA ✓</p> <p>Kraj/Terytorium United Kingdom ✓</p> <p>Adres 1 TEST 1 ✓</p> <p>Adres 2 ✓</p> <p>Adres 3 ✓</p> <p>kod pocztowy E1 1AB ✓</p> <p>Miasto LONDON ✓</p> <p>Adres e-mail DHL wyśle powiadomienia o wysyłce na ten adres e-mail</p> <p>Rodzaj telefonu mobilny</p> <p>Kierunek 44 ✓</p> <p>Telefon 5555 555555_ ✓</p>
---	-----------------	---

Pamiętaj o dodaniu nowych adresów do książki adresowej

Numer EORI

Adres zamieszkania

Uwagi na temat tego kontaktu

Zapisz jako nowy kontakt

Wyczyść adres

3. Uzupelniamy szczegoly przesytki.

Wysylajac towar podlegajacy odprawie celnej, zaznacz PACZKI (instrukcja wysylki DOKUMENTOW dostepna – [TUTAJ](#)). Nastepnie wskaz, ze faktura bedzie generowana przez MyDHL (instrukcja tworzenia przesytki z wlasna faktura – [TUTAJ](#)).

Szczegoly przesytki

Dokumenty

Dokumenty zawieraja dokumentacje prawna, finansowa lub biznesowa. Przedmioty o wartosci pienieznej NIE sa uznawane za przesytkę dokumentowa.

Paczki

Paczki zawieraja rzeczy, towary lub przedmioty do celow osobistych lub handlowych.

Do tej przesytki potrzebujesz faktury celnej – DHL moze ja dla Ciebie utworzyc!

Utworz fakture

Uzyj moich informacji o przesytkie

Uzyj mojej wlasnej faktury

Mam wydrukowana fakture

4. Tworzymy fakture eksportowa z MyDHL

Wybierz rodzaj faktury – sprzedazowa, czy pro forma (pruby, wzory).

Sprzedaz

Uzyj, gdy towary sa kupowane lub sprzedawane.

LUB

Pro Forma

Uzyj, gdy przedmioty NIE sa kupowane ani sprzedawane – takie jak prezenty, próbki i rzeczy osobiste.

Dodaj przedmioty – wprowadz szczegolowa nazwe przedmiotu, kod taryfy celnej (mozesz uzyć wyszukiwania w MyDHL lub [TUTAJ](#)), ilosc, wartosc, walute, wagi oraz miejsce powstania przedmiotu.

1 opis przedmiotu	Krotki przewodnik po opisywaniu przedmiotow		Kod taryfy celnej		
t-shirt	Utworz opis		6109.10.0010		
Ilosc	Jednostki	Wartosc przedmiotu	Masa netto	Waga brutto	Gdzie powstal przedmiot?
3	Pieces	15,00 USD	0,1 kg	0,1 kg	Poland
<input type="checkbox"/> Dodaj odniesienie do elementu zamowienia					
Dodaj z listy produktow/przedmiotow			Zapisz na moim produkcie / liscie elementow		
Laczna liczba sztuk 3		Calkowita waga netto 0,3 KG		Calkowita waga brutto 0,3 KG	
Liczba palet		Anuluj		Dodaj kolejny przedmiot	

Jeżeli jest taka potrzeba dodaj kolejny przedmiot.

Kazdy przedmiot mozesz dodac do moich produktow / listy elementow. Dzieki temu bedziesz mogl dodac pozycje z listy produktow/przedmiotow

Wskaż rodzaj eksportu, powód eksportu oraz warunki handlowe

Cła i Podatki

Rodzaj eksportu: Stały ✓

Warunki płatności: Przykład: 30 dni

Powód eksportu: Sample ✓

Wybierz celne warunki handlowe [Zobacz definicje](#): DAP - Delivered at Place ✓

Nazwa miejsca docelowego:

Wpisz referencje dla tej przesyłki (np. numer zamówienia):

Odniesienia i uwagi

Numer faktury:

Przewoźnik: DHL

Dodaj własne referencje do tej przesyłki:

Oznaczenia paczki:

Dodaj referencje odbiorcy dla tej przesyłki: REFERENCJE ✓

Inne informacje:

Możesz zapisać przygotowaną fakturę jako szablon

Zapisz tę fakturę jako szablon

Zaoszczędź czas następnym razem!
Zapisując fakturę celną jako szablon, można szybko ponownie wykorzystać w przyszłości.

