

## *Instrukcja użytkownika*



Autor: Artur KORLAK

Wersja 3.0  
11/2020

## Spis treści:

1.	Informacje ogólne o aplikacji MyDHL+ .....	6
2.	Rejestracja konta w aplikacji MyDHL+ .....	6
2.1.	Okno rejestracji/logowania.....	6
2.2.	Czy mamy numer konta w DHL Express .....	7
2.3.	Szczegóły danych.....	7
2.4.	Potwierdzenie rejestracji .....	8
2.5.	Email aktywacyjny .....	8
2.6.	Email powitalny .....	8
3.	Pierwsze kroki po rejestracji.....	9
3.1.	Okno logowanie.....	9
3.2.	Pierwsze kroki po zalogowaniu.....	9
3.3.	Zakładka „Wyślij” .....	10
3.4.	Zakładka „Śledzenie” .....	10
3.5.	Zakładka „Zarządzaj przesyłkami” .....	11
4.	Ustawienia.....	11
4.1.	Mój profil .....	11
4.1.1.	Zaktualizuj moje informacje.....	11
4.1.2.	Zmiana hasła .....	12
4.2.	Zarządzaj MyDHL+ .....	12
4.3.	Moje ustawienia przesyłek .....	12
4.3.1.	Zarządzaj ustawieniami domyślnymi –opcje dostawy, ochrona przesyłki.....	13
4.3.2.	Zarządzaj ustawieniami domyślnymi – odprawa celna, deklaracje .....	13
4.3.3.	Zarządzaj ustawieniami domyślnymi – odbiory kurierskie, zwroty i zapisywanie przesyłek.....	14
4.3.4.	Zarządzaj ustawieniami domyślnymi – przydzielenie przesyłek .....	14
4.3.5.	Zarządzaj ustawieniami domyślnymi – waluta i miary, adresy .....	15
4.4.	Moje ustawienia przesyłek .....	15
4.4.1.	Moje konto w DHL.....	15
4.4.2.	Autoryzowane użycie konta .....	15
4.4.3.	Ustawienia opakowań .....	16
4.4.4.	Referencje przesyłki.....	16
4.4.5.	Ustawienia drukarki.....	16
4.4.6.	Powiadomienia o statusie i szczegóły udostępniania .....	16
4.4.7.	Moje szablony faktu celnych.....	17
4.4.8.	Moje produkty/listy towarów .....	17
4.4.9.	Cyfrowe faktury celne .....	18
4.5.	Znajdź lokalizację DHL.....	19
4.6.	Centrum pomocy.....	19
5.	Tworzenie przesyłki .....	20
5.1.	Utwórz nową przesyłkę.....	20
5.1.1.	Dane kontaktowe .....	20
5.1.2.	Szczegóły przesyłek .....	20
5.1.3.	Opcje opakowań .....	21
5.1.4.	Jak zapłacić?.....	21
5.1.5.	Data wyboru.....	21
5.1.6.	Usługi dodatkowe .....	22
5.1.7.	Zamówienie kuriera .....	22

5.1.8.	Etykieta zwrotna .....	22
5.1.9.	Podsumowanie kosztów wysyłki.....	22
5.1.10.	Drukuj i gotowe! .....	23
5.1.11.	Wzór listu przewozowego .....	23
5.1.12.	Potwierdzenie dostawy .....	23
5.2.	Utwórz z ulubionych .....	24
5.3.	Utwórz z historii .....	24
5.4.	Przesyłka z ulubionych vs. przesyłka z historii .....	24
5.5.	Zaplanuj odbiór .....	25
5.6.	Sprawdź cenę i czas.....	25
5.7.	Śledzenie.....	27
5.7.1.	Monitoruj przesyłkę.....	27
5.7.2.	Monitoruj według referencji.....	27
5.7.3.	Monitorowanie i powiadomienia .....	27
6.	Zarządzaj przesyłkami .....	27
6.1.	Zarządzaj moimi przesyłkami.....	28
7.	Problemy z aplikacją .....	28

## Spis ilustracji:

1. Rejestracja – Krok 1.....	6
2. Rejestracja - Krok 2 – wybór konta w DHL Express.....	7
3. Rejestracja - Krok 3 – numer klienta.....	7
4. Rejestracja - Krok 4 - dane kontaktowe .....	7
5. Rejestracja - Krok 5 - komunikat aktywacyjny .....	8
6. Mail aktywacyjny.....	8
7. Mail informacyjny.....	8
8. Strona startowa - logowanie .....	9
9. Pierwsze kroki po zalogowaniu.....	9
10. Okno Wyślij.....	10
11. Okno Śledzenie.....	10
12. Okno Zarządzaj przesyłkami .....	11
13. Okno Mój profil.....	11
14. Informacje kontaktowe .....	11
15. Zmiana hasła .....	12
16. Zarządzaj MyDHL+ .....	12
17. Okno Moje ustawienia przesyłek .....	12
18. Zarządzaj domyślnymi cz. 1 .....	13
19. Zarządzaj domyślnymi cz. 2 .....	13
20. Zarządzaj domyślnymi cz. 3 .....	14
21. Zarządzaj domyślnymi cz. 4 .....	14
22. Zarządzaj domyślnymi cz. 5 .....	15
23. Ustawienia Moje konto .....	15
24. Ustawienia Autoryzowanie użycia konta .....	15
25. Ustawienia Zmiana opakowań .....	16
26. Ustawienia Referencje przesyłki .....	16
27. Ustawienia Drukarek.....	16
28. Ustawienia Powiadomień .....	16
29. Ustawienia Udostępniania.....	17
30. Ustawienia Szablony faktur celnych.....	17
31. Ustawienia Produkty i listy towarów.....	17
32. Ustawienia Cyfrowe faktury celne (PLT).....	18
33. Ustawienia Uruchomienia PLT – generowanie faktur przez DHL.....	18
34. Uruchomienie PLT - własne faktury.....	18
35. Lokalizacje DHL.....	19
36. Centrum pomocy .....	19
37. Tworzenie przesyłki – dane kontaktowe .....	20
38. Tworzenie przesyłki - szczegóły przesyłki, opis zawartości, referencje przesyłki, wartość i ubezpieczenie.....	20
39. Tworzenie przesyłki - opcje opakowań .....	21
40. Tworzenie przesyłki - jak zapłacić?.....	21
41. Tworzenie przesyłki - data wyboru .....	21
42. Tworzenie przesyłki - usługi dodatkowe.....	22
43. Tworzenie przesyłki - zamówienie kuriera.....	22
44. Tworzenie przesyłki - etykieta zwrotna .....	22
45. Tworzenie przesyłki - podsumowanie kosztów przesyłki.....	22
46. Tworzenie przesyłki - Drukuj i gotowe!.....	23

47. Tworzenie przesyłki - list przewozowy, waybill doc., potwierdzenie wysyłki.....	23
48. Tworzenie przesyłki - potwierdzenie dostawy.....	23
49. Tworzenie przesyłki – ulubione .....	24
50. Tworzenie przesyłki - z przeszłości.....	24
51. Zaplanuj odbiór.....	25
52. Wycena przesyłki.....	25
53. Wycena przesyłki - krok od/do.....	25
54. Wycena przesyłki - krok wybór przesyłki .....	26
55. Wycena przesyłki - wybór produktu .....	26
56. Śledzenie - monitorowanie przesyłki .....	27
57. Śledzenie - Monitoruj według referencji.....	27
58. Monitorowanie i powiadomienia .....	27
59. Zarządzaj moimi przesyłkami.....	28

## 1. Informacje ogólne o aplikacji MyDHL+

Link do aplikacji: <https://mydhl.express.dhl/pl/pl/home.html>

Aplikacja MyDHL+ to łatwa w obsłudze aplikacja sieciowa dla klientów DHL Express. Twoje jedyne w swoim rodzaju rozwiązanie do tworzenia i zarządzania przesyłkami DHL Express. W MyDHL+:

- ✓ sprawdzisz cenę wg. własnej umowy
- ✓ zaplanujesz odbiór przesyłki przez kuriera
- ✓ wydrukujesz etykietę wysyłkową oraz zwrotną
- ✓ wyświetlisz historię i stworzysz różnego rodzaju raporty
- ✓ wyślesz i odbierzesz powiadomienia o przesyłce
- ✓ autoryzujesz użycie konta swojemu kontrahentowi
- ✓ przydzielisz przesyłkę innej osobie do dokończenia generowania listu przewozowego
- ✓ uruchomisz funkcję Paperless Trade (PLT) – wymiana dokumentów celnych przez aplikację
- ✓ uruchomisz aplikację ProView – aplikacja do śledzenia przesyłek

### Wymagania:

- ✓ komputer z dowolnym systemem operacyjnym
- ✓ aktywny adres e-mail
- ✓ dostęp do Internetu oraz przeglądarki (polecamy Google Chrome)
- ✓ dostęp do drukarki (laserowej lub/i termicznej)
- ✓ przeglądarka plików PDF (Adobe Reader)

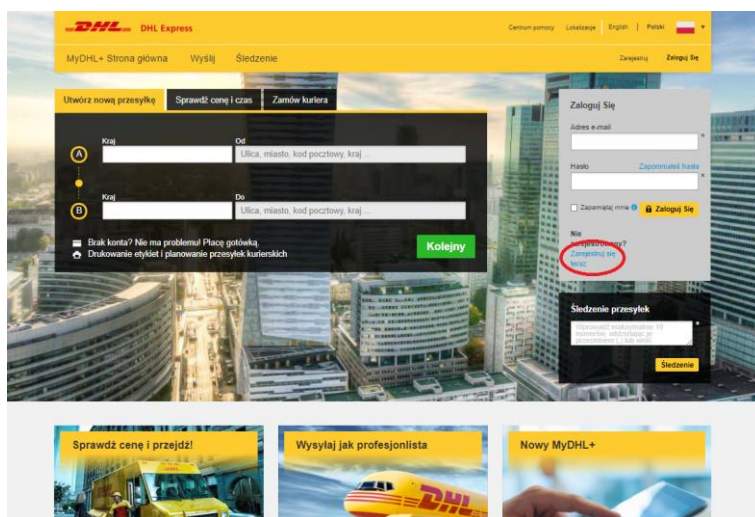
## 2. Rejestracja konta w aplikacji MyDHL+

### 2.1. Okno rejestracji/logowania

Aby korzystać z aplikacji MyDHL+ musimy zarejestrować konto.

