



Szanowni Państwo,

Przekazujemy druk upoważnienia pozwalający naszej Agencji Celnej reprezentować Panią / Pana przed organami administracji celno-skarbowej. Upoważnienie to pozwala na skorzystanie z kompleksowej obsługi celnej we wszystkich oddziałach naszej firmy.

**Uprzejmie prosimy o:**

- **Prawidłowe wypełnienie wskazanych w upoważnieniu pól.** Pozwoli to na dokonanie szybkiej i skutecznej odprawy celnej. **Numer telefonu oraz adres e-mail** niezbędny jest w celu kontaktu oraz przesłania dokumentu potwierdzającego dokonanie odprawy celnej.
- **Złożenie podpisu przez osobę którą będziemy reprezentować przed organem celnym.** Wymagany jest podpis odręczny lub kwalifikowany podpis elektroniczny. W przypadku osoby niepełnoletniej podpis składa Rodzic / Opiekun prawny dziecka.
- **Odesłanie oryginału upoważnienia** listem poleconym na adres: DHL Express (Poland) Sp. z o.o., ul. Wirażowa 37, 02-158 Warszawa – z dopiskiem: „Upoważnienie dla Agencji Celnej” lub kurierem, korzystając z poniższego linku i wybierając: DHL AC GTW-WAW <https://app.dhlexpress.pl/acdhl>.

Złożenie upoważnienia nakłada obowiązek uiszczenia **opłaty skarbowej w kwocie 17 PLN**. Zajmiemy się tym w Państwa imieniu, a kwotę doliczymy do faktury, wraz z należnościami celno-podatkowymi.

W celu weryfikacji oraz przyspieszenia procesu rejestracji uprzejmie prosimy o przesłanie skanu upoważnienia na adres e-mail, z którego otrzymali Państwo informacje lub też adres e-mail wskazany przez pracownika Agencji Celnej DHL. **Jednocześnie prosimy o niezwłoczne przesłanie oryginału, abyśmy bez zbędnej zwłoki mogli zrealizować odprawę celną towaru.**

Jeżeli mają Państwo pytania w sprawie wypełnienia upoważnienia, prosimy o kontakt.

**Administratorem Państwa danych osobowych** będzie DHL EXPRESS (POLAND) Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Wirażowa 37, 02-158 Warszawa. Dane te będą przetwarzane w celu obsługi celnej i realizacji umowy przewozu. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Jednocześnie informujemy, iż Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: [pl.dhlexp.iod@dhl.com](mailto:pl.dhlexp.iod@dhl.com).

Więcej informacji na temat przetwarzania Państwa danych osobowych dostępnych jest na stronie: [www.dhl.com.pl/dane](http://www.dhl.com.pl/dane) w zakładce: „Nadawca i odbiorca przesyłki”.

**DHL Express – Excellence. Simply delivered.**

DHL Express (Poland) Sp. z o.o.  
ul. Wirażowa 37  
02-158 Warszawa  
[kontakt.int@dhl.com](mailto:kontakt.int@dhl.com)  
[dhlexpress.pl](http://dhlexpress.pl)

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy  
KRS 000047237  
NIP 527 00 22 391  
REGON 012005407  
Kapitał zakładowy 419 000,00 PLN

.....  
Data.....  
Miejscowość

## UPOWAŻNIENIE do działania w formie przedstawiciela bezpośredniego

Upoważniam DHL Express (Poland) Sp. z o.o. (dalej: „DHL”) z siedzibą w Warszawie przy ul. Wirażowej 37, 02-158 Warszawa, (REGON: 012005407; NIP: 527-00-22-391) do podejmowania na rzecz:

Imię i nazwisko: .....

Adres zamieszkania: .....

Nr PESEL: .....

### Dane kontaktowe

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....

następujących czynności związanych z dokonywaniem przez DHL zgłoszeń celnych przesyłek nadawanych do lub przez Udzielającego upoważnienie:

1. Badania tożsamości towaru przed dokonaniem zgłoszenia,
2. Przygotowania niezbędnych dokumentów w ramach zgłoszenia celnego,
3. Dokonywania zgłoszeń celnych na podstawie przekazanych informacji oraz dokumentów,
4. Składania zabezpieczenia długu celnego oraz regulowania należności celno-podatkowych,
5. Podejmowania towarów po ich zwolnieniu,
6. Składania wniosków oraz podejmowanie czynności niezbędnych do obsługi zgłoszeń celnych wykonywanych na podstawie niniejszego upoważnienia,
7. Reprezentowanie Upoważniającego przed pozostałymi organami administracji skarbowej.

Niniejsze upoważnienie obejmuje prawo substytucji pełnomocnictwa przez DHL na inne osoby. Wszelkie zmiany danych osobowych, adresu lub informacje o wycofaniu niniejszego upoważnienia należy zgłaszać niezwłocznie w formie pisemnej.

Oświadczam, że świadczenie przez DHL usług na moją rzecz ma się rozpocząć przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy.

### Udzielający upoważnienia zobowiązuje się do:

1. Zapłaty na rzecz DHL równowartości należności celno-podatkowych wynikających z dokonywanych przez DHL zgłoszeń celnych, opłaty skarbowej, a także opłat wynikających z Cennika Usług Międzynarodowych DHL dostępnego na stronie: <https://dhlexpress.pl> (w tym prowizji wykładowej za korzystanie z zabezpieczenia DHL – oznaczonej jako „Cła i podatki Importer” – w kwocie 2,5% wartości opłat celno-podatkowych, min. 84,87 PLN\*)  
\* Kwota prowizji aktualna na rok 2022.
2. Przekazania wszystkich informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego dokonania zgłoszenia celnego. Udzielający upoważnienie oświadcza, że przekazywane informacje i dokumenty będą prawdziwe, rzetelne i kompletne. Udzielający upoważnienie ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez DHL z powodu nieprawidłowości, niedokładności lub niekompletności informacji i dokumentów przekazanych przez Udzielającego upoważnienie lub w jego imieniu, chyba że wynika z winy DHL.

### Upoważnienie ma charakter:

stały

terminowy do dnia .....

.....  
Data i podpis osoby działającej w imieniu DHL

.....  
Imię i nazwisko Upoważniającego



## Prawo odstąpienia od umowy

Mają Państwo prawo odstąpić od niniejszej umowy w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od niniejszej umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (na przykład pismo wysłane pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną). Mogą Państwo skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania przysługującego Państwu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa płatności niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej umowy. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie zgodziliście się Państwo na inne rozwiązanie; w każdym przypadku nie poniosą Państwo żadnych opłat w związku z tym zwrotem. Jeżeli zażądali Państwo rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, zapłacą nam Państwo kwotę proporcjonalną do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której poinformowali nas Państwo o odstąpieniu od niniejszej umowy.

Wzór formularza odstąpienia od umowy\*.

<b>Do:</b> <b>DHL Express (Poland) Sp. z o.o.</b> <b>ul. Wirażowa 37, 02-158 Warszawa</b>
Niniejszym informuję o odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi dokonania odprawy celnej.
Data zawarcia umowy: .....
Imię i nazwisko: .....
Adres: .....
Podpis: .....
Data: .....

\* W przypadku chęci odstąpienia od umowy, formularz należy wypełnić i odesłać na wskazany powyżej adres.