



MyBill

KULLANICI REHBERİ





İÇİNDEKİLER

DHL MYBILL

MyBill Ne Sunuyor?

MyBill'e Kayıt Olma

EKRANLAR

Pano

Arşiv, İndirilenler & Raporlama Ekranları

Arama Ekranı

Hesabım Ekranı

Yardım Ekranı

ADIM ADIM MYBILL

Fatura Görüntüleme

Çoklu Fatura Görüntüleme

CSV Yapılandırması

Konşimento & Destekleyici Dokümanlar

Fatura İtirazları

Fiyat Sorgulama

Takip & İzleme

Fatura Ödeme

BİZE ULAŞIN

Mybill Ne Sunuyor?

Mybill ile faturalarınızı çevrimiçi olarak kolay ve güvenilir bir şekilde kaydedebilir, görüntüleyebilir ve ödeyebilirsiniz. Üstelik tüm bunlar için hiçbir ücret ödemezsiniz. Çevrimiçi olarak faturalarınızı, bilgisayarınız veya tabletiniz ile istediğiniz zaman görüntüleyebilirsiniz.

Online basit bir çözüm!

- DHL MyBill; faturalarınızı gözden geçirmek, ödeme yapmak ve raporlarınızı indirmek için basit ve etkili bir araçtır.
- Güvenli online ortamımız, zaman kazandırır ve tüm müşterilerimizin DHL Express hesapları ile ilgili evraklarını tek bir yerde saklar.
- Online bir arayüzün kolaylığını elektronik bankacılığın hızı ve güvenliği ile birleştirir.

Online faturalamadan nasıl yararlanabilirim?

- Tüm ihracat ve ithalat hesaplarınızı tek bir profilde yönetebilirsiniz.
- Faturalarınızdaki satır öğelerini tek tek inceleyebilirsiniz.
- Faturanız için bir itirazınız olursa, talep ve bilgilerinizi DHL MyBill üzerinden göndermeniz son derece kolaydır.

MyBill ile yapabileceğiniz:

- Yeni faturalar için e-mail ile bildirim alabilir,
- PDF ve TIF belgeleri de dahil olmak üzere tüm faturaların kopyalarını görüntüleyebilir veya indirebilir,
- Fatura ve teslimat işlem verilerini özelleştirilmiş formatında indirebilir,
- İtirazlarınızı fatura düzeyinde sorgulayıp ve iletebilir,
- Birden fazla dahili kullanıcı için yeni kullanıcı hesabı oluşturacak bir Şirket Yöneticisi belirleyebilir,
- 12 aya kadar fatura ve teslimat belgelerinize erişebilirsiniz.

MyBill'i kullanabileceğiniz internet tarayıcıları:



- Apple Safari
- Mozilla Firefox
- Internet Explorer
- Google Chrome

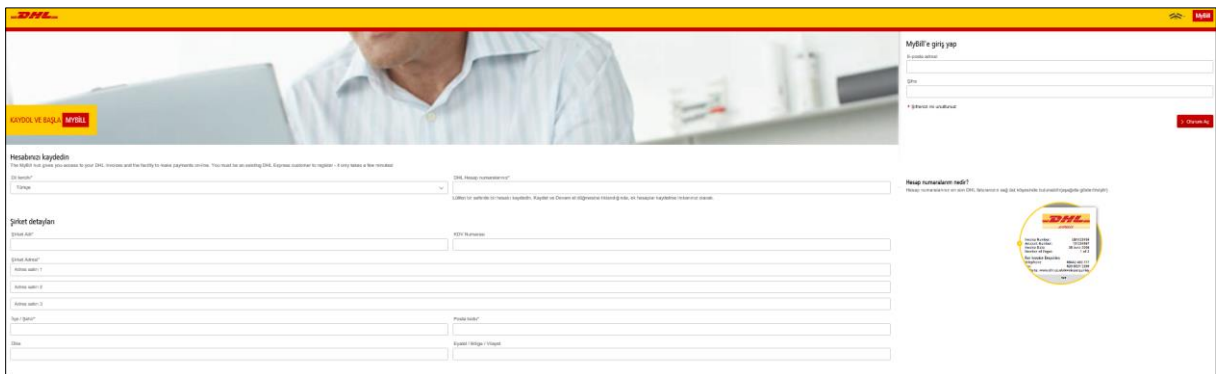
MyBill'e Kayıt

Birkaç adımda MyBill'e kayıt olmanız çok kolay!

- Linke tıklayın:<https://mybill.dhl.com/login/>
- **MyBill'e Kaydol** butonuna tıklayın.



- Ülkenizi seçip devam butonuna tıklayın.
- (*)**Yıldız** işaretli zorunlu alanları doldurduktan ve bilgilerinizin doğruluğundan emin olduktan sonra "**Kaydet ve Devam Et**" butonuna tıklayın.



- Tebrikler! Kayıt talebiniz işleme alınmak üzere DHL'e ulaştı.
- Talebinizin durumu hakkında sizi bilgilendirmek için 24 saat içinde bir e-posta göndereceğiz.

MyBill Kullanıcı Rehberi

- MyBill e-postalarının spam veya önemsiz e-posta olarak açılmasını önlemek için adresi güvenli gönderenler listenize eklediğinizden emin olun.

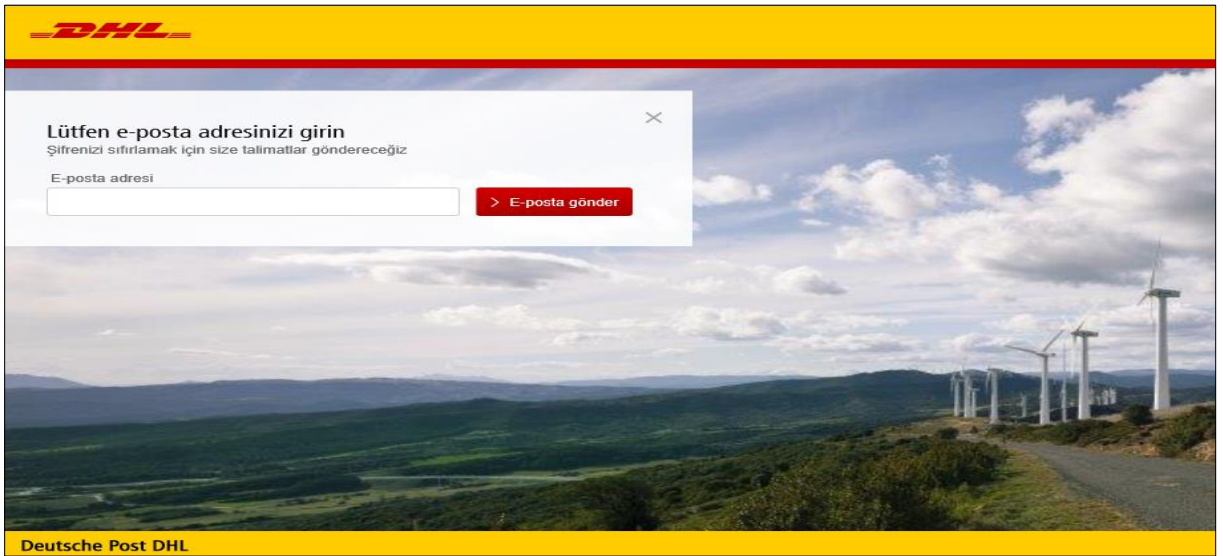
Şifremi Unuttum

Aşağıdaki adımları takip ederek yeni bir şifre talebinde bulunabilirsiniz.

- “Şifrenizi mi unuttunuz?” butonuna tıklayın.



- E-posta adresinizi girin ve “E-posta gönder” butonuna tıklayın.



- Birkaç dakika içinde parolanızı sıfırlamak için bir e-posta alacaksınız. E-maildeki linki tıklayıp yeni bir şifre belirleyebilirsiniz.

