



# GUÍA DEL USUARIO



## #SigueTuEnvío

Conoce la ubicación de tu envío en tiempo real

A través de Twitter »



## Express

- > MyDHL
- > Envíos
- > Rastreo
- > Servicios y Soporte de Aduanas
- > Servicios de Exportación
- > Servicios de Importación
- > Servicios Nacionales
- > Servicios Opcionales
- > Soluciones para la Industria
- > Soluciones para PYMES
- > Centro de Recursos

★ Bookmark Us

> DHL México | Express

## Servicio de Entregas Express y Envíos Internacionales

Cuando envía con DHL Express, lo hace con el especialista en internacional y con servicio de entrega con courier. Nuestra amplia gama de servicios Express de envíos y paquetería y las soluciones para el rastreo cubren todas sus necesidades. ¡Compruebe cómo funciona DHL!



Envíos Express con DHL



Soluciones para PYMES

## Rastrear envíos

Incluya hasta 10 números de rastreo y sepárelos con Enter



> Más Opciones de Rastreo

> ¡Nuevo! Login – MyDHL

> Realizar envíos en línea

> Tarifas

> Agendar recolección por Courier

> Encontrar Tienda DHL más cercana

> Gestionar mis Facturas

## ! Información Importante

- > Información Importante y Servicio de Alertas
- > Envío de Baterías de Lítio
- > Nuevo menú telefónico de DHL Express México
- > Restricción Vehicular y en Rutas en la Ciudad de México
- > Ingresa tus facturas en línea. Descarga el Manual Aquí
- > Sitio Web Oficial Seguro- DHL Express México
- > Promociones Retail

Para registrarse en DHL **MyBill** primero debe registrarse con DHL.com.

Visite <https://www.mydhl.dhl.com> y seleccione Registrarse Ahora.

El primer usuario para registrar una cuenta para DHL **MyBill** es por estándar el administrador de **MyBill**. Un nuevo administrador puede ser designado en cualquier momento después de completar el registro y el recibo de la contraseña.

Una vez completado el proceso de registro, el administrador de la cuenta puede registrar tantos usuarios como sea necesario para administrar adecuadamente el proceso de revisión de cargos. Todos los usuarios registrados recibirán una notificación de registro por correo electrónico.

## REGISTRO

Puede registrarse en **MyBill** en tan solo unos sencillos pasos.?  
Ir a: <https://www.mydhl.dhl.com>

Registrarse en **MyBill**

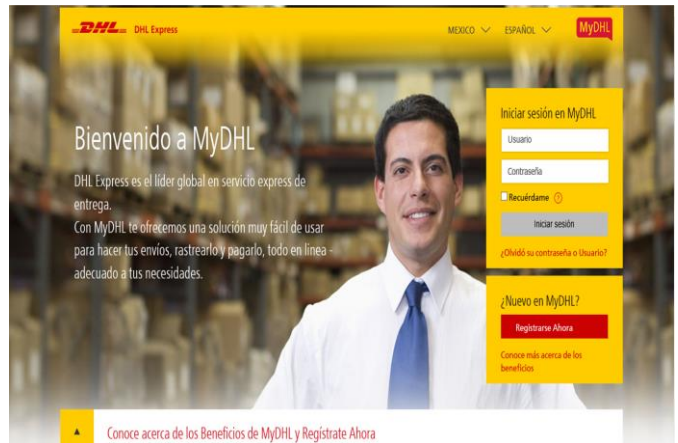
Los campos con un asterisco\* son obligatorios y deben ser completados. Una vez que complete el formulario, seleccione el botón Guardar y continuar.

Al finalizar, recibirá un correo electrónico de notificación que proporcionará su contraseña temporal para acceder al sitio **MyBill**. También se le ofrecerá la posibilidad de *Registrar otra cuenta o Ingresar a MyBill*.

Si selecciona la opción **Registrar otra cuenta**, se le redirigirá de nuevo a la pantalla de inscripción para ingresar los detalles de la cuenta.

Si elige la opción **Iniciar sesión** en **MyBill**, se le redirigirá a la pantalla de inicio de sesión.

Una vez que haya completado el proceso de inscripción y haya recibido su confirmación de inscripción, se le dirigirá a la pantalla de inicio de sesión. Ingrese los detalles de su registro, dirección de correo electrónico y contraseña, y seleccione el botón de **inicio de sesión**.



REGÍSTRATE Y COMIENZA CON MYBILL

¿Olvidó su contraseña? [Iniciar Sesión](#)

Regístrese su cuenta  
 MiBill es la forma rápida y sencilla de pagar sus facturas de DHL, y también hacer los pagos en línea. Usted debe ser un cliente activo de DHL Express para registrarse. Esto solo tarda unos minutos.

Profesión de Usuario\* Su Número de Cuenta DHL\*

España - Latinoamérica

Por favor registre los campos uno por uno. Una vez que se haga clic sobre el botón "Guardar y Continuar", tendrá la oportunidad de registrar cuentas adicionales.

Información de la Empresa

Nombre de la Empresa\* Número de Identificación Tributaria  
 e.g. 08123456789

Dirección de la Empresa\*

Línea de Dirección 1

Línea de Dirección 2

Línea de Dirección 3


Localidad / Ciudad\* Código Postal\*

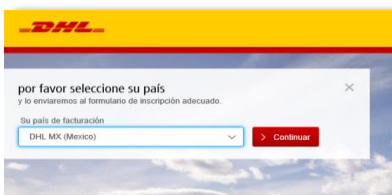
País Estado / Región / Provincia

Información de Contacto

Nombre\* Apellido\*

Número de Teléfono\* Cargo\*





## PANTALLAS

Una vez que haya iniciado sesión en **MyBill**, será dirigido a la pantalla principal. Desde esta pantalla puede navegar a numerosas pantallas; Archivo, Descargas, Informe, Mi cuenta, Búsqueda y Ayuda.

Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Búsqueda | Ayuda

Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Búsqueda por cuenta, nombre o guía

MXN 17,292.40  
17 Transacciones Abiertas

Facturas en Disputa

MXN 19,099.77  
15 Vencidas Ahora

Búsqueda de tarifas

Sistema de Facturación: Cuenta ERP  
SAP (DL, Express Netco, DL, MI) | B0024014 | Statement of Account

Seleccionar para más opciones | Descargar Todas las Transacciones Abiertas

Número Total de Registros: 17 | 20 por página | < Anterior | Siguiente > | Page 1 of 1

NO. CUESTA No. de Cuenta Por Contar	NOMBRE DE CUESTA	NO. DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DEPOSITOS	PAGADOS	SALDO	MONEDA
01	E Billing	Invoce	Invoce	17 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	238.03	0.00	0.00	238.03	MXN
01	E Billing	Invoce	Invoce	18 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MXN
01	E Billing	Invoce	Invoce	18 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	1,965.60	0.00	0.00	1,965.60	MXN
01	E Billing	Invoce	Invoce	12 de Mayo de 2017	12 de Junio de 2017	En Mora	297.20	0.00	0.00	297.20	MXN

En el panel principal, sus facturas se dividen en 3 categorías:

- **Transacciones Abiertas:** son las facturas con saldos pendientes que requieren pago.
- **Facturas en Aclaración:** Todas las facturas con aclaraciones abiertas y su correspondiente información se pueden encontrar aquí.
- **Por Pagar** - Aquí encontrará una vista general de las facturas cuyo pago está por vencer o ya están vencidas.

Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Búsqueda | Ayuda

Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Búsqueda por cuenta, nombre o guía

MXN 17,292.40  
17 Transacciones Abiertas

Facturas en Disputa

MXN 19,099.77  
15 Vencidas Ahora

Búsqueda de

Sistema de Facturación: Cuenta ERP  
SAP (DL, Express Netco, DL, MI) | B0024014 | Statement of Account

Seleccionar para más opciones | Descargar Todas las Transacciones Abiertas

Número Total de Registros: 17 | 20 por página | < Anterior | Siguiente > | Page 1 of 1

NO. CUESTA No. de Cuenta Por Contar	NOMBRE DE CUESTA	NO. DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DEPOSITOS	PAGADOS	SALDO	MONEDA
01	E Billing	Invoce	Invoce	17 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	238.03	0.00	0.00	238.03	MXN
01	E Billing	Invoce	Invoce	18 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MXN
01	E Billing	Invoce	Invoce	18 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	1,965.60	0.00	0.00	1,965.60	MXN
01	E Billing	Invoce	Invoce	12 de Mayo de 2017	12 de Junio de 2017	En Mora	297.20	0.00	0.00	297.20	MXN

De estas vistas generales se pueden descargar en Excel seleccionando la situación del botón **Descargar Todas las Transacciones** abiertas en la parte superior e inferior de cada vista general.



En el caso de que utilice MyBill para varios países, sus totales se mostrarán posteriormente por separado en la moneda de factura de cada país (consulte el ejemplo siguiente).






<b>RM 384,242.83</b> 1741 Open Transactions <b>\$ 1,251.25</b> 3 Open Transactions <b>JS 6,941,008.03</b> 66 Open Transactions	<b>€ 112.20</b> 1 Disputed Invoice	<b>RM 165,311.33</b> 895 Due Now <b>JS 6,620,102.81</b> 54 Due Now
---	---------------------------------------	---

## Visualizar Facturas

Hay varias maneras de descargar facturas; Una factura a la vez o varias facturas simultáneamente

## Claves

-  No hay Imágenes disponibles
-  Factura Vencida
-  Aclaración de Factura

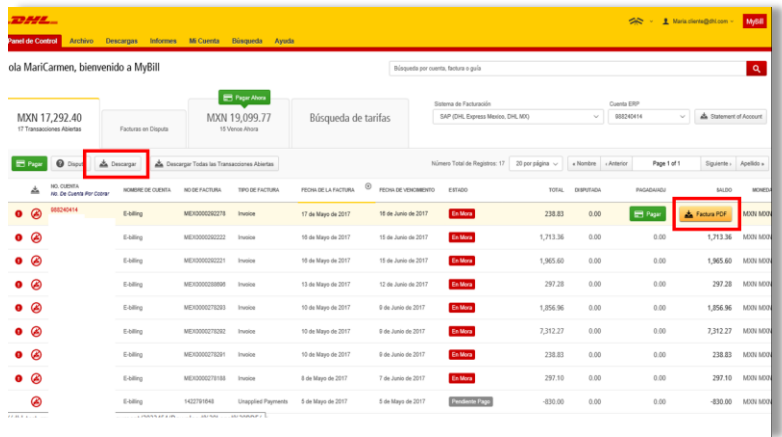
## Facturas Únicas

## Opción 1:

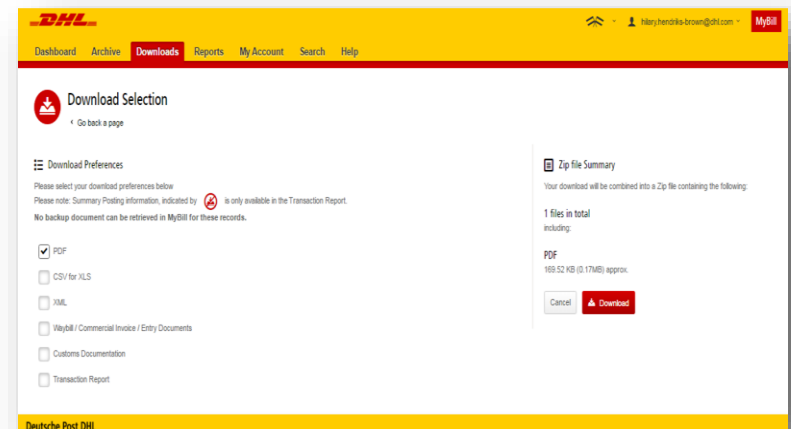
Para ver una sola factura, simplemente pase el cursor sobre la línea de factura y seleccione el PDF que aparecerá posteriormente.

