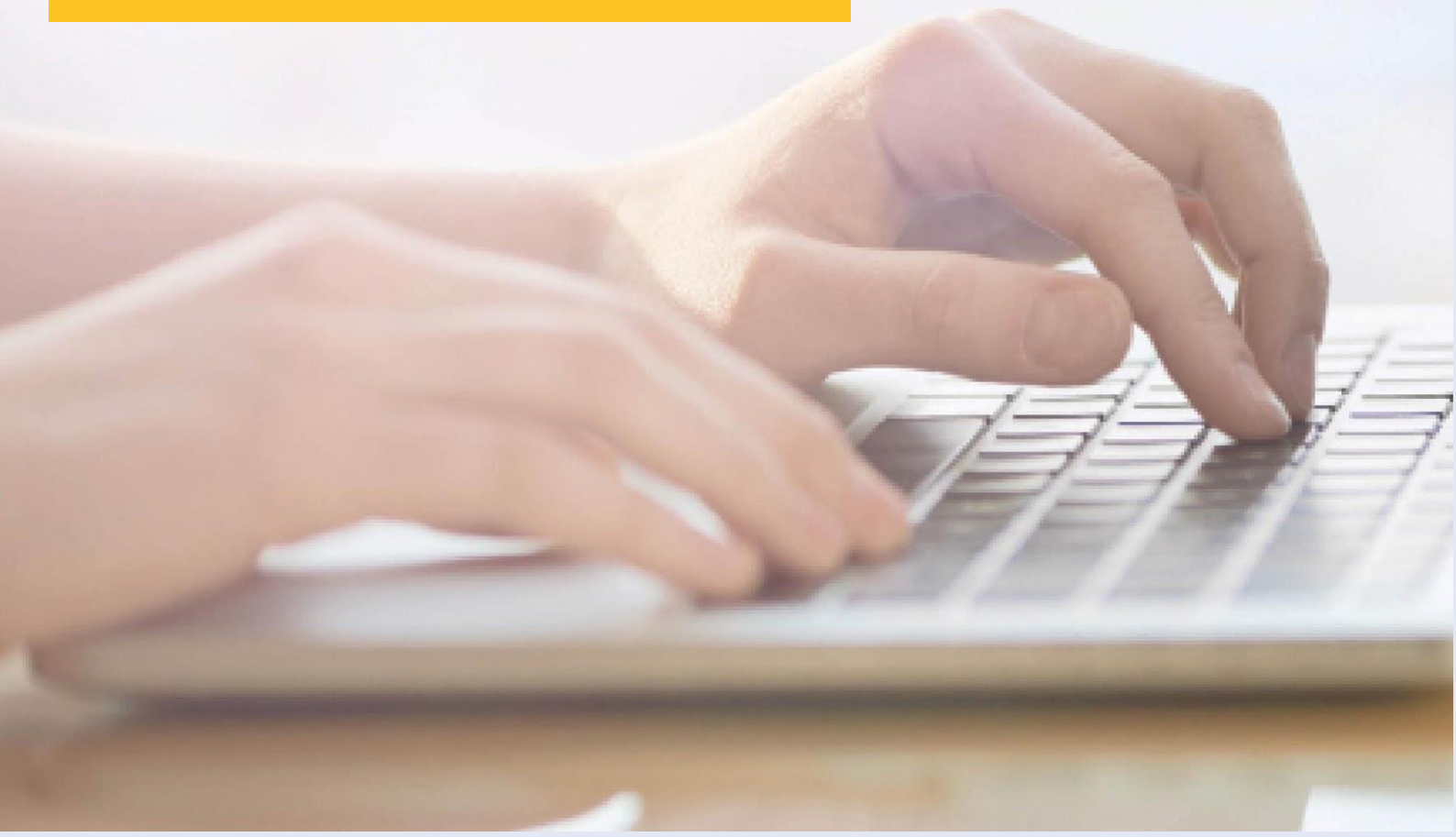




# STEP BY STEP GUIDE eSECURE

DHL Express – Excellence. Simply delivered.



