

MyDHL+



MyDHL+

Kullanım Kılavuzu

Hızlı, Kolay, Verimli.

**DHL Express – Excellence. Simply delivered.**

# MyDHL+ Gönderi Hazırlama Uygulaması

MyDHL+ uygulamasının temel özelliklerini kullanmak için giriş yapmak zorunda değilsiniz. Fakat, geçmiş gönderilerinizi ve adreslerinizi hatırlayan daha hızlı ve verimli bir gönderi deneyimi için giriş yapmanızı tavsiye ederiz.

## MyDHL+ Kayıt Olma

MyDHL+'a kayıt olmak için “Üye Olun” kısmından giriş yaparak hızlıca kayıt olabilirsiniz. Şifreniz; en az 8 karakter olmalı ve en az bir özel karakter (!@#%\$%\*?), en az 1 küçük ve 1 büyük harf ile en az 1 sayı içermelidir.

## MyDHL+ Giriş

MyDHL+ uygulamasının ana sayfasında “Oturum Aç” kısmından e-posta adresiniz ve şifreniz ile sisteme giriş yapabilirsiniz.

The screenshot displays the MyDHL+ mobile application interface. At the top, there's a yellow header with the DHL Express logo and navigation options like 'Yardım ve Destek', 'Hizmet Merkezi Bul', 'English', 'Türkçe', and a flag icon. Below the header, there's a navigation bar with 'Ana Sayfa', 'Gönderi Hazırla', and 'Gönderi Takibi'. The main content area features a large image of hot air balloons with the text 'Hoş geldiniz DHL Express 220'yi aşkın ülke ve bölgede hizmet' and 'Hemen Şimdi Başla'. Below this are buttons for 'Yeni Gönderi Oluştur' and 'Fiyat Sorgulama'. A 'MyDHL+ Oturum aç' modal is open, showing fields for 'E-posta Adresi', 'Şifre', and 'Şifreni Unuttum'. A 'Gönderilerinizi Takip Edin' section is visible at the bottom, with a 'Gönderi Takibi' button. A 'Bir Paketin Yolculuğu' section is also present, featuring a world map and a 'Yolculuğu Takip Edin' button.

# GÖNDERİ OLUŞTURMA

1. Gönderici ve alıcı bilgilerini doldurarak gönderinizi hazırlamaya başlayabilirsiniz. **“Değiştir”** butonuna tıklayarak ihracat gönderinizi hızlıca ithalat gönderisine dönüştürebilirsiniz.
2. Gönderici ve Alıcı adreslerindeki gerekli tüm alanları doldurduğunuzda **“Sonraki”** butonuna basarak devam edebilirsiniz. Eğer biliniyorsa, gönderici ve alıcı alanlarındaki KDV kayıt numarası ve EORI numarası doldurulmalıdır.

DHL DHL Express Yardım Merkezi Servis Noktalarımız English Türkiye

MyDHL+ Gönderi Hazırla Gönderi Takibi Gönderileri Yönet 01 Yönetici Ayarları
Gönderi Ayarları Profilim

Gönderi Oluştur Odeme Yap Yazdır
İptal Et
Sonraki adıma

### Gönderici

Kontakt Adı  ✓ Değiştir

Firma Adı  ✓

Ülke  ✓

Adres  ✓

Adres 2  ✓

Adres 3

Posta Kodu  ✓ Şehir  ✓ Eyalet  ✓

E-posta Adresi  ✓

Telefon türü  ✓ Ülke kodu  ✓ Telefon  ✓ Uzanti

Değişiklik

KDV/Vergi Kimliği

EORI numarası

Yerleşim adresi

Adresi Tamizle

### Alıcı Adresi

Kontakt Adı  Değiştir

Firma Adı

Ülke

E-posta Adresi

Telefon türü  Değiştir Ülke kodu  Telefon

SMS'i etkinleştir

Değişiklik

KDV/Vergi Kimliği

EORI numarası

Yerleşim adresi

Bu kişiye ilgili notlar

Sonraki

# Gönderi Detayları

3. Gönderi Detayları ekranında **“Dökümanlar”** veya **“Paketler”** den gönderinizin içeriğine uygun olanı seçmelisiniz. Eğer **“Döküman”** gönderisi hazırlıyorsanız Gönderi Detayları bölümüne atlayabilirsiniz.