W tym celu wchodzimy na stronę i klikamy „Zarejestruj się teraz”

Możemy również kliknąć w poniższy link:  
<https://mydhl.express.dhl/pl/pl/registraton.html>



Rysunek 1 Rejestracja – Krok 1

## 2.2. Czy mamy numer konta w DHL Express

Pojawia nam się okno gdzie musimy wybrać czy posiadamy konto exportowe lub/i importowe. Po zaznaczeniu „Nie” możemy wysłać swoje dane, aby Przedstawiciel Handlowy skontaktował się z nami w celu założenia numerów konta.

Rysunek 2 Rejestracja - Krok 2 – wybór konta w DHL Express

Po zaznaczeniu, że posiadamy numery klienta musimy je wpisać (konto **exportowe** składa się z 9 cyfr i ma początek 414xxxxxx albo 427xxxxxx. Konto **importowe** składa się z 9 cyfr i zaczyna się 95xxxxxxx albo 96xxxxxxx). Po wprowadzeniu klikamy „Kolejny”.

Rysunek 3 Rejestracja - Krok 3 – numer klienta

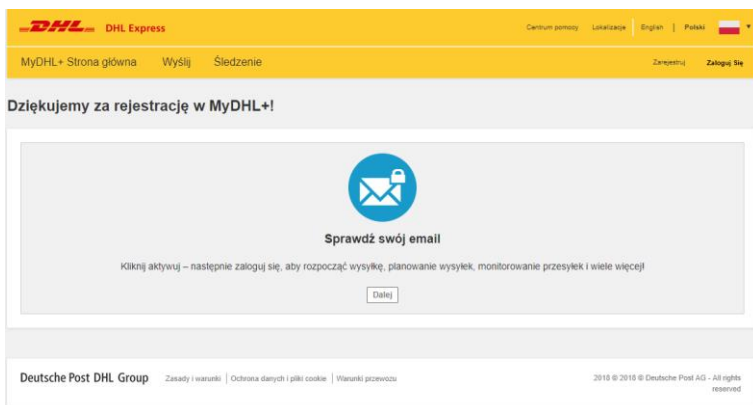
## 2.3. Szczegóły danych

Po wprowadzeniu numeru klienta musimy wpisać podstawowe dane: Imię i nazwisko, nazwę firmy, telefon w odpowiednim formacie oraz wprowadzamy dane do logowania – adres email jako login i hasło (hasło musi składać się z minimum 8 znaków, posiadać dużą i małą literę, cyfrę oraz znak specjalny). Akceptujemy warunki i zaznaczamy odpowiednia ikonę. Klikamy na „Zarejestruj”.

Rysunek 4 Rejestracja - Krok 4 - dane kontaktowe

## 2.4. Potwierdzenie rejestracji

Jeżeli uda nam się poprawnie zarejestrować konto w aplikacji otrzymujemy komunikat na stronie.



Rysunek 5 Rejestracja - Krok 5 - komunikat aktywacyjny

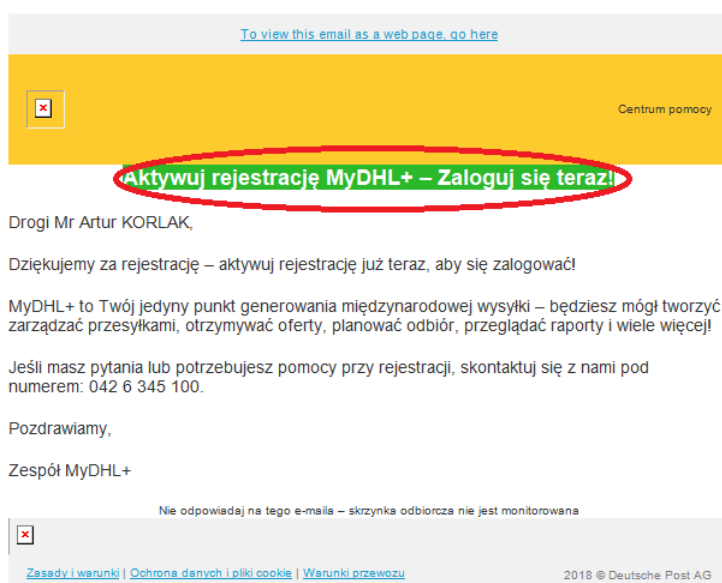
## 2.5. Email aktywacyjny

Na adres mailowy dostajemy potwierdzenie o rejestracji oraz link aktywacyjny.

Mail jest wysyłany z adresu dhlSender@dhl.com. Klikamy na: „Aktywuj rejestrację MyDHL+ - zaloguj się teraz!”

UWAGA:

Mail może trafić do skrzynki SPAM lub wiadomości śmieci.

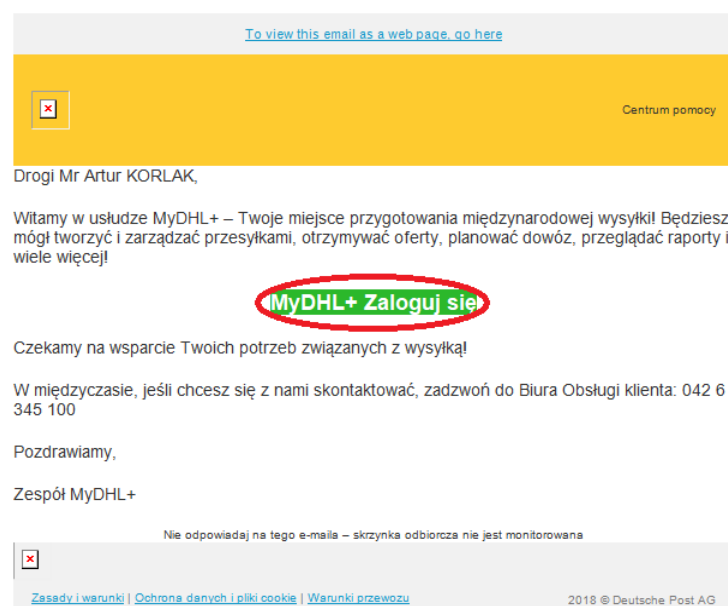


Rysunek 6 Mail aktywacyjny

## 2.6. Email powitalny

Po aktywacji dostajemy kolejnego maila witającego nas w gronie zarejestrowanych klientów.

Możemy zalogować się do aplikacji poprzez przycisk „MyDHL+ Zaloguj się!” albo wchodzimy na stronę w przeglądarce.



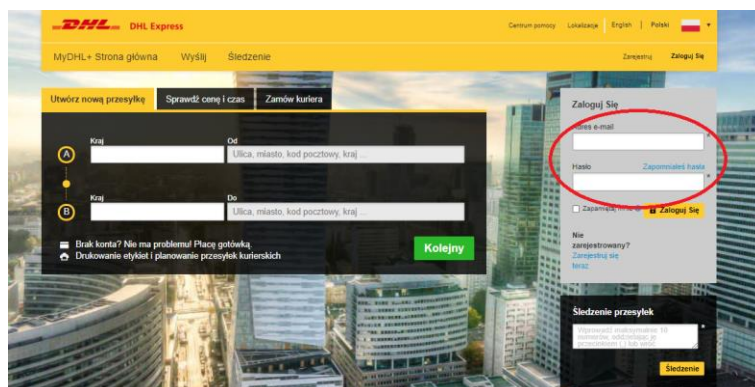
Rysunek 7 Mail informacyjny



### 3. Pierwsze kroki po rejestracji

#### 3.1. Okno logowanie

Wchodzimy na stronę główną aplikacji (lub klikamy na odpowiednie pole z maila: „MyDHL+ Zaloguj się”). Możemy się zalogować do aplikacji.

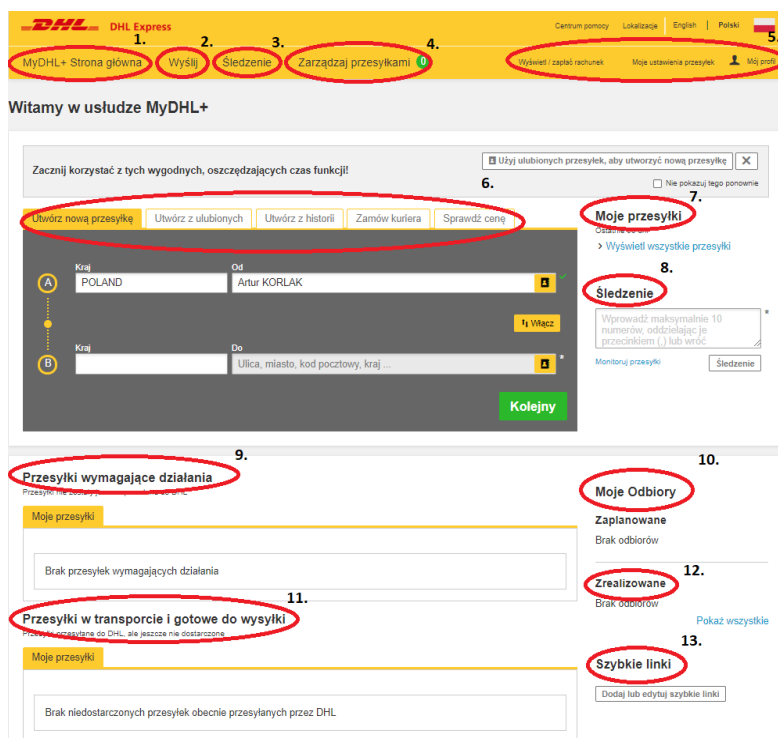


Rysunek 8 Strona startowa - logowanie

#### 3.2. Pierwsze kroki po zalogowaniu

Po wpisaniu loginu i hasła pojawia nam się strona startowa z najważniejszymi informacjami.