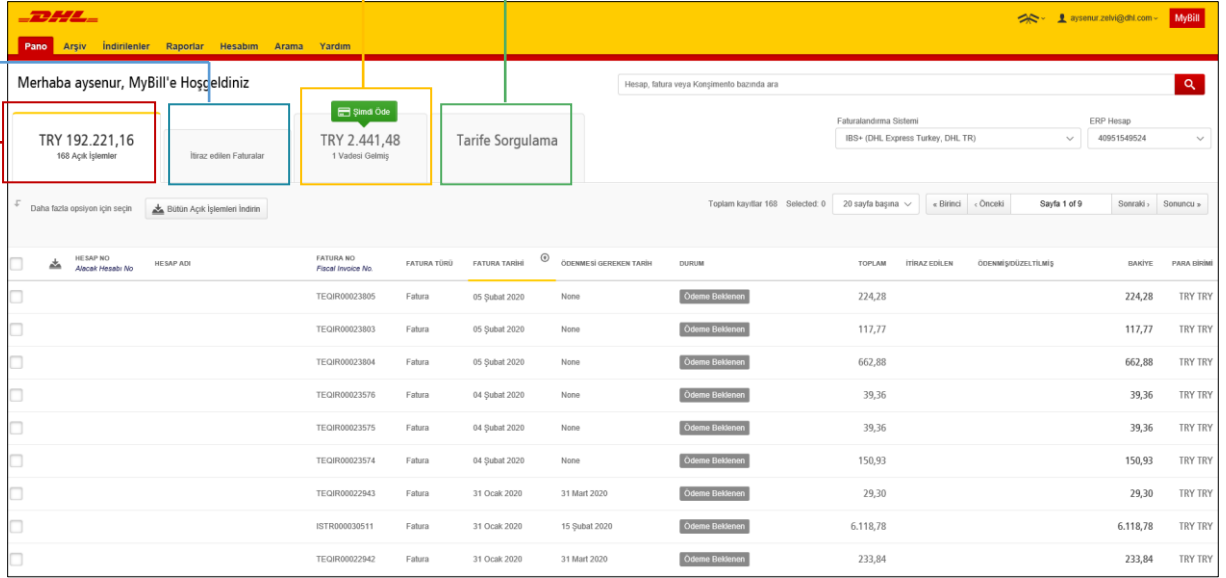


EKRANLAR



Pano

Mybill'e giriş yaptıktan sonra Pano ekranına yönlendirileceksiniz. Bu ekrandan birçok ekrana gidebilirsiniz: **Arşiv, İndirilenler, Raporlar, Hesabım, Arama ve Yardım**



The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there is a navigation bar with tabs for Pano, Arşiv, İndirilenler, Raporlar, Hesabım, Arama, and Yardım. Below the navigation bar, there is a greeting: "Merhaba aysenur, MyBill'e Hoşgeldiniz". To the right of the greeting, there is a search bar and a dropdown menu for "Faturalandırma Sistemi" (ERP Hesap: IBS+ (DHL Express Turkey, DHL TR)).

Below the greeting, there are four summary cards:

- TRY 192.221,16** (168 Açık İşlem) - Açık İşlemler
- İtiraz edilen Faturalar** - İtiraz Edilen Faturalar
- TRY 2.441,48** (1 Vadesi Gelmiş) - Vadesi Gelmiş Faturalar
- Tarife Sorgulama** - Tarife Sorgulama

Below the summary cards, there is a table of bills. The table has the following columns: HESAP NO, HESAP ADI, FATURA NO, FATURA TÜRÜ, FATURA TARİHİ, ODEMEMESİ GEREKEN TARİH, DURUM, TOPLAM, İTİRAZ EDİLEN, ODENMİŞ/DÜZELTİLMİŞ, BAKİYE, and PARA BRANŞI. The table contains 10 rows of bill data.

HESAP NO	HESAP ADI	FATURA NO	FATURA TÜRÜ	FATURA TARİHİ	ODEMEMESİ GEREKEN TARİH	DURUM	TOPLAM	İTİRAZ EDİLEN	ODENMİŞ/DÜZELTİLMİŞ	BAKİYE	PARA BRANŞI
TEQR000023805	Fatura	05 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	224,28		224,28	TRY TRY			
TEQR000023803	Fatura	05 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	117,77		117,77	TRY TRY			
TEQR000023804	Fatura	05 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	662,88		662,88	TRY TRY			
TEQR000023576	Fatura	04 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	39,36		39,36	TRY TRY			
TEQR000023575	Fatura	04 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	39,36		39,36	TRY TRY			
TEQR000023574	Fatura	04 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	150,93		150,93	TRY TRY			
TEQR000022943	Fatura	31 Ocak 2020	31 Mart 2020	Ödeme Beklenen	29,30		29,30	TRY TRY			
ISTR000039511	Fatura	31 Ocak 2020	15 Şubat 2020	Ödeme Beklenen	6.118,78		6.118,78	TRY TRY			
TEQR000022942	Fatura	31 Ocak 2020	31 Mart 2020	Ödeme Beklenen	233,84		233,84	TRY TRY			

Pano ekranında 4 sekme bulunur:

Açık İşlemler - Ödemesi yapılmamış tüm faturalarınızı burada görebilirsiniz.

İtiraz Edilen Faturalar - Açık olan tüm problemlili faturalar ve ilgili uyumsuzluk bilgilerini burada bulabilirsiniz.

Vadesi Gelmiş Faturalar - Faturanızda bulunan vadeye göre ödenmesi gereken faturalarınız bu sekmede görüntülenir.

Tarife Sorgulama - Bu sekmeden fiyat kontrolü yapabilirsiniz.



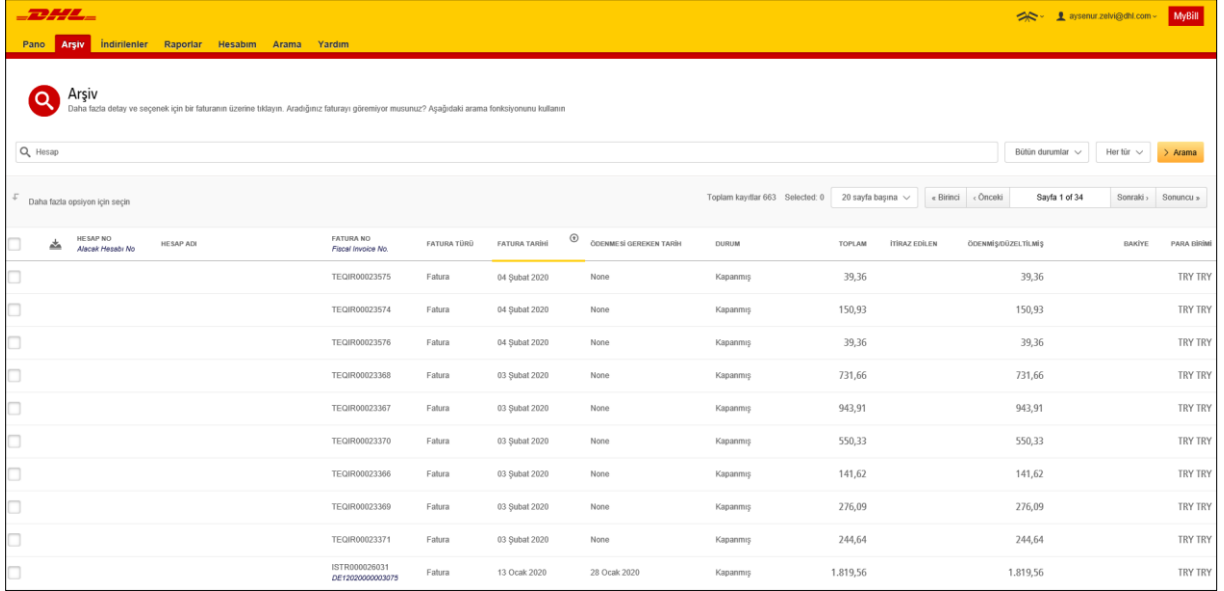
Açık İşlemler, İtiraz Edilen Faturalar ve Vadesi Gelmiş Faturalar sekmelerinde görülen tüm açık işlemler, indir butonuna tıklanarak Excel formatında indirilebilir.