**DHL** DHL Express
Yardım Merkezi Servis İstisnaları İngilizce Türkiye

MyDHL+ Gönderi Hazırla Gönderi Takibi Gönderileri Yönet 3
Gönderi Açıkken ↑ Profil

Gönderi Oluştur — Ödeme Yap — Yazdır

İptal Et
Bu Gönderiyi yönetilir
Sonraya geç

**Gönderici**

Gönderici Kontak Adı  
Gönderici Firma Adı  
Gönderici Adres  
İSTANBUL GÜNEŞLİ BAĞCILAR İSTANBUL AREA 34212  
Turkey

**Alıcı Adresi**

Alıcı Kontak Adı  
Alıcı Firma Adı  
Alıcı Adres 1  
Alıcı Adres 2  
WIENNA 1000  
Austria

Düzenle

**Gönderi Detayları**

📄 **Dökümanlar** ✔

Dökümanlar, paket, mali veya diğer değerli içeriğe Parasal değerleri olan gönderiler için kullanılır. Paketler için kullanılmaz.

📦 **Paketler**

Paketler, sipariş veya diğer ürün, mali veya aygıtlardır.

**Bu bir belge mi?**

Döküman olduğuna düşündüğünüz bazı gönderiler döküman olmayabilir - gönderinizi tamamlamadan önce kontrol edin

> Gönderimin döküman olup olmadığını belirlemek için

**Yasak Maddeler**

(CountryName) adresine gönderim sırasında yasak olan bazı öğeler şunları içerir:

ANIMALS (HAYVANLAR)

Batteries (if any, see our media)

Flammable, parts of

Yasaklı Maddeleri Gözetin

**Gönderinizdeki dökümanları tanımlayın**

**Birini seç:**

Yasal, mali evraklar veya diğer belgeler vb.

**Gönderi Referansları Ekle**

**Referans(kompozito üzerinde görünür)**

Referans(kompozito üzerinde görünür)

Sonraki

5. **“Gönderinizin amacı nedir?”** alanında size en uygun seçeneği seçerek içerik açıklaması bölümüne devam edebilirsiniz.

### Gönderi Detayları

What are you shipping?

Dökümanlar

Dökümanlar, yasal, mali veya iş evraklarını içerir. Parasal değeri olan ürünler döküman olarak kabul edilmez.

Paketler

Paketler kişisel veya ticari ürün, mal veya eşyalardır.

#### Yasak Maddeler

Some items that are prohibited when shipping to Germany. [Yasaklı Maddeleri Görüntüle](#)

Gönderinizin amacı nedir? ?

Sample ✓

Diğer ayrıntıları eklemeniz veya fatura şablonları oluşturup kaydetmeniz mi gerekiyor?  
[Gelişmiş Fatura Şablonlarını kullanın](#)

Ne gönderdiğinizi bize söyleyin

Ürün açıklamalarını nasıl iletmek istediğinizi seçin

Ürünleri tanımla ✓

Ürün Detayları Dosyasını Yükle

Faturanız için gönderinizdeki her bir ürünü ayrı ayrı İngilizce olarak tanımlayın

Gönderi gecikmelerinden kaçının! Doğru tanımlama gümrük yetkilileri için önemlidir. Gönderinizdeki her bir ürünü tek tek ekleyin. Detayları yalnızca İngilizce belirtiniz.

Gönderide yer alan ürünlere göre DHL'in tahmini vergi ve harçları belirtmesini istiyorum. ?

