



GUÍA DEL USUARIO

REGISTRO

Puede registrarse en **MyBill** en tan solo unos sencillos pasos.

Registrarse en MyBill

Usted recibirá un correo de bienvenida a Mybill en el que tendrá un link de acceso a la herramienta.

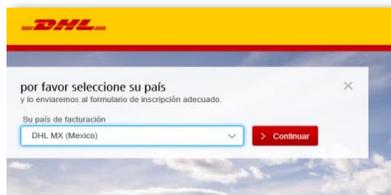
Complete todos los datos, los campos con un asterisco* son obligatorios y deben ser completados.

Al finalizar, recibirá un correo electrónico de notificación que proporcionará su contraseña temporal para acceder al sitio **MyBill**. También se le ofrecerá la posibilidad de *Registrar otra cuenta* o *Ingresar a MyBill*.

Si selecciona la opción **Registrar otra cuenta**, se le redirigirá de nuevo a la pantalla de inscripción para ingresar los detalles de la cuenta.

Si elige la opción **Iniciar sesión** en **MyBill**, se le redirigirá a la pantalla de inicio de sesión.

Una vez que haya completado el proceso de inscripción y haya recibido su confirmación de inscripción, se le dirigirá a la pantalla de inicio de sesión. Ingrese los detalles de su registro, dirección de correo electrónico y contraseña, y seleccione el botón de **inicio de sesión**.



FUNCIONALIDADES DE MYBILL

✓ **Panel**

En el panel, usted encontrará una descripción general clara de todas las facturas abiertas y pendientes.

✓ **Seguimiento y localización**

Usted podrá obtener más información y detalles del envío con un solo clic.

✓ **Cotizado pero no facturado**

Usted podrá ver los envíos cotizados pero aún no facturados, lo que le permite facturar a sus clientes con más rapidez.

✓ **Impresión y envío**

Usted podrá seguir recibiendo facturas impresas si las necesitan, pero con la plantilla de MyBill estándar.

✓ **Consulta de tarifas**

Usted podrá consultar las tarifas de envío en línea.

✓ **Ingreso de disputas en línea**

Usted podrá ingresar sus disputas en línea.

✓ **Notificaciones de nuevas facturas por correo electrónico**

Usted podrá visualizar y descargar copias de todas las facturas. A través de MyBill, podrá acceder a documentación relativa a facturas y envíos por hasta 12 meses y descargar datos sobre la transacción en archivos CSV.

✓ **Adjunto de documentación de soporte (PPA)**

MyBill proporciona toda la documentación de respaldo y las facturas.

✓ **Opciones de cuentas**

Usted podrá designar a un administrador de la empresa para que cree inicios de sesión nuevos para múltiples usuarios internos. MyBill también ofrece plena visibilidad de cuentas de importación y exportación en un solo perfil.

PANTALLAS

Una vez que haya iniciado sesión en **MyBill**, será dirigido a la pantalla principal. Desde esta pantalla puede navegar a numerosas pantallas; Archivo, Descargas, Informe, Mi cuenta, Búsqueda y Ayuda.

Panel de Control Archivo Descargas Informes Mi Cuenta Búsqueda Ayuda

Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Búsqueda por cuenta, número o guía

MXN 17,292.40
17 Transacciones Abiertas

Facturas en Disputa

MXN 19,099.77
15 Vencidos Ahora

Búsqueda de tarifas

Sistema de Facturación Cuenta ERP
SAP (DL, Express Netco, DL, MI) B020404 Statement of Account

Seleccionar para más opciones Descargar Todas las Transacciones Abiertas

Número Total de Registros: 17 20 por página < Anterior > Siguiente > Apellido >

NO. CUESTA No. de Cuenta Por Contar	NOMBRE DE CUESTA	NO. DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DEBITOS	PAGADOS	SALDO	MONEDA
1	E Billing	Invoce	Invoce	17 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	238.03	0.00	0.00	238.03	MXN
2	E Billing	Invoce	Invoce	18 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MXN
3	E Billing	Invoce	Invoce	18 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	1,965.60	0.00	0.00	1,965.60	MXN
4	E Billing	Invoce	Invoce	12 de Mayo de 2017	12 de Junio de 2017	En Mora	297.20	0.00	0.00	297.20	MXN

En el panel principal, sus facturas se dividen en 3 categorías:

- **Transacciones Abiertas:** son las facturas con saldos pendientes que requieren pago.
- **Facturas en Aclaración:** Todas las facturas con aclaraciones abiertas y su correspondiente información se pueden encontrar aquí.
- **Por Pagar** - Aquí encontrará una vista general de las facturas cuyo pago está por vencer o ya están vencidas.