Arşiv, İndirilenler & Raporlar Ekranları

Arşiv Ekranı

Ödemesi yapılan faturalar otomatik olarak Pano ekranından silinir ve Arşiv ekranına düşer.

Ödenmiş faturalarınıza istediğiniz zaman buradan ulaşabilirsiniz.



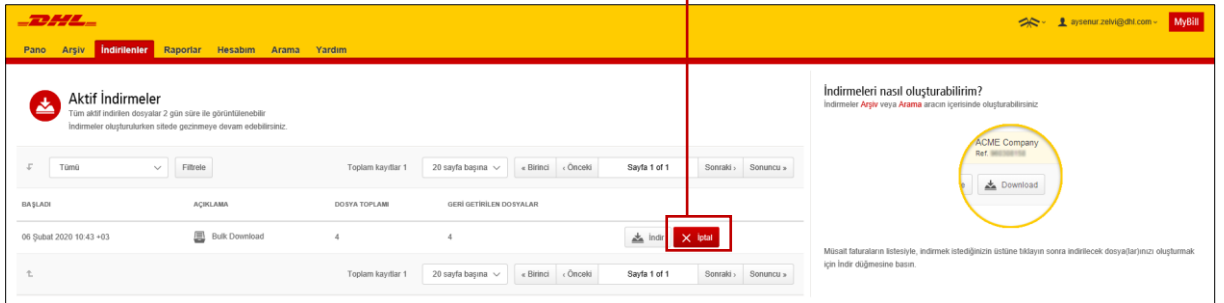
HESAP NO Alt hesap No	HESAP ADI	FATURA NO Fiscal Invoice No.	FATURA TÜRÜ	FATURA TARİHİ	ÖDENMESİ GEREKEN TARİHİ	DURUM	TOPLAM	İTTİFAZ EDİLEN	ÖDENMİŞ/GÖZELTİLMİŞ	BAKİYE	PARA BİRLİĞİ
		TEQIR00023575	Fatura	04 Şubat 2020	None	Kapanmış	39,36		39,36		TRY TRY
		TEQIR00023574	Fatura	04 Şubat 2020	None	Kapanmış	150,93		150,93		TRY TRY
		TEQIR00023576	Fatura	04 Şubat 2020	None	Kapanmış	39,36		39,36		TRY TRY
		TEQIR00023568	Fatura	03 Şubat 2020	None	Kapanmış	731,66		731,66		TRY TRY
		TEQIR00023567	Fatura	03 Şubat 2020	None	Kapanmış	943,91		943,91		TRY TRY
		TEQIR00023370	Fatura	03 Şubat 2020	None	Kapanmış	550,33		550,33		TRY TRY
		TEQIR00023366	Fatura	03 Şubat 2020	None	Kapanmış	141,62		141,62		TRY TRY
		TEQIR00023369	Fatura	03 Şubat 2020	None	Kapanmış	276,09		276,09		TRY TRY
		TEQIR00023371	Fatura	03 Şubat 2020	None	Kapanmış	244,64		244,64		TRY TRY
		ISTIR000203031 JEF120000003079	Fatura	13 Ocak 2020	28 Ocak 2020	Kapanmış	1.819,56		1.819,56		TRY TRY

İndirilenler Ekranı

Bu ekrandan Arşiv ya da Arama ekranlarını kullanarak yaptığınız indirme işlemlerini görebilirsiniz

İndirilen öğeler birkaç gün bu ekranda kalıp sonrasında otomatik olarak silinecektir.

İndirilen öğeleri otomatik silme işlemi gerçekleşmeden önce bu ekrandan kaldırmak isterseniz, **İptal** butonuna tıklayarak kolayca kaldırabilirsiniz.



BAŞLADI	AÇIKLAMA	DOĞRU TOPLAM	GERİ GETİRİLEN DOĞRULAR
06 Şubat 2020 10:43 +03	Bulk Download	4	4

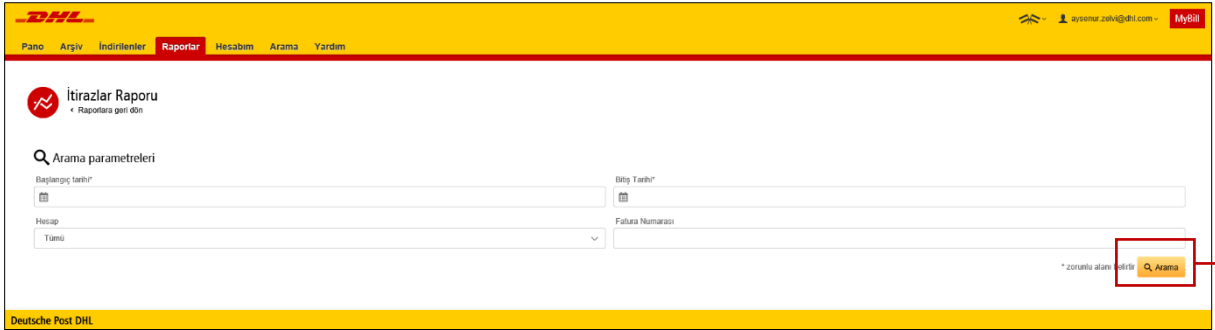
Raporlar Ekranı

Bu ekran ile raporlarınızı CSV formatında kolaylıkla indirebilirsiniz.

→ Dilediğiniz raporu seçin,

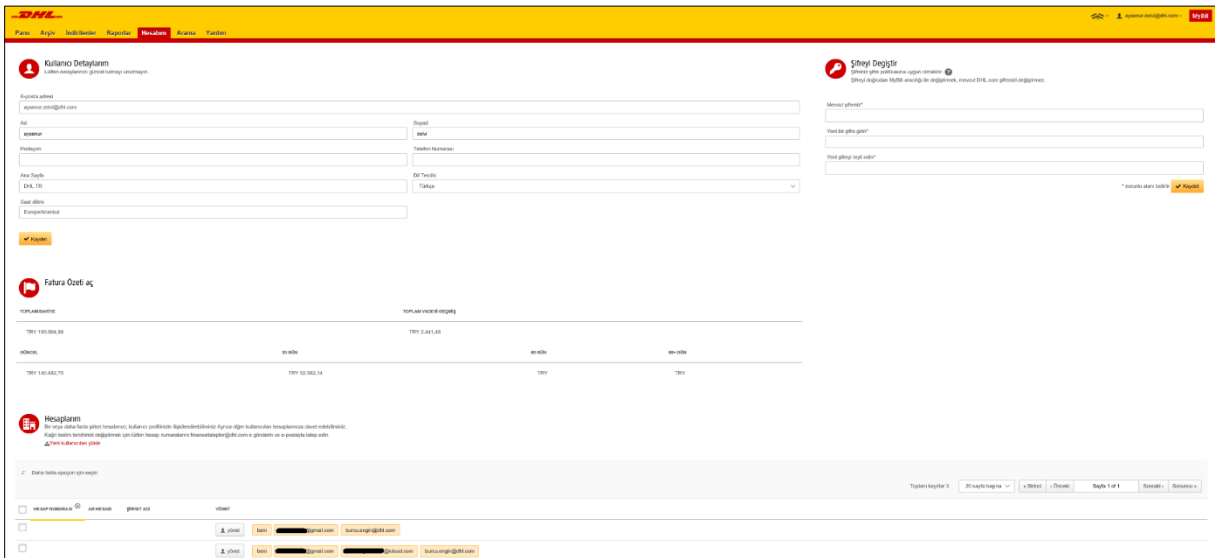


→ Ardından arama parametrelerini girerek **Arama** butonuna tıklayın.