Eylemler ▼

1. Ürün açıklaması

Ürün nedir? Ürünleri Tanımlamak için Hızlı Kılavuz

VEYA

Miktar  ✓ Birimler (Birim türü)  ✓ Fiyat (Ürün başına)  EUR \* Ağırlık (Ürün başına)  kg \*

Ürün nerede üretildi?  \* Ürün Kodu

İlgili kalem referansı ekle

Kopyala

Toplam Birimler 1 Toplam Ağırlık: --- KG Toplam Değer: --- EUR

6. Ürün açıklaması kısmında faturada belirteceğiniz ürünleri tek tek eklemeniz gerekmektedir. Her ürün için; **Açıklama (İngilizce olarak), Değer, Ağırlık ve Ürün nerede üretildi?** bilgilerinin girilmesi gerekir.

Ürün kodu alanına ürüne ait en az 6 haneli GTIP (HS Code) bilgisi girilmesi gerekmektedir. [GTIP kodu için bu linkten yardım alınabilir.](#)

**“Başka Ürün Ekle”** butonuna basarak yeni ürün ekleyebilirsiniz.

**Fatura Değeri**  
Bu gönderi için talep edilen ekstra ücretleri belirtin.

Sadece tüm mallar/öğeler için toplam değer (diğer masraflar hariç) -- EUR

Masraf Türü  EUR

**Masraf ekle**

Toplam Fatura Değeri (gümrük amacıyla)  
-- EUR

Seç: Bu gönderiye önceden hesaplanmış vergi ve harçları dahil etmek istiyorum. [?](#)

**Gönderi Referansları Ekle (Zorunlu değil)**

Referans(konşimento üzerinde görünür)



**NOT:** Eğer istenirse **“Fatura Değeri”** alanında gerekli ek ücretler seçilerek fatura üzerinde görüntülenebilir.

Paket gönderisi hazırlıyor ve uygulamadan faturanızı da oluşturmak istiyorsanız **“Fatura Oluştur”** seçeneğini işaretlemeniz gerekir.

**İngilizce Fatura Detayları**

DHL tarafından oluşturulan İngilizce faturanızda görünmesi için ek bilgi sağlayabilir ya da kendi İngilizce faturanızı kullanabilirsiniz. Ayrıca bu gönderi için gümrükle ilgili ekstra doküman iletebilirsiniz.

**Fatura Oluştur**  **Benim Faturamı Kullan**

**Fatura detayları**

**Fatura Numarası**  
Size kolaylık sağlayan ve gümrük görevlilerinin bakması için bir numara sağlayabilirsiniz.

Fatura numarası eklemek istiyorum

**Ek fatura bilgileri(Remarks-Uyarılar)**

**Evrak Beyanı**

EUR1 (Beyanname)  
 CITES (Beyanname)  
 Menşei Belgesi

**Ek taraflar**

Bu gönderiye dahil olan başka taraflar var mı?

Evet  Hayır

**1**

- 1 Temmuz 2021 tarihinden itibaren Avrupa Birliği'ne (EU) ithal edilen tüm ticari mallar KDV' ye tabi olacaktır.
- Malların satıcısı IOSS kayıtlı ise, IOSS numarası gönderi ile ilişkilendirilmelidir.

**Bu gönderi için vergi ödemesi**

Bu gönderideki vergileri ödemek için kullandığınız vergi numaraları (yerel gümrük yetkilileri için)

Uygun vergi numarasını belirtiniz

**İlave Gümrük Dokümanları**

Bu gönderide yer alan ek gümrük belgelerini tanımlayın.

**Başka Ekle**

**NOT: AB gümrük mevzuatında yapılan değişiklikler nedeniyle faturanızı MyDHL+ uygulaması üzerinden oluşturmanız tavsiye edilmektedir. (Fatura Oluştur)**

**UYARI:** Eğer Birleşik Krallık'a gönderi yapılacaksa uyarılar (remarks) alanında aşağıdaki ifade kullanılmalıdır:

The exporter of the products covered by this document (xx) declares that, except where otherwise clearly indicated, these products are of **Turkey** preferential origin.