Panel de Control Archivo Descargas Informes Mi Cuenta Búsqueda Ayuda

Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Búsqueda por cuenta, número o guía

MXN 17,292.40
17 Transacciones Abiertas

Facturas en Disputa

MXN 19,099.77
15 Vencidos Ahora

Búsqueda de

Sistema de Facturación Cuenta ERP
SAP (DL, Express Netco, DL, MI) B020404 Statement of Account

Seleccionar para más opciones Descargar Todas las Transacciones Abiertas

Número Total de Registros: 17 20 por página < Anterior > Siguiente > Apellido >

NO. CUESTA No. de Cuenta Por Contar	NOMBRE DE CUESTA	NO. DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DEBITOS	PAGADOS	SALDO	MONEDA
1	E Billing	Invoce	Invoce	17 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	238.03	0.00	0.00	238.03	MXN
2	E Billing	Invoce	Invoce	18 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MXN
3	E Billing	Invoce	Invoce	18 de Mayo de 2017	15 de Junio de 2017	En Mora	1,965.60	0.00	0.00	1,965.60	MXN
4	E Billing	Invoce	Invoce	12 de Mayo de 2017	12 de Junio de 2017	En Mora	297.20	0.00	0.00	297.20	MXN



De estas vistas generales se pueden descargar en Excel seleccionando la situación del botón **Descargar Todas las Transacciones** abiertas en la parte superior e inferior de cada vista general.

En el caso de que utilice MyBill para varios países, sus totales se mostrarán posteriormente por separado en la moneda de factura de cada país (consulte el ejemplo siguiente).



RM 384,242.83 1741 Open Transactions \$ 1,251.25 3 Open Transactions JS 6,941,008.03 66 Open Transactions	\$ 112.20 1 Disputed Invoice	RM 165,311.33 895 Due Now JS 6,620,102.81 54 Due Now
---	--	---

VISUALIZAR FACTURAS

Hay varias maneras de descargar facturas; Una factura a la vez o varias facturas simultáneamente

Símbolos

-  No hay Imágenes disponibles
-  Factura Vencida
-  Aclaración de Factura

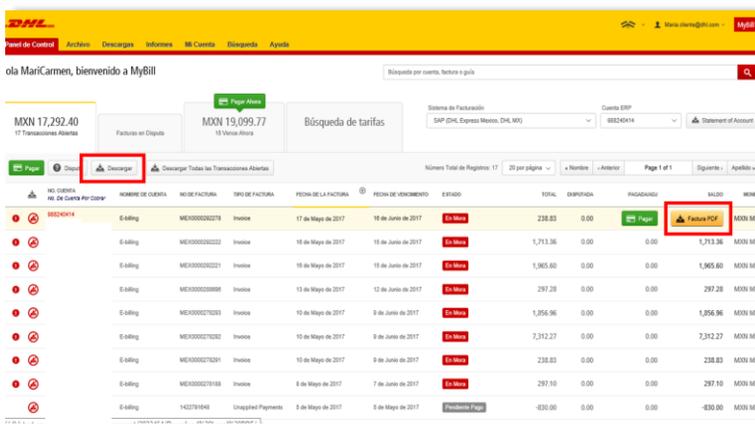
Facturas Únicas

Opción 1:

Para ver una sola factura, simplemente pase el cursor sobre la línea de factura y seleccione el PDF que aparecerá posteriormente.

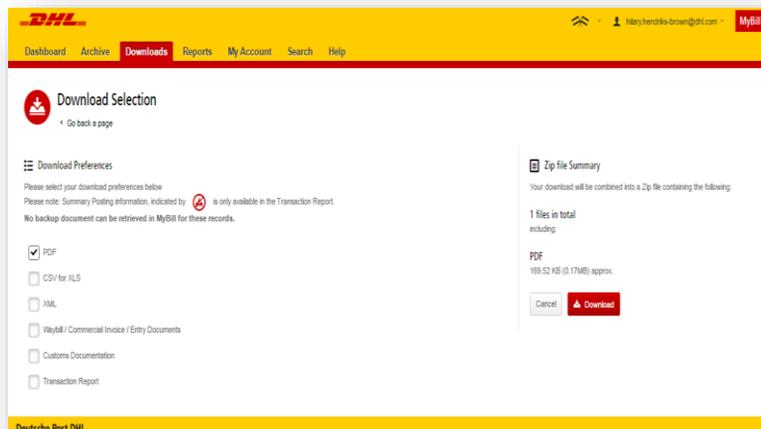
Opción 2:

Para ver una sola factura, simplemente marque la casilla junto a la factura que desea ver y seleccione el botón **Descargar**. Si simplemente desea descargar el **PDF**, haga clic en el botón **Descargar PDF**.



The screenshot shows the DHL MyBill account dashboard. At the top, there are navigation tabs: Panel de Control, Archivos, Descargas, Informes, Mi Cuenta, Descargas, and Ayuda. The user is logged in as 'ola MariCarmen, bienvenido a MyBill'. The dashboard displays account balances: MXN 17,292.40 and MXN 19,099.77. A table of invoices is shown with columns for invoice number, type, date, status, total, and amount. The 'Descargar' button is highlighted in red, and the 'Descargar PDF' button is also highlighted in red.

NO. DEBITO	NO. DE CREDITO	NOMBRE DE CUENTA	NO. DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DEBITADA	PAGADA/ABONADA	SALDO	MONEDA
88888888		E-Billing	ME0300020218	Invoice	17 de Mayo de 2017	18 de Junio de 2017	Expirada	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN
		E-Billing	ME0300020222	Invoice	18 de Mayo de 2017	19 de Junio de 2017	Expirada	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MXN
		E-Billing	ME0300020221	Invoice	18 de Mayo de 2017	19 de Junio de 2017	Expirada	1,365.60	0.00	0.00	1,365.60	MXN
		E-Billing	ME0300020209	Invoice	13 de Mayo de 2017	13 de Junio de 2017	Expirada	297.28	0.00	0.00	297.28	MXN
		E-Billing	ME0300027023	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	Expirada	1,356.96	0.00	0.00	1,356.96	MXN
		E-Billing	ME0300027032	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	Expirada	2,312.27	0.00	0.00	2,312.27	MXN
		E-Billing	ME0300027024	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	Expirada	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN
		E-Billing	ME0300027108	Invoice	8 de Mayo de 2017	7 de Junio de 2017	Expirada	297.10	0.00	0.00	297.10	MXN
		E-Billing	1420781948	Unapplied Payments	8 de Mayo de 2017	8 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-430.00	0.00	0.00	-430.00	MXN