Tworzenie faktury kończymy przez „Wypełnij fakturę”

Wyczyść fakturę

Podgląd faktury w wersji roboczej

Wypełnij fakturę

5

W następnym oknie wypełnij sposób zapakowania (waga i wymiary oraz ilość paczek).

Opakowanie można wybrać z listy po uprzednim dodaniu go w ustawieniach – instrukcja [TUTAJ](#) punkt 3.

Wybierz opakowanie Wskazówki dotyczące ważenia i pomiaru

Opakowanie	Ilość	Waga kg	Wymiary cm
My Own Package ✓	1 ✓	1 ✓	30 ✓ X 20 ✓ X 20 ✓

Razem: 1, 1 kg

Zapisz paczkę | Kopiuj

- 6 Wybierz sposób płatności za transport oraz stronę płatącą za opłaty celno – podatkowe – zmień jeżeli jest inny niż domyślny.

Jak zapłacisz?

Jak zapłacisz za koszty transportu? ✓

Jak będą płacone cła i podatki? ✓

Zapamiętaj te opcje płatności dla

W przypadku tej przesyłki potrzebne są dodatkowe dane celne
W przypadku tej przesyłki wymagane są następujące dane celne

Wybierz celne warunki handlowe [Zobacz definicje](#)

✓

- 7 Wybierz datę wysyłki i rodzaj transportu.

maj 4 Dzisiaj

maj 5 Jutro

maj 6 piątek

maj 7 sobota

maj 8 niedziela

maj 9 poniedziałek

maj 10 wtorek

Więcej +

Data dostawy

Dostawa przed

Szacowana cena

maj 5 czwartek

12:00

PLN 4.290,19

Szczegóły

Wybierz

EXPRESS 12:00

maj 5 czwartek

Koniec dnia

PLN 4.259,77

Szczegóły

Wybrany ✓

EXPRESS WORLDWIDE

Jeżeli wysyłka odbywa się na Twoje konto system pokaże sugerowaną cenę zgodną z cennikiem

8 Elektroniczna faktura celna -

- Faktura zostanie dołączona w wersji elektronicznej.
- Możesz również dołączyć inne dokumenty

Wyślij elektroniczną fakturę celną

Wysyłaj faktury celne cyfrowo do organów celnych w wielu miejscach na całym świecie, oszczędzając czas usługi, eliminując konieczność drukowania i dołączania dokumentów do przesyłek, a co najważniejsze, pomagaj przyspieszyć odprawę celną! Ta funkcja jest dostępna dla wielu krajów pochodzenia i krajów docelowych.

- Wyślij elektroniczną fakturę celną dla tej przesyłki
- Dołącz inne dokumenty celne dla tej wysyłki (opcjonalnie)

Instrukcję opisującą **Elektroniczną fakturę celną** możesz pobrać [TUTAJ](#)
Jeżeli opcja nie jest dostępna, oznacza to, że kraj odbiorcy nie zezwala na elektroniczne faktury. Należy wówczas przekazać dokumenty kurierowi w wersji papierowej

9 Jeżeli jest taka potrzeba zaznacz usługi dodatkowe

Usługi dodatkowe

- GoGreen Climate Neutral
- Hold for Collection
- Neutral Delivery
- Delivery Signature
- Direct Signature
- Towary niebezpieczne

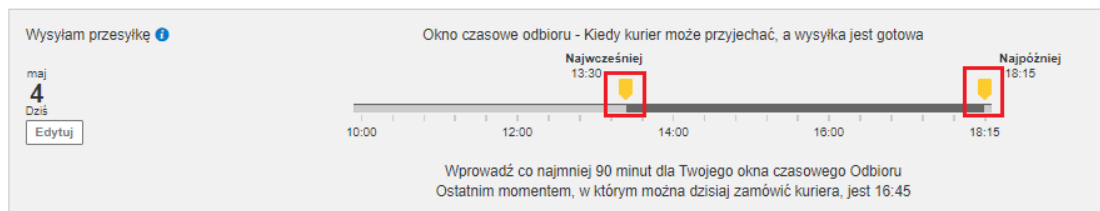
10 Jeżeli nie masz stałego zlecenia – **Zamów kuriera.** Ustaw godziny oraz miejsce odbioru przesyłki. Sprawdź, czy adres jest poprawny.

Czy chcesz zamówić kuriera ?