Exporter Name: xx (Yukarıdaki ifadedeki x olarak belirtilen bilgiler göndericiye göre düzenlenmelidir. Parantez içindeki kısım göndericinin kayıt numarasıdır. Yoksa yazılmayabilir. Exporter name, gönderici firmanın ismidir).

## Fatura Adresi Farklı ise (Bill To- Ship To)

- Eğer teslimat adresi ve fatura adresi farklı ise aşağıdaki ekranda **“Evet”** işaretlenip **“Tarafta”** denilerek açılan ekranda **“Satın Alan”** seçilip adres detayları doldurulabilir.
- Ek olarak 1 Temmuz 2021 itibarıyla AB'ye gerçekleştirilecek gönderileriniz için varsa **“IOSS”** numaranızı **“Tax ID”** alanına ekleyebilirsiniz.

### İngilizce Fatura Detayları

DHL tarafından oluşturulan İngilizce faturanızda görünmesi için ek bilgi sağlayabilir ya da kendi İngilizce faturanızı kullanabilirsiniz. Ayrıca bu gönderi için gümrükte ilgili ekstra doküman iletebilirsiniz.

Fatura Oluştur 

Benim Faturamı Kullan

### Fatura detayları

#### Fatura Numarası

Size kolaylık sağlayan ve gümrük görevlilerinin bakması için bir numara sağlayabilirsiniz.

Fatura numarası eklemek istiyorum

#### Ek fatura bilgileri(Remarks-Uyarılar)

#### Evrak Beyanı

EUR1 (Beyanname)

CITES (Beyanname)

Menşei Belgesi

#### Ek taraflar

Bu gönderiye dahil olan başka taraflar var mı?

Evet  Hayır



- 1 Temmuz 2021 tarihinden itibaren Avrupa Birliği'ne (EU) ithal edilen tüm ticari mallar KDV'ye tabi olacaktır.
- Malların satıcısı IOSS kayıtlı ise, IOSS numarası gönderi ile ilişkilendirilmelidir.

#### Bu gönderi için vergi ödemesi

Bu gönderideki vergileri ödemek için kullandığınız vergi numaraları (yerel gümrük yetkilileri için)

Uygun vergi numarasını belirtiniz

IOSS, VOEC ya da LVG numarası

#### İlave Gümrük Dokümanları

Bu gönderide yer alan ek gümrük belgelerini tanımlayın.

Başka Ekle

10. **“Paket Detayları”** adımında gönderinize uygun **DHL kolisini** seçebilir veya **“Your Own Package”** seçeneği ile istediğiniz ölçüleri girebilirsiniz.

**Paket Detayları** Tartım ve Ölçme için İpuçları

Paket Türleri \* Miktar \* Ağırlık \* uzunluk \* Genişlik \* Yükseklik \*

Paket Detayları \* 1 \* kilogram \* cm X \* cm X \* cm

Your Own Package

- Box 2 (Shoe Box)  
34 X 19 X 11 cm
- Box 3  
33.7 X 32.2 X 10 cm
- Box 4  
33.7 X 32.2 X 18 cm
- Box 5 (Jumbo Small)  
34 X 33 X 35 cm
- Box 6  
41.7 X 35.0 X 35.0 cm

Total Packages: 1 Total Weight: --- KG Başka bir paket ekle

**Sonraki**

## Ödeme Seçenekleri

11. **“Bu gönderi için hangi gönderici hesabı kullanılacak?”** kısmında gönderi ücretini ödeyecek hesap numarasının yazılması veya listeden seçilmesi gerekir.

### Ödemeyi nasıl yapacaksınız?

Bu gönderi için hangi gönderici hesabı kullanılacak? Alıcı ülkede gümrük vergisi oluşursa kim ödeyecek?

