

Інструкція з самостійного митного оформлення в м. Києві, вантажів які надійшли на адресу фізичних (приватних) осіб

При самостійному оформленні вантажу одержувач повинен вміти самостійно заповнити Декларацію М16 та знати необхідний для митного оформлення перелік документів та процедуру митного оформлення.

Одержувач (декларант) заповнює Декларацію М16 самостійно та несе повну юридичну відповідальність за повноту та достовірність зазначених ним в Декларації даних, згідно з чинним законодавством України.

Звертаємо Вашу увагу, що будь-яка інформація стосовно процесу та строків декларування вантажів, що оформлюється у вільний обіг не брокерами “ДХЛ Інтернешнл Україна”, може бути отримана виключно в митниці. Співробітники “ДХЛ Інтернешнл Україна” такою інформацією не володіють.

Процес митного оформлення складається з наступних основних етапів:

1. Отримання товаросупровідних документів

Товаросупровідні документи, що як правило складаються з транспортної накладної (waybill) та інвойсу, можна отримати у брокерів компанії DHL.

2. Заповнення Декларації форми М16

Декларація форми М16 використовується для вантажів, що надійшли на адресу фізичних осіб з вартістю від 0 Євро до 10000 Євро, та заповнюється в 2-х екземплярах, українською мовою.

Зразок заповнення Декларації та Бланк Декларації знаходяться в даному інформаційному пакеті та, при необхідності, їх можна взяти на інформаційних стендах на імпорتنій стійці.

3. Надання в митницю заповненої Декларації та документів зазначених в п.п. 1-2

Заповнена в 2-х екземплярах Декларація та згадані вище документи подаються в митницю у вікні підрозділу митного оформлення на 3-му поверсі. Підійматися сходами згідно покажчиків «Митниця».

Необхідно при собі мати оригінал паспорту та ідентифікаційний код, які мають бути пред'явлені митниці для ідентифікації особи, та перевірки правильності внесення даних в Декларацію М16.

4. Прийняття Декларації митницею

Декларант має бути готовим, за запитом митниці, надати додаткові документи. Наприклад:

- нотаріальне доручення, якщо інтереси одержувача у митниці представляє довірена особі;
- підтвердження вартості товарів – докази оплати за кордон, чеки, бірки, ярлики, прайс-листи, посилання на сайти продавців і т.і.;
- додаткові відомості про товар. Наприклад, призначення (де і з якою метою буде використовуватися), склад, опис і т.і.;
- дозволи нетарифного регулювання, при їх наявності. Наприклад, дозвіл Міністерства охорони здоров'я на лікарські препарати, висновок Гемологічного комітету при імпорті каміння і т.і.;

- інші документи за запитом митниці.

6. Сплата митних платежів

Після прийняття документів до оформлення, співробітник митниці нараховує митні платежі, котрі декларанту потрібно сплатити самостійно у банківській установі.

При бажанні, митні платежі можна сплатити через банківські термінали, які знаходяться на 1-му та 3-му поверхах.

Зазвичай, стандартний термін зарахування коштів на рахунок митниці складає близько одного робочого дня.

7. Завершення митного оформлення

При наявності необхідних документів та відомостей, та відсутності зауважень, інспектор митниці створює електронну копію Декларації та завершує митне оформлення. Оформлення можливе тільки після надходження сплачених коштів на рахунок митниці.

8. Отримання/доставка вантажу

Для самостійного отримання вантажу одержувач надає на імпорту стійку копію транспортної накладної з відміткою митниці про завершення митного оформлення (штампом ОНП) та зазначенням номеру Декларації М16.

У разі доставки кур'єрами DHL, інспектор митниці передає на імпорту стійку копію транспортної накладної з відміткою митниці про завершення митного оформлення (штампом ОНП) та зазначенням номеру Декларації М16.

Доставка проводиться протягом наступного робочого дня.

9. Огляд вантажу

При необхідності встановлення додаткових відомостей необхідних для декларування вантажу, декларант може провести фізичний огляд вантажу, попередньо звернувшись в митницю з відповідною заявою для його проведення. Бланк Заяви можна знайти на імпорту стійці.

Митниця може ініціювати митний огляд вантажу. Присутність декларанта при проведенні митного огляду є обов'язковою.

Додаткову інформацію, щодо митного оформлення вантажів на адресу приватних осіб, можна знайти на сайті компанія DHL –

<https://mydhl.express.dhl/ua/uk/help-and-support/customs-clearance-advice/customs-clearance-documents.html>

Заповнюється одержувачем в 2-х примірниках державною мовою

ЗРАЗОК ЗАПОВНЕННЯ

МИТНА ДЕКЛАРАЦІЯ М-16 № UA100290/2022/_____

1. Назва митного органу Київська митниця, код UA100290 6. Рахунок N Номер інвойсу 11. Документи, відомості про дотримання встановлених обмежень для переміщення _____
2. Підрозділ митного оформлення ВМО №1 мп «Спеціалізований» 7. Накладна N Номер авіа накладної _____
3. Відправник Назва відправника 8. Код валюти Валюта в інвойсі(EUR,USD...) _____
4. Одержувач Прізвище, ім'я, по-батькові 9. Офіційний курс гривні до іноземної валюти Заповнює митниця _____
5. Країна відправлення Назва країни відправлення 10. Дата подання Дата заповнення _____