The screenshot shows the DHL MyBill account dashboard with the 'Download Selection' dialog box open. The dialog box has a 'Go back a page' link and a 'Download Preferences' section. The 'PDF' option is selected, and the 'Download' button is highlighted in red. The 'Zip file Summary' section shows that the download will be combined into a Zip file containing 1 file in total, including a PDF of 103.52 KB (0.17MB) approx.

VISUALIZAR FACTURAS

Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill

RM 384,242.83
1741 Open Transactions
\$ 1,251.25
2 Open Transactions
J\$ 6,941,008.03
66 Open Transactions

RM 186,039.52
702 Due Now
J\$ 6,620,102.81
24 Due Now

Rated But Not invoiced
67

ACCOUNT NO.	ACCOUNT NAME	INVOICE NO.	INVOICE TYPE	INVOICE DATE	DUO DATE	STATUS	TOTAL	EXPURED	PAYMENT	BALANCE	CURRENCY
Hidden for security	Print & Post/Standard register	Hidden for security	Customs Invoice	July 14, 2015	None	Unpaid	1,150.03	0.00	0.00	1,150.03	\$ USD
Hidden for security	Print MAIL US\$37	Hidden for security	Invoice	Sept. 23, 2015	None	Unpaid	101.22	0.00	0.00	101.22	\$ USD
Hidden for security	Print and Post Account	Hidden for security	Invoice	Aug. 25, 2016	Sept. 24, 2016	Overdue	135,676.92	0.00	0.00	135,676.92	J\$ BMD
Hidden for security	Print and Post Account	Hidden for security	Invoice	Aug. 11, 2016	Sept. 10, 2016	Overdue	117,211.53	0.00	0.00	117,211.53	J\$ BMD

Múltiples Facturas

Para descargar varias facturas, seleccione las facturas que desea ver marcando las casillas junto a las facturas, a continuación, seleccione el botón **Descargar**.

Download Selection
Go back a page

Download Preferences
Please select your download preferences below
Please note: Summary Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

PDF
 CSV for XLS
 XML
 Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents
 Customs Documentation
 Transaction Report

Zip file Summary
Your download will be combined into a Zip file containing the following:
3 files in total including:
PDF
508.56 KB (0.50MB) approx.

Cancel **Download**

Al igual que con la opción de factura única, usted será redirigido a la pantalla de descargas.

Download Selection
Go back a page

Download Preferences
Please select your download preferences below
Please note: Summary Posting information, indicated by is only available in the Transaction Report.
No backup document can be retrieved in MyBill for these records.

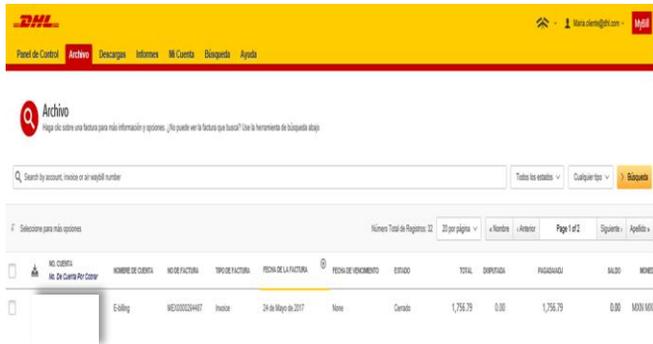
PDF
 CSV for XLS Customized Customize Format
 XML
 Waybill / Commercial Invoice / Entry Documents
 Customs Documentation
 Transaction Report

Zip file Summary
Your download will be combined into a Zip file containing the following:
2 files in total including:
CSV
16.02 KB (0.02MB) approx.

Cancel **Download**

Si elige el formato **CSV** para **XLS**, se le ofrecerá la posibilidad de personalizar el formato. Si desea personalizar el formato del archivo **CSV**, seleccione el botón **Personalizar formato**, si no, seleccione el botón **Descargar** para continuar con el formato estándar. Usted será redirigido a la pantalla de descarga desde donde puede descargar su archivo.