Tak – Zamów kuriera

Nie

Powiadomienie o prywatności w TSA
Przeczytaj [Ustawę o prywatności w TSA](#)
powiadomienie



Godzie kurier powinien odebrać przesyłkę?

Wybierz jeden

Łączna waga odbioru

50

kg

Instrukcje dla kuriera

Podaj inne instrukcje, które chcesz przekazać kurierowi

Zrzeczenie się i ważne informacje

Adres odbioru

Imię i Nazwisko
Konto testowe DHL Express
testowa 12
WARSZAWA, 00-275
test@test.pl
+48 12 345 67 89

Edytuj

Ustaw mój domyślny adres odbioru

- 11 Na ekranie zobaczysz podsumowanie kosztów wysyłki. Aby przejść do wydruku dokumentów kliknij „Zaakceptuj i kontynuuj”.

Podsumowanie kosztów wysyłki

EXPRESS WORLDWIDE Cz, 5 Maj, 2022 - Koniec dnia	Koszty transportu	PLN	3.174,00
	Opiata Paliwowa	PLN	1.038,77
Waga objętościowa 2,4 kg Waga całkowita 50 kg Waga fizyczna 50 kg	Ochrona przesyłki	PLN	52,00
	Ajuste Brexit	PLN	--,--
	Emergency Situation	PLN	47,00
	Razem	PLN	4.311,77

Regulamin

Klikając przycisk Zaakceptuj i kontynuuj – akceptuję [Regulamin](#), i deklaruję, że ta przesyłka nie zawiera żadnych elementów [Zakazane przedmioty](#).

Zaakceptuj i kontynuuj

- 12 Zatwierdź dołączenie faktury w wersji elektronicznej

Elektroniczna faktura celna jest kompletna



Czy chcesz teraz przesłać elektronicznie następującą dokumentację celną?

[Zatwierdź](#)

- 13 Zaznacz wybrane dokumenty i je wydrukuj

Wydrukuj i przejrzyj swoje dokumenty

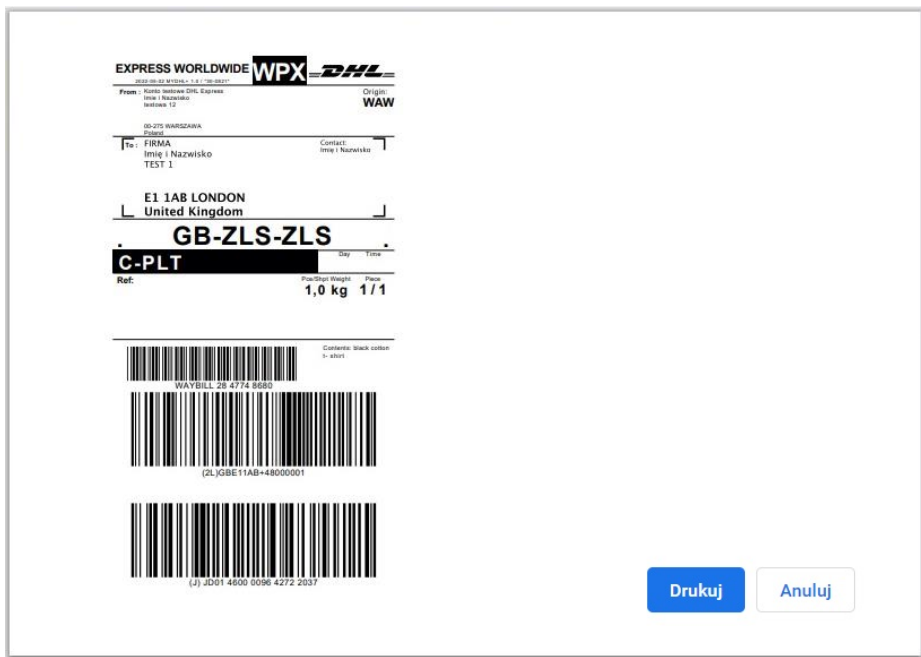
Etykiety wysyłkowe i dokumenty celne należy wydrukować dla kuriera DHL.



Etykieta (list przewozowy) Potwierdzenie

Drukuj wybrane dokumenty

14 Wydrukuj dokumenty eksportowe



15 Wygenerowaną przesyłkę znajdziesz w zakładce „Zarządzaj przesyłkami” „Wszystkie przesyłki”



Więcej instrukcji do MyDHL znajdziesz [TUTAJ](#)

Kontakt:
Email: cahelp.int@dhl.com
Tel. +48 22 6345100 w 4