Hesabım Ekranı

Bu ekranda hesap detaylarınız görüntülenir. Buradan kullanıcı bilgilerinizi güncelleyebilir, şifre değişikliği yapabilir, açık faturalarınızı özet olarak görebilir ve diğer hesaplarınızı yönetebilirsiniz.



Kullanıcı Detaylarım

→ Bu alanda isim değişikliği yapabilir, telefon numaranızı ve dil ayarlarınızı güncelleyebilirsiniz.

Kullanıcı Detaylarım
Lütfen detaylarınızı güncel tutmayı unutmayın.

E-posta adresi
aysenur.zelvi@dhl.com

Ad
aysenur

Soyad
zelvi

Pozisyon

Telefon Numarası

Ana Sayfa
DHL TR

Dil Tercih
Türkçe

Şifre dilimi
Euzpe/teranbul

Fatura Özeti

→ Bu alanda açık faturalarınızı özet olarak görebilirsiniz.

Fatura Özeti aç

TOPLAM BAKIYE	TOPLAM VADE# ÖZETİ
TRY 153.064,89	TRY 2.441,48
GÖNCEL	88 GÜN
TRY 140.482,75	TRY 52.562,14
	88 GÜN
	TRY
	TRY

Hesaplarım

- Bu alandan, yönetme yetkisine sahip olduğunuz hesaplara yeni kullanıcılar ekleyebilir ya da var olan kullanıcıları kaldırabilirsiniz.
- Yeni bir kullanıcı eklemek için; ilgili hesabı seçin ve **Yeni Kullanıcı Ekle** butonuna tıklayın. Ardından yeni kullanıcının e-mail adresini girerek **Devam** butonuna tıklayın. Açılan ekranda kullanıcı bilgilerinizi girerek **Kaydet** butonunu tıklayarak işlemi tamamlayın.

1

Hesaplarım
Bu alandan yönettiğiniz hesaplar, kârıcı yetkileriyle hesapları yönetir. İşleri yönettiğiniz hesapları nasıl kullanabilirsiniz?

Kârıcılarım

Hesaplarım

Diğer

2

2

yeni kullanıcı ekle
Lütfen yeni kullanıcı detaylarını girin

Kullanıcı adı (e-posta):

3

yeni kullanıcı ekle
Lütfen yeni kullanıcı detaylarını girin

Kullanıcı adı (e-posta): sedat.kaymak@dhl.com

Ad

Soyad

Pozisyon

Telefon Numarası

Dil:

Boşnakça

- Ayrıca bu alandan, hesapların yanında bulunan **Yönet** butonunu tıklayarak hesap kullanıcılarını yönetebilir, yetkilerini belirleyebilir ve bildirim alma şekillerini yönetebilirsiniz.

The screenshot shows the 'Hesap Admin kullanıcıları' (Account Admin Users) page. It features a table with columns for 'E-POSTA ADRESİ', 'KULLANICI', 'KULLANICILARI YÖNET', 'İTİRAZ', 'AR YÖNETİCİSİ', and 'POSTA TESLİMAT TERCİHİ'. The table lists three users: 'aysenur.zelvi@dhl.com', 'Burcu Engin', and 'Burcu Engin'. Each user has a 'Yönet' button. Below the table, there is a 'Yeni kullanıcı ekle' button and a 'Hesabına geri dön' link.

E-POSTA ADRESİ	KULLANICI	KULLANICILARI YÖNET	İTİRAZ	AR YÖNETİCİSİ	POSTA TESLİMAT TERCİHİ
aysenur.zelvi@dhl.com	aysenur zelvi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	No email notification
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Email - PDF and standard CSV
burcu.engin@dhl.com	Burcu Engin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Email - PDF and standard CSV

Arama Ekranı

Bu ekrandan kolayca bir fatura, konşimento ya da belirli bir tarih aralığındaki birden çok faturanızı arayabilirsiniz. Ayrıca, arama kriterlerinizi kaydederek bir şablon oluşturabilir ve daha sonra bu şablon ile kolayca aramanızı gerçekleştirebilirsiniz.

- Arama parametrelerinizi girin,
→ Aramanızı kaydetmek için, bir isim girin
→ Son olarak **Arama** butonunu tıklayın.

The screenshot shows the 'Faturaları Ara' (Search Invoices) page. It features a search bar and a 'Farklı Kaydet' button. The search criteria include 'Hesap', 'Fatura Numarası', 'Konşimento', 'Fatura Türü', 'Durum', 'Özet', 'Fizcal Number', 'Fatura Tarihi', 'Başlangıç tarihi', and 'Bitiş Tarihi'. The 'Farklı Kaydet' button is highlighted with a red box, and the 'Arama' button is also highlighted with a red box.

Farklı Kaydet

Arama

Mybill'in özelliklerini nasıl kullanabileceğiniz ile ilgili bilgileri bu ekranda bulabilirsiniz.

Ekranın alt kısmında bulunan **Mybill Kullanıcı Rehberi** ve **Mybill SSS** linklerini tıklayarak ilgili dokümanlara ulaşabilir ve daha detaylı bilgi edinebilirsiniz.

The screenshot shows the MyBill user guide page. The page is titled "Yardım" (Help) and contains a navigation menu with categories like "Para", "Hesaplar", "Faturalar", "Ödeme", "Arama", and "Yardım". The main content area is divided into sections: "Para", "Hesaplarınızı Yönetmek", "Faturaları Görüntüleyin", "Ödeme yapmak", "İhtiyaçta bulunma", and "Arama nasıl kullanılır". At the bottom of the page, there are three red-bordered boxes containing links: "MyBill nasıl işler", "MyBill kullanıcı Rehberi", and "MyBill SSS". The DHL logo is visible in the top left corner of the page.



ADIM ADIM MYBILL



Fatura Görüntüleme

MyBill'de faturalarınızı tek tek ya da toplu olarak görüntüleyebilirsiniz.

- Tek bir faturayı görüntülemek için farenizin imlecini, görüntülemek istediğiniz faturanın üzerine götürün ve satırın sağında beliren **PDF Fatura** butonuna tıklayın.

The screenshot shows the DHL MyBill interface. At the top, there's a navigation bar with 'Pano', 'Arşiv', 'İndirilenler', 'Raporlar', 'Hesabım', 'Arama', and 'Yardım'. Below this, a greeting 'Merhaba aysenur, MyBill'e Hoşgeldiniz' is displayed. The main area shows account balances: TRY 193.064,89 (169 Açık İşlemler) and TRY 2.441,48 (1 Vadeli Gelmiş). There are buttons for 'İncele', 'İncele', and 'Tarife Sorgulama'. A search bar is present. Below the search bar, there's a table of invoices. The first row is highlighted, and a red box around the 'PDF Fatura' button in the action column is connected to the instruction above.

HESAP NO	HESAP ADI	FATURA NO	FATURA TÜRÜ	FATURA TARİHİ	ÖDEMESİ GEREKEN TARİH	DURUM	TOPLAM	İTİRAZ EDİLEN	ÖDENME/GÜZELTİLMİŞ	PARA BİRİMİ
Alacak Hesabı No		Fiscal Invoice No	Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	425,59			TRY TRY
			Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	234,32			TRY TRY
			Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	276,31			TRY TRY

- Birden çok faturayı görüntülemek için, indirmek istediğiniz faturaların yanındaki kutucukları işaretleyin ve **İndir** butonuna tıklayın.