PANTALLAS DE ARCHIVO, INFORMES Y DESCARGAS



Pantalla de archivo

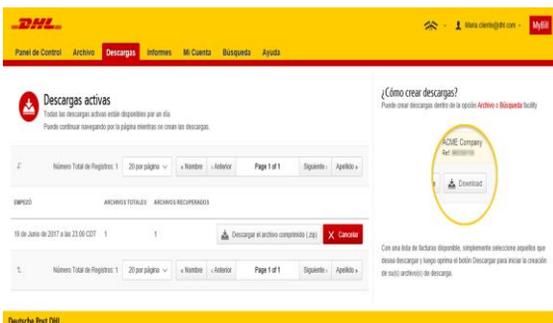
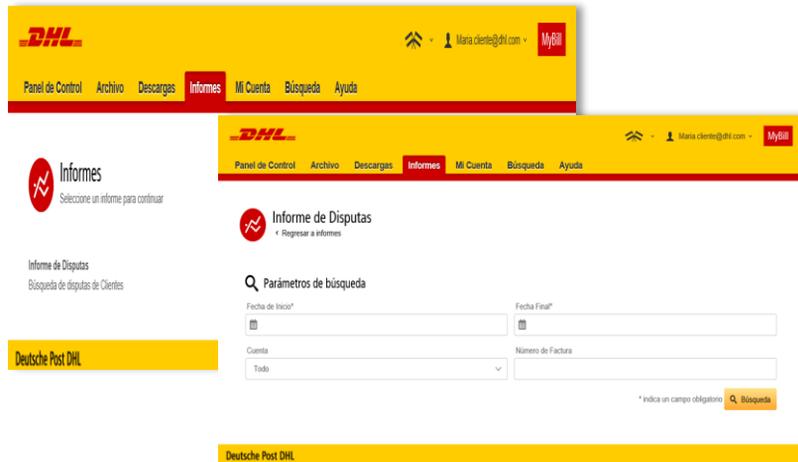
Cuando se haya pagado una factura, se eliminará de la pantalla principal y se colocará automáticamente en la vista general

No se requiere ninguna otra acción para estas facturas y permanecerán disponibles para su referencia y consulta.

Pantalla del informe

Esta pantalla ofrece la posibilidad de descargar informes disponibles.

Seleccione el informe que desea ejecutar, introduzca los parámetros de búsqueda y a continuación, seleccione el botón Buscar para crear el informe.



Pantalla de Descargas

En esta pantalla se encontrarán todas las descargas generadas recientemente al ser utilizadas las funcionalidades de **Archivo** o **Búsqueda**. Las descargas estarán disponibles por un número limitado de días antes de ser eliminadas. Si se desean remover descargas previas, se debe oprimir el botón **Cancelar**.

MyBill ofrece la posibilidad de registrar disputas en línea para sus facturas

Para registrar una disputa en una factura, simplemente seleccione la(s) factura(s). Una vez seleccionada, aparecerán tres opciones; Pago, disputa, descarga ; seleccione el botón **Disputa**.

Se le dirigirá a la pantalla **Disputa de Factura** donde podrá ingresar los detalles de su disputa seleccionando un motivo de disputa, en el menú desplegable, ingresando una descripción de la disputa en el campo de comentarios y haciendo clic en el botón **Enviar** disputa.

ola MariCarmen, bienvenido a MyBill

Busqueda por cuenta, factura o guía

MXN 17,292.40
17 Transacciones Abiertas

Facturas en Disputa MXN 19,099.77
13 Vencidas Ahora

Búsqueda de tarifas

Sistema de Facturación SAP (DHL Express Mexico, DHL MX) Cuenta ERP 888240414

Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Búsqueda | Ayuda

« Pago » **Disputa** « Descargar » « Descargar Todas las Transacciones Abiertas »

Número Total de Registros: 17 20 por página « Nombre » « Anterior » Page 1 of 1 « Siguiente » « Apellido »

NO. CUENTA	NOMBRE DE CUENTA	NO. DE FACTURA	TIPO DE FACTURA	FECHA DE LA FACTURA	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO	TOTAL	DISPUTADA	PAGADA/NO	SALDO	MONEDA
•		E-billing MEX0000292278	Invoice	17 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN MXN
•		E-billing MEX0000292222	Invoice	16 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	1,713.36	0.00	0.00	1,713.36	MXN MXN
•		E-billing MEX0000292221	Invoice	16 de Mayo de 2017	16 de Junio de 2017	En Mora	1,965.60	0.00	0.00	1,965.60	MXN MXN
•		E-billing MEX0000288996	Invoice	13 de Mayo de 2017	12 de Junio de 2017	En Mora	297.28	0.00	0.00	297.28	MXN MXN
•		E-billing MEX0000278260	Invoice	9 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	1,856.96	0.00	0.00	1,856.96	MXN MXN
•		E-billing MEX0000278262	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	7,312.27	0.00	0.00	7,312.27	MXN MXN
•		E-billing MEX0000278291	Invoice	10 de Mayo de 2017	9 de Junio de 2017	En Mora	238.83	0.00	0.00	238.83	MXN MXN
•		E-billing MEX0000278188	Invoice	8 de Mayo de 2017	7 de Junio de 2017	En Mora	297.10	0.00	0.00	297.10	MXN MXN
•		E-billing 1422791948	Unapplied Payments	5 de Mayo de 2017	5 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-830.00	0.00	0.00	-830.00	MXN MXN
•		E-billing 1422776250	Unapplied Payments	3 de Mayo de 2017	3 de Mayo de 2017	Pendiente Pago	-977.37	0.00	0.00	-977.37	MXN MXN
•		E-billing M0R0173186	Invoice	26 de Abril de 2017	26 de Mayo de 2017	En Mora	393.91	0.00	0.00	393.91	MXN MXN
•		E-billing M0R0173981	Invoice	31 de Abril de 2017	31 de Mayo de 2017	En Mora	730.41	0.00	0.00	730.41	MXN MXN

! Nota: Sólo se puede registrar una disputa por factura

Panel de Control | Archivo | Descargas | Informes | Mi Cuenta | Búsqueda | Ayuda

Facturas Disputadas

Si cree que ha sido cobrado por error, o desea disputar una factura, por favor siga las instrucciones abajo.