# MỤC LỤC

<b>KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN QUẢN TRỊ</b> -----	<b>Trang 3</b>
<b>CÁC BƯỚC PHÊ DUYỆT TRÊN eSecure</b> -----	<b>Trang 5</b>
Đăng nhập vào MyDHL+	
Phê duyệt cho người dùng	
- Các bước phê duyệt yêu cầu sử dụng tài khoản.	
- Các bước phê duyệt yêu cầu sử dụng tài khoản được ủy quyền.	
Tự động phê duyệt từ các đối tác đáng tin cậy.	
Tự động từ chối từ những người yêu cầu không xác định ( <b>Tính năng mới</b> ).	
<b>THÔNG BÁO DÀNH CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ TÀI KHOẢN</b> -----	<b>Trang 11</b>
<b>THÔNG BÁO DÀNH CHO NGƯỜI YÊU CẦU TÀI KHOẢN</b> -----	<b>Trang 12</b>

# KÍCH HOẠT TÀI KHOẢN QUẢN TRỊ

Với tư cách là Quản trị viên của Tài khoản DHL Express mới được kích hoạt trong eSecure, bạn sẽ nhận được một email 'Tạo mật khẩu' từ noreply@dhl.com để hoàn tất quy trình đăng ký người dùng MyDHL+ nếu email của bạn chưa được đăng ký MyDHL+.



Dear [esecuretestingemail@gmail.com](mailto:esecuretestingemail@gmail.com),

Welcome to MyDHL+ – your one stop for international shipping! You'll be able to create and manage shipments, get quotes, schedule pickups, view reports and more!

You have been registered for MyDHL+. Please create a password so that you can login to get started!

[Create Password](#)

If you have any questions or need assistance with your registration, please contact us at 1-800-CALL-DHL

We look forward to supporting your shipping needs!

Regards,

MyDHL+ Team

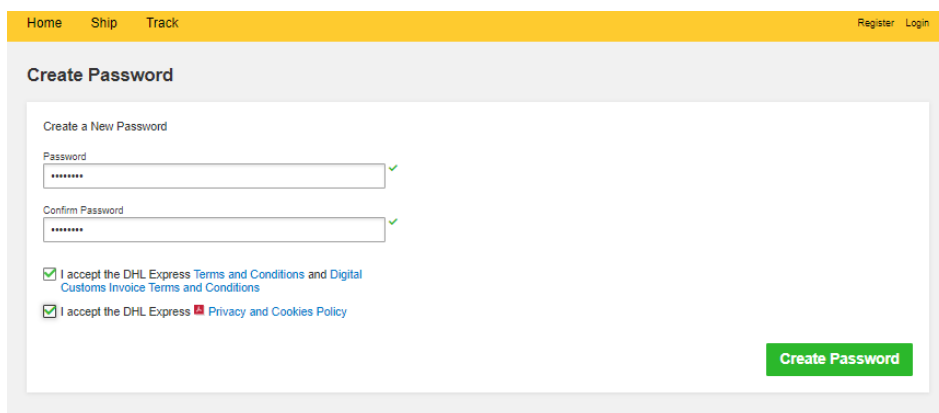
Please do not reply to this email – inbox is not monitored.

[Email Preferences](#)

1210 South Pine Island Road, Plantation, FL, 33324

[Terms of Use](#) | [Privacy Notice](#) | [Terms and Conditions of Carriage](#)