1. powrót do strony startowej,
2. tworzenie, wycena przesyłki, możliwość zamówienia kuriera, import przesyłek z pliku,
3. opcje śledzenia przesyłek – dostęp do aplikacji ProView,
4. informacje o przesyłkach utworzone dzięki aplikacji, możliwość sprawdzania historycznych zleceń,
5. ustawienia konta w aplikacji,
6. szybki dostęp do najważniejszych czynności w aplikacji,
7. podgląd ostatnich przesyłek,
8. możliwość śledzenia przesyłek,
9. przesyłki zapisane, które wymagają dalszego działania,
10. informacje o zamówionym kurierze,
11. przesyłki, które zostały już wcześniej wygenerowane, czekające na odbiór przez kuriera
12. zrealizowane zamówienia kuriera
13. szybkie linki, np. do strony sklepu.



Rysunek 9 Pierwsze kroki po zalogowaniu

### 3.3. Zakładka „Wyślij”

**Utwórz przesyłkę** – generowanie listu przewozowego,

**Utwórz przesyłkę z historii** – kopiowanie przesyłki, która już wcześniej była wygenerowana,

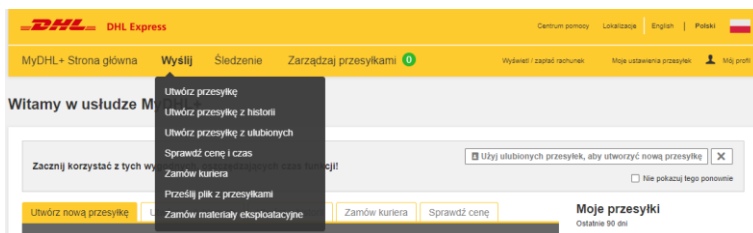
**Utwórz przesyłkę z ulubionych** – możliwość tworzenia przesyłki z zapisanych wcześniej do ulubionych,

**Sprawdź cenę i czas** – możliwość wyceny wg. indywidualnego cennika (jeżeli został wprowadzony numer klienta),

**Zamów kuriera** – możliwość zamówienia kuriera,

**Prześlij plik z przesyłkami** – import przesyłek z pliku .CSV lub .TXT,

**Zamów materiały eksploatacyjne** – możliwość zamówienia kopert, foliopaków itp.



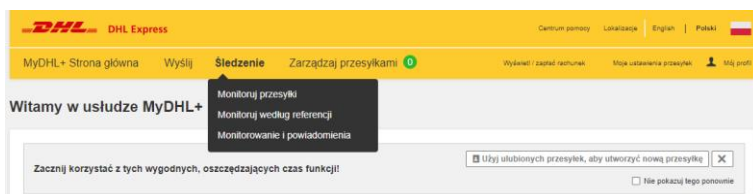
Rysunek 10 Okno Wyślij

### 3.4. Zakładka „Śledzenie”

**Monitoruj przesyłki** – możliwość sprawdzenia statusu przesyłki po wprowadzeniu AWB

**Monitoruj według referencji** – możliwość sprawdzenia statusu przesyłki po wprowadzeniu referencji

**Monitorowanie i powiadomienia** – możliwość sprawdzenia i ustawienia powiadomień do przesyłek



Rysunek 11 Okno Śledzenie

### 3.5. Zakładka „Zarządzaj przesyłkami”

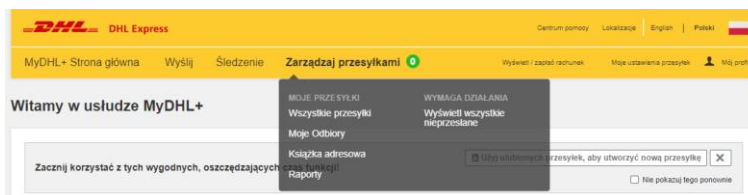
**Wszystkie przesyłki** - historia przesyłek, które zostały wygenerowane z aplikacji i została zrobiony manifest (przesyłki trafiły na serwery DHL Express),

**Moje odbiory** – historia zamówień kuriera oraz możliwość zamówienia odbioru,

**Książka adresowa** – książka z nadawców i odbiorców – możliwość dodawania, usuwania i edycji kontaktów,

**Raporty** – możliwość generowania raportów książki adresowej, raportu kurierskiego, podsumowujący przesyłki, szczegółowy raport dotyczący o incydentach oraz raport szczegółowy o przesyłkach,

**Wyświetl wszystkie nieprzesłane** – przesyłki, do których nie została zrobiona manifestacja.



Rysunek 12 Okno Zarządzaj przesyłkami

## 4. Ustawienia

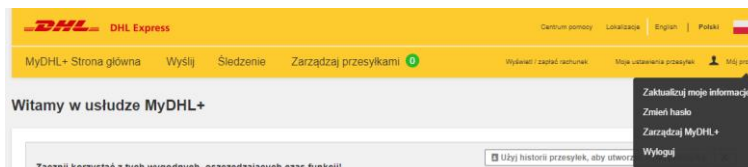
### 4.1. Mój profil

Mamy możliwość zarządzania swoim profilem w aplikacji MyDHL+.

#### 4.1.1. Zaktualizuj moje informacje

Informacje kontaktowe – zmiana własnych danych kontaktowych:

Nazwa, firma, adres, kod pocztowy, miasto, telefon, wprowadzenie numeru VAT, EORI

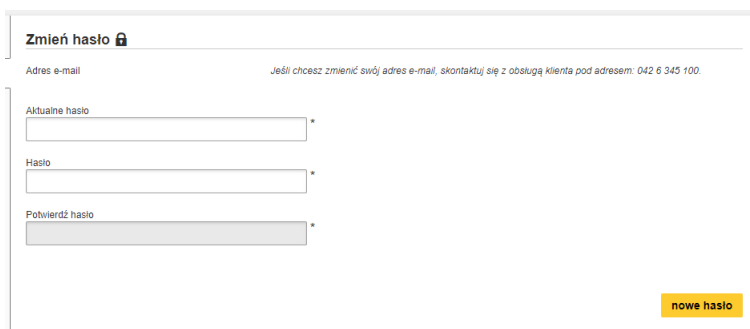


Rysunek 13 Okno Mój profil

Rysunek 14 Informacje kontaktowe

### 4.1.2. Zmiana hasła

Możliwość zmiany hasła do aplikacji MyDHL+



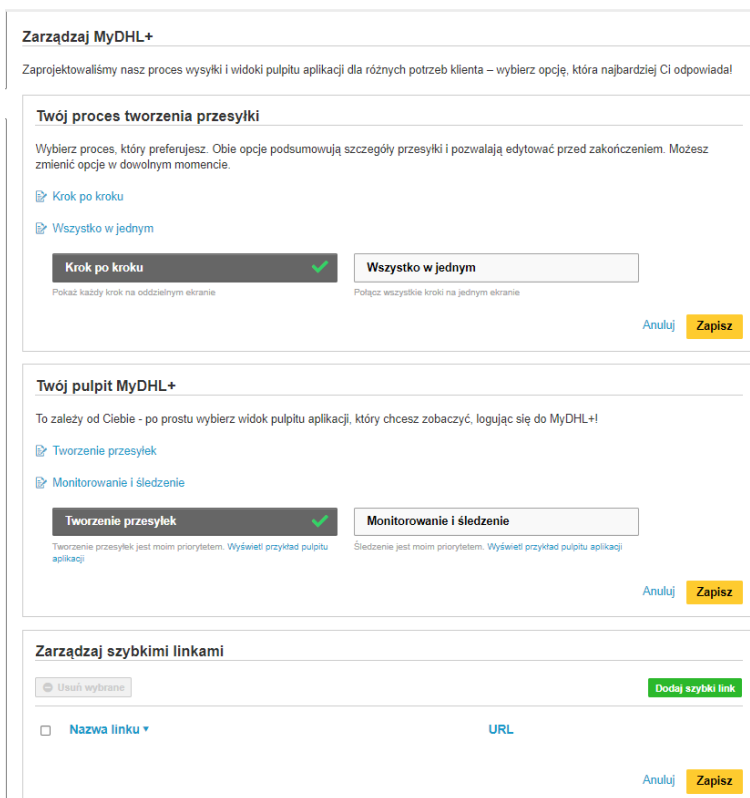
Rysunek 15 Zmiana hasła

## 4.2. Zarządzaj MyDHL+

Twój proces tworzenia przesyłki - możliwość ustawienia wyglądu aplikacji podczas generowania listu przewozowego:

- Krok po kroku - żeby przejść do kolejnego okna musimy wypełnić dane i przejść dalej
- Wszystko w jednym - wszystkie okna do generowania przesyłki widzimy na jednej stronie.

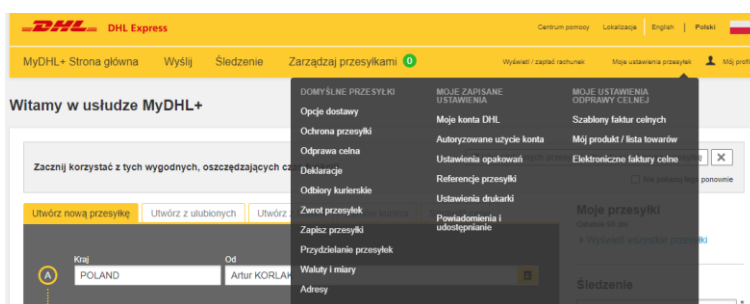
Twój pulpit MyDHL+ - spersonalizowanie ustawień pulpitu (okna po zalogowaniu) Zarządzaj szybkimi linkami – na pulpicie możliwość wprowadzenia własnych linków, np. do strony sklepu.