The screenshot shows the DHL MyBill interface. At the top, there's a navigation bar with 'Pano', 'Arşiv', 'İndirilenler', 'Raporlar', 'Hesabım', 'Arama', and 'Yardım'. Below this, a greeting 'Merhaba aysenur, MyBill'e Hoşgeldiniz' is displayed. The main area shows account balances: TRY 193.064,89 (169 Açık İşlemler) and TRY 2.441,48 (1 Vadeli Gelmiş). There are buttons for 'İncele', 'İncele', and 'Tarife Sorgulama'. A search bar is present. Below the search bar, there's a table of invoices. The first row is highlighted, and a red box around the 'İndir' button in the action column is connected to the instruction above. Another red box around the checkboxes in the first column of the table is also connected to the instruction above.

HESAP NO	HESAP ADI	FATURA NO	FATURA TÜRÜ	FATURA TARİHİ	ÖDEMESİ GEREKEN TARİH	DURUM	TOPLAM	İTİRAZ EDİLEN	ÖDENME/GÜZELTİLMİŞ	BAKİYE	PARA BİRİMİ
<input checked="" type="checkbox"/>	Alacak Hesabı No	Fiscal Invoice No	Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	425,59			425,59	TRY TRY
<input checked="" type="checkbox"/>			Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	234,32			234,32	TRY TRY
<input checked="" type="checkbox"/>			Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	276,31			276,31	TRY TRY
<input type="checkbox"/>			Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	137,16			137,16	TRY TRY
<input type="checkbox"/>			Fatura	05 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	117,77			117,77	TRY TRY

→ Açılan ekranda faturalarınızı indirmek istediğiniz formatı seçin ve **İndir** butonuna tıklayın

Seçimi İndir
← Bir sayfa geri git

İndirme Tercihleri
Lütfen aşağıdaki indirme tercihlerinizi seçin
Lütfen unutmayın: ... ile belirtilen Özel Gönderim bilgisi, sadece İşlem Raporunda bulunmaktadır.
Bu kayıtlar için MyBill'de yedek doküman geliştirilmektedir.

DHL Express İndirmelerini seçin

PDF fatura / Legal PDF

Standart CSV

XML / Legal XML

Konjimento/ Ticari Fatura / Giriş Dokümanı

İhracat Gerektirisi (NBR)

İşlem Raporu

Sıralandı

Zip dosya Özeti
İndirmeniz, şunları içeren bir Zip dosyasında biteleştirecektir

3 Toplam dosya
PDF fatura / Legal PDF
210.81 KB (0.21MB) Yalnızca
Total Download Size
210.81 KB (0.21MB) Yalnızca

→ Açılan ekranda **İndir** butonuna tıklayın. Faturalarınız zip dosyası olarak indirilecektir.

Aktif İndirmeler
Tüm aktif indirme dosyalar 2 gün süre ile görüntülenabilir.
İndirmeler oluşturulduktan sitede geçmeye devam edebilirsiniz.

Tümü Toplam kayıtlar 1 20 sayfa başına Sayfa 1 of 1

BAŞLADI	AÇIKLAMA	DOSYA TOPLAMI	GERİ GETİRİLEN DOSYALAR
06 Şubat 2020 10:43 +03	Bulk Download	4	4

T. Toplam kayıtlar 1 20 sayfa başına Sayfa 1 of 1

İndirmeleri nasıl oluşturabiliriz?
İndirmeler **Arşiv** veya **Arama** aracın içerisinde oluşturabilirsiniz

ACME Company
Ref: 123456789

Miscellaneous faturaların listesiyle, indirmek istediğiniz üstüne tıklayın sonra indireceğiniz dosya(lar) nuz oluşturmak için İndir düğmesine basın.

CSV Konfigürasyonu

CSV konfigürasyonu bölümünde istediğiniz kriterleri seçerek faturalarınızı görüntüleyeceğimiz kendi şablonunuzu oluşturabilirsiniz.

→ Pano ekranından CSV dosyası olarak indirmek istediğiniz faturayı/faturaları seçin.

Merhaba aysenur, MyBill'e Hoşgeldiniz

Hesap, fatura veya Konjimento bazında ara

TRY 193.064,89
169 Açık İşlem

İhracat edilen Faturalar

TRY 2.441,48
1 Vadeli Gelmiş

Tarife Sorgulama

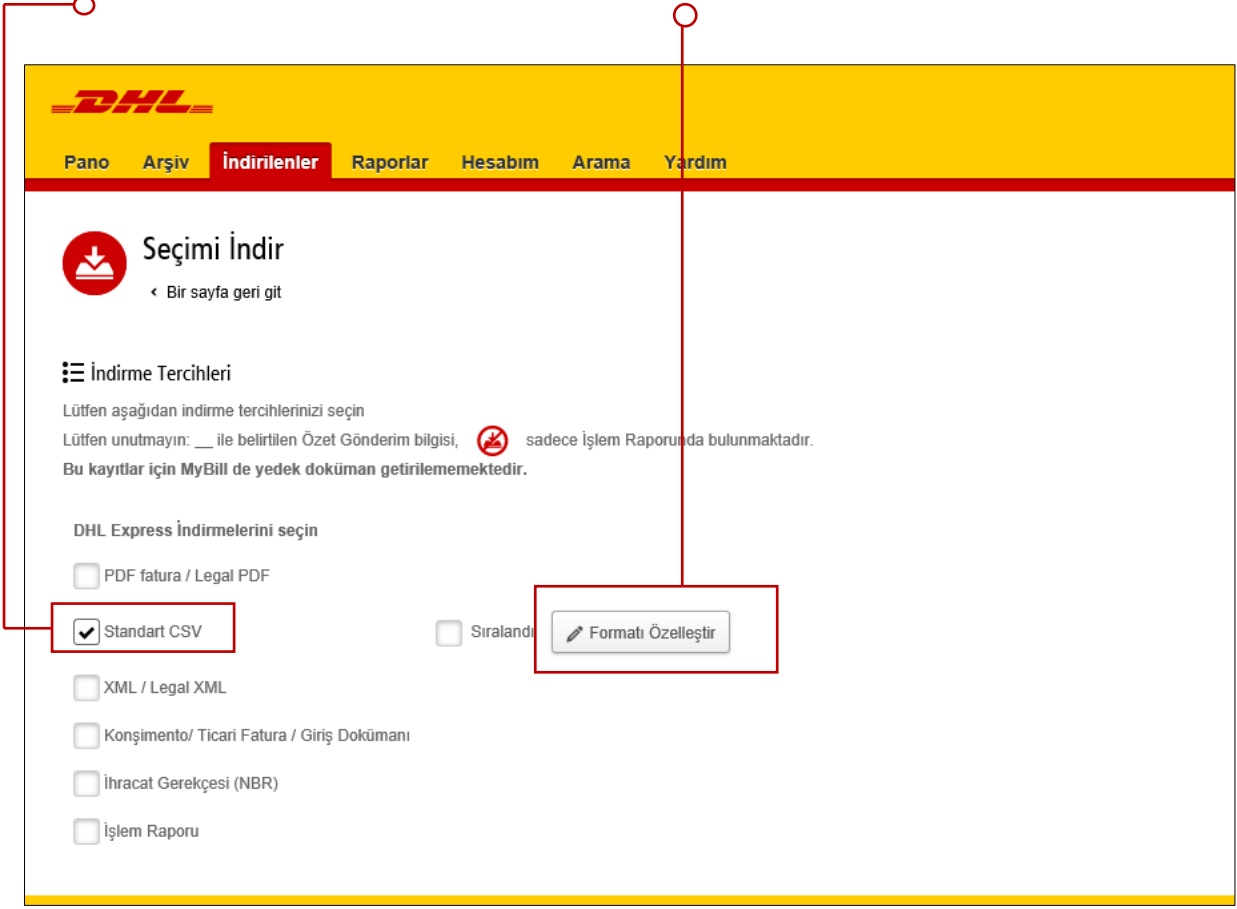
Faturalandırma Sistemi
IBS+ (DHL Express Turkey, DHL TR)

