



MyBill DHL

Najčastejšie kladené otázky a odpovede

Základné informácie:

Názov dokumentu:	<i>MyBill – najčastejšie kladené otázky a odpovede</i>		
Názov systému:	<i>MyBill</i>		
Pripravil:	<i>Miriám Kožuchová</i>	Verzia dokumentu č.:	V1.0
Krajina:	<i>Slovensko</i>	Verzia dokumentu dátum:	28/05/2018

História:

Ver. č.	Ver. dátum	Pripravil	Popis	Názov
V0.1	28/05/2017	Kožuchová	Finálna verzia	<i>MyBill – najčastejšie kladené otázky a odpovede</i>

Najčastejšie kladené otázky a odpovede

❖ Ako pridať emailovú adresu do elektronickej fakturácie MyBill?

- V karte "Môj zákaznícky účet" v sekcii "Moje užívateľské údaje" pridajte emailovú adresu a Vaše kontaktné údaje. Vyberte si jazyk elektronickej fakturácie a uložte.
Odteraz budete dostávať elektronické faktúry na zvolený email.

❖ Ako si zmením heslo?

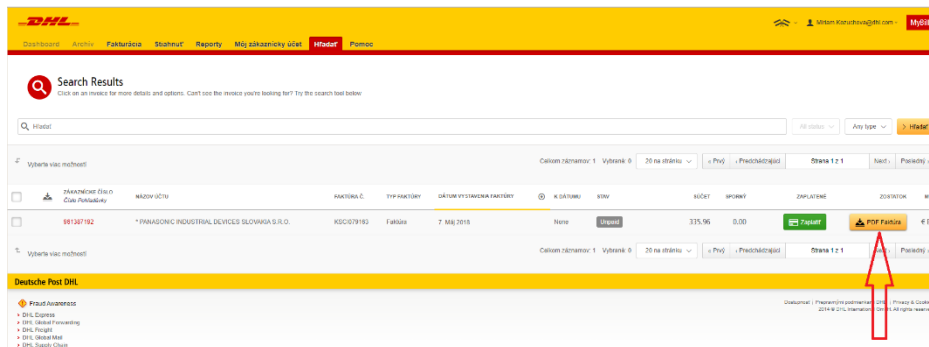
- V karte "Môj zákaznícky účet" v sekcii "Zmeniť heslo" zadajte Vaše aktuálne heslo. Následne zadajte nové heslo a potvrďte ho zadáním ešte raz. Stlačte uložiť a heslo bolo zmenené.

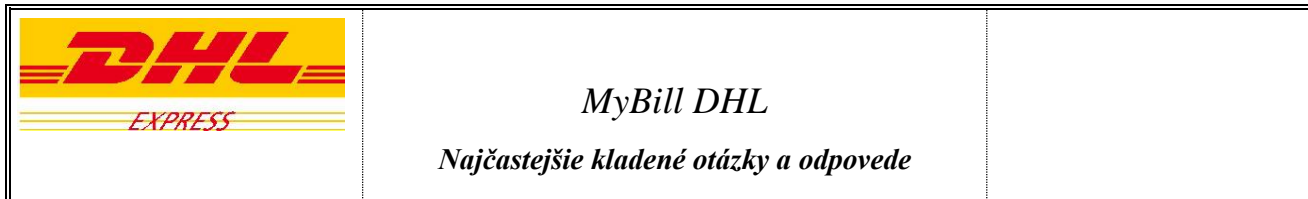
❖ Ako si vyhl'adám faktúru?

- Faktúru je možné vyhl'adať v karte "Hľadať". Stačí zadať číslo faktúry. Samozrejme je možné hľadať aj na základe zákazníckého účtu, nákladového listu alebo podľa dátumu vystavenia faktúry.
Všetky faktúry máte takisto k dispozícii pod kartou "Fakturácia".

❖ Ako si stiahnem náhľad faktúry napr. v PDF formáte?

- Po vyhl'adaní faktúry sa Vám zobrazí detail faktúry, kde je obrázok PDF ikony faktúry a po kliknutí sa Vám daná faktúra zobrazí v PDF formáte.





Ďakujeme, že využívate DHL.

V prípade akýchkoľvek otázok prosím kontaktuje naše finančné oddelenie na emailovej adrese sk_express_eFaktury@dhl.com alebo naše zákaznícke centrum na linke 18 811 (421248229229).

DHL Finančné oddelenie