Rysunek 16 Zarządzaj MyDHL+

## 4.3. Moje ustawienia przesyłek

Możliwość spersonalizowania aplikacji MyDHL+, w taki sposób aby jak najmniej wybierać opcji podczas generowania listu przewozowego, a co za tym idzie szybsze wygenerowanie przesyłki.



Rysunek 17 Okno Moje ustawienia przesyłek

#### 4.3.1. Zarządzaj ustawieniami domyślnymi –opcje dostawy, ochrona przesyłki.

**Opcje dostawy** – możliwość wyboru między dokumentami a paczką, możliwość wyboru domyślnego produktu z puli dostępnych przez DHL EXPRESS, możliwość ustawienia domyślnego kraju odbiorcy

**Ochrona przesyłki** – możliwość wprowadzenia na stałe ubezpieczenia przesyłki. Możliwość wprowadzenia równowartości przesyłki albo wprowadzenia stałej wartości ubezpieczenia.

Rysunek 18 Zarządzaj domyślnymi cz. 1

#### 4.3.2. Zarządzaj ustawieniami domyślnymi – odprawa celna, deklaracje

**Odprawa celna** – możliwość ustawienia jak chcemy generować fakturę proforma/handlową.

**Deklaracje** – możliwość ustawienia dodatkowych druków.

Rysunek 19 Zarządzaj domyślnymi cz. 2

### 4.3.3. Zarządzaj ustawieniami domyślnymi – odbiory kurierskie, zwroty i zapisywanie przesyłek

**Odbiory kurierskie** – możliwość ustawienia domyślnego odbioru podczas generowania przesyłki.

**Zwrot przesyłek** – możliwość ustawienia czy chcemy generować przesyłki zwrotne. Zapisywanie przesyłek – możliwość ustawienia monitu o tym czy aplikacja ma zapisywać przesyłki, nad którymi pracujemy.

**Odbiory kurierskie**  
Jeśli planujesz odbiór podczas tworzenia przesyłki, możesz ustawić wartości domyślne dla najczęściej używanych preferencji (nie dotyczy regularnych zaplanowanych odbiorów).

Chcę, żeby mój odbiór był domyślny  
Wybierz jeden

Chcę przypomnienie e-mail, gdy planuję odbiór  
 Zawsze wysyłaj mi przypomnienia o pick-upach w dniu odbioru, na początku okna odbioru.

Anuluj Zapisz

**Zwrot przesyłek**  
Zawsze chcę tworzyć etykiety zwrotne  
Wybierz jeden

Anuluj Zapisz

**Zapisywanie przesyłek**  
Możesz zapisać wysłane przesyłki i zakończyć je później! Sprawdź, czy chcesz otrzymać monit przed wylogowaniem się lub przejść do innych zadań w MyDHL+.

Zawsze pytaj mnie, czy chcę zapisać przesyłkę, nad którą pracuję

Anuluj Zapisz

Rysunek 20 Zarządzaj domyślnymi cz. 3

### 4.3.4. Zarządzaj ustawieniami domyślnymi – przydzielenie przesyłek

**Przydzielanie przesyłek** – możliwość usatwienia różnych ograniczeń w tworzeniu własnych przesyłek.

**Przydzielanie przesyłek**  
 Chcę opcję przypisania przesyłek

**Chcę domyślne ustawienia podczas przypisywania przesyłek do innych**  
 Ukryj numery kont  
 Ukryj stawki oparte na koncie  
 Zażądaj od osoby przydzielonej zalogowania się do MyDHL+, aby zakończyć wysyłkę  
 Zezwól adresatowi na edycję adresu odbioru przypisanych przesyłek  
 Jeśli opcja dostawy zostanie zmieniona przez osobę, do której przypisuję, chcę zatwierdzić przesyłkę

**Dołącz te instrukcje dla przydzielonych przesyłek**

**Zastosuj te ograniczenia**  
Maksymalna liczba paczek / sztuk na przesyłkę  
  
Maksymalna waga za paczkę / sztukę  
 kg

**Powiadom mnie o działaniach osoby przydzielonej**  
 Jeśli nie zostaną podjęte żadne działania  
Wybierz jeden

**Wysyłaj mi przypomnienia co**  
Wybierz jeden

Jeżeli przesyłka nie została zakończona przed upływem żądanej daty wysyłki  
 Kiedy przesyłka będzie gotowa  
 Kiedy zaplanowano odbiór przez kuriera  
 Kiedy przesyłka została odebrana przez kuriera  
 Jeśli przesyłka zostanie odrzucona

Anuluj Zapisz

Rysunek 21 Zarządzaj domyślnymi cz. 4

### 4.3.5. Zarządzaj ustawieniami domyślnymi – waluta i miary, adresy

**Waluty i miary** – możliwość ustawienia domyślnych jednostek miary, waluty wartości i ubezpieczenia.

**Adresy** – możliwość ustawienia domyślnych adresów.

The screenshot shows two settings panels. The first panel, titled 'Waluty i miary', contains three sections: 'Moja domyślna jednostka miary powinna być' with a dropdown menu set to 'Metryczne (kg / cm)', 'Moja domyślna waluta wartości towarów powinna być' with a dropdown menu set to 'PLN', and 'Moja domyślna wartość waluty ochrony przesyłki powinna być' with a dropdown menu set to 'PLN'. There are 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons at the bottom right. The second panel, titled 'Adresy', contains a checkbox labeled 'Chcę, aby nowe adresy były domyślne do przedstawienia' which is currently unchecked. It also has 'Anuluj' and 'Zapisz' buttons at the bottom right.

Rysunek 22 Zarządzaj domyślnymi cz. 5

## 4.4. Moje ustawienia przesyłek

### 4.4.1. Moje konto w DHL

Możliwość wyboru domyślnych kont, rejestracja do konta ebilling, dodawanie nowych kont exportowych i importowych.

The screenshot shows the 'Moje konto DHL' settings page. It has a title 'Moje konto DHL' and an 'Edytuj' button. The main content is divided into three sections: 1. 'Domyślne ustawienia konta' with an 'Edytuj' button, showing default account numbers for export (414000000) and import (960000000), and default payment methods. 2. 'Rejestracja w płatnościach online' with a 'Zamknij' button and a 'Zarejestruj się, aby uzyskać dostęp' button. 3. 'Zapisane konta' with a 'Usuń wybrane' button and a 'Dodaj kolejne konto DHL' button. Below this is a table of saved accounts:

Nazwa	Numer konta	Typ konta
export	414000000	SHIPPER
import	960000000	SHIPPER

At the bottom, it shows '1 - 2 od 2'.

Rysunek 23 Ustawienia Moje konto

### 4.4.2. Autoryzowane użycie konta

Możemy zezwolić innym użytkownikom na korzystanie z Twojego konta do tworzenia przesyłek - takich jak nadawca, którego często używasz do importowania przesyłek. Możemy kontrolować widoczność konta, opcję płatności i inne ograniczenia związane z wysyłką. Możemy sprawdzić czy uzyskaliśmy dostęp do korzystania z konta innego użytkownika.

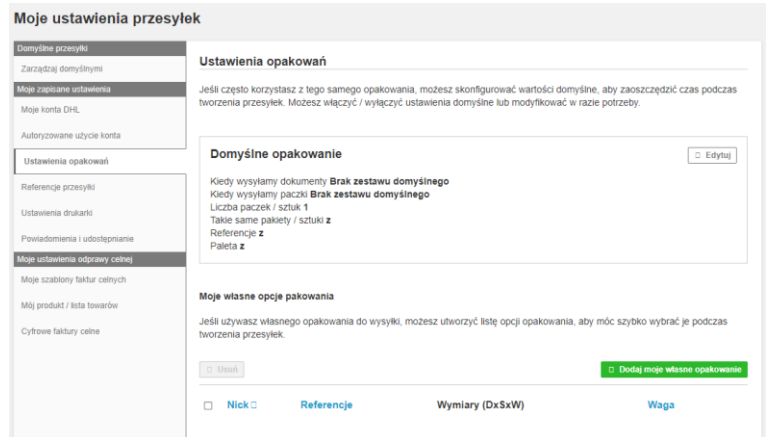
The screenshot shows the 'Moje ustawienia przesyłek' page. The left sidebar contains a menu with options like 'Domyślne przesyłki', 'Zarządzaj domyślnymi', 'Moje zapisane ustawienia', 'Moje konto DHL', 'Autoryzowane użycie konta', 'Ustawienia opakowań', 'Referencje przesyłki', 'Ustawienia drukarki', 'Powiadomienia i udostępnianie', 'Moje ustawienia odprawy celną', 'Moje szablon faktur celnych', 'Mój produkt / lista towarów', and 'Cyfrowe faktury celne'. The main content area is titled 'Autoryzowane użycie konta' and contains a text block explaining the authorization process. Below this are two sections: 'Moje uprawnienia dla innych' and 'Zezwolenia dla mnie udzielone'. Each section has a 'Przewodnik po udzieleniu zezwolenia' button and an 'Udziel nowej autoryzacji' button. The 'Moje uprawnienia dla innych' section has a table with columns: 'Konto', 'Właściciel konta', 'Upoważnienie', and 'Ograniczenia'. The 'Zezwolenia dla mnie udzielone' section has a similar table.