## Opción 2:

Para ver una sola factura, simplemente marque la casilla junto a la factura que desea ver y seleccione el botón **Descargar**. Si simplemente desea descargar el **PDF**, haga clic en el botón **Descargar PDF**.



The screenshot shows the DHL MyBill account dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Panel de Control', 'Archivos', 'Descargas', 'Informes', 'Mi Cuenta', 'Descargas', and 'Ayuda'. Below that, the user is logged in as 'ola MariCarmen'. The dashboard displays account balances: 'MXN 17,292.40' and 'MXN 19,099.77'. A table of invoices is shown with columns for 'NO. CUENTA', 'NOMBRE DE CUENTA', 'NO. DE FACTURA', 'TIPO DE FACTURA', 'FECHA DE LA FACTURA', 'FECHA DE VENCIMIENTO', 'ESTADO', 'TOTAL', 'DEBITADA', 'PAGADA/ADO', 'BALDO', and 'MONEDA'. The 'Descargar' button is highlighted in red, and the 'Ver PDF' button for the first invoice is also highlighted in red.



The screenshot shows the 'Download Selection' page in the DHL MyBill account. The page has a navigation bar with 'Dashboard', 'Archive', 'Downloads', 'Reports', 'My Account', 'Search', and 'Help'. The main content area is titled 'Download Selection' and includes a 'Go back a page' link. There are 'Download Preferences' and a 'Zip file Summary' section. The 'PDF' checkbox is checked, and the 'Download' button is highlighted in red.

## Visualizar Facturas

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1741 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
2 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
98 Open Transactions

RM 186,039.52  
732 Due Now  
J\$ 6,620,102.81  
24 Due Now

Rated But Not invoiced  
97

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUO DATE	STATUS	TOTAL	EXPURED	PAYMENT	BALANCE	CURRENCY
Hidden for security	Print & Post/Standard register	Hidden for security	Customs Invoice	July 14, 2015	None	Unpaid	1,150.03	0.00	0.00	1,150.03	\$ USD
Hidden for security	Print MAIL US\$37	Hidden for security	Invoice	Sept. 23, 2015	None	Unpaid	101.22	0.00	0.00	101.22	\$ USD
Hidden for security	Print and Post Account	Hidden for security	Invoice	Aug. 25, 2016	Sept. 24, 2016	Overdue	135,676.92	0.00	0.00	135,676.92	J\$ BMD
Hidden for security	Print and Post Account	Hidden for security	Invoice	Aug. 11, 2016	Sept. 10, 2016	Overdue	117,211.53	0.00	0.00	117,211.53	J\$ BMD

## Múltiples Facturas

Para descargar varias facturas, seleccione las facturas que desea ver marcando las casillas junto a las facturas, a continuación, seleccione el botón **Descargar**.

**Download Selection**  
Go back a page

**Download Preferences**  
Please select your download preferences below  
Please note: Summary Printing information, indicated by is only available in the Transaction Report.  
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF  
 CSV for XLS  
 XML  
 Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents  
 Customs Documentation  
 Transaction Report

**Zip file Summary**  
Your download will be combined into a Zip file containing the following:  
3 files in total including:  
PDF  
508.56 KB (0.50MB) approx.

Cancel **Download**

Al igual que con la opción de factura única, usted será redirigido a la pantalla de descargas.

**Download Selection**  
Go back a page

**Download Preferences**  
Please select your download preferences below  
Please note: Summary Printing information, indicated by is only available in the Transaction Report.  
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF  
 CSV for XLS  Customized  Customized Format  
 XML  
 Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents  
 Customs Documentation  
 Transaction Report

**Zip file Summary**  
Your download will be combined into a Zip file containing the following:  
2 files in total including:  
CSV  
16.02 KB (0.02MB) approx.

Cancel **Download**

Si elige el formato **CSV** para **XLS**, se le ofrecerá la posibilidad de personalizar el formato. Si desea personalizar el formato del archivo **CSV**, seleccione el botón **Personalizar formato**, si no, seleccione el botón **Descargar** para continuar con el formato estándar. Usted será redirigido a la pantalla de descarga desde donde puede descargar su archivo.

## Pantallas de archivo, informes y descargas

### Pantalla del informe

Esta pantalla ofrece la posibilidad de descargar informes disponibles.

Seleccione el informe que desea ejecutar, introduzca los parámetros de búsqueda y a continuación, seleccione el botón **Buscar** para crear el informe.

### Pantalla de archivo

Cuando se haya pagado una factura, se eliminará de la pantalla principal y se colocará automáticamente en la vista general

No se requiere ninguna otra acción para estas facturas y permanecerán disponibles para su referencia y consulta.

### Pantalla de Descargas

En esta pantalla se encontrarán todas las descargas generadas recientemente al ser utilizadas las funcionalidades de **Archivo** o **Búsqueda**. Las descargas estarán disponibles por un número limitado de días antes de ser eliminadas. Si se desean remover descargas previas, se debe oprimir el botón **Cancelar**.