ERP Hesap
40951549524

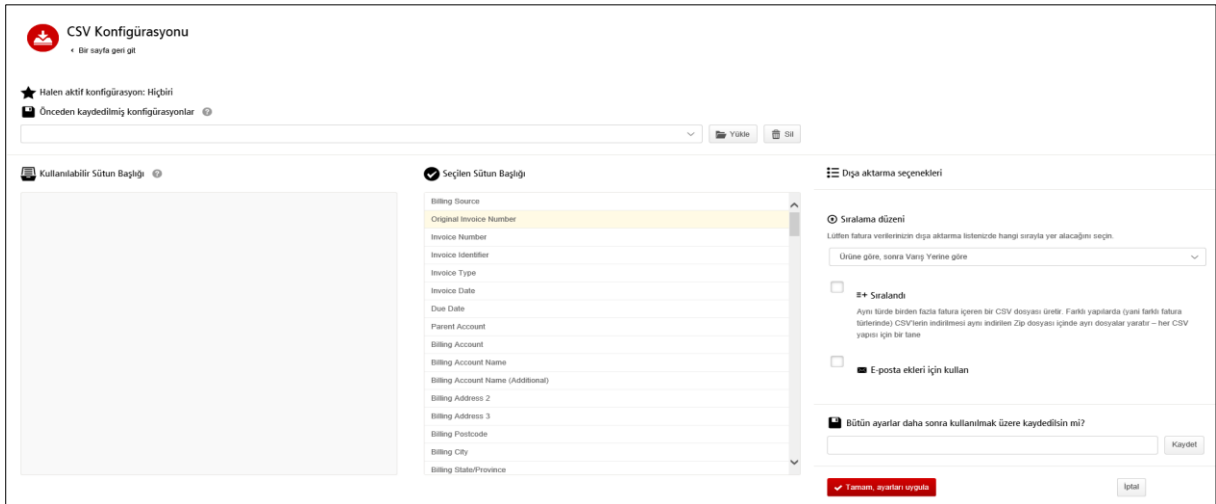
Toplam kayıtlar 169 Selected: 3 20 sayfa başına Sayfa 1 of 9

	HESAP NO Alacak Hesabı No	HESAP ADI	FATURA NO Fiscal Invoice No.	FATURA TÜRÜ	FATURA TARİHİ	ÖDENME Sİ GEREKEN TARİH	DURUM	TOPLAM	İHRACAT EDİLEN	ÖDENEĞİ GÖZÜLTÜLMÜŞ	BAKİYE	PARA BİRİMİ
<input checked="" type="checkbox"/>				Fatura	06 Şubat 2020	None	<input type="button" value="Ödeme Beklenen"/>	425,59			425,59	TRY TRY
<input checked="" type="checkbox"/>				Fatura	06 Şubat 2020	None	<input type="button" value="Ödeme Beklenen"/>	234,32			234,32	TRY TRY
<input checked="" type="checkbox"/>				Fatura	06 Şubat 2020	None	<input type="button" value="Ödeme Beklenen"/>	276,31			276,31	TRY TRY

- **İndir** butonunu tıkladıktan sonra **İndirilenler ekranına** yönlendirileceksiniz.
- **Standart CVS** seçeneğini işaretleyin ardından **Formatı Özelleştir** butonuna tıklayın.



- Açılan ekranda, oluşturacağınız şablonda görmek istediğiniz kriterleri dilediğiniz sıra ile **Seçilen Sütun Başlığı** bölümünde bırakın. Çıkarmak istediğiniz kriterleri ise **Kullanılabilir Sütun Başlığı** bölümüne sürükleyin.



Kayıtlı şablonlarınızı gösterir

Şablonunuzda gösterilmeyecek başlıklar

Şablonunuzu oluşturan başlıklar

Sıramala yöntemini seçebilirsiniz

Birden çok faturayı konsolide eder (Kutucuğu işaretlemeyi unutmayın!)

The screenshot shows the 'CSV Konfigürasyonu' (CSV Configuration) page. It features a header with a download icon and a 'Bir sayfa geri git' link. Below the header, there are sections for 'Halen aktif konfigürasyon: Hiçbiri' and 'Önceden kaydedilmiş konfigürasyonlar'. The main area is divided into three columns: 'Kullanılabilir Sütun Başlığı' (Available Column Headers) with a 'VAT Number' example, 'Seçilen Sütun Başlığı' (Selected Column Headers) with a list of fields like 'Invoice Number', 'Billing Source', etc., and 'Diğer aktarma seçenekleri' (Other Transfer Options) with a 'Sıralama düzeni' (Sorting Order) dropdown set to 'Tarihe göre' (By Date), a checked 'Sıralandı' (Sorted) checkbox, and an 'E-posta ekleri için kullan' (Use for email attachments) checkbox. At the bottom, there is a 'Bütün ayarlar daha sonra kullanılmak üzere kaydedilsin mi?' (Save all settings for later use?) checkbox and a 'Kaydet' (Save) button. A red box highlights the 'Tamam, ayarları uygula' (Done, apply settings) button.

Oluşturduğunuz şablon, yeni fatura e-mail bildirimlerinizde ek olarak gönderilir.

Şablonunuzu oluşturduktan sonra **Tamam, ayarları uygula** butonuna tıklayın.

Daha sonra kullanabilmek için şablonunuza bir isim verin ve kaydedin.

→ Şablonunuzu oluşturup **Tamam, ayarları uygula** butonuna tıkladıktan sonra, otomatik olarak **İndirilenler** ekranına yönlendirileceksiniz. Raporunuzu buradan indirebilirsiniz.

Konşimento & Destekleyici Dokümanlar

- Gönderi detaylarınıza ulaşabilmek için farenizin imlecini ilgili faturanın üzerine götürün ve satırdaki linkli alanlardan herhangi birine tıklayın. Örneğin; Hesap NO, Hesap Adı vs. Fatura sayfanız açılacaktır.

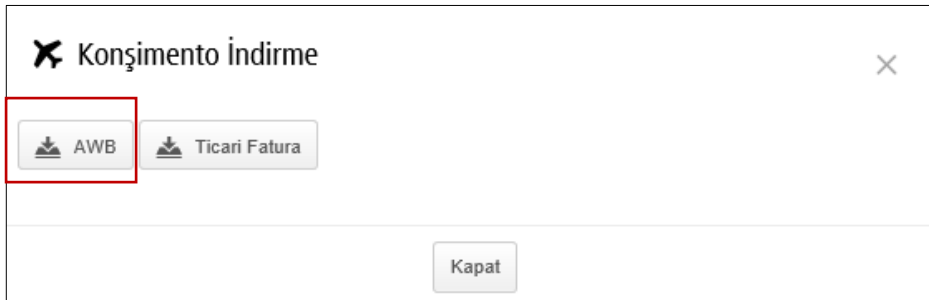
Fatura geçmişiniz burada görüntülenir

İndirme seçenekleri görüntülenir

Faturaya ait konşimento bu sekmede görüntülenir

Faturaya itiraz geçmişiniz burada görüntülenir

- Konşimento numaranıza tıkladığınızda konşimentonuz açılacaktır.
- Konşimentonuzu indirmek isterseniz satırın sonunda bulunan **Görüntü** butonuna tıklayın. Açılan sayfada **AWB** butonuna tıklayarak indirme işlemini tamamlayabilirsiniz.



Fatura İtirazı

Mybill faturalarınıza online ortamda kolayca itiraz etme imkanı sunar.

- Pano ekranından itiraz etmek istediğiniz fatura/faturaları seçin.
- İtiraz butonuna tıklayın.