2023 © Deutsche Post AG



Home Ship Track Register Login

### Create Password

Create a New Password

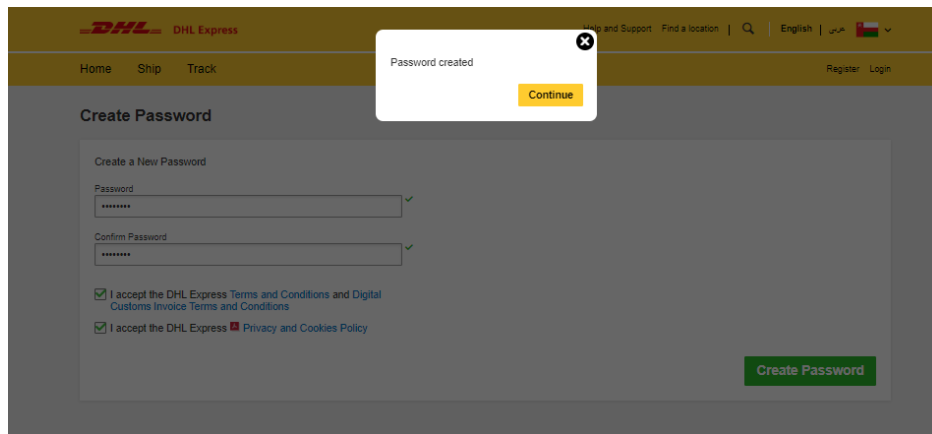
Password  ✓

Confirm Password  ✓

I accept the DHL Express Terms and Conditions and Digital Customs Invoice Terms and Conditions

I accept the DHL Express [Privacy and Cookies Policy](#)

[Create Password](#)



Email 'Chào mừng' từ [esecure@dhl.com](mailto:esecure@dhl.com) sẽ được gửi khi người dùng MyDHL+ được thêm làm Quản trị viên trên eSecure. Email tương tự cũng sẽ được gửi khi bạn lần đầu tiên được đăng ký thành công là Quản trị viên trong eSecure.



Dear Esecure Admin,

Thank you for participating in DHL eSecure, an advance feature to administer your DHL Express Account's usage.

You have been registered for MyDHL+. Look out for an email sent from [dhlSender@dhl.com](mailto:dhlSender@dhl.com) and create a password so that you can login to get started!

Only approved users can ship using your DHL Express Account(s) in MyDHL+ or eMailship after your account is enabled for security.

If you require any technical assistance, please contact us at 96824520123 or [om.ess@dhl.com](mailto:om.ess@dhl.com)

Kind Regards,  
DHL Express eSecure Team

*Please do not reply to this email – inbox is not monitored.*



[Terms of Use](#) | [Privacy and Cookies](#) | [Terms and Conditions](#)