## Realizar un Pago

**MyBill** le permite hacer pagos rápidos y seguros en línea

Las facturas vencidas se pueden Pagar en el panel "Por Pagar".

The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Panel de Control', 'Archivo', 'Descargas', 'Informes', 'Mi Cuenta', 'Búsqueda', and 'Ayuda'. Below the navigation bar, a greeting says 'Hola Maricarmen, bienvenido a MyBill'. The main content area displays two summary cards: one for 'MXN 5,568,604.86' (121 Transacciones Abiertas, \$ 676.31) and another for 'MXN 2,774,057.03' (38 Vence Ahora, \$ 9,374.28). The second card is highlighted with a red box. Below these cards are buttons for 'Pagar', 'Disputa', 'Descargar', and 'Descargar Todas las Transacciones Abiertas'. At the bottom, there's a table with columns for 'NO. CUENTA', 'NOMBRE DE CUENTA', 'NO DE FACTURA', 'TIPO DE FACTURA', and 'FECHA DE LA FACTURA'.

O bien, pase el ratón sobre la línea de factura y haga clic en el botón de pago

MXN 2,774,057.03  
38 Vence Ahora  
\$ 9,374.28

Búsqueda de tarifas

Número Total de Registros: 15 | 20 por página | [Anterior](#) | [Página 1 of 4](#) | [Siguiente](#) | [Apellidos](#)

TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	MONT. ORIGINAL	PAGADO	SALDO
Invoice	24 de Octubre de 2016	24 de Octubre de 2016	En Mora	8,975.69	0.00	8,975.69
Invoice	25 de Octubre de 2016	25 de Octubre de 2016	En Mora	20.14	0.00	20.14
Invoice	16 de Diciembre de 2016	31 de Diciembre de 2016	En Mora	157.62	0.00	157.62

O bien seleccionar las facturas que desea pagar y, a continuación, haciendo clic en **Pagar**

This screenshot is similar to the one above, but the 'Pagar' button is highlighted with a red box. The table below it shows the same data as the previous screenshot.

Ambas opciones le llevarán a la siguiente pantalla donde se le requiere confirmar las facturas y el monto total adeudado en esta transacción. Una vez que haya revisado los detalles, seleccione **Confirmar**

The screenshot shows the 'Pagar MXN8,975.69' confirmation screen. It includes a sub-header 'No seleccionó las siguientes facturas para pago. Por favor revise su selección abajo y optima "Confirmar" para proceder con el proceso de pago'. Below this is a table with columns: 'NÚMERO DE CUENTA', 'NOMBRE DE CUENTA', 'NÚMERO DE FACTURA', 'TIPO DE FACTURA', 'FECHA DE LA FACTURA', 'FECHA DE VENCIMIENTO', 'ESTADO', 'MONTO ORIGINAL', 'PAGADO', and 'SALDO'. The table contains one row of data for an 'E-billing' invoice. At the bottom right, there's a 'Total a Pagar' of 'MXN 8,975.69' and a 'Confirmar' button.

NÚMERO DE CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	NÚMERO DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	MONTO ORIGINAL	PAGADO	SALDO
	E-billing		Invoice	24 de Octubre de 2016	24 de Octubre de 2016	En Mora	MXN 8,975.69	MXN 0.00	MXN 8,975.69

Total a Pagar: MXN 8,975.69



## Realizando un Pago

▼ Resumen de pedido Español

Referencia de pago: 2343

Descripción: Pago en MyBill DHL

Importe (MXN): \$8.975,69

---

**Datos de pago** VISA

\*Indica un campo obligatorio

Número de la tarjeta \*

Nombre del titular de la tarjeta \*

Fecha de vencimiento \*   
 Mes  Año

Código de seguridad  3 dígitos en el reverso de la tarjeta o 4 dígitos en el anverso de la tarjeta

Datos de contacto    
 maricarmen.manzanocliente@dhl.com

Una vez que confirme, se le pedirá que introduzca los detalles de la tarjeta de crédito y, a continuación, seleccione el botón Pago.

▼ Resumen de pedido

Referencia de pago: 2089

Descripción: Pago en MyBill DHL

Importe (MXN): \$5,53

---

Powered by  


© Worldpay 2013-2017. All rights reserved.

Una vez que el pago haya sido enviado con éxito, aparecerá un mensaje de confirmación. Se enviará un correo electrónico a la dirección de correo configurada en su perfil.

TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA <sup>1</sup>	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO
Debit	17 de Julio de 2017	17 de Julio de 2017	<input type="button" value="Pago(s) en proceso"/>
Invoice	24 de Mayo de 2017	24 de Mayo de 2017	<input type="button" value="Pago(s) en proceso"/>
Invoice	24 de Mayo de 2017	24 de Mayo de 2017	<input type="button" value="Pago(s) en proceso"/>

**Panel de Control** muestra el (los) Pago (s) en curso hasta la recepción de la confirmación bancaria, luego se trasladará a la pestaña **Archivo**



### Preocupado por hacer pagos en línea? No lo esté!

Usamos una combinación de firmas digitales y de encriptación para proteger todo el detalle de la información de su tarjeta bancaria. Nadie en DHL tiene acceso a la información de su tarjeta de débito y/o crédito.

MyBill ofrece la posibilidad de registrar disputas en línea para sus facturas

Para registrar una disputa en una factura, simplemente seleccione la(s) factura(s). Una vez seleccionada, aparecerán tres opciones; Pago, disputa, descarga; seleccione el botón **Disputa**.