« Regresar a la pantalla del Panel de Control »

NUMERO DE FACTURA	MEMORO DE CUENTA	FECHA DE LA FACTURA	ESTADO	MONTO ORIGINAL
MEX0000292278		17 de Mayo de 2017	En Mora	MXN 238.83
MEX0000292222		16 de Mayo de 2017	En Mora	MXN 1713.36

Agregar un Comentario

Por favor seleccione una razón para la disputa y cualquier otro comentario abajo.
Se requieren todos los campos con *

Seleccione una razón de disputa*

Agregar un Comentario:*

« Presentar la Disputa »

Cómo funciona MyBill
Cómo pagar sus facturas de DHL en línea
« Contáctenos »

Guía de Usuario para MyBill
Descargue la guía de usuario en PDF
« Descargar PDF »

Preguntas Frecuentes MyBill
Las respuestas a sus Preguntas Frecuentes
« Descargar PDF »

Deutsche Post DHL

Fraud Awareness

- DHL Express
- DHL Global Forwarding
- DHL Freight
- DHL Global Mail
- DHL Supply Chain

Acreditación | Términos y Condiciones | Privacidad & Cookies
© 2014 DHL International GmbH. Todos los derechos reservados.



ACTUALIZACION DE UNA DISPUTA

Una vez que presente una disputa, no se puede cancelar dentro de **MyBill**. En caso de que sea necesario modificar o cancelarla, simplemente actualice el registro abierto con información para que nuestro agente de disputas DHL realice los cambios necesarios.

Vaya al tablero de **Disputa de Factura** y seleccione la factura que desea actualizar. Seleccione la pestaña **Historial de disputas** y luego el botón **Ver Disputa**.

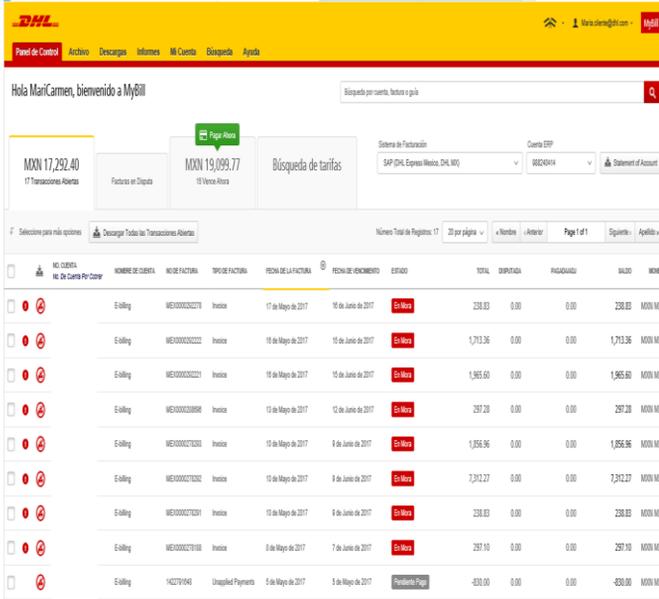
¿Quiere una visión general de todas las disputas? Vaya a la **pantalla Informes** y descargue el detalle.

Aquí encontrará los detalles de su disputa, así como la opción de agregar un comentario. Si desea cancelar entonces debe mencionarlo en el campo de comentarios y se cancelará en consecuencia; Si usted desea simplemente añadir también lo puede realizar.

Tenga en cuenta que tardará al menos 24 horas para que la eliminación o la actualización de su disputa sea visible en **MyBill**.

RASTREO

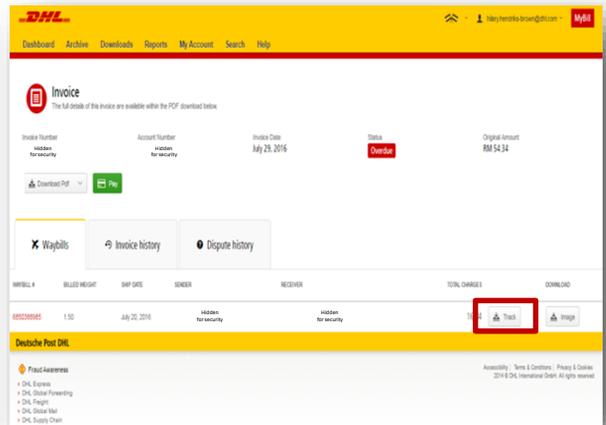
La funcionalidad Seguimiento y Localización de **MyBill** permite al cliente rastrear los envíos fácilmente y sin tener que salir del sitio **MyBill**.



Si desea ver los detalles de seguimiento de un envío, abra la factura seleccionando la línea de factura.

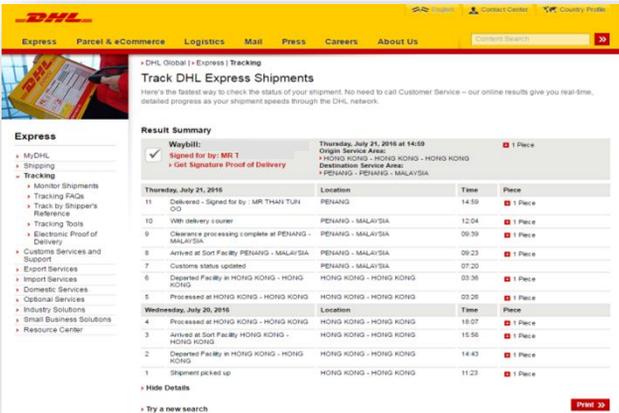
Una vez ingresando a la pantalla de factura, estará presente con un desglose de todos los envíos para esa factura.