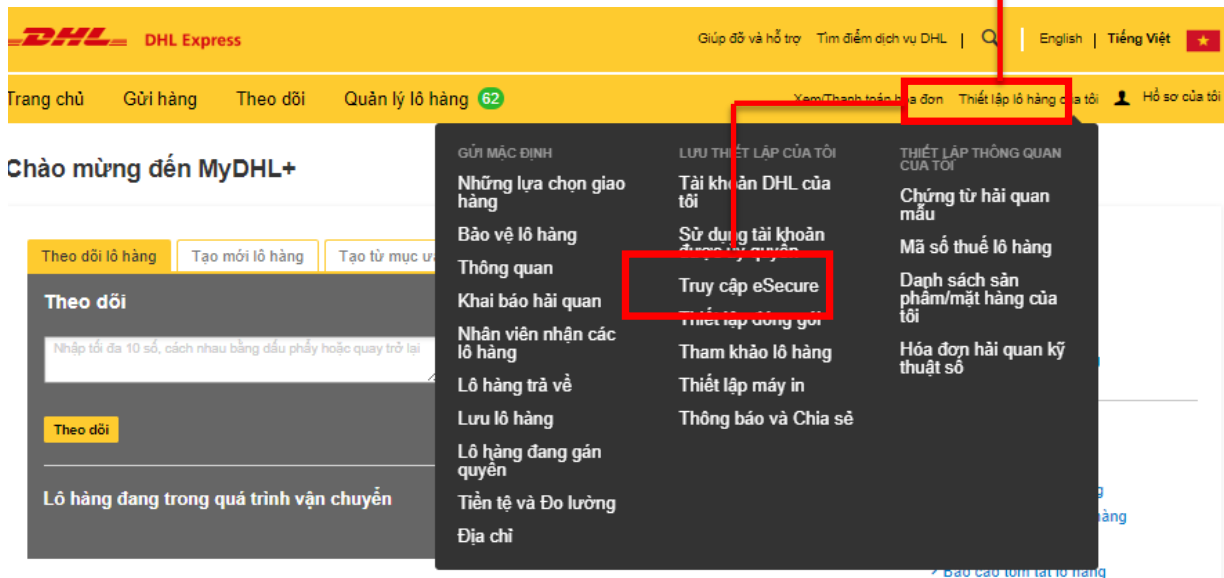
2023 © Deutsche Post AG

# CÁC BƯỚC CẤP QUYỀN TRÊN eSecure

Bạn đã nhận được email có chủ đề "Yêu cầu phê duyệt" vì một người đang yêu cầu sử dụng số tài khoản DHL Express của bạn. Dưới đây là các bước để phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu.

## Bước 1: Đăng nhập vào MYDHL+

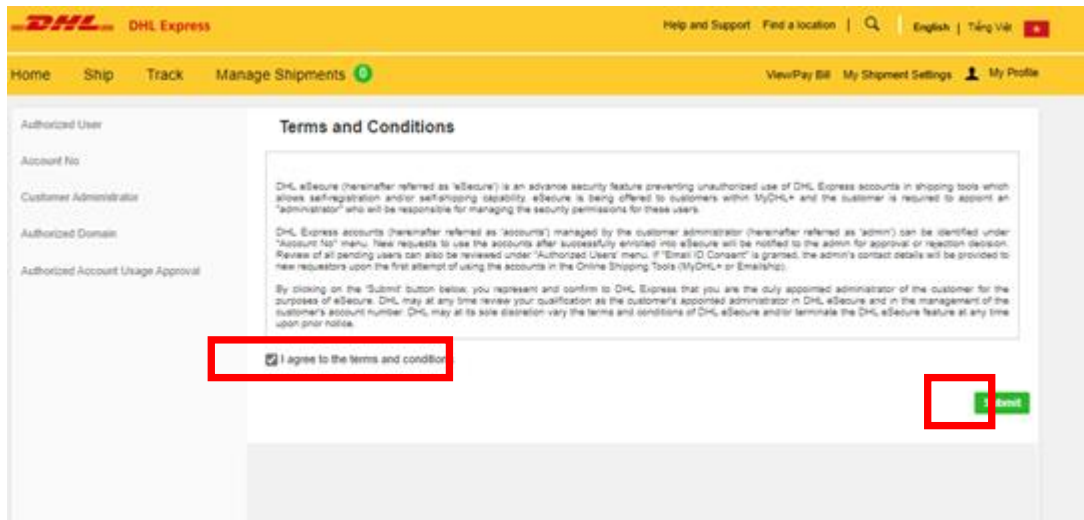
**Truy cập eSecure:** menu được tìm thấy trong "Thiết lập lô hàng của tôi" sau khi đăng nhập vào MyDHL+.



## Bước 2: Phê duyệt cho người dùng

Với tư cách là Quản trị viên tài khoản của bạn, bạn có một số tùy chọn để ủy quyền cho người gửi hàng sử dụng tài khoản của mình:

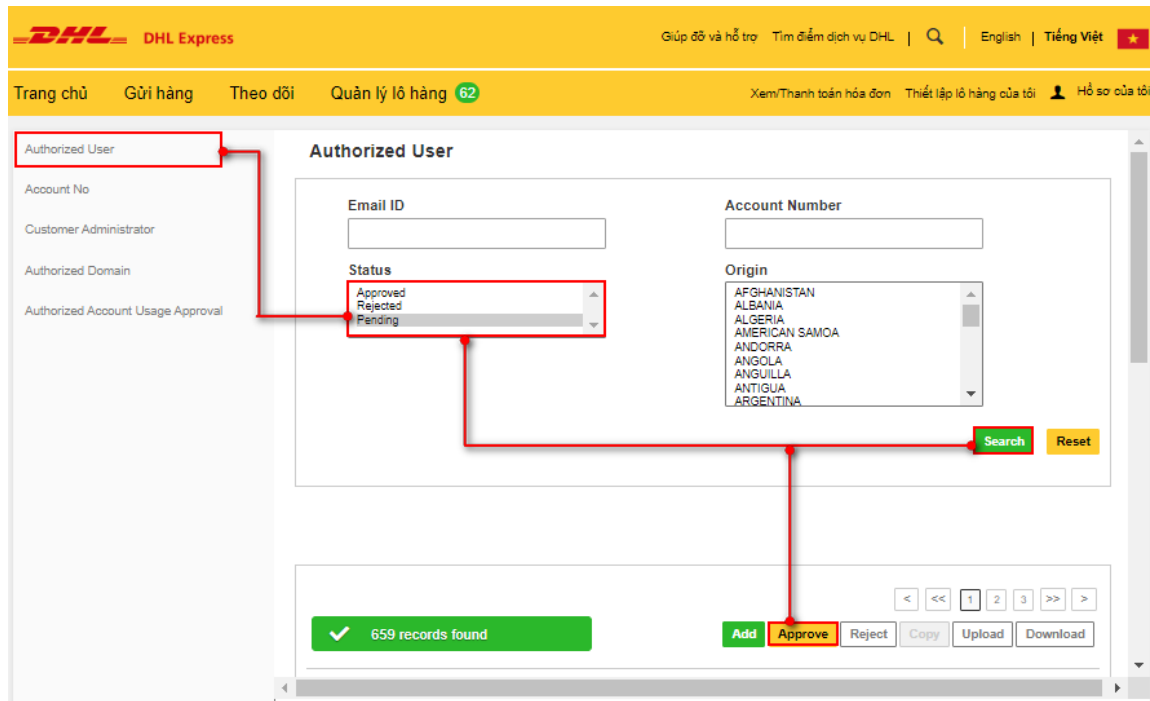
- Nếu bạn truy cập eSecure lần đầu tiên, Điều khoản và Điều kiện phải được chấp nhận trước khi được chuyển hướng đến trang.



## Các bước phê duyệt yêu cầu sử dụng tài khoản.

- Bấm vào **Authorized User**.
- Lựa chọn **Pending** từ hộp Trạng thái và nhấp **Search**.
- Danh sách email Pending sẽ được hiển thị trong danh sách bên dưới.
- Đánh dấu vào bên cạnh e-mail và nhấp vào nút **Approve** hoặc **Reject**.

*Lưu ý\** hãy thử lại với lựa chọn Rejected nếu bạn không thấy email đối tác trong danh sách Pending.



**Approved:** Là danh sách email đã được phê duyệt sử dụng số tài khoản.

**Rejected:** Là danh sách email đã bị từ chối sử dụng số tài khoản.

**Pending:** Là danh sách email đang đợi phê duyệt cho việc sử dụng số tài khoản.

*Lưu ý\** Tải lên nhiều ủy quyền

Trong trường hợp bạn cần ủy quyền cho nhiều người dùng hơn, những người sẽ sử dụng tài khoản của bạn, bạn có thể tải tệp lên bằng cách nhấp vào nút **Upload** sau đó lựa chọn tệp để tải. Một tập tin mẫu có sẵn trong trang để tham khảo.

➤ **Các bước phê duyệt yêu cầu sử dụng tài khoản được ủy quyền.**

- Bấm vào **Authorized Account Usage Approval**.
- Lựa chọn **Pending** từ hộp Trạng thái và nhấp **Search**.
- Danh sách email Pending sẽ được hiển thị trong danh sách bên dưới.
- Đánh dấu vào bên cạnh e-mail và nhấp vào nút **Approve** hoặc **Reject**.