№ з/п	Найменування товару, його відмінні ознаки та вартість у валюті України або іноземній валюті	Кількість	Код	Нараховані митні платежі										
				мито		податок на додану вартість		інші		усього				
				ставка	сума		ставка	сума		ставка	сума		сума	
					гривень	коп.		гривень	коп.		гривень	коп.	гривень	коп.
	Найменування кожного товару, його характеристики, модель, артикул, торговельна марка (бренд), країна виробництва.	шт		ЗАПОВНЮЄТЬСЯ ПОСАДОВИМИ ОСОБАМИ МИТНИЦІ										
	Загальна вартість у валюті інвойсу.													
	Загальні вага та кількість місць													
	ПРИКЛАД													
1	Куртка жіноча, шкіряна, торговельна марка - BOSS	2 шт.												
	Країна виробника – Туреччина Вартість – 500 EUR													
2	Штани чоловічі, бавовна, торговельна марка – NEXT	1 шт.												
	Країна виробника – Індія Вартість – 50 EUR													
	Загальна вартість - 550 EUR, загальна вага- 6,5 кг, 1 місце.													

12. Назва сортувальної станції ДХЛ Інтернешнл Україна 13. Дата оформлення Заповнює митниця
14. Митні платежі нараховано Заповнює митниця _____

ПІДПИС та **ПІБ ОДЕРЖУВАЧА**
(підпис декларанта) (ініціали та прізвище декларанта)

Місце для відбитка печатки декларанта (за наявності)

Паспорт - серія, номер, ким виданий, дата видачі.
Номер ідентифікаційного коду одержувача.

Місце для відбитка особистої номерної печатки

Митна Декларація М16 заповнюється в 2-х примірниках українською мовою.

Декларант заповнює Декларацію самостійно та несе повну відповідальність за повноту та достовірність зазначених ним в Декларації даних, згідно з чинним законодавством України.

Декларантом заповнюються наступні графи:

(3) Відправник – зазначається назва відправника;

(4) Одержувач – зазначається Прізвище, Ім'я та По-батькові одержувача та адреса одержувача, відповідно до товаросупровідних документів;

(5) Країна відправлення – зазначається країна з якої прибуло відправлення;

(6) Рахунок № - зазначається номер рахунку (інвойсу та його дата). Для інвойсів без номеру зазначається – Б/Н від <дата>;

(7) Накладна № - зазначається трековий номер відправлення (waybill), що завжди складається з 10-ти цифр. Зазвичай знаходиться біля штрих-коду на транспортній накладній;

(8) Код валюти – зазначається назва валюти інвойсу (наприклад, EUR, USD, інше);

(10) Дата подання – зазначається дата заповнення Декларації;

(11) Документи, відомості про дотримання встановлених обмежень для переміщення товарів (назва, номер, дата) – заповнюється при наявності таких обмежень. Наприклад, дозвіл МОЗ, висновок Мінкульту і тп;

№ з/п – зазначається порядковий номер найменувань предметів/товарів;

Найменування товару, його відмінні ознаки та вартість у валюті України або іноземній валюті – для кожної з позицій окремо, зазначається найменування товару, назва торгівельної марки, артикул та характеристики та вартість в валюті інвойсу.

В кінці зазначається загальна вартість всіх предметів в валюті інвойсу (зазначена в інвойсі, не включає вартість транспортування вантажу), загальна вага (зазначена в транспортній накладній), та загальна кількість місць (зазначена в транспортній накладній).

Кількість – зазначається кількість товарів за кожною товарною позицією. Наприклад – 2шт, 3кг, 4 літри і т.п.

(ініціали та прізвище декларанта) – зазначається Прізвище, Ім'я та По-батькові декларанта; Зазначається Серія та Номер паспорту, ким і коли паспорт виданий; Номер Ідентифікаційного коду (для резидентів України).

(підпис) – необхідно поставити власний підпис;

Якщо інформація не поміщається на одному аркуші Декларації, використовується наступні аркуші цієї ж Декларації.

Бланк Декларації можна самостійно взяти на інформаційних стендах на імпорتنій стійці.

МИТНА ДЕКЛАРАЦІЯ М-16 № UA100290/202__ / _____

1. Назва митного органу	Київська митниця, код UA100290	6. Рахунок N	_____	11. Документи, відомості про дотримання встановлених обмежень для переміщення товарів (назва, номер, дата):
2. Підрозділ митного оформлення	ВМО №1 мп «Спеціалізований»	7. Накладна N	_____	
3. Відправник	_____	8. Код валюти	_____	
4. Одержувач	_____	9. Офіційний курс гривні до іноземної валюти	_____	
5. Країна відправлення	_____	10. Дата подання	_____	

№ з/п	Найменування товару, його відмінні ознаки та вартість у валюті України або іноземній валюті	Кількість / одиниця виміру	Код згідно з УКТЗЕД	Нараховані митні платежі										
				мито			податок на додану вартість			інші			усього	
				ставка податку	сума		ставка податку	сума		ставка податку	сума		сума	
					гривень	коп.		гривень	коп.		гривень	коп.	гривень	коп.

12. Назва сортувальної станції	ДХЛ Інтернешнл Україна	13. Дата оформлення	_____
14. Митні платежі нараховано	_____	_____	
	(підпис)	(ініціали та прізвище посадової особи митного органу)	
_____	(підпис декларанта)	_____	
	(ініціали та прізвище декларанта)		

Місце для відбитка печатки декларанта (за наявності)

Місце для відбитка особистої номерної печатки