Rysunek 24 Ustawienia Autoryzowanie użycia konta



#### 4.4.3. Ustawienia opakowań

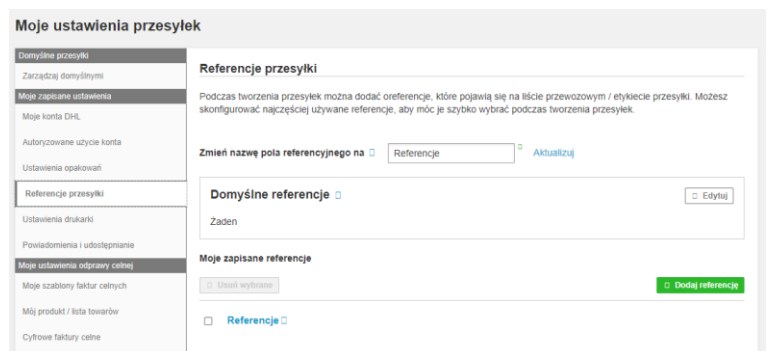
Możemy ustawić domyślne opakowania, waga oraz wymiary paczki, aby zaoszczędzić czas podczas generowania przesyłki. Możemy również dodać własne opakowania z indywidualnymi parametrami.



Rysunek 25 Ustawienia Zmiana opakowań

#### 4.4.4. Referencje przesyłki

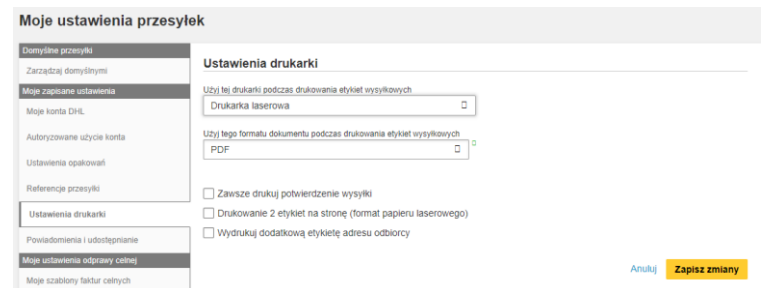
Możemy skonfigurować najczęściej wybierane przez użytkownika pole referencje przesyłki – miejsce powstawania kosztów (MPK).



Rysunek 26 Ustawienia Referencje przesyłki

#### 4.4.5. Ustawienia drukarki

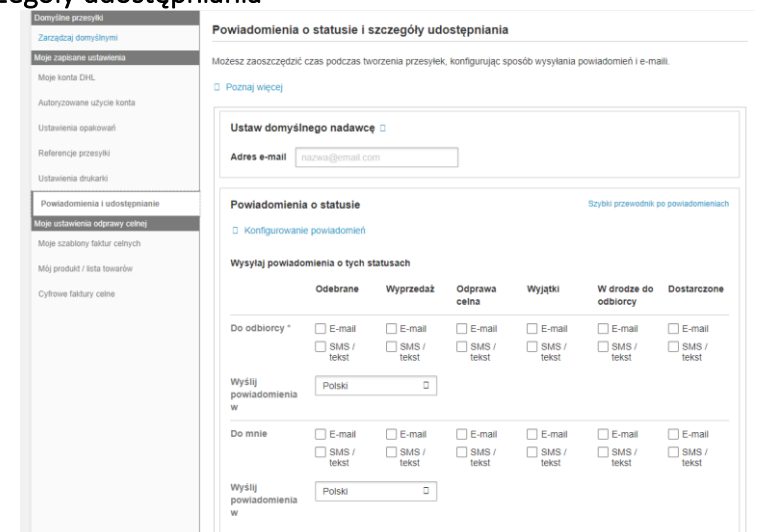
Możliwość ustawienia drukarek pod wydruk etykiet oraz innych dokumentów generowanych z aplikacji. Możliwość ustawienia drukarki laserowej oraz termicznej Zebra.



Rysunek 27 Ustawienia Drukarek

#### 4.4.6. Powiadomienia o statusie i szczegóły udostępniania

Możliwość spersonalizowania powiadomień, które są wysyłane pod wskazane adresy email, możemy ustawić różne powiadomienia i informację które będą wysyłane wraz z powiadomieniem email.



Rysunek 28 Ustawienia Powiadomień



Możliwość ustawienia własnych szablonów oraz użycia szablonów DHL.

Rysunek 29 Ustawienia Udostępniania

#### 4.4.7. Moje szablony faktury celnych

Możliwość ustawienia szablonów faktur celnych. Możliwość spersonalizowania własnych, wprowadzając kluczowe szczegóły.

Rysunek 30 Ustawienia Szablony faktur celnych

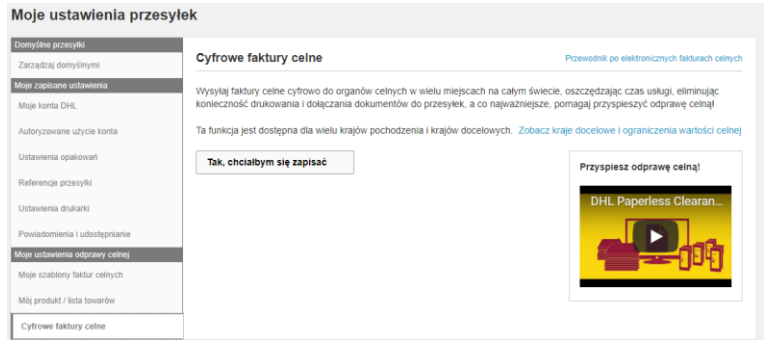
#### 4.4.8. Moje produkty/listy towarów

Możliwość tworzenia listów produktów, z których najczęściej korzystamy.

Rysunek 31 Ustawienia Produkty i listy towarów

#### 4.4.9. Cyfrowe faktury celne

Możliwość wysyłania faktur cyfrowo do organów celnych. Oszczędza to czas, eliminuje konieczność drukowania i dołączania dokumentów do przesyłek. Cyfrowe faktury (PLT) – pomagają przyspieszyć odprawę celną.

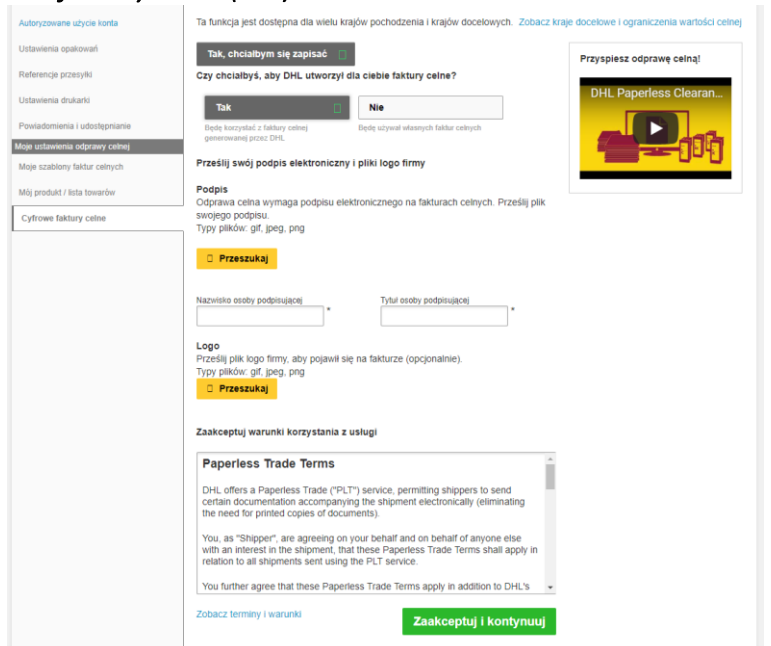


Rysunek 32 Ustawienia Cyfrowe faktury celne (PLT)

##### 4.4.9.1. Uruchomienie opcji cyfrowe faktury celne (PLT)

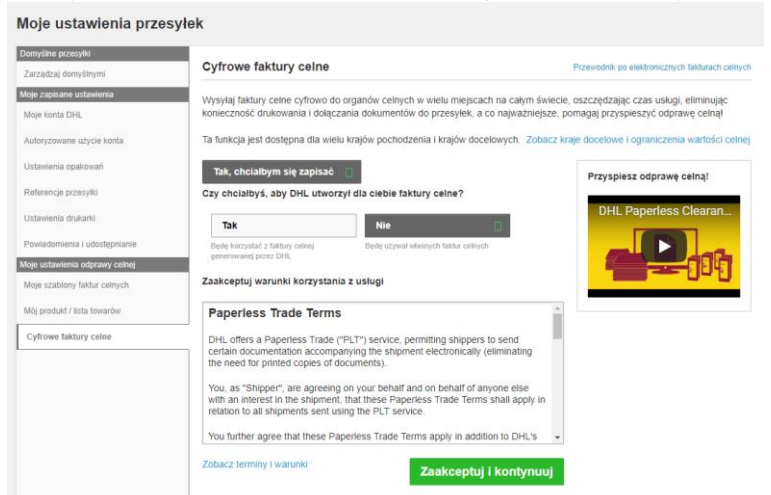
Aby uruchomić cyfrowe faktury należy zaznaczyć opcję „Tak, chciałbym się zapisać” wybieramy opcję czy chcemy generować faktury z pomocą DHL, czy chcemy dogrywać własne pliki z fakturami.

Opcja – generowanie faktury celnej przez DHL. Musimy dograć podpis, logo firmy oraz zaakceptować regulamin.