*Lưu ý\* hãy thử lại với lựa chọn Rejected nếu bạn không thấy ủy quyền nào trong danh sách Pending.*

The screenshot shows the 'Authorized Account Usage Approval' interface. On the left sidebar, 'Authorized Account Usage Approval' is highlighted. The main area contains a search form with the following fields: 'Granted To Email Id', 'Account Number', and 'Granted By Email Id'. There is also a 'Status' dropdown menu with options: 'Approved', 'Rejected', and 'Pending'. A 'Search' button and a 'Reset' button are located to the right of the search form. Below the search form, a green bar indicates '18 records found'. To the right of this bar are buttons for 'Approve', 'Reject', and 'Download'. At the bottom, a table header is visible with columns: 'Granted By', 'Granted To', 'Account Number', 'Revoke Flag', 'Origin', 'Status', 'Assigned By', and 'Modified Date'. Red arrows point from the sidebar menu item to the 'Status' dropdown, from the 'Status' dropdown to the 'Search' button, and from the 'Search' button to the 'Approve' button.



## ➤ Tự động phê duyệt cho các đối tác đáng tin cậy

Với tính năng Authorized Domain, bạn có thể tự động phê duyệt tất cả các yêu cầu đến từ các miền email nhất định.

Tính năng này sẽ hữu ích nếu bạn không muốn phê duyệt thủ công mọi yêu cầu từ những người yêu cầu trong công ty của bạn hoặc từ một đối tác đáng tin cậy.

- Bấm vào **Authorized Domain**.
- Nhập tên miền email vào trường Domain Name để tìm kiếm.
- Nhấp chuột nút **Add** để thêm tên miền email và danh sách tự động phê duyệt.

The screenshot displays the 'Authorized Domain' configuration interface. On the left, a sidebar menu has 'Authorized Domain' highlighted. The main area is divided into two sections. The top section is a form for adding a new domain, with fields for 'Domain Name' (containing '@company.com'), 'Account Number' (123456789), 'Status' (Active/Inactive dropdown), and 'Company Name'. A red box highlights the 'Add' button. The bottom section shows a form for adding a domain with 'Account Number' and 'Domain Name' fields, and a 'List of banned domains' table with columns for domain names like @126.com, @103.com, @aol.com, etc.

*Lưu ý\** Bạn có thể thêm nhiều miền email trong danh sách Miền được ủy quyền.

➤ **Tự động từ chối từ những người yêu cầu không xác định (Tính năng mới)**

Tính năng bảo mật mới của chúng tôi **My Domain** cho phép bạn kiểm soát người mà bạn sẽ nhận yêu cầu phê duyệt. Bạn có thể chỉ cần thêm miền email vào danh sách Domain của tôi. Thao tác này sẽ đưa tên miền đó vào danh sách trắng, sau đó chúng được coi là đáng tin cậy và các yêu cầu từ bất kỳ tên miền nào khác sẽ tự động bị từ chối.

*Lưu ý\** Chúng tôi khuyên bạn nên sử dụng tính năng này nếu bạn không mong đợi bất kỳ ai khác bên ngoài công ty của mình gửi hàng qua tài khoản DHL Express của bạn.

- Bấm vào **My Domain**.
- Nhập tên miền email vào trường Tên miền.
- Nhấp chuột vào nút **Add** để thêm tên miền email và danh sách.

The screenshot shows the 'My Domain' management page. On the left is a sidebar with navigation options: Authorized User, Account No, Customer Administrator, Authorized Domain, Authorized Account Usage Approval, and My Domain (selected). The main content area has a form with fields for Domain Name, Account Number, Origin (with a dropdown menu showing 'OMAN'), Status (with a dropdown menu showing 'Active' and 'Inactive'), and Company Name. There are 'Search' and 'Reset' buttons. Below the form is a summary bar showing '0 records found' and buttons for 'Add', 'Active', 'Inactive', 'Copy', and 'Upload'. At the bottom, there is a table header with columns: Domain Name, Account Number, Origin, Company Name, Status, Assigned By, and Modified Date. Below the header, it says 'No Record Found.'