En cada línea de envío encontrará un botón **Rastreo**. Seleccione el botón, junto al envío que desea ver.



Aparecerá una nueva ventana con los detalles de seguimiento de su envío.

También encontrará un enlace en la pantalla que mostrará la imagen de la prueba de entrega de su envío.



COTIZADOR

La pestaña Búsqueda de Tarifas proporciona consultas basadas en las tarifas específicas de los acuerdos contractuales de la cuenta.

The screenshot shows the DHL MyBill dashboard. At the top, there's a navigation bar with 'Panel de Control', 'Archivo', 'Descargas', 'Informes', 'Mi Cuenta', 'Búsqueda', and 'Ayuda'. Below this, a greeting says 'Hola MariCarmen, bienvenido a MyBill'. A search bar is present. The main area has several cards: 'MONXN -155,739.95', 'Facturas en Disputa', 'MONXN 245,251.31', and 'Búsqueda de tarifas' (highlighted with a red box). There are also dropdowns for 'Sistema de Facturación' and 'Cuenta ERP'. Below these are sections for 'Desde' and 'Hasta' with various input fields, and 'Información del Envío' and 'Datos de la Cuenta' at the bottom.

La consulta de tarifas se encuentra en la pantalla principal del tablero de herramientas. Simplemente haga clic en la pestaña **Consulta de Tarifas** para abrir la pantalla.

Una vez en la pantalla de consulta de tarifas, tendrá que introducir algunos detalles sobre los que se basará su consulta.

Los campos particulares tales como detalles de y para, fecha de envío y pieza son obligatorios y por lo tanto debe ser completados. Los campos obligatorios pueden ser identificados por el asterisco.

Las consultas tarifarias pueden realizarse a nivel de cuenta, seleccionando la cuenta correspondiente en el menú desplegable, **Detalles de la cuenta.**

Puede introducir el peso de la pieza y / o las dimensiones de la pieza. Cuando selecciona varias piezas, aparecerán líneas adicionales que le permitirán introducir los detalles de cada pieza individual.

The screenshot shows the DHL MyBill tariff search form. It includes fields for 'Cuenta Origen*', 'Cuenta Destino*', 'Barrio Origen*', and 'Barrio Destino*'. Below these are sections for 'Información del Envío' (Fecha de Envío*), 'Datos de la Cuenta' (Número de Cuenta), and 'Información de la Pieza' (Número de Pieza*). There are also checkboxes for 'Manifiesto Creado' and 'Valor Destinado'. At the bottom, there's a table for 'PIEZAS' with columns for 'NO.', 'PESO(KG)', 'LARGITUD(CM)', 'ANCHUR(CM)', and 'ALTUR(CM)'. A search button is located at the bottom right.

VALORADO PERO NO FACTURADO

La funcionalidad Valorado pero No Facturado (RBNI) proporciona una descripción general de los envíos despachados que ya fueron tarifados pero no han sido facturados.

The screenshot displays the DHL MyBill interface. At the top, there's a navigation bar with 'Dashboard', 'Archive', 'Downloads', 'Reports', 'My Account', 'Search', and 'Help'. Below this, a greeting 'Hi Hilary Hendriks, welcome to MyBill' is followed by a search bar and a 'Billing System' dropdown set to 'All'. A 'Statement of Account' button is also visible.

Summary cards show:

- RM 384,242.83 (1141 Open Transactions)
- \$ 1,251.25 (1 Open Transaction)
- J\$ 6,941,008.03 (81 Open Transactions)
- \$ 112.20 (1 Unpaid Invoice)
- RM 165,311.33 (80 Open Invoices)
- J\$ 6,620,102.81 (54 Open Invoices)
- Rated But Not Invoiced: \$1

A table titled 'This data is not final until billed.' shows a list of shipments with columns: BILLING ACCOUNT, SHIPMENT NUMBER, PRODUCT, WEIGHT, SHIPMENT DATE, ORIGIN, DESTINATION, CURRENCY, WEIGHT CHARGE, INSURANCE, DISCOUNT, TOTAL DUES, TOTAL CHARGE, and VIEW. The table contains 20 rows of data, each with a 'Show Invoiced' link.

At the bottom, there are links for 'How MyBill Works', 'MyBill User Guide', and 'MyBill FAQs'. The footer includes 'Deutsche Post DHL' and 'Accessibility | Terms & Conditions | Privacy & Cookies'.

La funcionalidad Valorado pero no Facturado (RBNI), podrá ver los envíos que ya fueron despachados y tarifados, pero aún no se han facturado.

Esta funcionalidad no solo le brinda una visión general de todos los envíos despachados de manera oportuna, sino que también le permite hacer el cobro a sus clientes en caso necesario.