310 [REDACTED] ✓ Alıcı ödeyecek ✓

Navlun ücreti farklı bir firma/hesap numarası tarafından ödenecek ise buraya tıklayarak işareti kaldırın

Bu ödeme seçeneklerini hatırla Bu gönderici seçilirse ▼

**Bu gönderi için ek gümrük detayları gereklidir.**  
Bu gönderi için belirtilen gümrük detayları gereklidir.

Teslim Şeklini (Incoterm) seçiniz [Açıklamaları Görüntüleyin](#) ✓

DAP - Delivered at Place ✓

**ÖNEMLİ NOT:** **“Alıcı ülkede gümrük vergisi oluşursa kim ödeyecek?”** alanında bir hesap numarası seçilirse gönderi **varış yeri vergileri ödenmiş (DDP)** olarak hazırlanır. Ek olarak faturaya DHL servis hizmet bedeli eklenir.



## Gönderi Tarihi/Türü

12. Gönderi tarihi/türü bölümünde adres detaylarınıza göre geçerli olan teslimat seçeneklerini görebilirsiniz. “**Express Worldwide**” seçeneği ile “**standart**” gönderim sağlayabilirsiniz.

**Gönderi Tarihi / Türü**

Şubat  
**12**  
Bugün

Şubat  
**13**  
Yarın

Şubat  
**14**  
Perşembe

Şubat  
**15**  
Cuma

Şubat  
**16**  
Cumartesi

Şubat  
**17**  
Pazar

Şubat  
**18**  
Pazartesi

Daha  
+

Teslim Tarihi

Teslimat Türü

Tahmini Fiyat

|   |                 |   |  |
|---|-----------------|---|--|
| <b>Şubat</b><br><b>14</b><br>Perşembe<br>EXPRESS 9:00         | <b>9:00</b>     | EUR *****<br><a href="#">ayrıntılar</a> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Seç</div> |
| <b>Şubat</b><br><b>14</b><br>Perşembe<br>EXPRESS 12:00        | <b>12:00</b>    | EUR *****<br><a href="#">ayrıntılar</a> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Seç</div> |
| <b>Şubat</b><br><b>14</b><br>Perşembe<br>EXPRESS<br>WORLDWIDE | <b>Gün Sonu</b> | EUR *****<br><a href="#">ayrıntılar</a> | <div style="background-color: #28a745; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">Seç</div> |

[Hizmet Merkezi Bul](#)

## Kağıtsız Ticaret (PLT)' e Kaydolun

13. Eğer hesabınıza PLT (Kağıtsız Ticaret) tanımlaması yapıldı ise gelen ekranda **“Evet”** kutucuğunu işaretli bırakarak **“Sonraki”** adıma geçebilirsiniz. Döküman gönderilerinde PLT seçeneği sistem tarafından sunulmayacaktır.

### Gümrük Dökümanlarınızı yükleyin

Gümrük faturanızı ya da diğer gümrük dökümanlarını görüntü dosyası olarak yükleyebilir ve elektronik olarak bizlere gönderebilirsiniz.

Eğer döküman görüntülerini yüklemiyorsanız, bu dökümanları çıktı alıp gönderinizle beraber teslim etmeyi unutmayın.

Görüntü dosyalarını yüklemek istiyor musunuz?

Evet

Bu gönderi için sağladığınız bilgilerle DHL elektronik bir gümrük faturası oluşturacaktır. Fatura için imzanızın görüntüsünü yükleyebilirsiniz.

İmza yükle

[Yüklenecek Dosyayı seç](#)

Dosya Türü İzin Verildi: GIF, JPEG, PNG  
Max boyutu: 1 MB, dosya adı birleşik yazılmalı ve Türkçe karakter içermemelidir

Diğer gümrük dökümanlarını yükle (İsteğe bağlı)

Her gönderi için yüklenen dosyalarda limit 5 MB

0 Bytes arasında 5 MB

Sonraki

**NOT:** Eğer Kağıtsız Ticaret (PLT) adımımda kendi faturanızı pdf olarak sisteme yüklüyorsanız fatura isminde Türkçe karakter ve boşluk **olmamasına** lütfen dikkat ediniz.

## Kurye Kaydı

14. Gönderinizin bir DHL kuryesi tarafından alınacak ise kurye kaydı oluşturmanız gerekir. İlgili alanlar doldurularak **“Sonraki”** adıma devam edilmelidir.