Rysunek 33 Ustawienia Uruchomienia PLT – generowanie faktur przez DHL

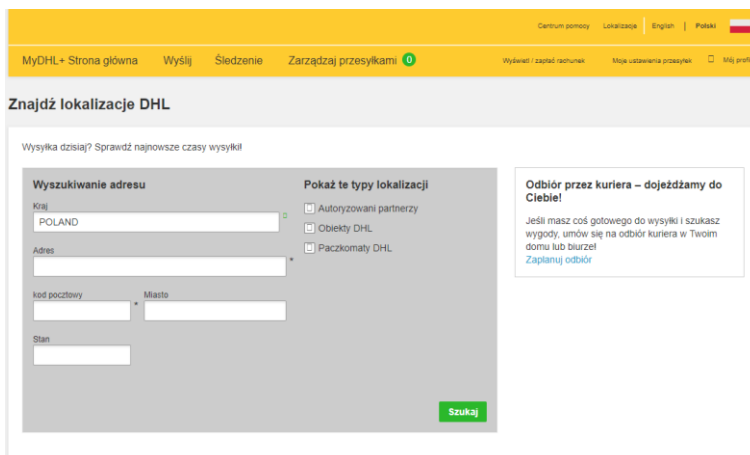
Jeżeli wybraliśmy „Nie – będę używał własnych faktur celnych”, to podczas generowania przesyłki będzie pojawiał się komunikat o dograniu odpowiednich plików.



Rysunek 34 Uruchomienie PLT - własne faktury

## 4.5. Znajdź lokalizację DHL

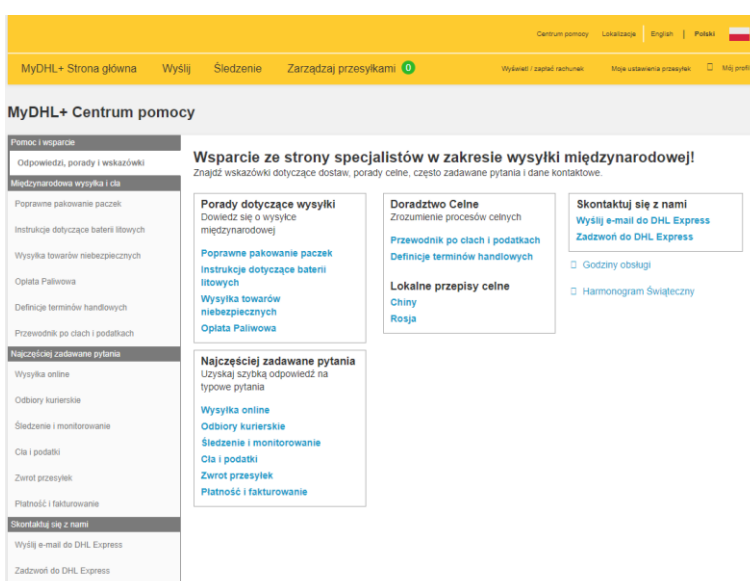
W łatwy sposób mamy możliwość znalezienia autoryzowanego partnera, obiektu DHL czy paczkomatu DHL. Wystarczy wpisać swój adres, a mapa z zaznaczonymi lokalizacjami pokaże, który punkt jest najbliżej nas.



Rysunek 35 Lokalizacje DHL

## 4.6. Centrum pomocy

W jednym miejscu jest wsparcie specjalistów w zakresie wysyłki międzynarodowej, możesz zaciągnąć porady dotyczące wysyłki, doradztwo Celne, skontaktować się z DHL Express oraz sprawdzić najczęściej zadawane pytania.



Rysunek 36 Centrum pomocy

## 5. Tworzenie przesyłki

### 5.1. Utwórz nową przesyłkę

#### 5.1.1. Dane kontaktowe

##### Nowa przesyłka:

Wchodzimy w zakładkę Wyślij, a następnie w Utwórz przesyłki.

Nowy adres, który wprowadziliśmy ręcznie możemy zapisać do książki. Pozwoli to na stworzenie własnej książki w aplikacji. Będziemy w późniejszym czasie wybrać zapisany wcześniej adres. Po wprowadzeniu obowiązkowych pól oznaczonych gwiazdką możemy przejść dalej klikając „Kolejny”.

Rysunek 37 Tworzenie przesyłki – dane kontaktowe

#### 5.1.2. Szczegóły przesyłek

W kolejnym kroku wybieramy w polu Szczegóły przesyłki czy chcemy nadać dokumenty czy paczkę, która podlega odprawie celnej. Wpisujemy zawartość przesyłki (w języku angielskim). Możemy wpisać referencje przesyłki, które pole pojawia się na liście przewozowym oraz na fakturze zbiorczej. Jest to pole, w którym możemy wpisać np. miejsce powstawania kosztów w firmie.

Jeżeli nadajemy Paczkę musimy wpisać wartość przesyłki. Możemy ubezpieczyć przesyłkę zaznaczając „Chciałbym ubezpieczyć moją przesyłkę”, wartość ubezpieczenia nie może być większa niż zadeklarowana wartości. Klikamy „Kolejny”.

Rysunek 38 Tworzenie przesyłki - szczegóły przesyłki, opis zawartości, referencje przesyłki, wartość i ubezpieczenie

### 5.1.3. Opcje opakowań

Wybieramy typ opakowań. Z listy rozwijanej wybieramy odpowiednie opakowanie DHL lub wybieramy opcję „moje opakowanie”, oznacza to, że musimy wpisać wagę oraz wymiary paczki. Jeżeli chcemy nadać kilka paczek do jednego odbiorcy wybieramy opcję „Dodaj kolejną paczkę” i wpisujemy dane. Po wprowadzeniu wszystkich danych klikamy „Kolejny”.

Rysunek 39 Tworzenie przesyłki - opcje opakowań

### 5.1.4. Jak zapłacić?

W kolejnym kroku wybieramy opcję płatności, czy chcemy żeby płatnikiem był inny numer klienta czy nasz. Po wybrzeze klikamy „Kolejny”.

Rysunek 40 Tworzenie przesyłki - jak zapłacić?

### 5.1.5. Data wyboru

Kolejny krok to informacja kiedy chcemy nadać przesyłkę. Wybieramy datę, a poniżej pojawia nam się dostępny produkt oraz informacja o tym kiedy będzie doręczona. Po kliknięciu „szczegóły” wyświetlają się informacje szczegółowe ceny wg. własnego cennika. Aby wybrać odpowiedni produkt klikamy „Wybierz”.

Rysunek 41 Tworzenie przesyłki - data wyboru

### 5.1.6. Usługi dodatkowe

W kolejnym kroku pojawiają nam się usługi dodatkowe. Możemy wybrać odpowiednią usługę zaznaczając checkbox. Możemy nic nie wybierać, wtedy od razu klikamy przycisk „Kolejny”.

Rysunek 42 Tworzenie przesyłki - usługi dodatkowe

### 5.1.7. Zamówienie kuriera

Następne okno informuje nas czy chcemy zamówić kuriera do przesyłki. Po zaznaczeniu opcji „TAK”, wybieramy okno czasowe, czyli w których godzinach ma przyjechać kurier po odbiór przesyłki, wypełniamy dodatkowe informacje tj. lokalizację odbioru przesyłki (np. magazyn, 3 piętro itp.), wpisujemy łączną wagę przesyłek, którą nadaliśmy. Dodatkowo możemy wpisać dodatkowe instrukcje dla kuriera, które kurier zobaczy po zgłoszeniu zlecenia. W polu adres odbioru pojawia nam się informacja na jaki adres przyjedzie kurier. Klikamy „Kolejny”.

Rysunek 43 Tworzenie przesyłki - zamówienie kuriera

### 5.1.8. Etykieta zwrotna

Możemy wprowadzić czy chcemy generować etykietę zwrotną, która jest ważna przez 3 miesiące od daty wygenerowania własnego listu przewozowego. Wybieramy odpowiednią opcję i klikamy „Kolejny”.

Rysunek 44 Tworzenie przesyłki - etykieta zwrotna

### 5.1.9. Podsumowanie kosztów wysyłki

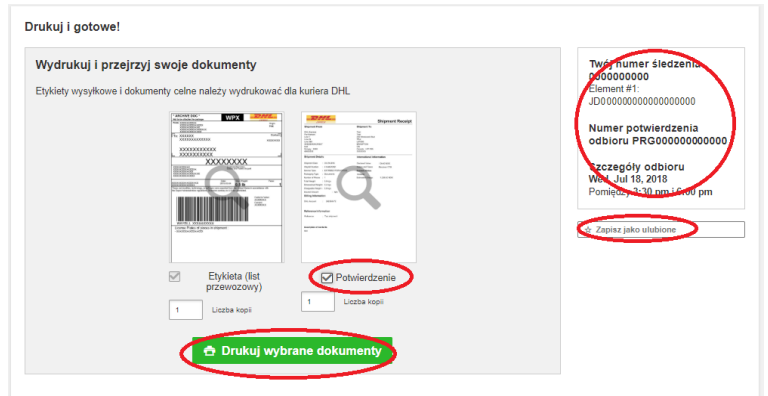
W nowym oknie pojawia nam się podsumowanie kosztów wysyłki oraz podsumowanie o przesyłce. Czytamy warunki przewozu i deklarujemy, że przesyłka nie zawiera zakazanych przedmiotów klikając „Zaakceptuj i kontynuuj”.

Koszty transportu:	PLN	00,00
Oplata Paliwowa:	PLN	00,00
Ochrona przesyłki:	PLN	00,00
VAT/Tax:	PLN	00,00
<b>Total (VAT included if applicable)</b>	<b>PLN</b>	<b>00,00</b>

Rysunek 45 Tworzenie przesyłki - podsumowanie kosztów przesyłki

### 5.1.10. Drukuj i gotowe!

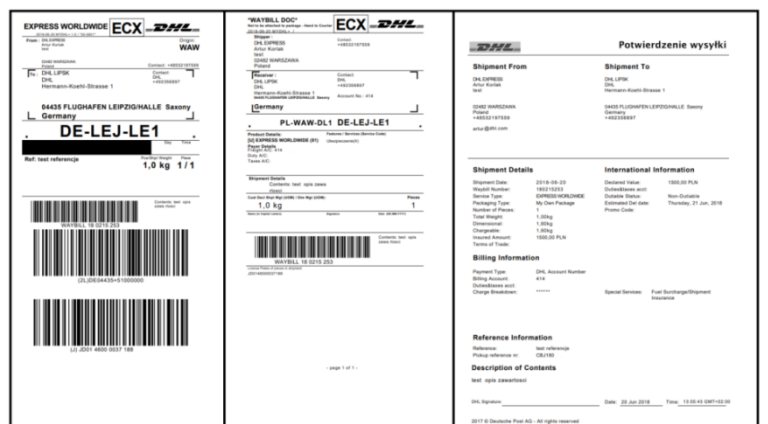
Pojawia się okno z informacją, które pliki i w jakiej ilości chcemy je wydrukować klikając na Drukuj wybrane dokumenty. Po prawej stronie pojawia się informacja o przesyłce tj. numer AWB, numer JJD (numer paczki), numer potwierdzenia zamówienia oraz szczegóły odbioru. Możemy również zapisać przesyłkę do ulubionych przesyłek w aplikacji.