Merhaba aysenur, MyBill'e Hoşgeldiniz

TRX 192.059,96
166 Açık Fatura

İtiraz edilen Faturalar

TRX 2.441,48
1 Vadeli Gelir

Tarife Sorgulama

Faturalandırma Sistemi: İBS+ (DHL Express Turkey, DHL TR)

ERP Hesap: 49951549524

Toplam kayıtlar 166 Selected: 1 20 sayfa başına < Birinci Önceki Sayfa 1 of 9 Sonraki Sonuç »

HESAP NO Account No	HESAP ADI	FATURA NO Invoice No	FATURA TÜRÜ	FATURA TARİHİ	ÖDEMENİN GEREKEN TARİHİ	DURUM	TOPLAM	İTİRAZ EDİLEN	ÖDENİM(DÖZELTİM)	BAKİYE	PARA BİRİMİ
<input checked="" type="checkbox"/>			Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	234,32			234,32	TRY TRY
<input type="checkbox"/>			Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	425,59			425,59	TRY TRY
<input type="checkbox"/>			Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	276,31			276,31	TRY TRY
<input type="checkbox"/>			Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	137,16			137,16	TRY TRY

- Fatura itirazı sayfasında (*) ile belirtilen zorunlu alanları doldurun ve İtiraz Bildir butonuna tıklayın.

Faturaya İtiraz edin

Sizce hatalı olarak ücret yansıtıldığını düşünüyorsanız, veya bir faturaya itiraz etmek istiyorsanız lütfen aşağıdaki talimatları izleyin.

* Pano ekranına geri dön

FATURA NUMARASI	HESAP NUMARASI	FATURA TARİHİ	DURUM	ORJİNAL TUTAR
SAWIR00024266		07 Şubat 2020	Ödeme Beklenen	TRY 39,12

Yorum ekleyin

Lütfen itirazınızın sebebi ve yorumlarınızı aşağıda belirtin
* İşaretleli bütün alanlar zorunludur

Bir itiraz nedeni seçin *

İletişim Telefonu *

Yorum ekleyin *

İtiraz Bildir

Fiyat Sorgulama

Bu alanda sözleşmenizde yer alan fiyat tanımlamasına göre fiyat sorgulaması yapabilirsiniz.

- Pano ekranında **Fiyat Sorgulama** sekmesini seçin.
- Zorunlu alanları (*) doldurduktan sonra **Arama** butonuna tıklayın.

Merhaba y, MyBill'e Hoşgeldiniz

TRY 837.969,27
2014 Aylık İşletme

Bünye edilen Fakturalar

Yüklenen Detaylar

Tarife Sorgulama

Hesap, Takvim veya Kargo Hizmeti Sizinle Birlikte

Faktürleştirme Sistemi: EDI+ (DHL Express Turkey, DHL TR)

ERP Hesap: 0730019000

Kimden

Merkezi Ülke*

Merkezi Posta Kodu

Merkezi Şehir*

Merkezi Bölge

Kime

Yeni Ülke*

Yeni Posta Kodu

Yeni Şehir*

Yeni Bölge

Sevkiyat Detayları

Sevkiyat Türü*

Hesap Detayları

Hesap Numarası: 0730019000

Parça Detayları

Parça No*

1

1

0,10 kg

1

0,10 kg

1

0,10 kg

1

0,10 kg

Arama

- Fiyatlarınız ürün bazında (EXPRESS 9:00 DOC, EXPRESS 12:00 DOC vs.) detaylı olarak görüntülenecektir.

ÜRÜN ADI	TAHMİNİ TESLİMAT	EN SON REZERVASYON	EN SON TESLİM ALMA	TAHMİNİ FİYAT																								
EXPRESS 9:00 DOC	,09:00	16:00	19:30	EUR 30,67																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SERVICES</th> <th>PRICE + TAX</th> <th>TAX</th> <th>BILLABLE WEIGHT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EXPRESS 9:00 DOC</td> <td>EUR 4,97</td> <td>EUR 0,00</td> <td>0,17 KG</td> </tr> <tr> <td>9:00 PREMIUM</td> <td>EUR 25,00</td> <td>EUR 0,00</td> <td>0,17 KG</td> </tr> <tr> <td>FUEL SURCHARGE</td> <td>EUR 0,00</td> <td>EUR 0,00</td> <td>0,17 KG</td> </tr> <tr> <td>MAIL SERVICE PROCESS</td> <td>EUR 0,70</td> <td>EUR 0,00</td> <td>0,17 KG</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>EUR 30,67</td> <td>EUR 0,00</td> <td>0,17 KG</td> </tr> </tbody> </table>					SERVICES	PRICE + TAX	TAX	BILLABLE WEIGHT	EXPRESS 9:00 DOC	EUR 4,97	EUR 0,00	0,17 KG	9:00 PREMIUM	EUR 25,00	EUR 0,00	0,17 KG	FUEL SURCHARGE	EUR 0,00	EUR 0,00	0,17 KG	MAIL SERVICE PROCESS	EUR 0,70	EUR 0,00	0,17 KG	TOTAL	EUR 30,67	EUR 0,00	0,17 KG
SERVICES	PRICE + TAX	TAX	BILLABLE WEIGHT																									
EXPRESS 9:00 DOC	EUR 4,97	EUR 0,00	0,17 KG																									
9:00 PREMIUM	EUR 25,00	EUR 0,00	0,17 KG																									
FUEL SURCHARGE	EUR 0,00	EUR 0,00	0,17 KG																									
MAIL SERVICE PROCESS	EUR 0,70	EUR 0,00	0,17 KG																									
TOTAL	EUR 30,67	EUR 0,00	0,17 KG																									
EXPRESS 12:00 DOC	,12:00	16:00	19:30	EUR 15,32																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>SERVICES</th> <th>PRICE + TAX</th> <th>TAX</th> <th>BILLABLE WEIGHT</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>EXPRESS 12:00 DOC</td> <td>EUR 4,97</td> <td>EUR 0,00</td> <td>0,17 KG</td> </tr> <tr> <td>12:00 PREMIUM</td> <td>EUR 10,00</td> <td>EUR 0,00</td> <td>0,17 KG</td> </tr> <tr> <td>FUEL SURCHARGE</td> <td>EUR 0,00</td> <td>EUR 0,00</td> <td>0,17 KG</td> </tr> <tr> <td>MAIL SERVICE PROCESS</td> <td>EUR 0,35</td> <td>EUR 0,00</td> <td>0,17 KG</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>EUR 15,32</td> <td>EUR 0,00</td> <td>0,17 KG</td> </tr> </tbody> </table>					SERVICES	PRICE + TAX	TAX	BILLABLE WEIGHT	EXPRESS 12:00 DOC	EUR 4,97	EUR 0,00	0,17 KG	12:00 PREMIUM	EUR 10,00	EUR 0,00	0,17 KG	FUEL SURCHARGE	EUR 0,00	EUR 0,00	0,17 KG	MAIL SERVICE PROCESS	EUR 0,35	EUR 0,00	0,17 KG	TOTAL	EUR 15,32	EUR 0,00	0,17 KG
SERVICES	PRICE + TAX	TAX	BILLABLE WEIGHT																									
EXPRESS 12:00 DOC	EUR 4,97	EUR 0,00	0,17 KG																									
12:00 PREMIUM	EUR 10,00	EUR 0,00	0,17 KG																									
FUEL SURCHARGE	EUR 0,00	EUR 0,00	0,17 KG																									
MAIL SERVICE PROCESS	EUR 0,35	EUR 0,00	0,17 KG																									
TOTAL	EUR 15,32	EUR 0,00	0,17 KG																									

İzleme & Takip

Fatura/faturalarınızı görüntülerken Mybill web sitesinden ayrılmanıza gerek kalmadan gönderinizi takip edebilirsiniz.

- Pano ekranında görüntülemek istediğiniz fatura satırındaki linkli bir alana (Hesap NO, Hesap Adı vs.) tıklayın.
- Açılan sayfada fatura detaylarınızı göreceksiniz. **Takip** butonuna tıklayın.