Se le dirigirá a la pantalla **Disputa de Factura** donde podrá ingresar los detalles de su disputa seleccionando un motivo de disputa, en el menú desplegable, ingresando una descripción de la disputa en el campo de comentarios y haciendo clic en el botón **Enviar** disputa.

ola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Busqueda por cuenta, factura o guía

MXN 17,292.40  
17 Transacciones Abiertas

Pagar Ahora

Facturas en Disputa

MXN 19,099.77  
13 Vencidos Ahora

Busqueda de tarifas

Sistema de Facturación: SAP (DHL Express Mexico, DHL MX)

Cuenta ERP: 888240414

Statement of Account

Disputa

NÚM. CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	NÚM. DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DISPUTADA	PAGADA/PAJ	SALDO	MONEDA
MEX0000292278	E-billing	MEX0000292278	Invoice	17 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN MXN
MEX0000292222	E-billing	MEX0000292222	Invoice	16 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MXN MXN
MEX0000292221	E-billing	MEX0000292221	Invoice	16 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	1,965.60	0.00	0.00	1,965.60	MXN MXN
MEX0000298996	E-billing	MEX0000298996	Invoice	13 de Mayo de 2017	12 de Junio de 2017	En Mora	297.28	0.00	0.00	297.28	MXN MXN
MEX0000278263	E-billing	MEX0000278263	Invoice	9 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	1,856.96	0.00	0.00	1,856.96	MXN MXN
MEX0000278262	E-billing	MEX0000278262	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	7,312.27	0.00	0.00	7,312.27	MXN MXN
MEX0000278291	E-billing	MEX0000278291	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN MXN
MEX0000278188	E-billing	MEX0000278188	Invoice	8 de Mayo de 2017	7 de Junio de 2017	En Mora	297.10	0.00	0.00	297.10	MXN MXN
1422791948	E-billing	1422791948	Unapplied Payments	5 de Mayo de 2017	5 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-830.00	0.00	0.00	-830.00	MXN MXN
1422776250	E-billing	1422776250	Unapplied Payments	3 de Mayo de 2017	3 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-977.37	0.00	0.00	-977.37	MXN MXN
MOR03173186	E-billing	MOR03173186	Invoice	26 de Abril de 2017	26 de Mayo de 2017	En Mora	393.91	0.00	0.00	393.91	MXN MXN
MOR03173883	E-billing	MOR03173883	Invoice	31 de Abril de 2017	31 de Mayo de 2017	En Mora	730.41	0.00	0.00	730.41	MXN MXN

**!** Nota: Sólo se puede registrar una disputa por factura

**Facturas Disputadas**  
Si cree que le han cobrado por error, o desea disputar una factura, por favor siga las instrucciones abajo.

Regresar a la pantalla del Panel de Control

NÚMERO DE FACTURA	NOMBRE DE CUENTA	FECHA DE LA FACTURA	ESTADO	MONTO ORIGINAL
MEX0000292278		17 de Mayo de 2017	En Mora	MXN 238.83
MEX0000292222		16 de Mayo de 2017	En Mora	MXN 1713.36

**Agregar un Comentario**  
Por favor seleccione una razón para la disputa y cualquier otro comentario abajo.  
Se requieren todos los campos con \*

Seleccione una razón de disputa\*

Agregar un Comentario:\*

Presentar la Disputa

**Cómo funciona MyBill**  
Cómo pagar sus facturas de DHL en línea  
Contacta más

**Guía de Usuario para MyBill**  
Descargue la guía de usuario en PDF  
Descargar PDF

**Preguntas Frecuentes MyBill**  
Las respuestas a sus Preguntas Frecuentes  
Descargar PDF

**Deutsche Post DHL**

**Fraud Awareness**

- DHL Express
- DHL Global Forwarding
- DHL Freight
- DHL Global Mail
- DHL Supply Chain

Accesibilidad | Términos y Condiciones | Privacidad & Cookies  
2016 © DHL International GmbH. Todos los Derechos Reservados

## Actualización de una disputa

Una vez que presente una disputa, no se puede cancelar dentro de **MyBill**. En caso de que sea necesario modificar o cancelarla, simplemente actualice el registro abierto con información para que nuestro agente de disputas DHL realice los cambios necesarios

Vaya al tablero de **Disputa de Factura** y seleccione la factura que desea actualizar. Seleccione la pestaña **Historial de disputas** y luego el botón **Ver Disputa**.

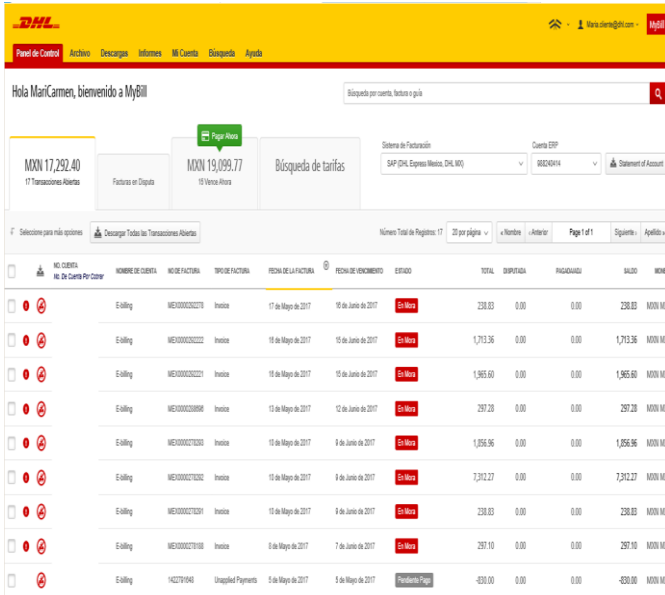
¿Quiere una visión general de todas las disputas? Vaya a la **pantalla Informes** y descargue el detalle.