Los detalles de envío disponibles incluyen:

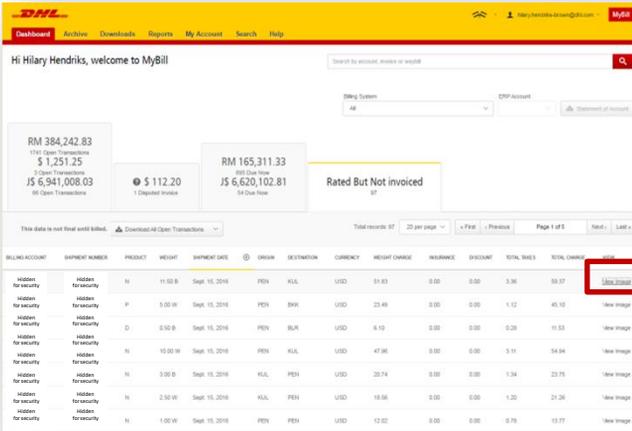
- Número de Envío
- Producto
- Origen y Destino
- Peso
- Cargo por peso
- Impuestos
- Seguro

Ordene sus datos de RBNI haciendo clic en un encabezado de columna particular. La flecha al lado del encabezado indicará la dirección del orden de clasificación.



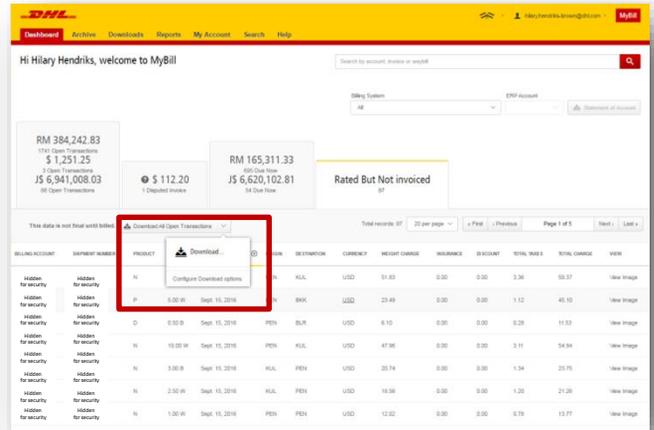
Tome en cuenta : los datos que se encuentran en la pantalla Valorado pero no en Factura no son definitivos hasta que se facturen y están sujetos a cambios cuando sea necesario.

VALORADO PERO NO FACTURADO



En el panel de valorado pero no facturado puede ver fácilmente las imágenes de los envíos seleccionando el enlace **Ver imagen** que se encuentra en cada línea de envío. La imagen del envío aparecerá en una nueva ventana.

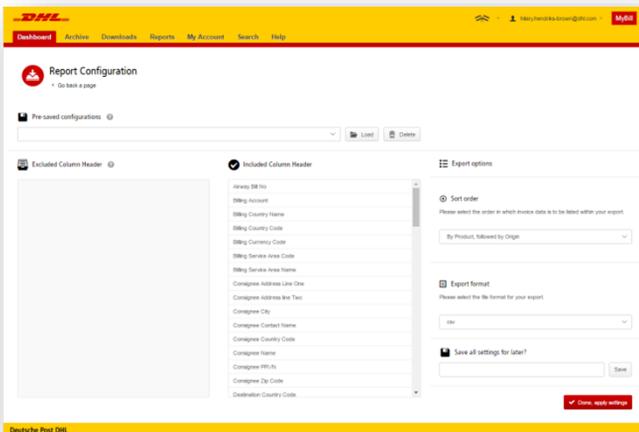
La funcionalidad valorado pero no facturado también le permite descargar los datos a Excel. Puede descargar el formato estándar simplemente seleccionando el botón **Descargar todas las transacciones abiertas** situado en la parte superior e inferior de la descripción general.



Para personalizar el formato de la descarga, seleccione el menú desplegable en **Descargar todas las transacciones abiertas** y seleccione **Configurar opciones de descarga**.

Se le redirigirá a la pantalla **Configuración de informes**, donde puede personalizar el formato de archivo, guardar su configuración o usar un formato guardado previamente.

La pantalla de configuración de informes RBNI es similar a la pantalla de configuración de informes de facturas. Consulte esta sección para obtener más instrucciones



MI CUENTA

En la pantalla **Mi cuenta**, encontrará una vista general de los detalles de su cuenta. Desde esta pantalla puede actualizar sus datos de usuario, cambiar su contraseña, ver su resumen de facturas pendientes de pago y administrar sus cuentas

Mis datos de usuario

En esta sección puede modificar o actualizar su dirección de correo electrónico, detalles del nombre, número de teléfono, idioma, entre otros.

Cambiar contraseña

En esta sección puede actualizar / cambiar su contraseña si así lo desea [Tenga en cuenta que cualquier cambio en su contraseña aquí no se alineará con su contraseña MyDHL. Esto necesitará ser modificado por separado](#)

Resumen de factura abierta

Esta sección le ofrece una visión general del saldo pendiente y la antigüedad de las facturas abiertas y pendientes. El resumen se desglosa por la moneda de factura.