Rysunek 46 Tworzenie przesyłki - Drukuj i gotowe!

### 5.1.11. Wzór listu przewozowego

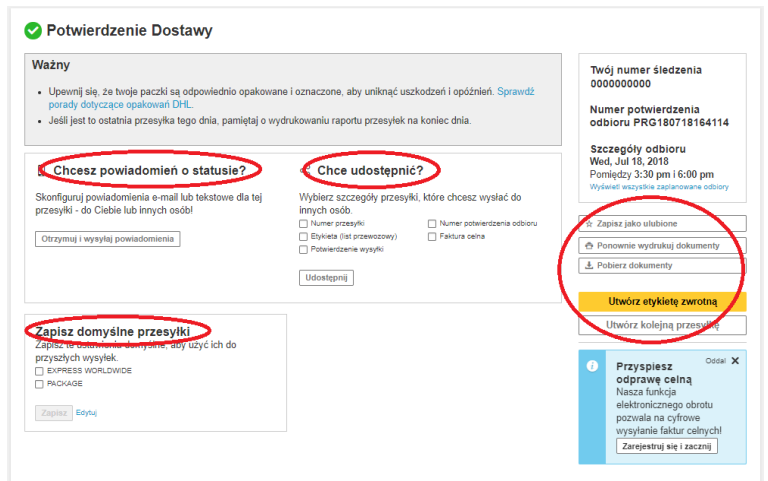
List przewozowy generuje się w PDFie, możemy go wydrukować lub zapisać na pulpicie.



Rysunek 47 Tworzenie przesyłki - list przewozowy, waybill doc., potwierdzenie wysyłki

### 5.1.12. Potwierdzenie dostawy

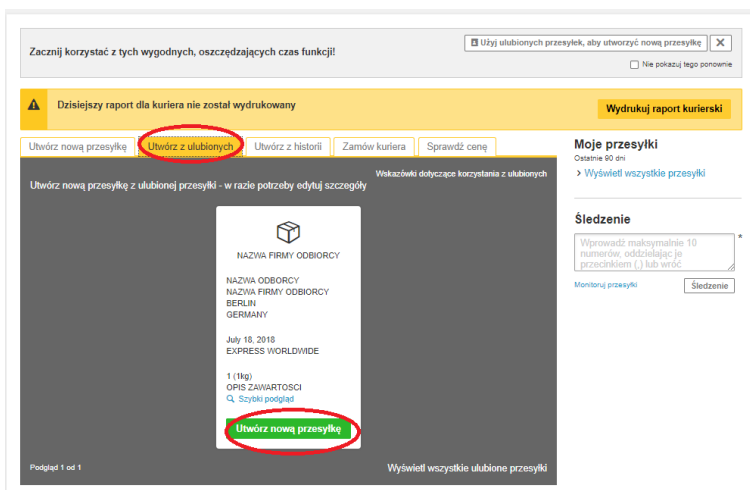
Po zamknięciu okna mamy informację o potwierdzeniu dostawy. Możemy powiadomić o statusie inną osobę poprzez email lub sms, możemy udostępnić szczegóły przesyłki zaznaczając interesujące nas opcję oraz możemy zapisać domyślne przesyłki (zapisanie po produkcji lub po paczce).



Rysunek 48 Tworzenie przesyłki - potwierdzenie dostawy

## 5.2. Utwórz z ulubionych

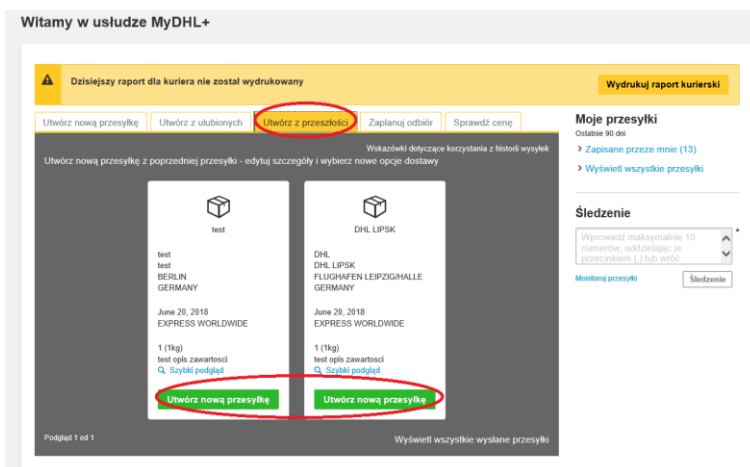
Jeżeli przesyłka została wcześniej zapisana do ulubionych, wybierając odpowiednią zakładkę będziemy widzieli takie przesyłki. Klikając na „Utwórz nową przesyłkę”, wszystkie dane będą podstawione. Mamy możliwość edycji wszystkich dostępnych pól. Po wszystkim możemy zapisać przesyłkę oraz zamówić kuriera.



Rysunek 49 Tworzenie przesyłki – ulubione

## 5.3. Utwórz z historii

Przesyłka z przeszłości to przesyłki, które zostały wygenerowane wcześniej poprzez aplikację. Możemy ponownie wydrukować klikając „Utwórz nową przesyłkę”. Po kliknięciu pojawią się dane do edycji. Możemy zapisać całą przesyłkę i wydrukować list przewozowy wraz z zamówieniem kuriera.



Rysunek 50 Tworzenie przesyłki - z przeszłości

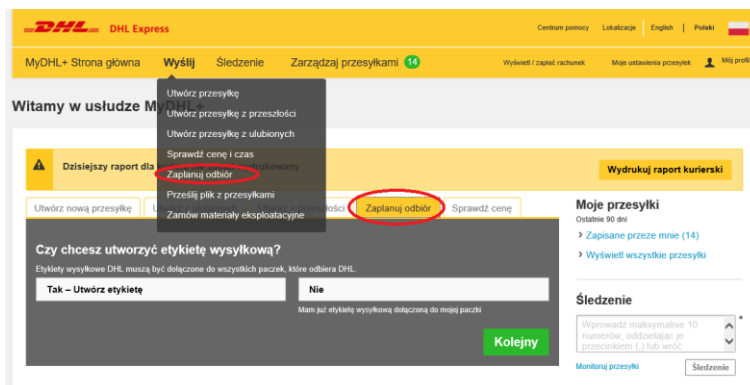
## 5.4. Przesyłka z ulubionych vs. przesyłka z historii

Różnica między przesyłką z ulubionych, a przesyłką z historii jest taka, że do ulubionych sami zapisujemy wybrane przesyłki. Wyświetlają się trzy zapisane. Natomiast przesyłki z historii pojawiają się ostatnie wygenerowane z aplikacji. Są to ostatnie przesyłki, które generowaliśmy.



## 5.5. Zaplanuj odbiór

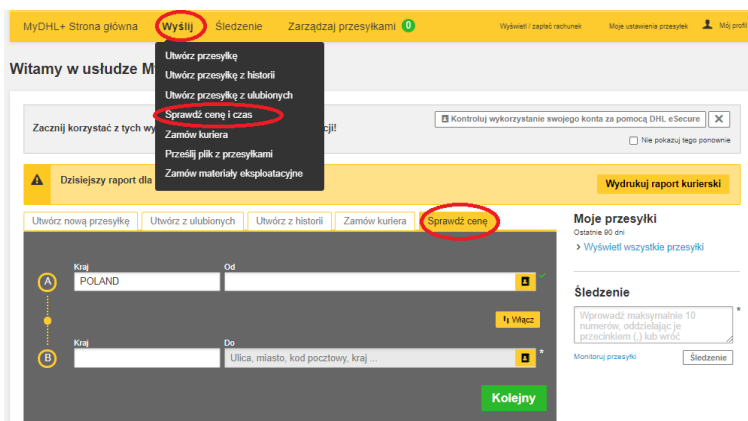
W zakładkach na stronie głównej oraz w liście rozwijanej możemy zamówić kuriera na lokalizację, którą sami wybierzemy. Pojawia się od razu komunikat, czy chcemy wygenerować list przewozowy czy tylko zamówić kuriera. Wybieramy odpowiednią opcję.



Rysunek 51 Zaplanuj odbiór

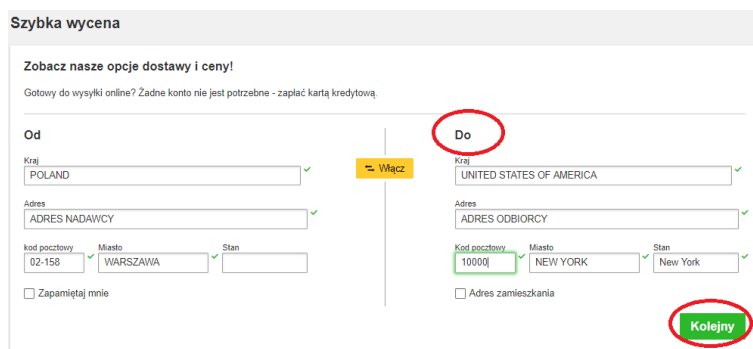
## 5.6. Sprawdź cenę i czas

W aplikacji nie dzwoniąc do przedstawiciela handlowego albo na infolinię możemy wycenić przesyłkę wg. własnego cennika. Aplikacja pokazuje ceny poglądowe, a klient zawsze jest fakturowany wg. umowy i cennika, na który się zgodził.