**Kurye kaydına mı ihtiyacınız var?**

Evet – Kurye Kaydını Planla  Hayır

**TSA Gizlilik Bildirimi**  
Lütfen TSA Gizlilik Yasası bölümünü okuyun.

---

Gönderi Tarihi / Türü Kurye Kaydı Ekranı - Kuryenin geleceği zaman ve paketin hazır olacağı zaman

Subat 13 Yarınlık En erken 13:15 En son 15:00

9:00 11:15 13:45 16:00 18:30

Lütfen Kurye Kaydı ekranı için en az 90 dakika bırakınız

---

Kurye gönderiyi nereden almalı?

**Toplam Kurye Kaydı Ağırlığı**  
 kilogram

**Kurye için talimatlar - Resmi/İstisna ihracat ise burada belirtiniz**

[Yasal Uyarılar ve Önemli Detaylar](#)

**Kurye Kaydı Adresi**  
Gönderici Kontak Adı  
Gönderici Firma Adı  
Gönderici Adresi  
İSTANBUL GÜNEŞLİ BAĞCILAR, İSTANBUL AREA, 34212  
test@dhl.com  
+90 212 478 11 22

## İade Etiketi

15. Gönderinizin yurt dışından tekrar toplanacağı durumlarda bu ekrandan iade etiketi oluşturulabilir.

**İade etiketine mi ihtiyacınız var?**

Etiket şunun için geçerli 3 Aylar

Evet – Etiket oluştur  Hayır

GELEN ve GİDEN ayrıntılarını İngilizce olarak sağlayın.

16. **“Gönderi Özeti”** ekranında gönderinize ait detayları kontrol ederek **“Kabul et ve devam et”** butonuyla gönderi belgelerinizi oluşturabilirsiniz.

## Gönderi Özeti

EXPRESS WORLDWIDE  
Per, 14 Şub, 2019 - Gün Sonu

Hacimsel ağırlık 2.17 kilogram  
Toplam Ağırlık 2.5 kilogram

Taşıma Ücretleri: EUR \*\*\*\*\*  
Yakit Ek Ücreti: EUR \*\*\*\*\*

Toplam EUR \*\*\*\*\*

## Şartlar ve koşullar

KABUL EDİYORUM'u tıklayarak - DHL'nin Taşıma Şartları ve Koşulları kabul ediyorum ve bu gönderinin hiçbir Yasak Maddeleri içermediğini beyan ediyorum.

Kabul et ve devam et

## 17. Evraklarınızı “Seçilen Belgeleri Yazdır” butonuna basarak yazdırabilirsiniz.




MyDHL+ Gönderi Hazırla Gönderi Takibi Gönderileri Yönet 6

Gönderi Oluştur — Ödeme Yap — Yazdır

**Yazdırın, ve işte tamam!**

**Belgelerinizi yazdırın ve önizleyin**

DHL kurye için nakliye etiketleri ve gümrük belgeleri basılmalıdır

Etiket (Konşimento)  Gümrük Faturası  Fiş

1 Kopya Sayısı 2 Kopya Sayısı

**Seçilen Belgeleri Yazdır**

**Takip Numaranız**

Parça #1:  
JD01

**Kurye Kayıt Numarası**  
**PRG**

**Kurye Kaydı Detayları**  
Wed, Feb 13, 2019  
Arasında 1:15 pm ve 3:00 pm

Favori olarak kaydet

**NOT: “Kurye Kayıt Numarası” (PRG veya CBJ ile başlayan) ve “Takip Numaranız” (AWB Numarası) ekranın sağ kısmında görüntülenebilir.**

DHL Express Türkiye

Müşteri Hizmetleri: 444 00 40

MyDHL+ Teknik Destek Tel: 0(212) 478 11 22

MyDHL+ Teknik Destek eMail: [esstr@dhl.com](mailto:esstr@dhl.com)

**dhl.com.tr**