Aquí encontrará los detalles de su disputa, así como la opción de agregar un comentario. Si desea cancelar entonces debe mencionarlo en el campo de comentarios y se cancelará en consecuencia; Si usted desea simplemente añadir también lo puede realizar

Tenga en cuenta que tardará al menos 24 horas para que la eliminación o la actualización de su disputa sea visible en **MyBill**

# RASTREO

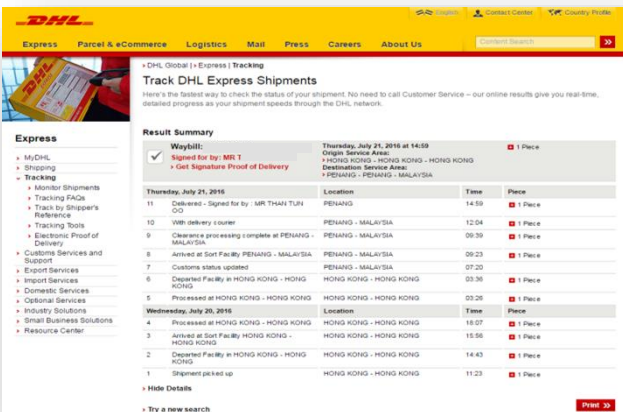
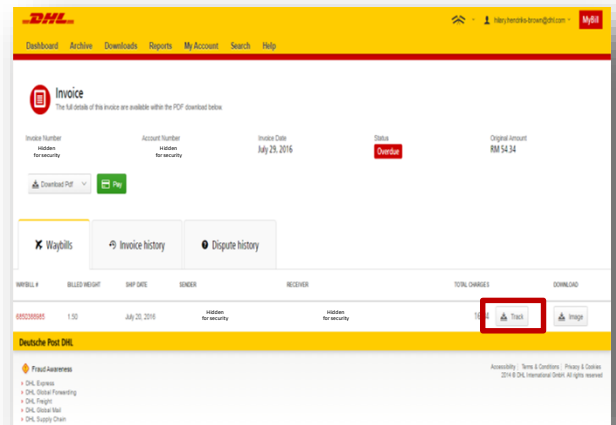
La funcionalidad Seguimiento y Localización de **MyBill** permite al cliente rastrear los envíos fácilmente y sin tener que salir del sitio **MyBill**.



Si desea ver los detalles de seguimiento de un envío, abra la factura seleccionando la línea de factura.

Una vez ingresando a la pantalla de factura, estará presente con un desglose de todos los envíos para esa factura.

En cada línea de envío encontrará un botón **Rastreo**. Seleccione el botón, junto al envío que desea ver.



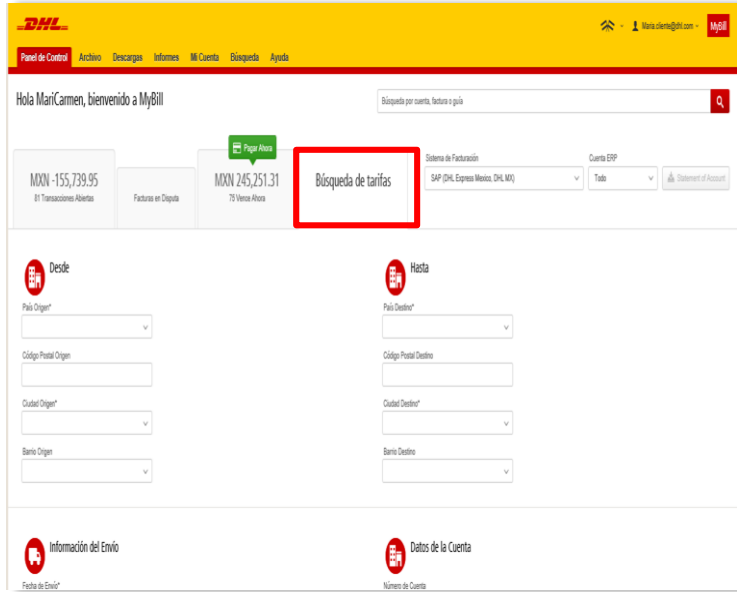
Aparecerá una nueva ventana con los detalles de seguimiento de su envío.

También encontrará un enlace en la pantalla que mostrará la imagen de la prueba de entrega de su envío



## COTIZADOR

La pestaña **Búsqueda de Tarifas** proporciona consultas basadas en las tarifas específicas de los acuerdos contractuales de la cuenta



La consulta de tarifas se encuentra en la pantalla principal del tablero de herramientas. Simplemente haga clic en la pestaña **Consulta de Tarifas** para abrir la pantalla.

Una vez en la pantalla de consulta de tarifas, tendrá que introducir algunos detalles sobre los que se basará su consulta.

Los campos particulares tales como detalles de y para, fecha de envío y pieza son obligatorios y por lo tanto debe ser completados. Los campos obligatorios pueden ser identificados por el asterisco.

Las consultas tarifarias pueden realizarse a nivel de cuenta, seleccionando la cuenta correspondiente en el menú desplegable, **Detalles de la cuenta.**

Puede introducir el peso de la pieza y / o las dimensiones de la pieza. Cuando selecciona varias piezas, aparecerán líneas adicionales que le permitirán introducir los detalles de cada pieza individual.