The screenshot shows the MyBill website interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo and user information. Below this, the main content area displays invoice details for a bill number TEQIR00024284, dated 07 Şubat 2020, with a status of 'Ödeme Beklenen' and an original total of TRY 454,39. There are buttons for 'Download Legal PDF' and 'İade'. Below the invoice details, there are tabs for 'Konşimentolar', 'Fatura geçmişi', and 'İtiraz geçmişi'. At the bottom, there is a table with columns for 'KONŞİMENTO', 'ADIRLIK', 'SEVİYAT TARİHİ', 'GÖNDERİCİ', 'ALICI', 'TOPLAM ÖCETLER', and 'İNDİR'. The 'TOPLAM ÖCETLER' column shows a value of 454,39, and the 'İNDİR' column shows a value of 0. A red box highlights the 'Takip' button next to the total amount, and a red circle highlights the 'Takip' button in the bottom right corner of the page.

- Ayrı bir sekmede **Gönderi Takip** sayfasına yönlendirileceksiniz.

The screenshot shows the DHL Express 'Gönderi Takibi' (Tracking) page. The page header includes the DHL logo, language options (Türkçe, English), and links to 'DHL Express'e Ulaşın', 'Hizmet Noktası Adresleri', and 'DHL Worldwide'. The main content area is titled 'DHL Express Gönderilerinizi Takip Edin' and provides information about tracking the shipment. Below this, there is a section for 'Özet Sonuçlar' (Summary Results) which includes the sender's name, the shipment date and time (Cuma, Şubat 07, 2020 at 13:54), the sender's address (TAIPEI - SHULIN - TAIWAN), and the recipient's address (İSTANBUL HADIMKOY - İSTANBUL BEYLİKDUZU - TURKEY). A table below this section shows the shipment's progress from Leipzig, Germany to Istanbul, Turkey, with columns for 'Cuma, Şubat 07, 2020', 'Lokasyon', 'Zaman', and 'Parça'. The table shows the shipment's progress from Leipzig, Germany to Istanbul, Turkey, with columns for 'Cuma, Şubat 07, 2020', 'Lokasyon', 'Zaman', and 'Parça'. The table shows the shipment's progress from Leipzig, Germany to Istanbul, Turkey, with columns for 'Cuma, Şubat 07, 2020', 'Lokasyon', 'Zaman', and 'Parça'.

Cuma, Şubat 07, 2020	Lokasyon	Zaman	Parça
18	Gönderi teslim edildi :	İSTANBUL BEYLİKDUZU	13:54 1 Parça
17	Gönderi kurye ile dağıtım çıktı	İSTANBUL HADIMKOY - TURKEY	13:09 1 Parça
16	Gönderi Hizmet Merkezine ulaştı, kurye ile dağıtım çıkarılacak İSTANBUL HADIMKOY - TURKEY	İSTANBUL HADIMKOY - TURKEY	11:52 1 Parça
15	Gönderi Hizmet Merkezinden ayrıldı İSTANBUL - TURKEY	İSTANBUL - TURKEY	11:07 1 Parça
14	Gönderi bir sonraki operasyonel işlem için yönlendirildi İSTANBUL - TURKEY	İSTANBUL - TURKEY	11:06 1 Parça
13	Gümrük çekim işlemleri tamamlandı İSTANBUL - TURKEY	İSTANBUL - TURKEY	09:57 1 Parça
12	Gönderi Hizmet Merkezine ulaştı İSTANBUL - TURKEY	İSTANBUL - TURKEY	09:41 1 Parça
11	Gönderinin ön bilgilendirme mesajı gümrük sistemine ulaştı ve gümrük statüsü belirlendi/güncellendi	İSTANBUL - TURKEY	09:09
10	Gönderi Hizmet Merkezinden ayrıldı LEIPZIG - GERMANY	LEIPZIG - GERMANY	04:36 1 Parça
9	Gönderi bir sonraki operasyonel işlem için yönlendirildi LEIPZIG - GERMANY	LEIPZIG - GERMANY	01:36 1 Parça

Fatura Ödeme

MyBill ile fatura ödemelerinizi kolay ve güvenli bir şekilde yapabilirsiniz.

Ödemek istediğiniz faturaları seçip tıklayın

Vadesi gelmiş tüm faturalarınıza bu sekmeden ulaşip, ödemelerini yapabilirsiniz

Farenizin imlecini ödemek istediğiniz fatura satırının üzerine getirin ve **Öde** butonuna tıklayın

The screenshot shows the MyBill interface with a list of invoices. The 'Öde' button is highlighted in red. The interface includes a navigation bar, a search bar, and a table of invoices with columns for account number, invoice number, type, date, status, and amount.


HESAP NO / Aboneli Hesap No	HESAP ADI	FATURA NO / Fiscal Invoice No.	FATURA TÜRÜ	FATURA TARİHİ	ÖDENMESİ GEREKEN TARİH	DURUM	TOPLAM	İTİRAZ EDİLEN	ÖDENME/GÜCÜZELTİLMİŞ	BAKİYE	PARA BİRİMİ
			Fatura	07 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	660,30			660,30	TRY TRY
			Fatura	07 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	2.265,02			2.265,02	TRY TRY
			Fatura	07 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	1.252,60				TRY TRY
			Fatura	06 Şubat 2020	None	Ödeme Beklenen	137,16			137,16	TRY TRY

→ Ödemek istediğiniz fatura/faturaları seçip **Öde** butonunu tıkladıktan sonra onay sayfasına yönlendirileceksiniz. Ödeme işlemine devam edebilmek için **Onayla** butonuna tıklayın.

The screenshot shows the confirmation page for payment. The total amount to be paid is TRY 2925,32. The page includes a table of invoices with columns for account number, invoice number, type, date, due date, status, original amount, and paid amount.

HESAP NUMARASI	HESAP ADI	DHL BİM NO	FATURA TÜRÜ	FATURA TARİHİ	ÖDENMESİ GEREKEN TARİH	DURUM	ORJİNAL TUTARI	ÖDENME/GÜCÜZELTİLMİŞ	BAKİYE
			Invoice	07 Şubat 2020	07 Nisan 2020	Ödeme Beklenen	TRY 2265,02	TRY 0,00	TRY 2265,02
			Invoice	07 Şubat 2020	07 Nisan 2020	Ödeme Beklenen	TRY 660,30	TRY 0,00	TRY 660,30
Ödenecek toplam									TRY 2925,32

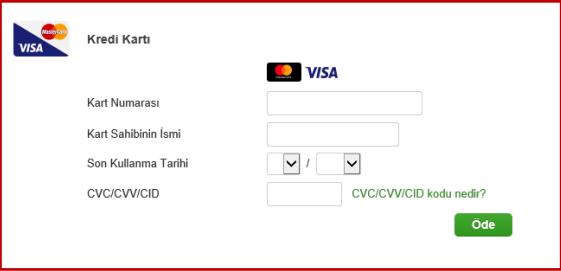
→ Açılan sayfada kart bilgilerinizi girip, **Öde** butonuna tıklayarak ödemenizi güvenli bir şekilde tamamlayın.





1. Aşama: Lütfen ödeme yöntemini seçin

HESAP NUMARASI	HESAP ADI	DHL BİM NO	FATURA TARİHİ	ÖDENMESİ GEREKEN TARİH	ÖDEME TUTARI
			07 Şubat 2020	07 Nisan 2020	TRY 2265,02
			07 Şubat 2020	07 Nisan 2020	TRY 660,30
Ödenecek toplam					TRY 2925,32

Ödenecek toplam miktar TRY 2925,32



Kredi Kartı

Kart Numarası

Kart Sahibinin İsmi

Son Kullanma Tarihi /

CVC/CVV/CID CVC/CVV/CID kodu nedir?

Öde

Önceki

Deutsche Post DHL

→ Ödemenizi tamamladıktan sonra ödemenizin alındığına dair bir e-mail alacaksınız.



Pano ekranında, ödemesini yaptığınız fatura/faturaların durumunu “Payment in Progress” olarak göreceksiniz. Ödemeniz, sistemimize aktarıldığında fatura/faturaların durumu “Kapanmış” olarak güncellenecektir.