Mis cuentas

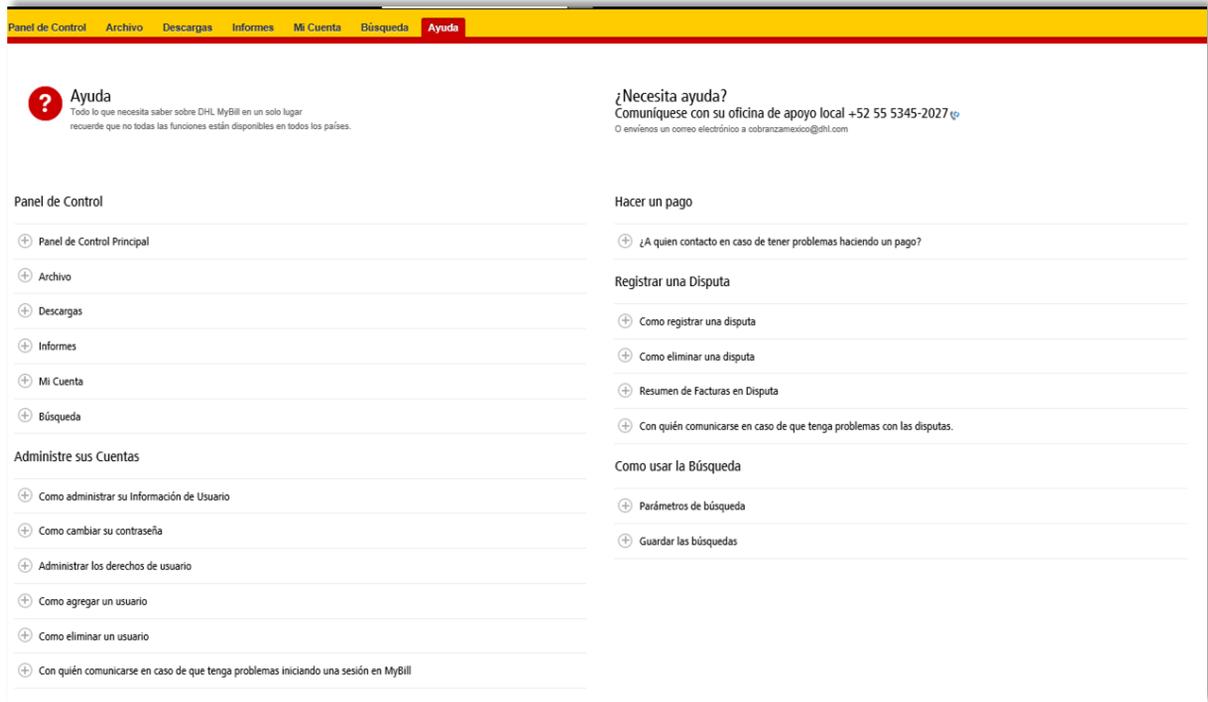
La sección **Mi cuenta** es una vista general de todas las cuentas a las que tiene acceso. En esta sección puede ver sus derechos para cada cuenta.

Si aparece un botón **Administrar**, significa que tiene derechos de administrador, si la columna está en blanco, no tiene derechos para esa cuenta. Al hacer clic en el botón le proporcionará la lista de derechos que tiene para esa cuenta, que incluyen: Administrar usuarios, Aclaraciones y Administrar Pagos.

En la misma ventana también puede elegir el método por el cual recibirá facturas por correo electrónico.

AYUDA

La pantalla de **ayuda** está diseñada para navegar con asistencia a través de **MyBill** y proporciona instrucciones simples paso a paso.



The screenshot shows the MyBill Help page with a navigation bar at the top containing: Panel de Control, Archivo, Descargas, Informes, Mi Cuenta, Búsqueda, and Ayuda (highlighted). The main content area is divided into two columns. The left column has a 'Ayuda' header with a question mark icon and a sub-header '¿Necesita ayuda?' with contact information. Below this are sections for 'Panel de Control', 'Administre sus Cuentas', and 'Hacer un pago'. The right column contains sections for 'Registrar una Disputa' and 'Como usar la Búsqueda'. Each section lists specific help topics with expandable icons.

Ayuda
Todo lo que necesita saber sobre DHL MyBill en un solo lugar
recuerde que no todas las funciones están disponibles en todos los países.

¿Necesita ayuda?
Comuníquese con su oficina de apoyo local +52 55 5345-2027
O envíenos un correo electrónico a coبرانزamexico@dhl.com

Panel de Control

- Panel de Control Principal
- Archivo
- Descargas
- Informes
- Mi Cuenta
- Búsqueda

Administre sus Cuentas

- Como administrar su Información de Usuario
- Como cambiar su contraseña
- Administrar los derechos de usuario
- Como agregar un usuario
- Como eliminar un usuario
- Con quién comunicarse en caso de que tenga problemas iniciando una sesión en MyBill

Hacer un pago

- ¿A quien contacto en caso de tener problemas haciendo un pago?

Registrar una Disputa

- Como registrar una disputa
- Como eliminar una disputa
- Resumen de Facturas en Disputa
- Con quién comunicarse en caso de que tenga problemas con las disputas.

Como usar la Búsqueda

- Parámetros de búsqueda
- Guardar las búsquedas

La pantalla de ayuda proporcionará soporte adicional para MyBill.

Se compone de varias secciones:

- * Los paneles o pantallas Principales.
- * Administración de sus cuentas.
- * Ver / descargar facturas.
- * Hacer un pago.
- * Registro de una aclaración
- * Consulta arancelaria, seguimiento y rastreo.
- * Cómo usar la Ayuda



Detalles de Contacto

Para problemas y consultas especiales de MyBill

Email: mybill.venezuela@dhl.com

Tel: +58 2126206079