NO.	PIESAS*	LONGITUD	ANCHURAS	ALTURAS
1.	0.0	kg	cm	cm

## Valorado pero no Facturado

La funcionalidad Valorado pero No Facturado (RBNI) proporciona una descripción general de los envíos despachados que ya fueron tarifados pero no han sido facturados

The screenshot shows the DHL MyBill dashboard for user Hilary Hendriks. It features a summary section with key metrics: RM 384,242.83 (1141 Open Transactions), \$ 1,251.25 (1 Open Transaction), J\$ 6,941,008.03 (81 Open Transactions), \$ 112.20 (1 Unpaid Invoice), and RM 165,311.33 (801 Open Items). A highlighted box indicates 'Rated But Not Invoiced' for \$1. Below this is a table of shipments with columns for Billing Account, Shipment Number, Product, Weight, Shipment Date, Origin, Destination, Currency, Weight Charge, Insurance, Discount, Total Taxes, and Total Charge. The table lists multiple shipments with details such as 'Hidden for security' and various weights and charges.

La funcionalidad Valorado pero no Facturado (RBNI), podrá ver los envíos que ya fueron despachados y tarifados, pero aún no se han facturado.

Esta funcionalidad no solo le brinda una visión general de todos los envíos despachados de manera oportuna, sino que también le permite hacer el cobro a sus clientes en caso necesario.

Los detalles de envío disponibles incluyen:

- Número de Envío
- Producto
- Origen y Destino
- Peso
- Cargo por peso
- Impuestos
- Seguro

Ordene sus datos de RBNI haciendo clic en un encabezado de columna particular. La flecha al lado del encabezado indicará la dirección del orden de clasificación.



**Tome en cuenta :** los datos que se encuentran en la pantalla Valorado pero no en Factura no son definitivos hasta que se facturen y están sujetos a cambios cuando sea necesario.

## Valorado per no Facturado

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1151 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
1151 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
80 Open Transactions

\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
1151 Open Transactions  
J\$ 6,620,102.81  
84 Due Now

Rated But Not invoiced  
0

BILLING ACCOUNT	SHIPMENT NUMBER	PRODUCT	WEIGHT	SHIPMENT DATE	ORIGIN	DESTINATION	CURRENCY	WEIGHT CHARGE	INSURANCE	DISCOUNT	TOTAL TARIFFS	TOTAL CHARGE	VIEW
Hidden for security	Hidden for security	N	11.00 W	Sept 15, 2016	PEN	KUL	USD	51.83	0.00	0.00	3.36	55.17	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	P	5.00 W	Sept 15, 2016	PEN	BKK	USD	23.49	0.00	0.00	1.12	45.10	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	D	9.00 B	Sept 15, 2016	PEN	BLR	USD	6.10	0.00	0.00	0.28	11.53	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	N	10.00 W	Sept 15, 2016	PEN	KUL	USD	47.96	0.00	0.00	3.11	54.94	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	N	3.00 D	Sept 15, 2016	KUL	PEN	USD	20.74	0.00	0.00	1.34	23.75	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	N	2.50 W	Sept 15, 2016	KUL	PEN	USD	16.56	0.00	0.00	1.20	21.26	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	N	1.00 W	Sept 15, 2016	PEN	PEN	USD	12.02	0.00	0.00	0.79	13.77	<a href="#">View Image</a>

En el panel de valorado pero no facturado puede ver fácilmente las imágenes de los envíos seleccionando el enlace **Ver imagen** que se encuentra en cada línea de envío. La imagen del envío aparecerá en una nueva ventana.

La funcionalidad valorado pero no facturado también le permite descargar los datos a Excel. Puede descargar el formato estándar simplemente seleccionando el botón **Descargar todas las transacciones abiertas** situado en la parte superior e inferior de la descripción general.

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83  
1151 Open Transactions  
\$ 1,251.25  
1151 Open Transactions  
J\$ 6,941,008.03  
80 Open Transactions

\$ 112.20  
1 Dispatched Invoice

RM 165,311.33  
1151 Open Transactions  
J\$ 6,620,102.81  
84 Due Now

Rated But Not invoiced  
0

Download All Open Transactions

BILLING ACCOUNT	SHIPMENT NUMBER	PRODUCT	WEIGHT	SHIPMENT DATE	ORIGIN	DESTINATION	CURRENCY	WEIGHT CHARGE	INSURANCE	DISCOUNT	TOTAL TARIFFS	TOTAL CHARGE	VIEW
Hidden for security	Hidden for security	N	11.00 W	Sept 15, 2016	PEN	KUL	USD	51.83	0.00	0.00	3.36	55.17	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	P	5.00 W	Sept 15, 2016	PEN	BKK	USD	23.49	0.00	0.00	1.12	45.10	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	D	9.00 B	Sept 15, 2016	PEN	BLR	USD	6.10	0.00	0.00	0.28	11.53	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	N	10.00 W	Sept 15, 2016	PEN	KUL	USD	47.96	0.00	0.00	3.11	54.94	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	N	3.00 D	Sept 15, 2016	KUL	PEN	USD	20.74	0.00	0.00	1.34	23.75	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	N	2.50 W	Sept 15, 2016	KUL	PEN	USD	16.56	0.00	0.00	1.20	21.26	<a href="#">View Image</a>
Hidden for security	Hidden for security	N	1.00 W	Sept 15, 2016	PEN	PEN	USD	12.02	0.00	0.00	0.79	13.77	<a href="#">View Image</a>

Para personalizar el formato de la descarga, seleccione el menú desplegable en **Descargar todas las transacciones abiertas** y seleccione **Configurar opciones de descarga**.

Se le redirigirá a la pantalla **Configuración de informes**, donde puede personalizar el formato de archivo, guardar su configuración o usar un formato guardado previamente.