This screenshot shows the 'Add' form for the 'My Domain' section. The top navigation bar includes 'Home', 'Ship', 'Track', 'Manage Shipments' (with a notification icon), 'View/Pay Bill', 'My Shipment Settings', and 'My Profile'. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main form has a blue information banner that says 'Use comma (,) for multiple entries in Domain Name field.' Below this are two input fields: 'Account Number' and 'Domain Name', both with red asterisks indicating they are required. There are 'Save' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

*Lưu ý\** Bạn có thể thêm nhiều miền email trong danh sách Miền của tôi. Dấu phẩy (,) được sử dụng để phân tách nhiều tên miền email

# THÔNG BÁO CHO NGƯỜI QUẢN TRỊ


## Yêu cầu phê duyệt

Quản trị viên sẽ nhận được thông báo qua email về yêu cầu phê duyệt. Thông báo sẽ cung cấp thông tin địa chỉ email đang yêu cầu phê duyệt để sử dụng số tài khoản DHL và hướng dẫn phê duyệt trên MyDHL+. Quản trị viên cần đăng nhập MyDHL+, sau đó thao tác để kiểm tra và phê duyệt cho yêu cầu sử dụng tài khoản. Quản trị viên có thể từ chối nhanh thông qua nút **Reject**.



Dear Hoang DangNguyen,

You have received this email because the person named below has requested access to use your DHL Express account number.

Email Address :   
Account Number : 95XXXXXX38  
Shipper Name : -  
Company Name : -

To approve or reject this request:

- Login to [MyDHL+](#)
- Go to **My Shipment Settings > Access eSecure**
- The Pending requests will be displayed
- Place a tick next to the e-mail(s) and click the Approve or Reject button

You can also reject the request by clicking the button below.

**REJECT**

If you accept the request, DHL will not be liable due to any financial impact caused by the misuse of your account by this person. We highly recommend that you contact the requestor prior to accepting this request.

*Lưu ý\* Hệ thống sẽ gửi email thông báo phê duyệt nếu như đây là lần đầu tiên đối tác sử dụng số tài khoản của bạn.*

# THÔNG BÁO CHO NGƯỜI YÊU CẦU

Người yêu cầu sẽ được thông báo trong quá trình tạo lô hàng trong MyDHL+

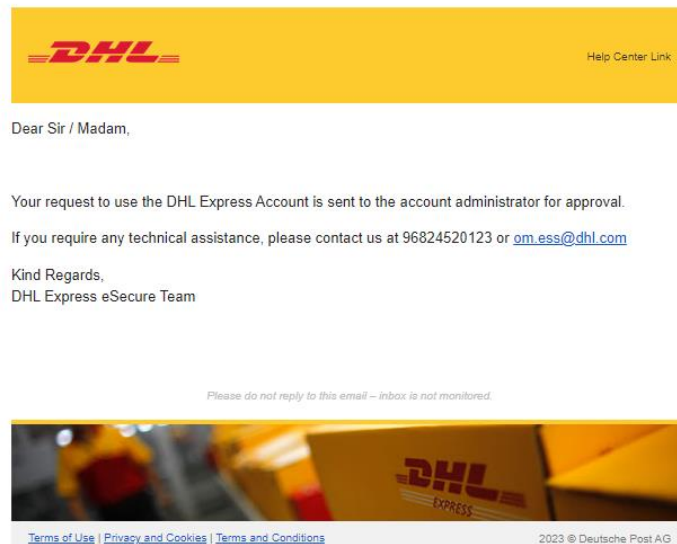
**How will you pay?**

What shipper account will be used for this shipment?