Rysunek 52 Wycena przesyłki

W zakładkach na stronie głównej oraz w liście rozwijanej możemy sprawdzić cenę oraz czas wg. własnego cennika. Wystarczy wpisać podstawowe dane takie jak: kraj, miasto i kod pocztowy.



Rysunek 53 Wycena przesyłki - krok od/do

W kolejnym kroku wybieramy czy chcemy wycenić paczkę czy dokumenty, wybieramy rodzaj opakowania z listy albo wprowadzamy własną wagę i wymiary. Możemy sprawdzić cenę z ubezpieczeniem lub bez.

**Dokumenty** **Opakowanie**

**Wybierz opakowanie**

Opakowanie	Ilość	Waga kg	Wymiary cm
Card Envelope	1	0,5	35,00 x 27,50 x 2,00
Razem	1	0,5 kg	

**Jak zapłacisz?**

Wybierz konto, aby zobaczyć stawki oparte na koncie

414000000 - export

**Sprawdź cenę**

Rysunek 54 Wycena przesyłki - krok wybór przesyłki

Po kliknięciu sprawdź cenę pojawiają się nam dostępne produkty wraz z ceną. Na dany kod pocztowy nadawcy oraz odbiorcy. Jeżeli wybierzemy interesujący nas produkt po kliknięciu Wybierz pojawi się okno generowania listu.

**Wysyłam przesyłkę o**

July 18 Dzisiaj | July 19 Tomorrow | July 20 Friday | July 21 Saturday | July 22 Sunday | July 23 Monday | July 24 Tuesday | Więcej +

Data dostarczenia	Dostarczone przez	Szacowana cena	
July 19 Thursday	12:00	PLN 000,00	<b>Wybierz</b>
July 19 Thursday	Koniec dnia	PLN 000,00	<b>Wybierz</b>

Zarezerwuj przesyłkę przez July 18, 17:00	Koszty transportu	PLN 000,00
Najnowszy odbiór kurierski 18:00	Opłata Paliwowa	PLN 00,00
Usługa od drzwi do drzwi	Total (VAT included if applicable)	PLN 000,00
Otrzymuj powiadomienia o dostawie		

Znajdź lokalizację

Stawki DHL sortuj po Jul 18, 2018, 3:49 PM

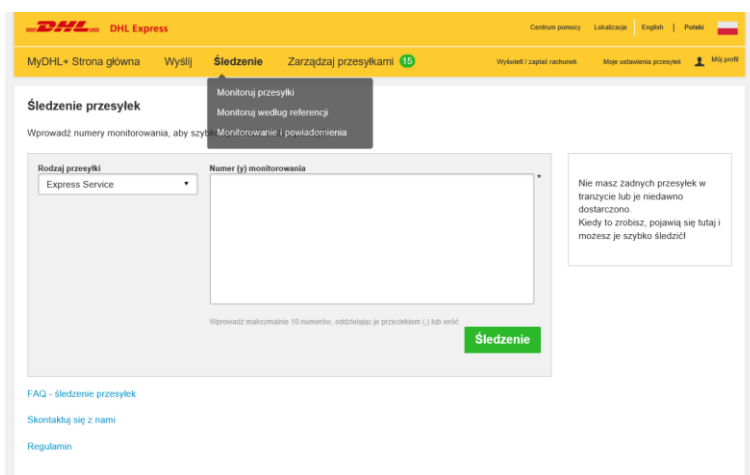
Zrzeczenie się i ważne informacje

Rysunek 55 Wycena przesyłki - wybór produktu

## 5.7. Śledzenie

### 5.7.1. Monitoruj przesyłkę

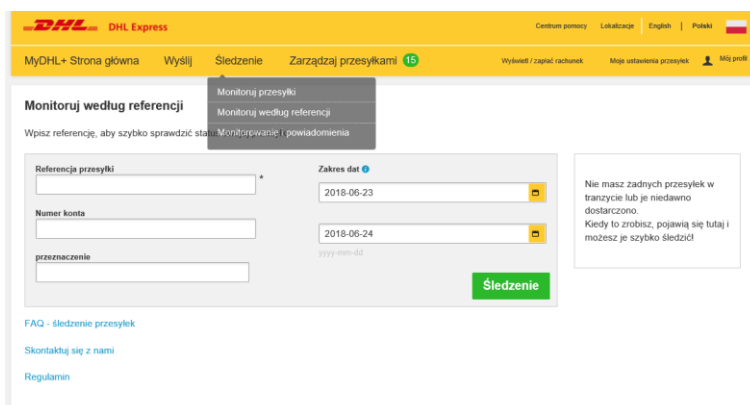
Śledzenie przesyłek to funkcja w aplikacji gdzie po wpisaniu numeru listu przewozowego (AWB) mamy możliwość zobaczenia co się dzieje z przesyłką. Możemy wpisać do 10 numerów jednocześnie.



Rysunek 56 Śledzenie - monitorowanie przesyłki

### 5.7.2. Monitoruj według referencji

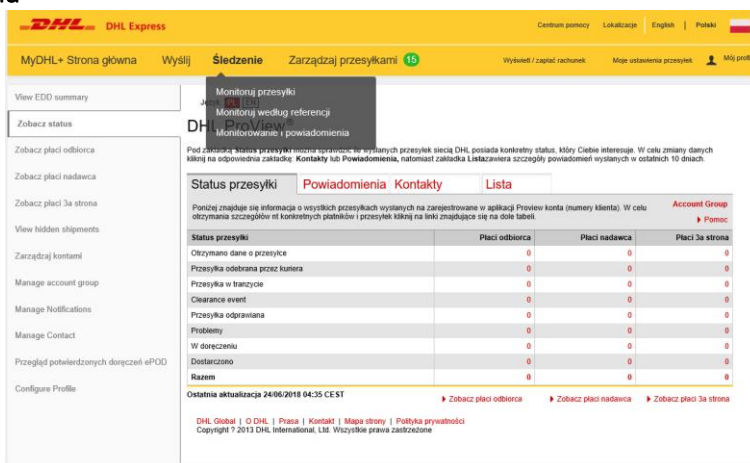
Możliwość śledzenia przesyłek po wprowadzeniu wcześniej referencji albo numeru klienta albo po przeznaczeniu. Dodatkowo trzeba wybrać przedział czasowy w którym chcemy wyszukać przesyłkę.



Rysunek 57 Śledzenie - Monitoruj według referencji

### 5.7.3. Monitorowanie i powiadomienia

ProView w aplikacji MyDhl+ czyli możliwość śledzenia przesyłek na bieżąco. Możliwość dodania powiadomień na maila o statusach, które są wyświetlone w aplikacji.



Rysunek 58 Monitorowanie i powiadomienia

## 6. Zarządzaj przesyłkami

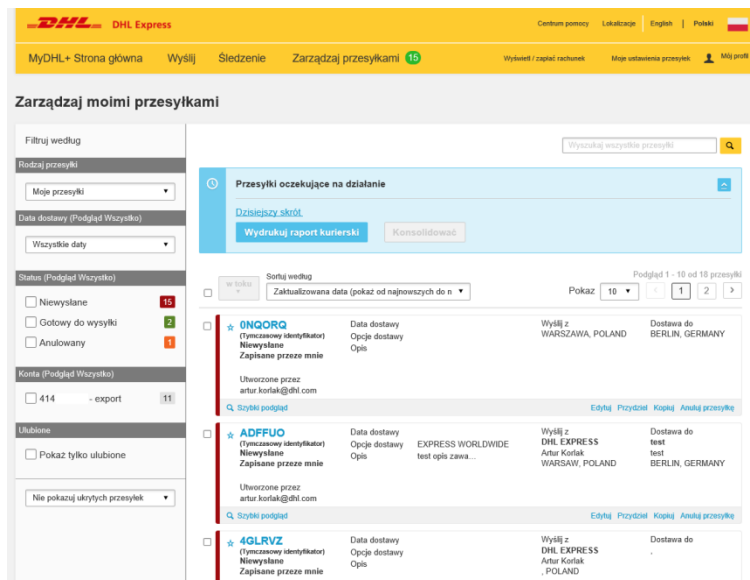
Możliwość sprawdzenia przesyłek, które zostały wygenerowane przez nas w aplikacji. Dodatkowo możemy w tym oknie sprawdzić zamówienia kuriera, na kiedy i na jaki adres został ostatni raz zamówiony. Możliwość podejrzenia – edycji, dodawania, kopiowania kontaktów (odbiorców).

Możliwość wygenerowania szablonów z raportami, ale możemy dodać takie szablony przez zakładkę ustawienia.

Dodatkowo aplikacja podpowiada jakie działania powinniśmy wykonać do przesyłek, które są w aplikacji.

## 6.1. Zarządzaj moimi przesyłkami

Z tego okna mamy możliwość kontynuacji generowania listu przewozowego jeżeli wcześniej go zapisaliśmy. Mamy możliwość szybkiego wyszukiwania przesyłek po statusach Niewysłane, Gotowe do wysyłki i Anulowany. W łatwy, prosty i przejrzysty sposób możemy sprawdzić, które przesyłki wymagają dodatkowych czynności.



Rysunek 59 Zarządzaj moimi przesyłkami

## 7. Problemy z aplikacją

Jeżeli występują problemy z aplikacją MyDHL+ prosimy o kontakt z działem wsparcia technicznego:

HelpDesk eCOM:

email: [cahelp.int@dhl.com](mailto:cahelp.int@dhl.com)

telefon: 42 6 345 100 w.4