La pantalla de configuración de informes RBNI es similar a la pantalla de configuración de informes de facturas. Consulte esta sección para obtener más instrucciones

Report Configuration

Pre-saved configurations

Excluded Column Header

Included Column Header

Export options

Start order

Export format

Save all settings for later?

Deutsche Post DHL

## Pantalla Mi Cuenta

En la pantalla **Mi cuenta**, encontrará una vista general de los detalles de su cuenta. Desde esta pantalla puede actualizar sus datos de usuario, cambiar su contraseña, ver su resumen de facturas pendientes de pago y administrar sus cuentas

Panel de Control Archivo Descargas Informes **Mi Cuenta** Búsqueda Ayuda

### Mis Datos de Usuario

Por favor recuerde de mantener su información al día.

Dirección Correo Electrónico

Nombre Apellido

Cargo Número de Teléfono

Grupo Base Preferencia de Idioma

Zona Horaria

Guardar

### Cambiar Contraseña

Su contraseña debe cumplir con la política de contraseñas

Si cambia su Contraseña directamente por MyBill, esto no cambiará su contraseña actual en DHL.com para envíos en línea

Su contraseña actual\*

Ingrese una contraseña nueva\*

Confirme su nueva contraseña\*

\* indica un campo obligatorio Guardar

### Mis datos de usuario

En esta sección puede modificar o actualizar su dirección de correo electrónico, detalles del nombre, número de teléfono, idioma, etc

### Cambiar contraseña

En esta sección puede actualizar / cambiar su contraseña si así lo desea Tenga en cuenta que cualquier cambio en su contraseña aquí no se alineará con su contraseña MyDHL. Esto necesitará ser modificado por separado

### Resumen de factura abierta

Esta sección le ofrece una visión general del saldo pendiente y la antigüedad de las facturas abiertas y pendientes. El resumen se desglosa por la moneda de factura.

### Mis cuentas

La sección **Mi cuenta** es una vista general de todas las cuentas a las que tiene acceso. En esta sección puede ver sus derechos para cada cuenta.

### Resumen de Facturas Abiertas

SALDO TOTAL		TOTAL EN MONEDA	
MON 17,252.40		MON 17,252.40	
ACTUAL	9084	9084	9084
MON 0.00	MON 12,598.77	MON 4,753.63	MON 0.00

### Mis Cuentas

Puede tener una o más cuentas empresariales asociadas con su perfil de usuario. También puede incluir a otros usuarios a sus Cuentas. Para modificar su preferencia de entrega de paq, por favor envíe el número de cuenta y la solicitud por correo electrónico a [coltracustomer@dhl.com](mailto:coltracustomer@dhl.com)

Click para ver más

7 Seleccione para más opciones

Número Total de Registros: 1 20 por página Nombre Apellido Page 1 of 1 Editar Apellido

NÚMERO DE CUENTA	CUENTA	NOMBRE DE LA EMPRESA	ADMINISTRAR
			Administrar No

1 Seleccione para más opciones

Número Total de Registros: 1 20 por página Nombre Apellido Page 1 of 1 Editar Apellido

Deutsche Post DHL

Si aparece un botón **Administrar**, significa que tiene derechos de administrador, si la columna está en blanco, no tiene derechos para esa cuenta. Al hacer clic en el botón le proporcionará la lista de derechos que tiene para esa cuenta, que incluyen: Administrar usuarios, Aclaraciones y Administrar Pagos.

En la misma ventana también puede elegir el método por el cual recibirá facturas por correo electrónico.



## Pantallas de Ayuda

La pantalla de **ayuda** está diseñada para navegar con asistencia a través de **MyBill** y proporciona instrucciones simples paso a paso.

Panel de Control Archivo Descargas Informes Mi Cuenta Búsqueda **Ayuda**

**Ayuda**  
Todo lo que necesita saber sobre DHL MyBill en un solo lugar  
recuerde que no todas las funciones están disponibles en todos los países.

**¿Necesita ayuda?**  
Comuníquese con su oficina de apoyo local +52 55 5345-2027  
O envíenos un correo electrónico a cobranzamexico@dhl.com

**Panel de Control**

- Panel de Control Principal
- Archivo
- Descargas
- Informes
- Mi Cuenta
- Búsqueda

**Administre sus Cuentas**

- Como administrar su Información de Usuario
- Como cambiar su contraseña
- Administrar los derechos de usuario
- Como agregar un usuario
- Como eliminar un usuario
- Con quién comunicarse en caso de que tenga problemas iniciando una sesión en MyBill

**Hacer un pago**

- ¿A quien contacto en caso de tener problemas haciendo un pago?

**Registrar una Disputa**

- Como registrar una disputa
- Como eliminar una disputa
- Resumen de Facturas en Disputa
- Con quién comunicarse en caso de que tenga problemas con las disputas.

**Como usar la Búsqueda**

- Parámetros de búsqueda
- Guardar las búsquedas

La pantalla de ayuda proporcionará soporte adicional para MyBill.

Se compone de varias secciones:

- \* Los paneles o pantallas Principales.
- \* Administración de sus cuentas.
- \* Ver / descargar facturas.
- \* Hacer un pago.
- \* Registro de una aclaración
- \* Consulta arancelaria, seguimiento y rastreo.
- \* Cómo usar la Ayuda

Si no encuentras la respuesta que buscabas en la pantalla de Ayuda, también puedes consultar el documento Preguntas Frecuentes



**Detalles de Contacto**

Para problemas y consultas especiales de MyBill

**Email:** [mybill.paraguay@dhl.com](mailto:mybill.paraguay@dhl.com)