63xxxxx57 - Account ▼

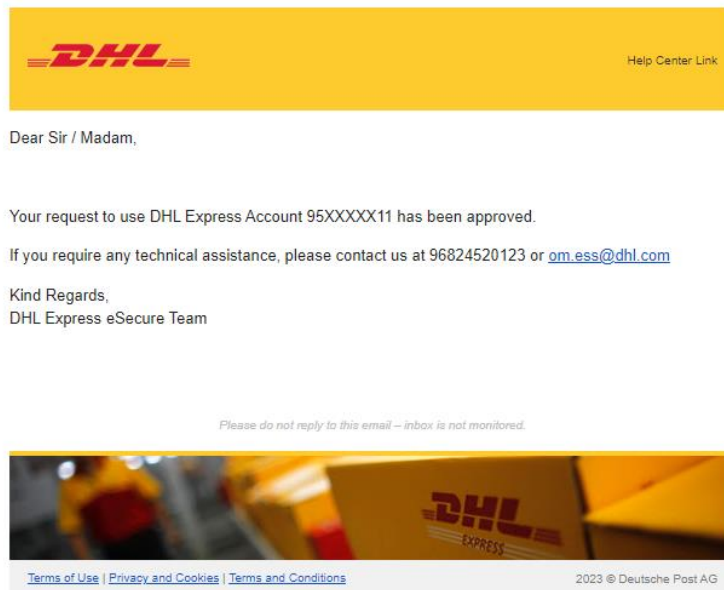
The use of this account for this shipment requires approval by account administrator. For an urgent shipment, we have sent you an email with approval instructions.

Người yêu cầu sẽ nhận được thông báo chờ phê duyệt qua email, trong khi bạn nhận được email yêu cầu phê duyệt. Email thông báo cho người yêu cầu rằng yêu cầu của họ đã được gửi tới quản trị viên tài khoản phê duyệt.

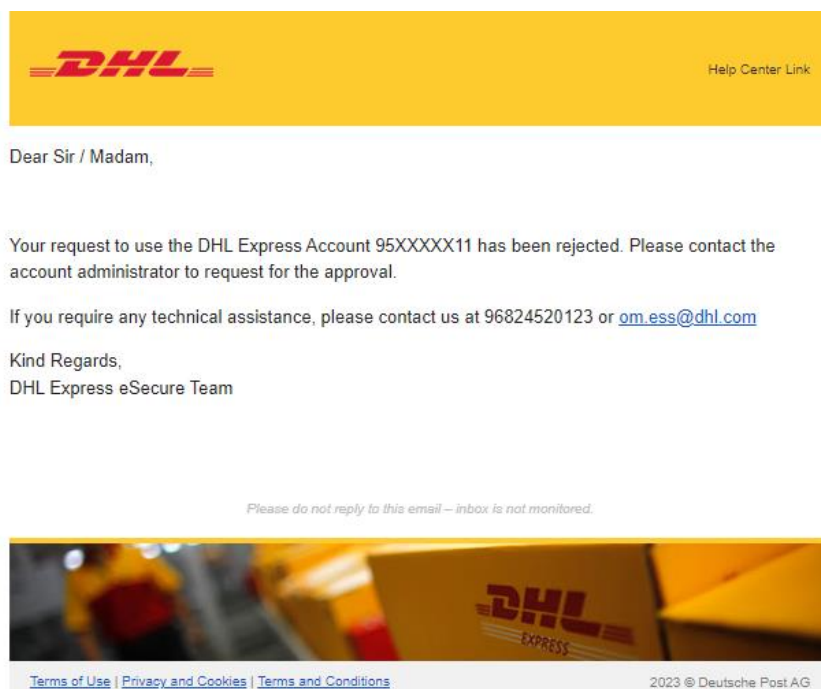


Người yêu cầu sẽ được thông báo về quyết định của bạn cho dù yêu cầu sử dụng tài khoản được Phê duyệt hay Bị từ chối.

## Yêu cầu được phê duyệt (ví dụ)



## Yêu cầu bị từ chối (ví dụ):



*Lưu ý\* Người yêu cầu sẽ không được thông báo khi yêu cầu bị từ chối bởi “My Domain” bằng cách sử dụng chức năng tự động từ chối. Người yêu cầu cần xác nhận chủ tài khoản để thay đổi trạng thái của họ thành “đã phê duyệt” theo cách thủ công.*

